

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 04/15 от 22.12.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 12/15 от 24.12.2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»
_____ А.В. Бадеников
_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК-П.12/2.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

_____ Н.В. Истомина

«24» 12 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Руководитель Службы менеджмента качества	Н.Г. Сосновская	<u>_____</u> Подпись	<u>22.12.15</u> Дата
------------	---	-----------------	-------------------------	-------------------------

Ангарский государственный технический университет

Положение об учебно-методическом совете

Содержание

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1	(1)
3	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	1	(1)
4.	ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	1	(2)
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет Ангарского государственного технического университета (далее – УМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в университете, созданным с целью решения принципиальных вопросов, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения.

1.2. Результатом деятельности УМС является решение совета, принятое на его заседании в установленном порядке. В общем случае решения УМС имеют рекомендательный характер. После утверждения решения УМС ректором университета данное решение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками университета.

1.3. УМС взаимодействует с Ученым советом университета, ректоратом университета факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом работы в университете.

1.4. УМС осуществляет свою деятельность под председательством проректора по учебной работе, который формирует состав УМС из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Состав УМС на основании решения Ученого совета университета утверждается приказом ректора университета.

Из числа членов сформированного УМС председатель УМС назначает заместителя председателя, который в его отсутствие выполняет все функции председателя УМС.

Срок полномочий УМС – 5 лет.

Изменение состава УМС осуществляется приказом ректора университета по представлению председателя УМС.

Полномочия УМС прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока. Новый УМС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий действующего УМС.

1.5. Работа УМС проводится по плану на учебный год, утверждаемому председателем УМС. Заседания УМС оформляются протоколами.

Заседание УМС проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание УМС правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 50% от утвержденного состава УМС. Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов УМС. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя) является решающим.

Техническое сопровождение работы УМС осуществляется секретарем, назначаемым из числа работников университета.

Ангарский государственный технический университет		
Положение об учебно-методическом совете		
Раздел 2	Версия: 2.0	Стр. 1 из 1

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО «АнГТУ».

Сокращения:

УМС – учебно-методический совет;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФГБОУ ВО «АнГТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет».

Определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Решение принципиальных вопросов, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организацией разработки и реализации основных образовательных программ, представляющих собой комплекс основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.2. Создание, совершенствование и обеспечение функционирования единой учебно-методической системы университета.

3.3. Определение приоритетных направлений совершенствования учебно-методической работы университета.

3.4. Разработка рекомендаций по принципиальным вопросам учебно-методической работы университета.

3.5. Координация деятельности университета, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ по направлениям (специальностям), выработке критериев оценки знаний студентов в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

3.6. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом учебно-методической работы в университете.

3.7. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.

3.8. Улучшение обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение планов издания.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства научно-педагогических работников университета, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете с учетом состояния и перспективы развития промышленных предприятий, организаций, учреждений, для которых университет готовит специалистов.

4.2. Разработка и утверждение единых нормативных документов в организации и оценке качества учебного процесса в университете.

4.3. Изучение и обобщение опыта учебно-методической работы вузов страны, а также зарубежных стран студентов по отдельным специальностям и направлениям.

4.4. Осуществление контроля за выполнением требований образовательного стандарта на факультетах и кафедрах.

4.5. Рассмотрение по представлению факультетов учебных планов специальностей и направлений обучения.

4.6. Участие в разработке научно-обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и дипломных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий. Координирует учебно-методическую деятельность факультетов и кафедр университета.

4.7. Разработка учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

4.8. Проведение организационных мероприятий по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой.

4.9. Заслушивание в порядке обмена опытом представителей факультетов об организации и состоянии учебно-воспитательного процесса на курсах и факультетах в целом.

4.10. Внесение предложений, координирующих научные исследования учебного процесса, и создание временных рабочих групп (комиссий) по отдельным учебно-методическим проблемам.

4.11. Обсуждение новых публикации по вопросам обучения и принятие рекомендации по их внедрению в учебный процесс.

4.12. Рассмотрение и подготовка заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения.

4.13. Организация и проведение в университете учебно-методических

конференции.

4.14. Организация работы научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработка методических рекомендаций факультетам по улучшению учебно-воспитательного процесса.

4.15. Изучение состояния методической работы и оказание помощи факультетам и кафедрам в ее организации и проведении.

4.16. Участие в подготовке рекомендаций по научной организации труда профессоров и преподавателей.

4.17. Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического совета на учебный год и планы работы методических комиссий.

4.18. Рассмотрение других вопросов методической работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель УМС осуществляет подбор кандидатур в состав УМС, утверждает планы работы УМС, проводит заседания УМС, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие УМС с Ученым советом университета, со структурными подразделениями университета, организует отчетность о проделанной работе.

5.2. Заместитель председателя УМС по поручению председателя УМС разрабатывает план работы УМС, формирует повестку заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС. В отсутствие председателя УМС в полном объеме выполняет его функции.

5.3. Члены УМС участвуют в заседаниях УМС и других мероприятиях, проводимых по решению УМС. Выполняют поручения председателя УМС (заместителя председателя УМС) по подготовке вопросов, выносимых на заседания УМС. Участвуют в работе рабочих комиссий по решению УМС. Представляют предложения в годовой план работы УМС.

5.4. УМС в лице председателя УМС (заместителя председателя УМС) имеют право:

- запрашивать информацию и материалы от руководства университета;
- приглашать на заседания УМС для рассмотрения отдельных вопросов по ведению работы деканов, заведующих кафедрами, других научно-педагогических работников университета;
- в пределах своей компетенции давать рекомендации Ученому совету университета;
- вносить изменения и дополнения в принятые документы;
- организовывать рабочие комиссии для обсуждения и экспертной оценки документов, представленных на рассмотрение УМС, в том числе с привлечением научно-педагогических работников университета, не являющихся членами УМС;
- представлять руководству университета предложения по включению членов УМС и работников, привлекаемых в качестве экспертов, в списки на премирование за успехи в работе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель УМС.

6.2. Каждый член УМС несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

