МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«27» ____06____ 2017 г.

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общественные науки**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
дбн, доц.каф. общ.наук, Чечет Б.Ф. _____

Рецензент(ы):
кэн., доц., Филимонова Ю.В._____

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	состоит в формировании общекультурных компетенций, интеллектуально развитой, свободной, толерантной, демократически ориентированной личности; формировании у студентов навыков самостоятельного, критического анализа информации с учётом её мировоззренческих оснований и социокультурного контекста; формировании навыков аргументации; приобщении студентов к философскому анализу актуальных проблем общества, технологий и науки как основных факторов развития общества; формировании у студентов духовных потребностей познания сущности и общих закономерностей окружающего мира, потребности в развитии и критической оценке своего мировоззрения.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	дать знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; дать знание базовых ценностей мировой культуры, формируя готовность опираться на них в своём личностном и общекультурном развитии; формировать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; выработать навыки анализа современной социально- экономической ситуации, умения адекватно ориентироваться в ней, навыки постановки адекватных личных и профессиональных целей и выбору путей их достижения; осуществить изучение учебного курса с учетом профессиональной направленности подготовки специалистов; акцентировать внимание на междисциплинарных связях учебных дисциплин социально-гуманитарного блока.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Способность формулировать и ясно выражать собственные мысли и понимать мысли других, общекультурная эрудиция, базовые навыки абстрактного мышления, логической аргументации, критического мышления.
3.1.2	История
3.1.3	Русский язык
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Правоведение

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	основные концепции истории философии и философской теории.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	применять исторические и философские знания в формировании мировоззренческой позиции, программ жизнедеятельности, самореализации личности;
4.2.2	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа, формирования собственной позиции по различным социальным тенденциям, фактам и явлениям.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками ведения дискуссии на философские и научные темы;

4.3.2	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
4.3.3	навыками публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
4.3.4	навыками критического восприятия информации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре						
1.1	Предмет, характеристики и функции философии.						
	Фундаментальные вопросы в жизни человека. Типы мировоззрения. Предмет, характеристики и функции философии. Философия как форма духовной культуры.	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Исторические типы мировоззрения: терминология и методология. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
	Подготовка к опросу на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	20	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Исторические типы философии.						
2.1	История философии /Тема/						
	Философия Древнего Востока. Античная философия. Средневековая философия. Познание в науке и философии Нового времени. Эмпиризм Ф.Бекона и рационализм Р.Декарта. Немецкая классическая философия. Философия марксизма. Русская философия 19-20 веков. Философия XX века. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Философия Древнего Востока. Античная и средневековая философия о бытии, познании, этике и диалектике. Немецкая классическая философия. Марксизм. Русская философия 19- начала 20 века. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций. Подготовка эссе на основе чтения литературы. /Ср/	1	8	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Философская онтология						
3.1	Бытие как проблема философии. /Тема/						
	Материализм и идеализм о бытии. Пространственно-временные характеристики бытия. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Специфика человеческого бытия. Проблема жизни, ее уникальности и множественности во Вселенной. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
	Категория бытия как основание картины мира и индивидуального мировоззрения. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	25	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Теория познания						
4.1	Познание как предмет философского анализа /Тема/						

	Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект, основные формы и методы познания. Истина. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	25	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Философия и методология науки						
5.1	Философия и наука /Тема/						
	Основные формы и методы познания. Истина и её критерии. Структура научного знания. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Наука и общество. Природа, человек, техника: проблема взаимодействия /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 6. Социальная философия						
6.1	Общество как саморазвивающаяся система. /Тема/						
	Основные концепции философии общества и его истории. Особенности, проблемы и перспективы современной цивилизации /Ср/	1	4	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Формационная и цивилизационная концепции истории. Культура и цивилизация. Ценности как ядро культуры и цивилизации. Восток, Запад, Россия. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 7. Философская антропология						
7.1	Природа человека как философская проблема /Тема/						
	Антропосоциогенез и его комплексный характер. Философские аспекты проблемы жизни и разума во Вселенной. Природное и социальное в человеке. Экзистенциальные аспекты человеческой жизни. Этические проблемы в профессиональной деятельности. Вопросы свободы выбора и социальной ответственности специалиста, инженера, ученого. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Антропосоциогенез и его комплексный характер. Сознание и бессознательное. Фрейд о природе человека. Специфика человеческого бытия: от античной философии к современным концепциям /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	10	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 8. Философия в профессиональной деятельности						

8.1	Философия техники /Тема/						
	Философские проблемы и особенности использования философской методологии в профессиональной деятельности. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
	Подготовка к семинарскому занятию на основе чтения литературы и конспекта лекций /Ср/	1	15	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	/Экзамен/	1	9	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1.Сущность, структура, типы и функции мировоззрения. Основные мировоззренческие вопросы.
2.Мифологическое мировоззрение, его сущность, особенности и место в современном мире.
3.Религиозное мировоззрение, его сущность и причины возникновения. Вера и знание.
4.Обыденно-практическое мировоззрение. Повседневность, жизненный опыт, здравый смысл.
5.Сущность, предмет, специфика и структура философии.
6.Возникновение философии и её основные направления. Место и роль философии в культуре.
7.Философия Древнего Востока: Единое и карма, противоположности и гармония.
8.Философия Древней Греции: свободный поиск сущности.
9.Средневековая философия: человек и Бог.
10.Философия Нового времени: разум и опыт.
11.Философия XIX века: Гегель – Маркс – Ницше.
12.Русская религиозная философия: соборность и благодать.
13.Философия XX века.
14.Проблема познания в истории философии.
15.Чувственное и рационально-логическое познание и их формы. Истина и её критерии.
16.Действительность, мышление, логика, язык.
17.Проблема понимания. Понимание и объяснение. Герменевтика о понимании.
18.Наука и её место в обществе. Особенности, формы и методы научного познания; их взаимосвязь.
19.Понятие рациональности. Научные революции и смена типов рациональности.
20.Диалектика как методология. Законы и категории диалектики.
21.Принципы системности и всеобщей связи и учение детерминизма. Понятие закона.
22.Синергетика как новая концепция развития и её методологические функции.
23.Религиозная, научная и философская картины мира; их основные принципы.
24.Проблема бытия в истории философии. Понятие субстанции. Материальное и идеальное.
25.Современные представления о сущности и структуре бытия. Объективная и субъективная реальность.
26.Движение, пространство и время как фундаментальные формы бытия. Реальность как процесс.
27.Современная научная картина мира и её основные принципы. Проблема происхождения и эволюции Вселенной.
28.Общество как социальная форма бытия и его структуры.
29.Человек и исторический процесс.

30.Культура и цивилизация. Проблема взаимодействия цивилизаций.
31.Традиционное и индустриальное общество как типы цивилизаций.
32.Восток – Запад – Россия как культурно-цивилизационные типы.
33.Природа и общество, исторические формы их взаимодействия. Экологические проблемы.
34.Философия техники: основные проблемы и идеи.
35.Особенности и проблемы современной цивилизации. Сценарии будущего человечества.
36.Духовное бытие и духовные ценности. Культура и её духовное содержание.
37.Религия и её место в духовной культуре. Религиозные ценности и свобода личности.
38.Нравственные ценности. Добро и зло. Насилие и ненасилие. Справедливость.
39.Эстетические ценности. Сущность и функции искусства.
40.Проблема человека в истории философии. Идеал человека в разных культурах.
41.Разум в контексте эволюции Вселенной. Проблема места человека во Вселенной.
42.Проблема происхождения человека. Эволюционная теория о причинах и условиях возникновения человека.
43.Биосоциальная проблема, подходы к её решению. Биоэтика.
44.Смерть как феномен человеческой жизни. Надежда на бессмертие. Эвтаназия.
45.Проблема сознания. Знаковая природа сознания. Сознание и язык, знак и значение.
46.Проблема бессознательного. Психоанализ З.Фрейда и его влияние на европейскую культуру.
47.Структура индивидуального существования в экзистенциальной философии: основные понятия.
48.Личность, проблема её свободы и ответственности. Самосознание. Индивидуальность и масса.
49.Человек и его судьба. Проблема свободы и предопределения человеческой жизни.
50.Смысл жизни человека и подходы к его пониманию.

6.2. Темы письменных работ

Темы докладов.

1.Научная и философская мысль Древнего востока.
2.Философия Древней индии: основные категории и школы.
3.Древнекитайская философия: основные положения даосизма и конфуцианства.
4.Античная философия о познании, добре и зле, жизни и смерти. Учение Сократа.
5.Материалистические концепции античности. Учение Демокрита об атомах и пустоте.
6.Основные особенности и направления античной философии.
7.Особенности Средневековой науки и философии.
8.Соединение экспериментального метода с математическим описанием природы: Г.Галилей, Ф.Бекон, Р.Декарт. Основные направления философии Нового времени.
9.Вопросы познания в науке и философии 17-19 веков. Основные идеи философии марксизма, учение об общественно-экономических формациях и отчуждении.
10.Материалистическое понимание истории
11.Немецкая классическая философия и марксизм о познании и диалектике. Основные направления русской философии 19-20в.
12.Философия и наука. Структура научного знания. Проблема его обоснования. Верификация и фальсификация.
13.Позитивистские и постпозитивистские концепции в методологии науки. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого.
14.Гражданское общество, нация, государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития.
15.Необходимая и сознательная деятельности людей в историческом процессе. Общественно-исторические идеалы и их историческая судьба. Марксистская теория классового общества.
16.«Открытое общество» К.Поппера. Свободное общество Ф.Хайека
17.Неолиберальная теория глобализации 33. Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса.
18.Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое и общественное (социальное) в человеке.
19.Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие.

20.Человек, свобода, творчество. Человек в системе коммуникаций: от классической этики к этике дискурса. Философские проблемы Интернета
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Реферат, тесты, список вопросов к экзамену, экзаменационные билеты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кохановский В. П.	Философия: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2006
Л1.2	Липский Б. И., Марков Б. В.	Философия: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.3	Демина Л. А.	Философия: учебник для бакалавров	М.: Проспект, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Канке В. А.	Философия математики, физики, химии, биологии: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2011
Л2.2	Чумаков А. Н.	Философия в профессиональной деятельности: учеб. пособие	М.: Проспект, 2014
Л2.3	Кохановский В. П.	Современная философия: словарь и хрестоматия	Ростов н/Д: Феникс, 1995

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Трахтенберг Л. И., Чечет Б. Ф.	Философия: учебное пособие по философии для студентов всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2010

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Беляев, Г. Г. Альбом схем по философии : Учебное пособие / Беляев Г. Г., Котляр Н. П. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2014. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/476696

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.5	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИРБИС
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Учебная аудитория для проведений занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул аудиторный – 1 шт.; стол студенческий 2-х местный – 18 шт.; стулья студенческие – 36 шт.; доска меловая – 1 шт.; трибуна-кафедра для выступлений – 1 шт., технические средства: мультимедиа-проектор – 1шт.; экран – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.
8.2	Амфитеатр № 4 на 360 посадочных мест: специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; кафедра – 1 шт.
8.3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов. Корпусная мебель(столы, стулья). 6 ПК с выходом в Интернет (Intel Pentium G6950/ 2Gb/ SSD 80Gb/, монитор Acer); LCD - телевизор.
8.4	Читальный зал для самостоятельной работы студентов. Корпусная мебель(столы, стулья). 6 ПК с выходом в Интернет (Intel Pentium G6950/ 2Gb/ SSD 80Gb/, монитор Acer); LCD - телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Данная дисциплина предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещение лекций, активной работы на практических работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Во время лекционных занятий студент должен вести краткий конспект лекций. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. Обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторений пройденного материала, проверяя свои знания, умения, и навыки по контрольным вопросам.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Самостоятельная работа бакалавров направлена на решение следующих задач:

1)выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);

2)формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

3)развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей бакалавров организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций».

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы (эссе) по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Эссе не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено аргументации своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценке результатов освоения дисциплины может применяться балльно-рейтинговая система. Она также может быть переведена в традиционную оценку по заранее заданным правилам. (Например: от 81 до 100 баллов — отлично, от 66 до 80 баллов — хорошо, от 51 до 65 баллов — удовлетворительно, до 50 баллов — неудовлетворительно).

