

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 01/22 от 25.01.2022)

Принято на Ученом совете
(протокол № 04/22 от 28.04.2022)



СВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

_____ А.В. Бадеников

« 04 » _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**


СМК-П.164/1.0-2022

СОГЛАСОВАНО
Проректор,
представитель руководства по качеству

_____ Н.В. Истомина

« 29 » _____ 2022 г.

Ангарск – 2022

Разработал	Начальник учебного отдела	М.Н. Омарова	 Подпись	26.04.2022 Дата
------------	---------------------------	--------------	--	--------------------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ	1	(1)
3.	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА	1	(2)
4.	ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	1	(1)
5.	ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	1	(1)
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		1	(1)
ПРИЛОЖЕНИЕ 2		1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет» (далее – АнГТУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» от 31.10.2018г. №893;

– Локальные нормативные акты АнГТУ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

1.3. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями АнГТУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен: иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета АнГТУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Количество аспирантов или соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать:

– пяти человек, в случае, когда научный руководитель является доктором наук;
– трёх человек, если научный руководитель является кандидатом наук.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в АнГТУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании заявления аспиранта и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1,2).

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета факультета, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета факультета руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета факультета.

3.5. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета факультета предоставляют в Учебный отдел выписку из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией к назначению научных руководителей.

3.6. По решению ученого совета АНГТУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники АНГТУ, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на кафедру, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания ученого совета факультет с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная руководителем факультета;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

3.8. Заведующий кафедрой представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на ученом совете АнГТУ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с АнГТУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой или руководителя факультета.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений АНГТУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете АНГТУ или другой организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета/института;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

Ангарский государственный технический университет		
Положение о научном руководителе аспиранта		
<i>Приложение 1</i>	<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 1</i>

Ректору АНГТУ
А. В. Баденикову

от _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
предполагаемого научного руководителя)

Согласие на научное руководство аспирантом

Я, _____

(Ф.И.О.)

согласен осуществлять научное руководство аспирантом (-ами) (Ф.И.О аспиранта(-ов))

по научной специальности (код и наименование научной специальности)

(подпись, дата)

(Инициалы, Фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(подпись, дата)

(Инициалы, Фамилия)

Проректор _____

(подпись, дата)

(Инициалы, Фамилия)

