

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АСПИРАНТУРУ
В ФГБОУ ВО «АнГТУ»
в 2021 году**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АнГТУ

А.В. Балеников

«29» 10 2020 г.

Принято Ученым советом

«29» 10 2020 г.

Протокол № 10/20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет» (далее – АнГТУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в аспирантуру АнГТУ разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа от 2 сентября 2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам...»

– Устава АНГТУ.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП), на места в рамках квоты на целевое обучение (далее – целевая квота) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. АНГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- на места в рамках бюджетных ассигнований;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема представлено в Приложении 1.

1.8. Прием на обучение в АНГТУ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в АНГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении АНГТУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами АНГТУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в АНГТУ осуществляется приемной комиссией АНГТУ. Председателем

приемной комиссии является ректор АнГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии и личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний АнГТУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. АнГТУ проводит ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с уставом АнГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами приема в АнГТУ, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АнГТУ.

Также АнГТУ предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. АнГТУ размещает на официальном сайте АнГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября:
 - правила приема, утвержденные АнГТУ;
 - сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на табло, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);
 - информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в АнГТУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании АнГТУ, уполномоченными должностными лицами АнГТУ в зданиях иных организаций, в передвижных пунктах приема документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АнГТУ одним из следующих способов:
следующих способов:

1) в электронной форме, в том числе:

- через электронную почту АнГТУ;
- посредством электронной системы официального сайта АнГТУ;

2) направляются в АнГТУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются поступающим (доверенным лицом) в АнГТУ.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в АнГТУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в АнГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в АнГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, утвержденными АнГТУ.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документов, удостоверяющих личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них (при их наличии);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес, электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучения (в случае непоступления на обучения и в иных условиях, установленных Порядком).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– с датой завершения приема документа установленного образца;

– с Правилами приема, утвержденными АнГТУ, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных и подлинных документов;

4) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документов), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может предоставить копию документа установленного образца; при этом поступающий указывает

в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) иные документы по усмотрению поступающего;

5) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования. Исключения, в которых представление указанного свидетельства не требуется, составляют случаи:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

3.13. АнГТУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. АнГТУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АнГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. АнГТУ возвращает документы указанным лицам.

3.16. Прием документов для обучения в АнГТУ проводится с 1 июля по 1 августа.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в АнГТУ самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), иностранному языку, философии.

4.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания – 3.

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм. АнГТУ проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.7. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов при приеме для обучения на различные формы обучения не различается.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих согласно расписанию вступительных испытаний.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы на бумажных носителях, линейку и непрограммируемый калькулятор.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица АнГТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. АнГТУ возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.14 и 8.7 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. АнГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. АнГТУ обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Аудитория располагается на первом этаже здания.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников АнГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1 час.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета содержится в Приложении 2.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний АнГТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список

поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих содержится в Приложении 3.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление;

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

а) представить в АнГТУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

б) представить в АнГТУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 9.6 Правил;

в) подтверждает отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования

данного уровня на места в рамках контрольных цифр, в том числе поданных в другие организации.

Указанное заявление подается в АНГТУ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18.00 часов по местному времени.

8.6. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. При приеме на места в рамках контрольных цифр и на места с оплатой стоимости обучения по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде – 20 августа;

2) день завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа – 26 августа не позднее 18 часов по местному времени.

3) издание приказа о зачислении – 27 августа.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При представлении документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, которые соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, которые требуют представления в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147, также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой АНГТУ самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

Приложение 1**Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «АнГТУ» в 2021 году**

Направление подготовки	Количество мест	
	Очная форма обучения	
	КЦП	платная основа
04.06.01 – «Химические науки»	-	5
09.06.01 – «Информатика и вычислительная техника»	-	5
18.06.01 – «Химическая технология»	-	5
08.06.01 – «Техника и технология строительства»	-	5
05.06.01 – «Науки о Земле»	-	5

Приложение 2

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение в 2021 году по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2-х лет.

3. Индивидуальные достижения учитываются в случае равенства баллов поступающих в качестве преимущественного права. При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию из Перечня показателей индивидуальных достижений учитывается только то достижение, которое оценивается максимальным баллом. Максимальный балл по каждому индивидуальному достижению составляет 6.

№ п/п	Наименование достижения	Документы	Количество баллов
1	Участник научно-практической конференции	диплом, грамота, проект, изобретение	
	- АнГТУ		3
	- муниципальный этап		3
	- региональный этап		4
	- всероссийский этап		5
2	Победитель и призер творческих конкурсов	диплом победителя или призера	
	АнГТУ		3
	- муниципальный этап		3
	- региональный этап		4
	- всероссийский этап		5
	- международный уровень		6
3	Дополнительное образование по ранее полученной специальности	диплом, удостоверение, свидетельство	2

№ п/п	Наименование достижения	Документы	Количество баллов
4	Успехи в учебе	диплом с отличием	2
5	Наличие научных публикаций в изданиях:	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	АнГТУ		3
	- муниципального уровня		3
	- регионального уровня		4
	- всероссийского уровня		5
6	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	патент (свидетельство)	5

Приложение 3

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих на обучение в 2021 году по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

Поступающие сдают вступительные испытания по:

1. специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина),
2. иностранному языку,
3. философии.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих:

1. специальная дисциплина,
2. иностранный язык,
3. философия.

**Минимальные технические требования для прохождения
вступительных испытаний в дистанционной форме в ФГБОУ ВО
«АнГТУ» на обучение по программам научно-педагогических кадров в
аспирантуре в 2021 году**

- компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows XP и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушники (либо колонки);
- web-камера;
- микрофон.