В качестве оценочных средств используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ И.В. Истомина
«__» _____ 2017 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранный язык**

Учебный план z-38.03.02-МПз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному 324
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 271
часов на контроль 21

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	156	156	115	115	271	271
Часы на контроль	8	8	13	13	21	21
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):
кфилн, зав.каф., Ситосанова Ольга Владимировна _____

Рецензент(ы):
кэн, доц., Филимонова Юлия Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	• формирование у студентов важнейших базовых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной иноязычной компетенции;
2.2	• повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
2.3	
2.4	• воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Дисциплина входит в базовую частьгуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.Б.02).Дисциплина опирается на знания, полученные в средних общеобразовательных школах.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Профессиональные компьютерные программы
3.2.2	Экономика предприятия
3.2.3	Защита выпускной квалификационной работы , включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	• иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
4.1.2	• лексический минимум в объеме 2000-4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	• читать и переводить иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;
4.2.2	
4.2.3	• находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, полученную из различных источников на иностранном языке;
4.2.4	• использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
4.3	**Владеть:**

4.3.1	• иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;
4.3.2	
4.3.3	• необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетика, лексика, грамматика, чтение, говорение						
1.1	1. Имя существительное: множественное число, притяжательная форма существительного, артикли. 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные. 3. Имя прилагательное: степени сравнения имени имени прилагательного, конструкции: the more … the less, as … as, asnot … as, … than. 4. Оборот There is / there are. 5. Форма настоящего, прошедшего и будущего времени группы Indefinite действительного залога изъявительного наклонения. /Тема/						
	работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом /Пр/	1	8	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э5	3	

	Выполнение контрольной работы 1: работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом, подготовка к беседе на заданную тему, перевод текстов (тексты для к/р 1:London, NewYork, Moscow. Topic: TheTown WeLivein). /Ср/	1	78	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
	собеседование /Зачёт/	1	4	ОК-4	Э5	0	
1.2	1. Видовременные формы глагола: активный залог – формы Indefinite, Continuous, Perfect; пассивный залог – формы Indefinite. 2. Причастие настоящего (ParticipleI) и прошедшего (ParticipleII) времени. 3. Модальныеглаголы: can, may, must, to have to, to be able to, should, could. 4. Функции и перевод it, that, one. /Тема/						
	работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом /Пр/	1	8	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	3	

	Выполнение контрольной работы 2: работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом, подготовка к беседе на заданную тему, перевод текстов (тексты для к/р 2:HigherEducationintheUK. Higher Education in the USA. Higher Education in Russia. Topic: Angarsk State Technical Academy). Подготовка к зачету. /Ср/	1	78	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
	Собеседование /Зачёт/	1	4	ОК-4	Э5	0	
	Раздел 2. Фонетика, лексика, грамматика, чтение, говорение						
2.1	1. Функциииглаголов to be, to have, to do. 2. Согласование времен. 3. Инфинитив, инфинитивный оборот с предлогом for, инфинитив как часть сложного дополнения, сложного подлежащего. /Тема/						
	работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом /Пр/	2	8	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	3	

	Выполнить контрольную работу 3: работа с грамматическим, лексическим материалом, подготовить пересказ, перевод текстов (Тексты для к/р 3:EnvironmentProtection MustBeGlobal. Текстыпонаправлению: Strengths and Weaknesses of Different Forms of Business Organization. Producers and Consumers. Financial Policy). /Ср/	2	58	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
	собеседование /Зачёт/	2	4	ОК-4	Э5	0	
2.2	1. Причастие (Participle I, II), независимый причастный оборот. 2. Герундий. 3. Условные предложения. /Тема/						
	Выполнение контрольной работы 4: работа с грамматическим, лексическим материалом, подготовка пересказа, перевод текста по направлению подготовки: FiscalSphere. Finance and Financial System. The Budget. Подготовка к экзамену. /Ср/	2	57	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
	работа с грамматическим, лексическим и фонетическим материалом /Пр/	2	8	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	3	
	по билетам /Экзамен/	2	9	ОК-4	Э3 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль включает проверку выполненных контрольных работ.
Промежуточный контроль проводится в конце 1, 2 и 3 семестров в форме зачета.
Зачет состоит из двух вопросов:

• умение прочитать и перевести без словаря тексты общеобразовательного характера. • умение вести беседу по изученной разговорной теме. Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 4 семестра. Экзамен состоит из трех вопросов: • умение правильно прочитать и перевести со словарем текст по направлению подготовки объемом 1000 – 1200 печатных знаков, время написания – 45 мин.; • умение правильно прочитать и перевести без словаря учебные тексты по направлению подготовки, изученные в течение года обучения; • умение вести беседу по одной из изученных разговорных тем.
6.2. Темы письменных работ
Письменных работ не предусмотрено.
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается к РПД
6.4. Перечень видов оценочных средств
Индивидуальный опрос, контрольная работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кардович И. К., Дубова О. Б., Коробова Е. В., Шрамкова Н. Б.	Английский язык для студентов экономических специальностей. Enqlish for Students of Economics: учебник	М.: Книжный Мир, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гершпигель Н. А.	Английский язык: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов экономических направлений подготовки бакалавриата	Ангарск: АГТА, 2014

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ситосанова О. В.	Английский язык: учеб.-метод. пособие для студ. заочной формы обучения технических направлений подготовки бакалавриата неязыковых вузов	Ангарск: АГТА, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Cambridge Dictionary - Текст : электронный. - https://dictionary.cambridge.org/ru/
Э2	This website and The Blue Book of Grammar and Punctuation - Текст : электронный. - URL:https://www.grammarbook.com/
Э3	Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-89349-848-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/455224. – Режим доступа: по подписке.
Э4	Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105422-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/752506 – Режим доступа: по подписке.
Э5	Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966322. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.5	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.7	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.8	Linux Ubuntu [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.9	1С:Университет ПРОФ [Лицензионный договор № УТ0003866 от 25 декабря 2017]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Dr.Web Desktop Security Suite [Сублицензионный договор № 00012ИРО228 01.12.2016]
7.3.1.13	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Техэксперт
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория 304 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Специализированная мебель:
8.3	
8.4	Доска (меловая) – 1 шт.
8.5	Стол преподавателя – 1 шт.
8.6	Стул преподавателя –1 шт.
8.7	Стол студенческий двухместный (шт.) – 9 шт.
8.8	Скамья студенческая двухместная – 9 шт.
8.9	
8.10	2. Лингафонный кабинет аудитория 401
8.11	Специализированная мебель и оборудование:
8.12	
8.13	Телевизор Panasonic - 1 шт.
8.14	Кондиционер LGS24 - 1 шт.
8.15	Камера Helios BRS - 1 шт.

8.16	Блок распределения студентов Helios BRS - 1 шт.
8.17	Магнитофон дека Sony TC- 1 шт.
8.18	
8.19	Видеомагнитофон Samsung SVH 625RK - 1 шт.
8.20	
8.21	Полукабина студента - 12 шт.
8.22	
8.23	Пульт студента - 12 шт.
8.24	
8.25	Стол для преподавателя Helijs BRS - 1 шт.
8.26	Доска аудиторная - 1 шт.
8.27	
8.28	Микрофон студента Helios - 12 шт.
8.29	Наушники с микрофоном - 12 шт.
8.30	
8.31	Стул мягкий - 14 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Успешно овладеть иностранным языком, совмещая занятия при заочной форме обучения с ежедневной работой, можно лишь в том случае, если заниматься языком систематически.

В процессе обучения Вы должны усвоить основные грамматические темы английского языка. Прежде чем выполнить упражнения, Вам необходимо научиться пользоваться грамматическими таблицами, уметь находить необходимый материал.

1. Все контрольные работы следует выполнять в отдельной тетради или на скрепленных машинописных листах. На титульном листе необходимо указать курс, номер группы, номер контрольной работы, вариант, дату, фамилию, имя, отчество студента, ученую степень, должность преподавателя, фамилию, имя и отчество преподавателя.

2. Контрольные работы следует выполнять четким подчерком с соблюдением полей, оставленных для замечаний преподавателя. Текст или его фрагмент, предназначенный для письменного перевода, необходимо написать на левой стороне страницы, а на правой представить его перевод.

3. Полученная от преподавателя проверенная контрольная работа с замечаниями должна быть переработана (только та часть, где содержатся ошибки) на отдельном листке, который прилагается к контрольной работе.
Контрольная работа, не отвечающая предъявленным к ней требованиям или выполненная не полностью, возвращается без проверки и не засчитывается.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
3. Актуализация содержания

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«27» 06 2017 г.

История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общественные науки**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
дин, зав.каф., Савчук Н.В. _____

Рецензент(ы):
дбн, зав.каф., Дьякович М.П. _____

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; содействовать формированию интеллектуально развитой, свободной, толерантной, демократически ориентированной личности.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности: знание движущих сил исторического процесса, роли и места человека в политической организации общества; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; формирование гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; навыки получения, анализа и обобщения исторической информации; умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Иметь знания в объёме средней общеобразовательной школы; знать хронологию основных исторических событий, имена политических деятелей, ученых-историков, владеть исторической терминологией, разбираться в социально-политических процессах.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Правоведение

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	главные этапы и закономерности исторического развития общества,
4.1.2	место и роль России в истории человечества и в современном мире.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	ориентироваться в мировом историческом процессе;
4.2.2	применять исторические знания для целостного анализа проблем общества;
4.2.3	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4.3	**Владеть:**
4.3.1	Технологиями командной работы;
4.3.2	навыками к самоорганизации и самообразованию;
4.3.3	навыками работы с информацией, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**

	Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки						
1.1	Введение. История России – неотъемлемая часть всемирной истории /Тема/						
	Введение. История как наука. Теория и методология исторической науки /Лек/	1	3	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э7	0	
	Принципы, функции исторической науки. Вспомогательные исторические дисциплины. Чтение литературы. /Ср/	1	10	ОК-2 ОК-5	Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э6	0	
	Раздел 2. Исследователь и исторический источник						
2.1	Источниковедение, историография исторической науки. /Тема/						
	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Периодизация исторического процесса и исторические источники. Чтение литературы. /Ср/	1	10	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э5	0	
	Раздел 3. Закономерности и особенности становления государственности в России и мире						
3.1	Особенности формирования народов и государств. /Тема/						
	Особенности становления Древнерусской государственности. /Ср/	1	7	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э7	0	
	Специфика цивилизаций Античной Европы и Древнего Востока. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении государственности в мире. Чтение литературы, подготовка к дискуссии. /Ср/	1	6	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э11	0	

	Общее и особенное в становлении Древнерусской и европейской государственности. /Пр/	1	1	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э7	1	
	Раздел 4. Средневековье как этап Всемирной истории.						
4.1	Закономерности и особенности развития средневековой Европы и русских земель. /Тема/						
	Политическая раздробленность Древней Руси: внешние и внутренние угрозы. Образование Московского государства (вторая половина XV–первая треть XVI вв.).Чтение литературы. /Ср/	1	6	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э13	0	
	Европейское средневековье и русские земли в XIII-XVIвеках. Чтение литературы, подготовка контрольной работы. /Ср/	1	6	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 5. Новое время как этап Всемирной истории						
5.1	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации /Тема/						
	Россия и мир в XVI-XVIIвека. Чтение литературы, подготовка контрольной работы. /Ср/	1	6	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э7 Э14	0	
	Сословно-представительная монархия. Реформы и контрреформы Ивана IV. «Смута» начала XVII в. – социальная катастрофа и время альтернатив. Чтение литературы. /Ср/	1	6	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.						
6.1	XVIII век в европейской и мировой истории. /Тема/						

