

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ангарский государственный технический университет»



2020г.

**Положение (регламент)  
о возврате денежных средств при расторжении договора на обучение по  
образовательным программам высшего образования или договора на  
оказание платных образовательных услуг,  
оказываемых ФГБОУ ВО «АнГТУ»**

1. Настоящий регламент разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и определяет порядок взаимодействия обучающегося, как Заказчика и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет», как Исполнителя (далее - АнГТУ, Университет) при возврате денежных средств в случае расторжения договора на обучение по образовательным программам высшего образования или договора на оказание платных образовательных услуг, (далее - договор об образовании).

2. Действие настоящего Регламента распространяется на все правоотношения, в сфере предоставления образовательных услуг, в которых Университет выступает Исполнителем.

3. Возврат денежных средств по договору об образовании осуществляется при условии оплаты Университету фактически понесенных расходов, связанных с исполнением указанного договора, на момент их расторжения. На основании статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием для прекращения образовательных отношений является приказ АнГТУ, об отчислении обучающегося из университета.

3.1. Денежные средства, уплаченные за образовательные услуги, возвращаются Университетом в части, пропорциональной объему фактически оказанной образовательной услуги.

4. Денежные средства, внесенные за обучение по договору об образовании, подлежат возврату на основании заявления Обучающегося (Заказчика/Слушателя/Законного представителя) (далее-Заявитель) по причине расторжения договора в следующих случаях:

4.1. в случае одностороннего отказа от договора об образовании по инициативе Заявителя;

4.2. в случае одностороннего отказа от договора об образовании по инициативе Университета;

4.3. в случае расторжения договора об образовании по соглашению сторон;

4.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Заявление о возврате денежных средств подается на имя ректора Университета по форме Приложения к настоящему регламенту.

В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте или при электронном обращении, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется университетом на расчетный счет организации.

Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

6. К заявлению прикладываются: копия паспорта заявителя (представителя при необходимости), документы, подтверждающие оплату (при наличии), реквизиты для перечисления денежных средств, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося.

7. Бухгалтерия Университета осуществляет расчет суммы к возмещению, передает Ректору Университета заявление, прилагаемые к нему документы, а также служебную записку-расчет.

Служебная записка-расчет должна содержать следующие сведения о заявителе:

-дата приказа об отчислении и/или дата расторжения договора об образовании;

Для договоров на обучение по образовательным программам высшего образования:

-количество учебных месяцев в учебном году (учебном семестре), определяемые на основании учебного плана Университета и количество учебных месяцев, в которые образовательные услуги Заявителю Университетом были оказаны. Стоимость обучения распределяется равными долями на 10 месяцев учебного года с 01 сентября по 30 июня.

Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$ , где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = СО / N * КМ$ , где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год (и/или за каждый год);

N – продолжительность учебного года (в месяцах=10);

KM–количество календарных месяцев с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления.

При отчислении до 15 числа соответствующего месяца оплата берется за полные учебные месяцы до месяца отчисления (за месяц отчисления оплата не берется), а при отчислении после 15 числа соответствующего месяца оплата берется за полный соответствующий месяц (месяц отчисления).

Для договоров на оказание платных образовательных услуг:

-количество учебных (аудиторных, контактных) часов в учебном году (учебном семестре), определяемые на основании учебного плана Университета и количество учебных часов, в которые образовательные услуги Заявителю Университетом были оказаны.

Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$ , где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = СО / N * КЧ$ , где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг по образовательной программе;

N – общая продолжительность программы, в часах;

КЧ–количество часов с даты начала обучения до даты отчисления.

Служебная записка-расчет может содержать иные сведения необходимые для рассмотрения Ректором Университета заявления.

8. Ректор Университета рассматривает представленные документы и дает поручение бухгалтерии Университета о возврате денежных средств или отказе в возврате денежных средств.

8.1. Университет имеет право отказать в возврате денежных средств в случае, если не будет подтвержден факт оплаты заявителем по договору об образовании, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Возврат стоимости образовательных услуг не производится за учебные занятия, пропущенные Студентом без уважительной причины.

8.3. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств по договору об образовании, в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляется в адрес заявителя письменный мотивированный ответ об отказе в возврате денежных средств по договору об образовании. Мотивированный ответ направляется в адрес заявителя почтовым отправлением - заказным письмом с описью вложения.

8.4. В случае расторжения договора, оплата по которому производится за счет средств (части средств) материнского капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком и Договором, Университет перечисляет в безналичной

форме на счет соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.5. Возврат денежных средств за образовательные услуги Заявителю осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия решения Ректором Университета.

Приложение к Положению (регламенту)  
о возврате денежных средств  
при расторжении  
договора на обучение по образовательным программам высшего образования  
или договора на оказание платных образовательных услуг,  
оказываемых ФГБОУ ВО «АнГТУ»

Ректору АнГТУ  
Баденикову А.В.  
от студента группы

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Телефон

Заявление  
(о возврате денежных средств)

Я, \_\_\_\_\_  
прошу вернуть мне денежные средства, уплаченные по договору на обучение по образовательным программам высшего образования от « » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года № \_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по прилагаемым банковским реквизитам (или выдать наличными денежными средствами через кассу университета).

Приложение:

1. Копия паспорта (представителя при необходимости);
2. Банковские реквизиты;
3. Копии документов, подтверждающих оплату (при наличии);
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Личная подпись.

Ректору АнГТУ  
Баденикову А.В.  
от слушателя курсов

---

ФИО  
Телефон

Заявление  
(о возврате денежных средств)

Я, \_\_\_\_\_  
прошу вернуть мне денежные средства, уплаченные по договору об оказании платных образовательных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по прилагаемым банковским реквизитам (или выдать наличными денежными средствами через кассу университета).

Приложение:

1. Копия паспорта (представителя при необходимости);
2. Банковские реквизиты;
3. Копии документов, подтверждающих оплату (при наличии);
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Личная подпись.