	Реформы и трансформация западноевропейского и российского абсолютизма. Создание «просвещенного абсолютизма» /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э7 Э10 Э19	0	
	От абсолютной монархии Петра I к политике «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. /Пр/	1	1	ОК-2 ОК-5	Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э19	0	
6.2	Россия и мир в XIX веке. /Тема/						
	Россия и мир в XIX в.: войны, реформы и контрреформы. Чтение литературы, подготовка контрольной работы. /Ср/	1	8	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3Л3.2 Э7 Э15 Э20	0	
	"Эпоха Великих реформ":развитие России в XIX в. /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э20	0	
	Раздел 7. Период Новейшей истории как стадии всемирно -исторического процесса.						
7.1	Россия и мир в первой половине XX века. /Тема/						
	Мировая политика и экономика в первой половине XX века. Чтение учебной литературы. /Ср/	1	7	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Э7 Э16	0	
	Россия в период войн и революций в начале XX века. /Ср/	1	7	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Э3 Э4 Э16	0	
	Политические партии России в революциях XX в. /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Советский Союз и мир в 1920-1930-е гг. Чтение учебной литературы. /Ср/	1	7	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.3Л3.2 Э7 Э12	0	

	Сравнительный анализ политики «военного коммунизма», НЭПа, политики индустриализации и коллективизации».Чтение литературы, подготовка контрольной работы. /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2	0	
	СССР и мир во Второй мировой и Великой Отечественной войне. Чтение литературы, подготовка к дискуссии. /Ср/	1	8	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3Л3.2 Э7 Э18	0	
	Вторая мировая война и Великая Отечественная война: причины, основные события, итоги /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э18	2	
7.2	Россия и мир во второй половине XX века. /Тема/						
	Мировая политика и экономика во второй половине XX века. Чтение литературы, подготовка контрольной работы. /Ср/	1	7	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5Л3.2 Э3	0	
	СССР на завершающем этапе своего развития. Чтение учебной литературы. /Ср/	1	8	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3Л3.2	0	
	Раздел 8. Россия и мир в XXI веке						
8.1	Роль РФ в современном мировом сообществе /Тема/						
	Глобализация мирового, экономического и культурного пространства. Роль России в мировых процессах /Лек/	1	1	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3Л3.2 Э3 Э17	1	
	Россия в начале XXI века. Модернизация общественно-политических отношений. Роль Чтение учебной литературы, подготовка к контрольной работы. /Ср/	1	10	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.3Л3.2	0	

	/Экзамен/	1	9	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагаются.

6.2. Темы письменных работ

1. История становления и развития исторической науки в России и за рубежом.
2. Российские исторические школы и их представители.
3. Феномен России: между Востоком и Западом.
4. Теории происхождения государства как научная проблема.
5. Проблема этногенеза и роль миграций в становлении народов мира.
6. Историческое наследие Древних цивилизаций.
7. Славянский этнос: прошлое, настоящее и будущее. Дискуссионные во-просы российской истории.
8. Средневековье как стадия исторического процесса в Европе, на Восто-ке и России.
9. Особенности Российского Средневековья: дискуссионные проблемы.
10. «Новое время»: дискуссионные вопросы периодизации и исследования.
11. Европейский и Российский абсолютизм: общее и особенное.
12. «Смутное время» начала XVII в. – социальная катастрофа и время альтернатив. Феномен самозванчества в истории России XVII в.
13. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства в XVIII-XIX вв.
14. Россия периода Петра I – европейская цивилизация?
15. Внешнеполитические приоритеты Российской империи в XVIII веке.
16. Французская революция и ее влияние на развитие европейских стран.
17. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвеще-ния».
18. Промышленный переворот в Европе и России в XVIII-XIX вв.: общее и особенное.
19. Успехи и противоречия модернизации России в первой четверти XIX в.
20. Мир и Россия к началу XX века: закономерности и особенности исторического развития.
21. Российский парламентаризм начала XX века: партии, блоки, тактика.
22. Дискуссионные проблемы истории Октябрьской революции. Феномен большевизма.
23. Создание и функционирование тоталитарной системы власти в 1930-1950-е гг. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.
24. История тайн советско-германских переговоров накануне Великой Отечественной войны.
25. Конфронтация двух мировых сверхдержав: СССР и США в 1970–1980 гг.
26. Мировая экономика во второй половине XX века.
27. Перестройка в СССР: от попыток модернизации системы – к смене модели общественного развития.
28. Становление Российской государственности 1990-е гг.
29. Глобализация мирового экономического, политического, культурного пространства.
30. Россия и мир в XXI в.: новые направления сотрудничества.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Темы докладов, тесты, вопросы для самоподготовки прилагаются.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В.	История для бакалавров: учебник	Ростов н/Д: Феникс, 2012
Л1.2	Фортунатов В. В.	История: учеб.пособие для бакалавров	СПб.: Питер, 2012
Л1.3	Ефремов Н. Н., Заковоротная М. В., Коляда Н. А., Малахова Н. Н., Пшегусова Г. С., Стопченко Н. И., Штомпель О. М., Драч Г. В., Паниотова Т. С.	История мировых цивилизаций: учеб.пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.4	Семин В. П.	История: Россия и мир: учеб.пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.5	Агакишев И. А., Бачинин А. Н., Бзбородов А. Б., Власов А. В., Гориионтов Л. Е., Пивовар Е. И., Безбородов А. Б.	История СССР/ РФ в контексте современного россиеведения: учеб. пособие	М.: Проспект, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Павленко Н. И., Андреев И. Л., Кобрин В. Б., Федоров В. А., Павленко Н. И.	История России с древнейших времен до 1861 года: учебник для вузов	М.: Высш. шк., 2003
Л2.2	Лебедева М. М.	Мировая политика: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л2.3	Мунчаев Ш. М.	История России: учебник для вузов	М.: Норма, 2004
Л2.4	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: учебник	М.: Норма, 2006
Л2.5	Георгиева Н. Г., Георгиев В. А., Орлов А. С.	Исторический словарь. Более 2000 статей по истории России с древнейших времен до наших дней	М.: Проспект, 2013
Л2.6	Косов Ю.	Мировая политика и международные отношения: учеб.пособие	СПб.: Питер, 2012
Л2.7	Колесник В. И.	История западноевропейского Средневековья: учеб.пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2012

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савчук Н. В., Ербаева Н. А., Капленко А. Н.	Отечественная история: учеб.-метод. пособие: тесты с рекомендациями для самоподготовки студ. дневной формы обучения	Ангарск: АГТА, 2010
Л3.2	Савчук Н. В.	История: учеб.-метод. пособие для студентов заочной формы обучения квалификации "бакалавр"	Ангарск: АГТА, 2012

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нестеренко, Е. И. История России: Учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 296 с. ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/189388
Э2	Назырова, Е. А. Практикум по отечественной истории: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е.А. Назырова. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2009. - 239 с. ISBN 978-5-9558-0136-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/181708
Э3	Малютина, Л. Ф. История многопартийности в России: российский и региональный компоненты: Учебное пособие / Малютина Л.Ф., Гергилёв Д.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3504-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967277. – Режим доступа: по подписке.
Э4	Малютина, Л. Ф. История общественно-политических движений и политических партий России: Сборник документов / Малютина Л.Ф., Гергилёв Д.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 60 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967278. – Режим доступа: по подписке.
Э5	Голубева, Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-7638-3498-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966672. – Режим доступа: по подписке.
Э6	Козиков, И.А. М.В. Ломоносов, Д.И. Менделеев, В.И. Вернадский о России / И.А. Козиков. - Москва : Издательство Московского университета, 2011. - 504 с. - (Библиотека факультета политологии МГУ). - ISBN 978-5-211-05859-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1022888. – Режим доступа: по подписке.
Э7	Ольштынский, Л. И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. И. Ольштынский. - Москва : Логос, 2012. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-510-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/469156. – Режим доступа: по подписке.
Э8	Леонтьева, Г. А. Практикум по истории России XVIII века : учеб.пособие / Г. А. Леонтьева, А. П. Синелобов. - Москва : МПГУ, 2013. - 338 с. - ISBN 978-5-7042-2424-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/757830. – Режим доступа: по подписке.
Э9	Кенигсбергер, Г. Средневековая Европа, 400—1500 годы / Г. Кенигсбергер. - М.: Весь Мир, 2001. - 384 с.: ISBN 5-7777-0091-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013411. – Режим доступа: по подписке.
Э10	Рачипа, А. В. Становление российского абсолютизма: Учебное пособие / Рачипа А.В., Бурьков В.В. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 112 с.: ISBN 978-5-9275-2194-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/99638. – Режим доступа: по подписке.
Э11	Лобжанидзе, А. А. Лобджанидзе, А. А. Этнокультурные регионы мира : учебное пособие / А. А. Лобджанидзе, А. А. Заяц. - Москва : Прометей, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-7042-2397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536554. – Режим доступа: по подписке.
Э12	Щагин, Э. М. Становление советской политической системы: 1917–1941 годы: Пособие / Щагин Э.М., Чураков Д.О., Цветков В.Ж. - Москва :Прометей, 2011. - 192 с. ISBN 978-5-4263- 0039-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558148. – Режим доступа: по подписке.
Э13	Железняков, А. С. Монгольская цивилизация: история и современность. Теоретическое обоснование атласа : монография / А.С. Железняков. - М.: Весь Мир, 2016. - 288 с.ISBN 978-5-7777-0665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013540. – Режим доступа: по подписке.

Э14	Родригес, А. М. Новая история стран Европы и Америки XVI—XIX века. В 3 ч. Ч. 2 : учебник для студентов вузов / [А.М. Родригес и др.]; под ред. А.М. Родригеса, М. В. Пономарева. - Москва :Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2017. — 621 с. — (Учебник для вузов).- ISBN 5-691 -01491-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053776. – Режим доступа: по подписке.
Э15	Сафронов, С. А. П.А. Столыпин: реформатор на фоне аграрной реформы. Том 2. Аграрная реформа/СафроновС.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 458 с.: ISBN 978-5-7638-3213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/550556. – Режим доступа: по подписке.
Э16	Первая мировая война и судьбы европейской цивилизации / под ред. Л.С. Белоусова, А.С. Маныкина. — Москва : Издательство Московского университета, 2014. — 816 с. - ISBN 978-5 -19-010877-4.1022598. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027644. – Режим доступа: по подписке.
Э17	Федоров, С. Е. История и теория наций и национализма: Учебник / Федоров С.Е., Филюшкин А.И. - СПб:СПбГУ, 2016. - 208 с.: ISBN 978-5-288-05655-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/940909. – Режим доступа: по подписке.
Э18	Соболев, Г. Л. Ленинград в борьбе за выживание в блокаде. Книга первая: июнь 1941 - май 1942: Научное / Соболев Г.Л. - СПб:СПбГУ, 2013. - 696 с.: ISBN 978-5-288-05497-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941736. – Режим доступа: по подписке.
Э19	Брейтман, А. С. Государство и церковь в истории России: Учебное пособие / Брейтман А.С. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 93 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910748. – Режим доступа: по подписке.
Э20	Ивашко, М. И. История (XIX век): схемы, таблицы, комментарии : учебное пособие / М. И. Ивашко. - Москва : РГУП, 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-93916-543-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192132. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.3	Kasperskyfree [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Аудиторный и библиотечный фонды, компьютерные классы, Интернет, интерактивные доски, видео и аудио-аппаратура для презентаций, экран, ноутбук.
8.2	Ауд. 306:
8.3	- специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул аудиторный – 1 шт.; стол студенческий 2-х местный – 18 шт.; стулья студенческие – 36 шт.; доска меловая – 1 шт.; трибуна-кафедра для выступлений – 1 шт.
8.4	- технические средства: мультимедиа-проектор – 1шт.; экран – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.
8.5	Амфитеатр № 3 на 130 посадочных мест:

8.6	- специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; кафедра – 1 шт.
8.7	- технические средства: мультимедиа-проектор – 1шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении студентами занятий, качество ответов на практических занятиях, выполнения письменных заданий, выступлений с докладами, результаты текущего тестирования по разделам дисциплины. Текущий контроль успеваемости позволяет определить:

- качество знаний – глубину и объем усвоения учебного материала по темам, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- умение ориентироваться в мировом историческом процессе; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.работать в коллективе (ОК-6);
- владение навыками командной работы,(ОК-5); навыками к самоорганизации и самообразованию, работы с информацией, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

С помощью контрольных заданий тестового типа проверяется:

1) знание теоретических положений, методологических концепций, периодизации событий;
2) знание фактов – места, обстоятельства, участников, результатов событий мирового и регионального уровней;
3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;
4) указание характерных, существенных признаков социально-экономических и политических событий;
5) классификация фактов по указанному признаку;
6) знание терминов и понятий;
7) объяснение причинно-следственных связей в историческом процессе.

Задания разделяются на типы:

1) Выбор одного правильного ответа (даты, названия, имени и т.п.);
2) Указание необходимой даты, названия, имени и т.д.;
3) Определение хронологической последовательности;
4) Установление соответствия между двумя рядами данных (датами и событиями, именами и событиями и т.п.);
5) Группировка исторической информации по указанному признаку;
6) Определение общего явления для нескольких фактов.

Формы промежуточного контроля

Промежуточный контроль – экзамен в виде устного или письменного ответа по экзаменационному билету или по итогам контрольного тестирования, а также для студентов заочного обучения – собеседование по контрольной работе. При написании теста необходимо дать ответы на тридцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, и надо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 60 мин. Для оценки учебной деятельности студентов рекомендуется следующее соответствие между процентной и пятибалльной системами оценок:

Критерии оценки знаний при тестировании

Оценка	Процент выполнения теста
«отлично»	85-100
«хорошо»	71-85
«удовлетворительно»	51-70
«не удовлетворительно»	Менее 50%

Примеры тестовых заданий
1. Две составляющие функции социальной памяти, присущей историческому знанию, заключаются в том, что история является средством:
А) передачи социально-значимой исторической информации из поколения в поколение
Б) защиты законности и правопорядка
В) сохранения духовного наследия
Г) установления юридической ответственности
2. Типологический метод изучения истории заключается в:
А) классификации исторических явлений, событий, объектов
Б) сопоставлении исторических объектов в пространстве и времени
В) последовательном проникновении в прошлое с целью выявления причины события
Г) описании исторических событий и явлений
3. Исторические представления Древнего мира выражались в виде:
А) теории идеализма
Б) теории провиденциализма
В) теории материализма
Г) мифов и сказаний
4. Крупным специалистом XIX в. по Всемирной истории являлся:
А) А. Тойнби Б) Т.Н. Грановский В) В.И. Ленин Г) И.В. Сталин
5. Одним из видных представителей цивилизационного подхода к истории является:
А) О. Шпенглер Б) К.Маркс В) С.М.Соловьёв Г) Н.М.Карамзин
6. Определить хронологическую последовательность исторических периодов: 1) 4-3 тыс. до н.э. –V в. н.э. 2) XX-XXI вв. 3) XVI-XIX вв. 4) V в.–XV в.
А) Древность Б) Средневековье В) Новое время Г) Новейшее время
7. После окончания «Смуты» произошло:
А) радикальное изменение политической системы России
Б) сохранение традиционной системы управления
В) заимствование европейского опыта политического управления
Г) сочетание традиций России и европейского опыта
8. Беловежское соглашение о роспуске СССР подписано:
А) март 1985 г. Б) 12 июня 1990 г. В) 8 декабря 1991 г. Г) август 1991 г.
9. Вывод советских войск из Афганистана:
А)1956 Б) 1968 В) 1979 Г) 1985
10. Укажите правильное соответствие между термином, относящимся к истории Киевской Руси и его определением: 1. вира; 2. посадник; 3.закуп.
А) денежный штраф в Древней Руси
Б) крестьянин, взявший ссуду
В) наместник князя в подвластных землях

Ключ:1)А, В; 2)А; 3) Г; 4) Б; 5) А; 6) 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б; 7) Б; 8) В; 9) Г; 10) 1-А, 2-В, 3-Б

Промежуточный контроль в форме устного ответа по экзаменационному билету, проводится в конце изучения дисциплины с целью выявления и оценки знаний, умений и навыков студентов по результатам изучения дисциплины.

Пример формирования экзаменационного билета:

Билет №1.
1. Объект и предмет исторической науки. Место «Истории» в системе наук. Принципы и функции исторической науки.
2. Образование СССР. Национальная политика советского государства.

При ответе на вопросы экзаменационного билета №1 студент должен показать сформировавшиеся общекультурные компетенции.
Вопрос 1. Характеризуя объект исторической науки как процесс развития человеческого общества во всем его многообразии, а предмет – как совокупность многообразных действий отдельных групп

людей, составляющих все человечество, обучающийся дает характеристику закономерностей общественного развития (ОК-2) в процессе эволюции этносов, обществ, государств. Характеризуя место «Истории» в системе наук, обучающийся демонстрирует взаимосвязь социальных наук (Историю экономическую, военную и др.), изучающих различные направления деятельности человека, а также этапы развития человечества (Древняя история, Средневековая история и др.) (ОК- 2). Рассматривая принципы (научность, объективность и др.) и функции (познавательная, воспитательная и др.) исторической науки, обучающийся демонстрирует формирование гражданской позиции, сформированной на основе знания отечественной истории (ОК-2).

Вопрос 2. Отвечая на 2-й вопрос билета, обучающийся характеризует закономерность образования союзного государства (ОК-2), его национальную политику, направленную на развитие экономики, здравоохранения, культуры, преодоление отсталости некоторых национальных районов; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов, входящих в состав СССР (ОК-5).

Критерии оценки знаний по экзаменационным билетам

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории; умеет применять понятийно-категориальный аппарат, ясно и четко излагать собственные размышления, свободно отвечать на дополнительные вопросы; владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет грамотно и по существу его излагать, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками к обобщению и анализу информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении исторических событий, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.т.н., проф. _____ Н.В. Истомина
_____ 2017 г.

Институциональная экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному 288
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 257
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	257	257	257	257
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Зарубина Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Профессор кафедры управления промышленными предприятиями ФГБОУ ВО «ИрНИТУ», д.э.н., Рогов В.Ю. _____

Рабочая программа дисциплины
Институциональная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС_____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами основными концепциями институционального анализа, формирование у будущих специалистов фундаментальных знаний в области институциональных процессов и проблем.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- изучение важнейших принципов институционального анализа;
2.2	- формирование представлений о методах и инструментах институционального анализа;
2.3	- рассмотрение принципов деятельности экономических субъектов в существующей институциональной среде.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	История
3.1.2	Политология
3.1.3	Социология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	
3.2.2	Корпоративная социальная ответственность
3.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(производственная)
3.2.4	Защита выпускной квалификационной работы , включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.6	Преддипломная практика
3.2.7	Корпоративные финансы
3.2.8	Экономика предприятия
3.2.9	Анализ деятельности производственных систем

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- методы, принципы и специфику институционального подхода к анализу экономических явлений и процессов;
4.1.2	- основные понятия и категории институциональной экономики;

4.1.3	- положения институциональной экономики, объясняющие логику и механизмы функционирования экономики.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	применять полученные знания в оценке экономических явлений и процессов, анализировать информацию о состоянии существующих институтов и их влиянии на деятельность экономических субъектов.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области выявления институциональных проблем и их последствий, оценке динамики институциональных процессов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы экономического развития общества						
1.1	Институциональная экономика и экономическая теория /Тема/						
	Институциональная экономика и экономическая теория /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	2	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	10	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Экономический процесс и его институциональная организация /Тема/						
	Экономический процесс и его институциональная организация /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0,5	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	36	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Рынок и трансакционные издержки /Тема/						

	Рынок и трансакционные издержки /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0,5	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	36	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Рыночные структуры, институты и организации						
2.1	Взаимоотношения принципала и агента /Тема/						
	Взаимоотношения принципала и агента /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	36	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Теория контрактов /Тема/						
	Теория контрактов /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	30	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Домашнее хозяйство и потребительское поведение: институциональный подход /Тема/						
	Домашнее хозяйство и потребительское поведение: институциональный подход /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	24	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Фирма как экономическая организация /Тема/						
	Фирма как экономическая организация /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	28	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Государство как институт.						
3.1	Государство, его функции и цели. Спецификация и защита прав собственности /Тема/						
	Государство, его функции и цели. Спецификация и защита прав собственности /Лек/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	28	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	"Провалы" и "границы" государства /Тема/						
	"Провалы" и "границы" государства /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Тестирование по теме, устный опрос, выполнение заданий /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, подготовка докладов, самостоятельное выполнение заданий /Ср/	2	29	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	2	7	ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	/КР/	2	2	ОК-3 ПК-9	Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля знаний

1. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории
2. Институциональная экономика и экономическая теория: истоки
3. Институциональная экономика как критика классической школы
4. Предмет современной экономической науки. Почему же экономика институциональная?
5. Функции институтов в обществе
6. Проблемы, связанные с функционированием институтов
7. Понятие транзакции Дж. Коммонса, К. Поланьи, О. Уильямсона
8. Транзакционные издержки и их виды.
9. Систематизация транзакционных издержек.
10. Домашнее хозяйство как организация
11. Органиченная рациональность потребителя
12. Фирма как архетип иерархии.
13. Модель фирмы «принципал-агент» и проблемы оппортунистического поведения.
14. Транзакционные издержки заключения контракта по Норту- Эггертссону.
15. Оппортунистическое поведение.

6.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ.
Институциональный анализ функций государства
Институты кредитно-банковской системы.
Институты финансовой системы.
Типы организаций
Координационная и распределительная функции институтов.
Формальные и неформальные правила и их роль в экономическом развитии.
Институциональная среда и институциональные соглашения.
Экономические правила и права собственности.
Особенности формирования трансакционных издержек, способы их минимизации.
Издержки поиска и переработки информации.
Издержки ведения переговоров и заключения контрактов.
Издержки спецификации и защиты прав собственности.
Издержки оппортунистического поведения.
Альтернативные способы интернализации внешних эффектов.
Спецификация и размывание прав собственности в смешанной экономике.
Альтернативные режимы собственности (сравнительный анализ).
Режим свободного доступа и проблема сверхиспользования ресурсов.
Частная собственность и факторы, определяющие ее распространение .
Рынок и организации.

Типология экономических организаций.
Государство как агентство по созданию общественных благ.
Создание и защита правил как общественное благо.
Контрактная модель государства.
Перераспределительные функции государства.
Рентоориентированное поведение экономических агентов.
Модели человека в экономической теории.
Государственные корпорации и их роль в смешанной экономике.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов для устных опросов и промежуточной аттестации
Фонд тестовых заданий
Тематика курсовых работ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лебедева Н. Н., Николаева И. П.	Институциональная экономика: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015
Л1.2	Носова С. С.	Институциональная экономика: учебник	М.: КНОРУС, 2015
Л1.3	Аузан А. А.	Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник	М.: Проспект, 2017

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зарубина Ю. В.	Институциональная экономика: курс лекций	Ангарск: АГТА, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Василенко, Н. В. Институциональная экономика: Учебное пособие / Н.В. Василенко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009786-2. - Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/483491
Э2	Олейник, А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие / А.Н. Олейник. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004316-6. - Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/393705
Э3	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.3	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.4	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.5	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.6	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]

7.3.1.7	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.8	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.9	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.10	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.12	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 109 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Институциональная экономика» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и

семинарских занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами предусмотренными настоящей рабочей программой.
Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по темам, предусмотренным рабочей программой.
Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны регулярно просматривать основные специализированные журналы, а также Интернет-ресурсы. Основной целью практических занятий является закрепление полученных теоретических знаний и получение практических навыков в соответствием с указанными в рабочей программе компетенциями.
Основным источником для выполнения тестовых заданий, решения задач являются «Фонды оценочных средств», которые содержат все необходимые материалы. Задания для самостоятельной работы определяются на практических занятиях.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ангарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«19» 06 2017 г.

Высшая математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физико-математических наук**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 363
часов на контроль 21

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе инт.	7	7	7	7	14	14
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	112	112	251	251	363	363
Часы на контроль	8	8	13	13	21	21
Итого	144	144	288	288	432	432

Программу составил(и):
кхн, доц., Кондратьева Л.М. _____

Рецензент(ы):
дбн, зав.каф., Дьякович М.П. _____

Рабочая программа дисциплины
Высшая математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ ктн., доц., Мусева Т.Н.
Протокол от 29.06.2017 № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, способностей к логическому и алгоритмическому мышлению в процессе изучения основных математических понятий и методов; формирование знаний по высшей математике необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности; развитие логического мышления и математической культуры; формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания прикладных дисциплин.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- обеспечить изучение основных понятий и методов высшей математики;
2.2	- сформировать навыки и умения решать типовые задачи и работать со специальной литературой;
2.3	- научить использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач;
2.4	- обучить студентов навыками ряда широко используемых в менеджменте математических технологий.
2.5	- обучить умению строго формулировать задачи, исследовать корректность исходных данных, предлагать подходящие методы решений проблемы и проводить анализ конечного результата.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Знание математики в объеме курса средней школы.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Математические методы в экономике
3.2.2	Статистика
3.2.3	Анализ деятельности производственных систем.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры и геометрии, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, использующихся при изучении общетеоретических и специальных дисциплин;
4.1.2	- структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми задачами;
4.1.3	- методологию и приемы адаптации математических знаний к возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- применять методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, теории функций комплексного переменного, теории вероятностей и математической статистики при решении типовых задач;
4.2.2	- применять математические методы при решении типовых профессиональных задач;

4.2.3	- проводить анализ функций, осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения прикладных задач;
4.2.4	- уметь использовать знания базовых математических дисциплин на соответствующем уровне.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- методами построения математических моделей типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов;
4.3.2	- практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных исследованиях;
4.3.3	- навыками проведения численного расчета и анализа полученного решения;
4.3.4	- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний связанных с использованием математики в исследованиях реальных процессов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии						
1.1	/Тема/						
	Определители 1-го, 2-го, 3-го, n-го порядков и их свойства, способы вычисления. Матрицы. Действия над матрицами. Обратная матрица. Ранг матрицы. Понятие системы линейных алгебраических уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Методы решения систем линейных уравнений (Крамера, с помощью обратной матрицы, Гаусса). системы линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.6 Э6	0,2	

	Вычисление определителей 1-го,2-го,3-го, n-го порядков. Действия над матрицами. Составление обратной матрицы. Нахождение ранга матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, с помощью обратной матрицы, методом Гаусса. Решение однородных систем линейных уравнений. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.6 Э2	0,5	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	12	ОК-6	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.6 Л3.9 Э2	0	
1.2	Элементы матричного анализа /Тема/						
	Векторы на плоскости и в пространстве. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Коллинеарность, перпендикулярность. n-мерный вектор и линейное векторное пространство. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Евклидово пространство. Линейные операторы. Линейно зависимые системы. Собственные значения и собственные векторы. Квадратичные формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.10 Э6	0,2	

	Действия над векторами, заданными в координатах. Решение задач на скалярное произведение. Установление линейной зависимости векторов. Переход к новому базису. Нахождение собственных значений и собственных векторов матрицы. Составление квадратичных форм. Приведение квадратичной формы к каноническому виду. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.10 Э2	0,5	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.9 Л3.10 Э2	0	
1.3	Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве /Тема/						

	Декартова система координат на плоскости. . Преобразование системы координат. Основные задачи на плоскости. Линия на плоскости. Уравнения прямой на плоскости. Взаимное расположение прямых на плоскости. Классификация кривых второго порядка (окружность, эллипс, гипербола, парабола). Их характеристики и канонические уравнения. Общее уравнение кривой 2-го порядка. Декартова система координат в пространстве. Уравнения прямой и плоскости в пространстве. Взаимное расположение прямых. Взаимное расположение плоскостей. Взаимное расположение прямой и плоскости. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.9 Э6	0,2	
	Решение задач на составление уравнений прямой на плоскости. Установление параллельности, перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Приведение общего уравнения кривой 2-го порядка к каноническому виду и нахождение их основных характеристик в зависимости от данных указанных в задаче. Решение задач на составление уравнений прямой и плоскости в пространстве, на установление параллельности, перпендикулярности прямых и плоскостей. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.9 Э2	0,5	

	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.9 Э2	0	
	Раздел 2. Введение в математический анализ						
2.1	Функции. Предел функции. Непрерывность. /Тема/						
	Числовые множества. Окрестность точки. Понятие функции. Основные свойства функций. Способы задания. Основные элементарные функции и их графики. Предел числовой последовательности. Определение предела функции в точке. Предел функции при $x \to \infty$. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Классификация точек разрыва. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.9 Э6	0,4	
	Множества. Операции над множествами. Нахождение области определения функции. Построение графиков. Четность(нечетность) функции. Вычисление пределов. Раскрытие неопределенностей. Применение первого и второго замечательных пределов для раскрытия неопределенностей. Исследование функции на непрерывность. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.9 Э2	1	

	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.9 Э2	0	
	Раздел 3. Математический анализ						
3.1	Элементы теории функции комплексного переменного /Тема/						
	Формы записи комплексного числа. Действия над комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргумент комплексного числа. Извлечение корней n-ой степени из комплексного числа. Формула Муавра. Геометрическое изображение множества комплексных чисел. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э6	0,2	
	Перевод комплексного числа из алгебраической формы записи в тригонометрическую и показательную. Действия над комплексными числами, заданными в разных формах записи. Изображение множества комплексных чисел. Решение квадратных уравнений когда D<0. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1	0,5	

	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	10	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.3 Э1	0	
3.2	Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных Приложение производных. /Тема/						
	Задачи, приводящиеся к понятию производной. Определение производной. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Производная функций, заданных неявно и параметрически. Логарифмическое дифференцирование. Дифференциал функции. Правило Лопиталя. Теоремы о возрастании и убывании функции на интервале. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Производные и дифференциалы высших порядков. Функции двух переменных. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции двух переменных. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.9 Э6	0,4	

	Вычисление производных функций по таблице. Применение правил дифференцирования. Вычисление производных сложных функций, функций заданных неявно, параметрически, логарифмическое дифференцирование. Нахождение производных высших порядков. Вычисление пределов функций с применением правила Лопиталя. Полное исследование функций. Нахождение области определения и вычисление частных производных функций двух переменных. Исследование функций двух переменных на экстремум. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.9 Э2	1	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.9 Э2	0	
3.3	Неопределенный интеграл /Тема/						

	Первообразная функция. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования. Непосредственное интегрирование. Методы интегрирования. Интегрирование рациональных функций путем разложения на простейшие дроби. Интегрирование некоторых классов тригонометрических функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных функций. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э6	0,2	
	Вычисление неопределенного интеграла по таблице. Интегрирование функций с применением метода замены переменной, по частям. Интегрирование рациональных функций, тригонометрических и иррациональных. /Пр/	1	3	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0,5	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1	0	
3.4	Определенный интеграл и его приложения /Тема/						

	Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования в определенном интеграле. Несобственные интегралы I и II рода. Геометрические приложения определенного интеграла. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э6	0,2	
	Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница с использованием свойств. Применение метода замены переменной и по частям к вычислению определенного интеграла. Вычисление несобственных интегралов с бесконечными пределами и от разрывных функций. Решение задач на нахождение площадей плоских фигур, объемов тел вращения, длины дуги. /Пр/	1	3	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0,5	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	1	15	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1	0	
	Собеседование по контрольной работе. /Контр.раб./	1	4	ОК-6	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.6 Л3.9 Э1 Э2 Э6	0	
	Подготовка к зачету. Зачет. /Зачёт/	1	4	ОК-6	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.6 Л3.9 Э1 Э2 Э6	0	

	Раздел 4. Обыкновенные дифференциальные уравнения						
4.1	Дифференциальные уравнения первого порядка /Тема/						
	Задачи, приводящие к обыкновенным дифференциальным уравнениям. Обыкновенные дифференциальные уравнения.Теорема существования и единственности решения задачи Коши. Понятие об общем и частном решениях дифференциальных уравнений. Основные типы уравнений первого порядка: уравнения с разделяющимися переменными, однородные, линейные, уравнение Бернулли. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.3Л2.5Л3.5 Э6	0,2	
	Определение типа дифференциального уравнения первого порядка. Решение дифференциальных уравнений. Нахождение общего и частного решений. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1	0,4	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. абота с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	35	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.5 Э1	0	
4.2	Дифференциальные уравнения высших порядков. Системы дифференциальных уравнений. /Тема/						

	Понятие об общем и частном решениях дифференциальных уравнений n-го порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка. Однородные линейные дифференциальные уравнения n-го порядка. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения со специальной правой частью. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике. Основные понятия. Системы линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.3Л2.5Л3.5 Э6	0,2	
	Определение типа дифференциального уравнения n-го порядка. Решение дифференциальных уравнений. Нахождение общего и частного решений. Решение систем дифференциальных уравнений. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1	0,4	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	35	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.5 Э1	0	
	Раздел 5. Ряды						
5.1	Числовые ряды /Тема/						

	Числовые ряды. Основные понятия. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости рядов (признаки сравнения, предельный признак сравнения, признак Даламбера, радикальный признак Коши, интегральный признак Коши). Знакочередующиеся и знакопеременные ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.3Л2.5Л3.4 Э6	0,2	
	Нахождение суммы ряда. Исследование знакопостоянных рядов на сходимость с использование достаточных признаков сходимости. Исследование знакочередующихся рядов с использованием признака Лейбница. Установление абсолютной и условной сходимости. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.4 Э4	0,6	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	31	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.4 Э4	0	
5.2	Функциональные ряды /Тема/						

	Функциональные ряды. Степенные ряды. Основные понятия. Интервал, область сходимости степенного ряда. Свойства равномерно сходящихся степенных рядов. Интегрирование и дифференцирование рядов. Ряды Тейлора и Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Тейлора (Маклорена).Приложения степенных рядов. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.3Л2.5Л3.4 Э6	0,2	
	Нахождение интервала сходимости степенного ряда. Интегрирование и дифференцирование рядов. разложение элементарных функций в в ряд Тейлора. Приближенное вычисление определенных интегралов и дифференциальных уравнений. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.4 Э4	0,6	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	30	ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.4 Э4	0	
	Раздел 6. Теория вероятностей с элементами математической статистики.						
6.1	Случайные события /Тема/						

	Элементы комбинаторики. Случайное событие. Вероятность события. Определение классической, статистической, геометрической вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей и следствия. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторные независимые испытания: схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.5Л2.4Л3.2 Л3.8 Э5	0,4	
	Решение задач на комбинаторику. Решение задач на нахождение вероятности события. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.6Л2.4Л3.2 Л3.8 Э3	1	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	40	ОК-6	Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.2 Л3.8 Э3 Э5	0	
6.2	Случайные величины /Тема/						

	Случайные величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения случайной величины. Функция распределения случайной величины, ее свойства. Функция плотности вероятностей, ее свойства. Числовые характеристики случайных величин. Законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин. /Лек/	2	1	ОК-6	Л1.5Л2.4Л3.7 Л3.8 Э5	0,4	
	Составление ряда распределения, функции распределения, плотности вероятности. Нахождение функции распределения зная плотность вероятностей. Нормальное распределение. /Пр/	2	3	ОК-6	Л1.6Л2.4Л3.7 Л3.8 Э3	1	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	40	ОК-6	Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.7 Л3.8 Э3 Э5	0	
6.3	Элементы математической статистики. /Тема/						

	Предмет и задачи мат.статистики. Ее связь с теорией вероятностей. Понятие выборки. Числовые характеристики выборочных распределений. Точечные оценки неизвестных параметров. Методы оценивания . распределение хи-квадрат. Проверка статистических гипотез. Критерий Пирсона. Элементы дисперсионного,корреляционного, регрессионного анализа. /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.5Л2.4Л3.8 Э5	0,4	
	Генеральная совокупность Распределение выборки. Нахождение числовых характеристик выборочных распределений. Точечные оценки неизвестных параметров. Метод максимального подобия, метод моментов, метод наименьших квадратов. Интервальные оценки. Дисперсионный, корреляционный, регрессионный анализ данных. /Пр/	2	3	ОК-6	Л1.6Л2.4Л3.8 Э3	1	
	Самостоятельное изучение и конспектирование материала по указанным темам. Работа с литературой и интернет ресурсами. Решение типовых заданий. Выполнение заданий из контрольной работы. /Ср/	2	40	ОК-6	Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.8 Э3 Э5	0	
	Собеседование по контрольной работе /Контр.раб./	2	5	ОК-6	Л1.4 Л1.6Л2.4Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.8 Э3 Э5	0	

	Подготовка к зачету. Зачет. /Зачёт/	2	3	ОК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.4 Л3.7 Л3.8 Э3 Э5	0	
	Подготовка к экзамену экзамен /Экзамен/	2	5	ОК-6	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.4 Л3.7 Л3.8 Э3 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.
1. Матрицы. Виды матриц. Транспонированная матрица.
2. Линейные операции над матрицами. Свойства линейных операций.
3. Произведение матриц. Свойства операции умножения матриц.
4. Определители. Свойства определителей. Вычисление определителей.
5. Обратная матрица.
6. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц.
7. Системы линейных алгебраических уравнений.
8. Теорема Кронекера-Капелли. Следствия теоремы Кронекера-Капелли.
9. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.
10 Решение систем линейных алгебраических уравнений матричным методом.
11.Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.
12. Однородные системы линейных алгебраических уравнений.
13. Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Свойства линейных операций.
14. Понятие базиса на плоскости и в пространстве.
15. Система координат в пространстве. Разложение вектора по базису.
16. Проекция вектора на ось. Длина вектора. Направляющие косинусы.
17. Действия над векторами в координатной форме.
18. Скалярное произведение векторов и его приложения. Свойства скалярного произведения.
19. Собственные значения и собственные векторы.
20. Квадратичные формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.
21. Декартова система координат на плоскости и в пространстве.
22. Уравнение линии на плоскости.
23. Уравнение прямой с угловым коэффициентом.
24. Уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении.
25. Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки.
26. Уравнение прямой «в отрезках».
27. Уравнение прямой, проходящей через точку, перпендикулярно заданному вектору.
28. Общее уравнение прямой.
29. Уравнение прямой, проходящей через точку, параллельно заданному вектору. Параметрические уравнения прямой.
30. Условия параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости.
31. Угол между двумя прямыми. Точка пересечения прямых. Расстояние от точки до прямой.
32. Уравнение линии в пространстве.
33. Общее уравнение прямой.
34. Канонические уравнения прямой. Параметрические уравнения прямой.
35. Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки.
36. Угол между двумя прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности прямых.
37. Кривые второго порядка. Общее уравнение кривых второго порядка.

38. Окружность (определение, каноническое уравнение).
39. Эллипс (определение, каноническое уравнение, характеристики).
40. Гипербола (определение, каноническое уравнение, характеристики).
41. Парабола (определение, каноническое уравнение, характеристики).
Раздел 2. Введение в математический анализ
1. Понятие множества. Числовые множества. Числовые промежутки.
2. Определение функции. Способы задания функции. Основные элементарные функции. Графики основных элементарных функций.
3. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.
4. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечно удаленной точке.
5. Бесконечно большие, бесконечно малые и ограниченные функции.
6. Свойства бесконечно малых и бесконечно больших функций.
7. Основные теоремы о пределах.
8. Первый и второй замечательные пределы.
9.Односторонние пределы. Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.
10. Точки разрыва и их классификация.
Раздел 3.Математический анализ.
1. Определение и геометрическое изображение комплексных чисел.
2. Формы записи комплексного числа (алгебраическая, тригонометрическая, показательная).
4. Действия над комплексными числами в алгебраической, тригонометрической, показательной формах записи.
5. Построение множеств комплексных чисел.
6. Определение производной; ее геометрический, физический и экономический смысл.
7. Уравнение касательной и нормали к кривой
8. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Приближенные вычисления с помощью дифференциала.
9. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного. Таблица производных основных элементарных функций.
10. Сложная функция и ее дифференцирование.
11. Неявная функция и ее дифференцирование.
12. Параметрически заданная функция и ее дифференцирование.
13. Степенно-показательная функция и ее дифференцирование.
14. Производные высших порядков.
15. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя.
16. Признак монотонности функции. Точки локального экстремума функции.
17. Направление выпуклости графика функции. Точки перегиба.
18. Асимптоты графика функции.
19. Общая схема исследования функции и построение графика.
20. Определение функции n переменных. Область определения. График функции двух переменных.
21. Предел и непрерывность функции n переменных.
22. Частные производные функции n переменных. Геометрический смысл частных производных функции n переменных.
23. Определение дифференциала функции n переменных.
24. Производная сложной функции n переменных.
25. Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных частных производных функции двух переменных.
26. Экстремумы функции двух переменных. Необходимое и достаточное условие существования экстремума.
27. Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл.
28. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов.
29. Основные методы интегрирования (непосредственное интегрирование; метод подстановки; интегрирование по частям).
30. Рациональные функции. Интегрирование рациональных функций.
31. Интегрирование некоторых тригонометрических функций.
32. Интегрирование некоторых иррациональностей.

33. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.
34. Определение определенный интеграл. Условия существования определенного интеграла.
35. Основные свойства определенного интеграла.
36. Вычисление определенного интеграла (формула Ньютона-Лейбница; замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям).
37. Геометрические приложения определенного интеграла.
38. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования.
39. Несобственные интегралы от неограниченных функций.
Раздел 4. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
1. Определение дифференциального уравнения первого порядка. Задача Коши для дифференциального уравнения первого порядка и ее геометрический смысл.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
3. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
4. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
5. Дифференциальные уравнения высших порядков (основные понятия).
6. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка интегрирования.
7. Определение линейного дифференциального уравнения n-ого порядка (однородного и неоднородного).
8. Теорема об общем решении линейного однородного дифференциального уравнения n-ого порядка.
9. Линейные однородные дифференциальные уравнения n-ого порядка с постоянными коэффициентами.
10. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения n-ого порядка с постоянными коэффициентами (метод неопределенных коэффициентов,метод Лагранжа).
11. Системы обыкновенных дифференциальных уравнений (основные понятия). Интегрирование нормальной системы дифференциальных уравнений.
Раздел 5. Ряды.
1. Определение числового ряда. Сумма ряда.
2. Необходимый признак сходимости числового ряда.Достаточное условие расходимости.
3. Достаточные признаки сходимости числового ряда с положительными членами ряда: признак сравнения; признак Даламбера; интегральный признак Коши; радикальный признак Коши.
4. Определение знакопеременного ряда. Знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Условная и абсолютная сходимость ряда.
5. Функциональные ряды. Область сходимости функционального ряда.
6. Степенные ряды. Интервал сходимости степенного ряда.
7. Дифференцирование и интегрирование функциональных рядов. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.
8. Разложение функций в ряды. Ряд Тейлора. Ряд Маклорена.
9. Приближенные вычисления с помощью рядов.
Раздел 6. Теория вероятностей с элементами математической статистики
1. Предмет теории вероятностей.
2. Понятие случайного события. Классификация событий.
3. Определение вероятности (классическое, статистическое, геометрическое).
4. Элементы комбинаторики.
5. Действия над событиями.
6. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
7. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
8. Повторные независимые испытания (формула Бернулли, формула Пуассона, локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа).
9. Понятие случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины.
10. Функция распределения случайной величины (свойства, график).
11. Непрерывные случайные величины. Плотность вероятности (свойства, график).
12. Числовые характеристики случайных величин (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение).

13. Мода, медиана случайной величины. Квантиль. Моменты случайных величин. Асимметрия, эксцесс.
14. Основные законы распределения дискретной случайной величины. Основные законы распределения непрерывной случайной величины.
15. Корреляционный момент, коэффициент корреляции.
16. Предмет математической статистики.
17. Генеральная и выборочная совокупность. Свойства выборки. Вариационные ряды. Размах вариации, мода медиана вариационного ряда.
18. Статистическое распределение частот, статистическое распределение относительных частот.
19. Эмпирическая функция распределения. Полигон. Гистограмма.
20. Оценки неизвестных параметров распределения. Свойства оценок.
21. Точечные оценки математического ожидания и дисперсии.
22. Интервальное оценивание параметров неизвестных параметров.
23. Методы нахождения оценок: метод моментов; метод максимального правдоподобия; метод наименьших квадратов.
24. Проверка статистических гипотез.
25. Однофакторный дисперсионный анализ.
26. Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа №1
Контрольная работа №2

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные работы, тестовые задания, экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты, вопросы и задания к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильин, Позняк Э. Г.	Линейная алгебра: учебник	М.: Физматлит, 2006
Л1.2	Клетеник Д. В.	Сборник задач по аналитической геометрии: учеб. пособие	М.: Профессия, 2005
Л1.3	Бугров Я. С., Никольский С. М.	Высшая математика: учебник для вузов: в 3-х т.	М.: Дрофа, 2005
Л1.4	Данко П. Е., Попов А. Г., Кожевникова Т. Я., Данко С. П.	Высшая математика в упражнениях и задачах: учеб. пособие: в 2-х ч.	М.: ООО "Издательство Оникс"; ООО "Издательство " Мир и Образование", 2008
Л1.5	Гмурман В. Е.	Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие	М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009
Л1.6	Гмурман В. Е.	Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб.	М.: Высшее образование, 2009

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Берман Г. Н.	Сборник задач по курсу математического анализа: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2005
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шипачев В. С., Тихонов А. Н.	Курс высшей математики: учебник	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005
Л2.2	Кузнецов Л. А.	Сборник заданий по высшей математике. Типовые расчеты: учеб. пособие	СПб.: Лань, 2007
Л2.3	Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов. Практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
Л2.4	Кремер Н. Ш.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
Л2.5	Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мусева Т. Н., Свердлова О. Л., Туркина Н. М.	Неопределенный и определенный интегралы: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2009
Л3.2	Мусева Т. Н., Юдина Ю. А.	Элементы теории вероятностей: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2011
Л3.3	Мусева Т. Н., Свердлова О. Л., Туркина Н. М.	Элементы теории функции комплексного переменного: учебное пособие	Ангарск: АГТА, 2010
Л3.4	Карпачева О. Н., Юдина Ю. А.	Числовые и степенные ряды: учеб. пособие для бакалавров	Ангарск: АГТА, 2011
Л3.5	Земченко А. В., Лыткина Е. М.	Обыкновенные дифференциальные уравнения и их приложения: учебное пособие по курсу высшей математики	Ангарск: АГТА, 2007
Л3.6	Земченко А. В., Лыткина Е. М.	Элементы линейной алгебры (матрицы, определители, системы): метод. указ. и контр. задания к расчетно- графическим работам	Ангарск: АГТА, 2002
Л3.7	Мусева Т. Н.	Элементы теории вероятности. Раздел: Случайные величины: метод. указ. и контрольные задания к расчетно-графическим работам с применением "Символ - ВУЗ"	Ангарск: АГТА, 2002
Л3.8	Лыткина Е. М., Чихачев С. А.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие	Ангарск: АГТА, 2011
Л3.9	Добрынина Н. Н., Карпачева О. Н., Юдина Ю. А.	Математика: методические указания для бакалавров заочной формы обучения	Ангарск: АГТА, 2013
Л3.10	Быкова Л. М., Добрынина Н. Н., Свердлова О. Л.	Элементы векторного исчисления: учебное пособие	Ангарск: АГТА, 2013
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

Э1	Рябушко, А. П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 ч. Ч. 2. Комплексные числа. Неопределенный и определенный интегралы. Функции нескольких переменных. Обыкновенные дифференциальные уравнения: Учебное пособие / Рябушко А.П. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 271 с.: ISBN 978-985-06-2766-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012159 . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Индивидуальные задания по высшей математике. В 4 ч. Ч. 1. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Дифференциальное исчисление функций одной переменной / Рябушко А.П., Бархатов В.В., Державец В.В., - 7-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 304 с.: ISBN 978-985-06-2221-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508859 . – Режим доступа: по подписке.
Э3	Рябушко, А. П. Индивидуальные задания по высшей математике. В 4 ч. Ч.4 Операционное исчисление. Элементы теории устойчивости. Теория вероятностей. Математическая статистика / Рябушко А.П. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 336 с.: ISBN 978-985-06-2231-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508908 . – Режим доступа: по подписке.
Э4	Индивидуальные задания по высшей математике. В 4 ч. Ч.3. Ряды. Кратные и криволинейные интегралы. Элементы теории поля / Рябушко А.П., Бархатов В.В., Державец В.В., - 6-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 367 с.: ISBN 978-985-06-2222-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508884. – Режим доступа: по подписке.
Э5	Маталыцкий, М. А. Теория вероятностей, математическая статистика и случайные процессы / Маталыцкий М.А., Хацкевич Г.А. - Мн.:Вышэйшая школа, 2012. - 720 с.: ISBN 978-985-06-2105-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508401. – Режим доступа: по подписке.
Э6	Шипачев, В. С. Высшая математика: Учебник / Шипачев В.С. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с. ISBN 978-5-16-010072-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/469720 . – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.5	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.6	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.7	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.10	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 01.12.2017]
7.3.1.11	Microsoft Windows [Договор № 13582/MOC2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оборудованной специализированной (учебной) мебелью: стол для преподавателя, столы студенческие двуместные, стулья для студентов; стендами, доской аудиторной, чертежными инструментами (линейка, угольник, транспортир, циркуль). Оборудование для презентаций учебного материала по дисциплине: ноутбук, проектор, экран.
8.2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации оборудованная специализированной (учебной) мебелью: стол для преподавателя, столы студенческие двуместные, стулья для студентов; доска аудиторная.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины «Высшая математика» бакалаврами заочной формы обучения, необходимо изучить разделы:

1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.
2. Введение в математический анализ.
3. Математический анализ.
4. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
5. Ряды.
6. Теория вероятностей с элементами математической статистики.

Предусматриваются следующие формы занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента по выполнению учебного плана является основой обучения на заочном отделении и включает в себя самостоятельное освоение учебного материала с использованием рекомендуемой литературы и интернет источников, самостоятельное решение типовых заданий и выполнение контрольной работы.

Для оказания помощи студентом в самостоятельной работе над учебным материалом проводятся установочные лекции и консультации по выполнению контрольных работ.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекции предполагает просмотр конспекта лекции. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднение в понимании, постараться найти ответы, используя рекомендуемую литературу.

Практическое занятие включает в себя решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленных на приобретение новых знаний и практических умений.

Если в процессе изучения учебного материала у обучающегося возникают затруднения, он может обратиться за получением устной консультации. Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: вопросы программного материала, методика выполнения контрольных работ, вопросы справочного характера, вопросы методики и самостоятельной работы по данной дисциплине. Задача преподавателя –помочь обучающемуся самостоятельно разобраться в учебном материале.

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством текущего контроля за его учебной работой. В работу должны быть включены все задачи, указанные в задании строго по положенному варианту. Вариант задания выбирается по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 988964 в контрольной работе вариант 4. Решения задач необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях, при этом сохранив номера задач. Перед решением каждой задачи надо полностью записать её условие. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно. При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы. Контрольные работы необходимо сдать до указанного срока.

Контрольные работы должны быть выполнены в отдельной тетради в клетку чернилами любого цвета, кроме красного. При выполнении контрольных работ необходимо строго придерживаться указанных правил. Работы, выполненные без соблюдения этих правил, не засчитываются и возвращаются студенту для доработки.
В конце работы следует проставить дату её выполнения и расписаться.
По этапам обучения выделяют, текущий контроль успеваемости в течение семестра и промежуточную аттестацию по дисциплине (зачет, экзамен).
Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе проведения консультаций и по результатам выполненной контрольной работы, которые являются предварительной оценкой знаний студента.
Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.
Цель промежуточной аттестации – выявить и оценить знания, умения и навыки обучающихся по результатам изучения дисциплины (модуля). Аттестация может быть организована в виде экзаменов, зачетов. Сроки проведения определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом изучения дисциплины (модуля).

Дополнения и изменения
в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
3. Актуализация содержания

Протокол УМС № 5 от 28.06.2018г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	5	5	5	5
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Зарубина Ю.В.*_____*д.б.н., профессор, Дьякович М.П.* _____

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа ФГБОУ ВО"

ИрГАУ", Винокуров Г.М. _____

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания курса «Статистика» – подготовка специалистов, владеющих современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации,принятыми в отечественной и международной практике учета и статистики.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	Задачи курса:
2.2	– овладение комплексом статистических методов наблюдения, сводки и группировки массовых данных;
2.3	– освоение системы статистических величин, характеризующих количественную сторону социально-экономических явлений и процессов;
2.4	– применение методов статистического анализа при исследовании различных сфер экономики.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.06
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	
3.1.2	Информатика
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	
3.2.2	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	предмет и метод статистики; основные понятия и инструментарий статистики; основные показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	собирать эмпирический материал; представлять в табличном и графическом виде данные статистического наблюдения; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить подсчёт относительных и средних величин, группировку данных по количественному или качественному признаку; проводить анализ рядов динамики; использовать индексный метод в анализе социально-экономических процессов; рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками сбора эмпирического материала; расчета статистических показателей; количественного анализа социально-экономических явлений; работы с массивами информации, ее обобщения и интерпретации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Теоретическая статистика						
1.1	Предмет, метод и задачи статистической науки /Тема/						
	Статистика как наука.Предмет, методы и основные категории статистики /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Тестирование по теме /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	1	
	Организация и задачи государственной статистики. /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Подготовка к тестированию по теме /Ср/	2	24	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
1.2	Статистическое наблюдение /Тема/						
	Статистическое наблюдение и его задачи.Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.Ошибки статистического наблюдения и способы их контроля. /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Тестирование по теме /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Подготовка к тестированию по теме /Ср/	2	22	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.3	Сводка и группировка статистических данных /Тема/						

	Содержание и виды статистической сводки. /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Метод группировки. Виды группировок. /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Ряды распределения.Статистические таблицы и графики, их виды и принципы построения. /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	2	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	24	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
1.4	Абсолютные и относительные величины /Тема/						
	Статистические показатели. Классификация показателей (система показателей).Абсолютные и относительные величины, их виды. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Решение практических задач, выполнение тестов /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	28	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
1.5	Средние величины /Тема/						
	Средняя, ее сущность и определение. Виды средних величин /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0,5	

	Структурные средние величины (мода и медиана). /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	1	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	28	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
1.6	Показатели вариации и взаимосвязи между признаками /Тема/						
	Вариация признаков и показатели вариации. /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Виды и формы связей, различаемых в статистике. /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	16	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.7	Выборочное наблюдение /Тема/						
	Понятие и виды выборочного наблюдения.Ошибки выборки. /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Определение численности выборки. /Лек/	2		ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	18	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.8	Исследование рядов динамики /Тема/						
	Ряды динамики, их виды и показатели /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0,5	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	12	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.9	индексный метод /Тема/						
	Понятие и сущность. индексов. Индивидуальные и агрегатные индексы /Лек/	2	0,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
	Подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	2	15	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	Контрольная работа /Тема/						
	Проверка контрольных работ /Контр.раб./	2	0,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	
2.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	2	8,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для текущего контроля знаний

1. Предмет, методы и основные категории статистики как науки.
2. Органы государственной статистики Российской Федерации.
3. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования.
4. Программно-методические и организационные вопросы статистического наблюдения.
5. Формы, виды и способы наблюдения.
6. Сводка, группировка статистических данных.
7. Принципы построения статистических группировок и классификаций.
8. Ряды распределения.
9. Статистические таблицы. Основные правила построения таблиц.
10. Что характеризуют монографические таблицы.
11. Статистические графики.
12. Понятие абсолютной и относительной величины в статистики.
13. Виды и взаимосвязи относительных величин.
14. Средние величины в статистики. Виды средних.
15. Структурные средние.
16. Ряды динамики (РД). Классификация. Правила построения рядов динамики.
17. Средний уровень РД, показатель абсолютного изменения уровней РД, показатель относительного изменения уровней РД.
18. Сопоставление рядов динамики.
19. Методы выявления основной тенденции РД(метод укрупнения интервалов, сглаживание РД с помощью скользящей средней).
20. Аналитическое сглаживание(выравнивание) РД
21. Анализ сезонных колебаний.
22. Назначение и виды индексов. Использование индивидуальных индексов в экономическом нализе.
23. Формы представления общих индексов.
24. Индексы средних величин и их использование в экономическом анализе.
25. Территориальные индексы.
26. Агрегатная форма сводного индекса: правила построения и анализа
27. Веса агрегатных индексов (индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и Лоу)

6.2. Темы письменных работ

Курсовые и реферативные работы учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект практических задач
Фонд тестовых заданий
Экзаменационные билеты

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елисеева И. И.	Статистика. Базовый курс: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2011
Л1.2	Ниворожкина Л. И., Арженовский С. В., Рудяга А. А., Федосова О. С., Морозова З. А., Житникова И. В., Ниворожкина Л. И.	Статистика: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Лысенко С. Н., Дмитриева И. А.	Общая теория статистики: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2013
Л1.4	Мелкумов Я. С.	Социально-экономическая статистика: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2011
Л1.5	Ефимова М. Р.	Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Ниворожкина Л. И., Арженовский С. В., Рудяга А. А., Федосова О. Н., Ниворожкина Л. И.	Статистика: учебник	М.: Дашков и К, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В.	Практикум по общей теории статистики: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2004

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Балдин, К. В. Общая теория статистики : учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312 с..: ISBN 978-5-394-01872-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415208

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.10	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.12	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам

7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 110 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Для изучения курса «Статистика» студентам следует ознакомиться с предлагаемой курсом рабочей программой и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений макроэкономики и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций студентам рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы студентам рекомендуется выполнить тестовые задания и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельно изученного материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основным учебным пособиям, а при необходимости использовать дополнительную литературу и интернет-ресурсы.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1233-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«___» 06 2017 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному 252
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 190
часов на контроль 18

Виды контроля на курсах:
экзамены 2, 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	14	14	14	14	28	28
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	22	22	22	22	44	44
Контактная работа	22	22	22	22	44	44
Сам. работа	113	113	77	77	190	190
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

доц., Бондаренко А.Е;кэн, доц., Бабаскин М.А. _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Профи Консалт», Глухов И.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у будущих бакалавров менеджмента современных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления социально-экономическими системами в целом и отдельными их составляющими.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- раскрытие понятийного аппарата, основ и диалектики менеджмента, рассмотрение эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
2.2	- изучение содержания управленческой деятельности, специфических особенностей менеджмента на предприятиях;
2.3	- усвоение принципов и приобретение навыков подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений на основе современной технологии менеджмента и использования прогрессивных форм управления;
2.4	- изучение теории и современных подходов к проектированию и совершенствованию организационных структур управления промышленными предприятиями;
2.5	- выработка умения управлять коллективом, основанного на современной технологии управления, учитывающего социально-экономические и социально-психологические аспекты социально-трудовых отношений, использующего коллегиальные формы управления, соответствующие разнообразной организационной культуре;
2.6	- приобретение навыков оценки функционирования и развития менеджмента предприятия с позиций его результативности и эффективности;
2.7	- умение использовать конкретные методы, подходы и механизмы на разных этапах процесса управления;
2.8	- формирование у будущих бакалавров навыков творческого использования приобретённых знаний для профессионального выполнения функций.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.07
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Деловое общение
3.1.2	Конфликтология
3.1.3	Психология
3.1.4	Самоменеджмент
3.1.5	Социология
3.1.6	Социология конфликта
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Планирование производства
3.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(производственная)
3.2.4	Стратегический менеджмент
3.2.5	Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятий
3.2.6	Финансовый менеджмент
3.2.7	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства
3.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.9	Преддипломная практика
3.2.10	Производственная стратегия предприятия
3.2.11	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
4.1.2	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
4.1.3	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
4.1.4	- основные бизнес-процессы в организации;
4.1.5	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
4.1.6	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
4.1.7	- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
4.1.8	- виды управленческих решений и методы их принятия;
4.1.9	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
4.1.10	- типы организационной культуры и методы ее формирования;
4.1.11	- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
4.2.2	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
4.2.3	- анализировать существующую организационную структуру, проектировать новую и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
4.2.4	- организовать командное взаимодействие для решения организационно-управленческих задач;
4.2.5	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
4.2.6	- принимать организационно-управленческие решения при рассмотрении конкретных управленческих задач; применять оценочные процедуры в процессе принятия организационно-управленческих решений;
4.2.7	- распределять и делегировать полномочие с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
4.2.8	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

4.2.9	- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- специальной экономической терминологией в сфере управления; методами анализа влияния национальных исторических факторов на формирование моделей управления;
4.3.2	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
4.3.3	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
4.3.4	- инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии						
1.1	Исторические основы менеджмента /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	2	0,5	ПК-2	Л3.1	0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Природа управления и исторические тенденции его развития. Сущность экономики, собственности. Задача управления обществом. Механизмы управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Особенности основных управленческих революций. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России. Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	26	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие и сущность менеджмента /Тема/						
	Понятие менеджмента. Отличие термина «менеджмент» от термина «управление». Субъект и объект менеджмента. Экономический механизм менеджмента. Подходы к содержанию понятия «менеджмент». Виды менеджмента. /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	1		Л3.1	1	

	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Методологические основы менеджмента /Тема/						
	Общие методологические подходы к менеджменту. Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально- психологические методы управления. /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	1,5	ПК-1	Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	13	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Инфраструктура менеджмента /Тема/						
	Решение практических заданий /Пр/	2	1	ОПК-3	Л3.1	0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Понятие инфраструктуры. Сущность системы менеджмента. Суть инфраструктуры менеджмента. Характеристика элементов системы менеджмента. Процесс построения системы менеджмента. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
	Раздел 2. Организационная среда бизнеса						
2.1	Управление социально-экономическими системами (организациями) /Тема/						
	Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Ее общие характеристики. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Формальная и неформальная организации. /Лек/	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Решение практических заданий. /Пр/	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК -2	Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Природа и состав функций, законов и принципов менеджмента /Тема/						
	Сущность и взаимосвязь функций управления. Характеристика основных функций менеджмента. Характеристика основных законов менеджмента. Принципы менеджмента. /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	4	ПК-1	Л3.1	2	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента /Тема/						
	Сущность и содержание организационной структуры управления предприятием. Элементы и связи в организационной структуре, их классификация. Принципы и этапы формирования организационных структур на предприятии. /Лек/	2	2	ОПК-3 ПК -2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	2	ОПК-3 ПК-2	Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	20	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Эффективность менеджмента организации /Тема/						
	Решение практических заданий. /Пр/	2	2	ОПК-2	Л3.1	0	

	Самостоятельное изучение вопросов: Сущность эффективности менеджмента. Виды эффективности менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность, их классификация. Способы оценки эффективности менеджмента, направления оценки. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	10	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	2	16	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	/Контр.раб./	2	0,5	ОПК-2	Л3.1	0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	2	8,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Теория организационного поведения						
4.1	Интеграционные процессы в менеджменте /Тема/						
	Коммуникативность в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. /Лек/	3	1	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л3.1	3	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	3	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Имидж (образ) менеджера и стили менеджмента) /Тема/						

	Понятие о менеджере. Роль и функции менеджера в организации. Понятие об имидже менеджера. Понятие и классификация стилей руководства. /Лек/	3	1	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2,5	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	3	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Управление конфликтами в менеджменте /Тема/						
	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. /Лек/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-2 ПК-2	Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	3	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.	0	
4.4	Организационная культура в менеджменте /Тема/						
	Понятие организационной культуры и её признаки. Функции организационной культуры. Менеджмент и организационная культура. Виды организационных культур. Имидж организации. /Лек/	3	0,5	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-3 ПК-1	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.5	Руководство: власть и партнерство /Тема/						
	Понятие власти. Формы власти. Сущность делегирования полномочий, достоинства и недостатки делегирования. /Лек/	3	1	ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	1,5	ОПК-3 ПК-1	Л3.1	1	

	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	3	ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э2	0	
4.6	Лидерство в системе менеджмента /Тема/						
	Понятие лидерства. Подходы к исследованию лидерства. Теория личностных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	1	ОПК-3 ПК-1	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
4.7	Социофакторы и этика менеджмента /Тема/						
	Сущность социальной ответственности менеджмента. Позитивные и негативные аргументы к социальной ответственности. Элемент ы реализации социально-ответственного менеджмента на предприятии. /Лек/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к утному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 5. Функциональные области менеджмента						
5.1	Ситуационный менеджмент /Тема/						
	Концепции ситуационного менеджмента. Сущность, истоки и причины появления проблемных ситуаций. Факторы проблемных ситуаций и их воздействие. Классификация ситуаций и модели ситуационного менеджмента. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-2	Л3.1	0	

	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	8	ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
5.2	Антикризисное управление /Тема/						
	Кризис и основные причины его появления. Понятие антикризисного управления. Содержание антикризисного управления. Взаимосвязь антикризисного управления и хозяйственного механизма. /Лек/	3	0,5	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК-1	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	16	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
5.3	Менеджмент организационных изменений /Тема/						
	Причины изменений. Осознание необходимости и инициирование изменений. Планирование и внедрение изменений. Контроль при проведении изменений. Управление изменениями и эффективность. /Лек/	3	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 6. Контроль						
6.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	3	16	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	/Контр.раб./	3	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л3.1	0	
6.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	3	8,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний (2 курс)
1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Этапы и школы в истории менеджмента.
4. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
5. Развитие управления в России.
6. Перспективы менеджмента в России.
7. Понятие менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
8. Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Ее общие характеристики.
9. Формальная и неформальная организации.
10. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
11. Уровни управления.
12. Понятие и классификация методов менеджмента.
13. Понятие функции управления. Сущность и взаимосвязь функций управления.
14. Виды функций управления.
15. Принципы менеджмента.
16. Понятие эффективности менеджмента. Виды эффективности.
17. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
18. Способы оценки эффективности менеджмента.
19. Факторы повышения эффективности менеджмента.
20. Понятие организационной структуры, ее составные элементы.
21. Типы организационных структур.
22. Процесс проектирования организационных структур.

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний (3 курс)
1. Коммуникативность в менеджменте.
2. Содержание и виды управленческих решений.
3. Процесс принятия решений.
4. Методы принятия решений.
5. Условия эффективности принятия решений.
6. Менеджер и требования, предъявляемые к нему. Личностные качества руководителя.
7. Имидж менеджера.
8. Стили управления.
9. Роли менеджера.
10. Природа конфликта.
12. Типы конфликтов.
13. Причины конфликтов.
14. Методы разрешения конфликтов.
15. Понятие и формы власти.
16. Сущность делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования.
17. Лидерство в системе менеджмента.
18. Теория личностных качеств в лидерстве.
19. Поведенческий подход к лидерству.
20. Социальная ответственность и этика менеджмента.
21. Концепции ситуационного менеджмента.
22. Сущность, истоки и причины появления проблемных ситуаций.
23. Факторы проблемных ситуаций и их воздействие.
24. Классификация ситуаций и модели ситуационного менеджмента.
25. Кризис и основные причины его появления.
26. Понятие антикризисного управления.
27. Содержание антикризисного управления.

28. Взаимосвязь антикризисного управления и хозяйственного механизма.
29. Причины изменений.
30. Осознание необходимости и инициирование изменений.
31. Планирование и внедрение изменений.
32. Контроль при проведении изменений.
33. Управление изменениями и эффективность.

6.2. Темы письменных работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
Тематика контрольных работ (2 курс)
1. Научная школа менеджмента.
2. Административная школа управления.
3. Школа психологии и человеческих отношений.
4. Количественный подход в менеджменте.
5. Системный подход в менеджменте.
6. Управленческий контроль. Механизмы повышения конкурентоспособности предприятия.
7. Особенности мотивации персонала в российских организациях.
8. Специфика современного менеджмента в России.
9. Роль внешней среды в деятельности современных организаций.
10. Эффективность менеджмента организации.
11. Цели в системе менеджмента организации.
12. Значение информации в управлении.
13. Методология менеджмента организации.
14. Современные формы стимулирования труда в организации.
15. Особенности американского менеджмента.
16. Особенности японского менеджмента.
17. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
18. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
19. Развитие российской школы управления.
20. Организация (фирма) – основное понятие менеджмента: подходы к определению и структурированию.

Тематика контрольных работ (3 курс)
1. Исследование роли руководителя в эффективном управлении организацией.
2. Исследование системы делегирования полномочий в российских организациях.
3. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
4. Анализ эффективности применения различных типов организационных структур предприятия.
5. Дистанционный менеджмент.
6. Формирование и управление культурой организаций.
7. Механизмы выбора эффективного стиля руководства в организациях.
8. Сущность, цели и задачи инновационного менеджмента.
9. Управление инвестиционными потоками на предприятии.
10. Технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
11. Особенности производственного (операционного) менеджмента.
12. Современные формы стимулирования труда в организации.
13. Управление изменениями в организации.
14. Женщина-руководитель: опыт и проблемы управления.
15. Особенности коммуникационного менеджмента.
16. Применение ситуационного подхода к управлению.
17. Признаки необходимости изменений в управлении.
18. Антикризисный менеджмент и управление рисками.
19. Организационные изменения и эффективность менеджмента.
20. Влияние цифровой экономики на управление изменениями.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, контрольная работа, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л1.3	Тодошева С. Т.	Теория менеджмента: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.4	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В.	Менеджмент и лидерство: учебник	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012
Л2.2	Веснин В. Р.	Менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2015

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Теория менеджмента: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Баринов, В. А. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/356857. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/509210. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.9	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]

7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Технические средства обучения:
	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
	Экран – 1 шт.
	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
	Специализированная мебель:
	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
	Стул преподавателя – 1 шт.
	Стол преподавателя – 1 шт.
	Комплект мебели №6 – 16 шт.
	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Теория менеджмента» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«26» июня 2017 г.

Валеология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.б.н., профессор, Дьякович М.П. _____

Рецензент(ы):

д.м.н., главный врач клиники ФГБНУ ВСИМЭИ, д.м.н., доцент, Катаманова Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Валеология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование представления о закономерностях сохранения здоровья в физических, психических, социальных, нравственных аспектах и формирования здорового образа жизни, что является основанием для практической деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- приобретение знаний, умений, позволяющих разрабатывать модели и методы оценки и прогнозирования состояния здоровья;
2.2	- формирование системы знаний о взаимосвязях физического, психического и социального здоровья человека и общества и о здоровом образе жизни и его основополагающих признаках;
2.3	- разрабатывать и реализовывать индивидуальные оздоровительные программы, оценивать эффективность оздоровительных мероприятий;
2.4	- способствование формированию бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Социология
3.1.2	Физическая культура и спорт
3.1.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразовани
4.1.2	- социально-гигиенические проблемы нарушения здоровья;
4.1.3	– методологические основы профилактики нарушений здоровья и рациональной организации жизнедеятельности;
4.1.4	– основные факторы, обуславливающие здоровье человека;
4.1.5	– методы коррекции нарушений с оздоровительной целью;
4.1.6	– особенности иммунитета человека;
4.1.7	– психологические основы здоровья человека;
4.1.8	– физиологию и патологию репродукции;
4.1.9	– влияние образа жизни на здоровье человека.
4.1.10	
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;

4.2.2	- оценивать и анализировать состояния своего организма и составлять индивидуальные оздоровительные программы;
4.2.3	– использовать на практике физические, психологические и физиологические средства и методы оздоровления.
4.2.4	
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
4.3.2	- методикой проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, различными средствами и методами восстановления и стимуляции организма.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Валеология – учение о здоровом образе жизни.						
1.1	Валеологический анализ факторов здоровья. /Тема/						
	Предпосылки возникновения валеологии. Место валеологии в системе наук. /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Валеологичексий самоанализ. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.2Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Подготовка отчёта и защита практической работы. /Ср/	2	1	ОК-6	Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Здоровье и факторы его формирования. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Подготовка отчёта и защита практической работы. /Ср/	2	2	ОК-6	Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Подготовка по темам самоподготовки. /Ср/	2	12	ОК-6	Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Рациональная организация жизнедеятельности.						
2.1	Физиологические и психологические механизмы утомления. /Тема/						

	Входной контроль /Ср/	2	3	ОК-6	Л1.2	0	
	Подготовка, самостоятельное изучение некоторых тем, вопросов /Ср/	2	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Методы определения типологичексих особенностей ВНД. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.2	1	
	Подготовка отчёта и защита практической работы. /Ср/	2	2	ОК-6	Л1.2	0	
2.2	Понятие об иммунитете. /Тема/						
	Подготовка, самостоятельное изучение некоторых тем, вопросов. /Ср/	2	12	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Медико-социальные проблемы валеологии.						
3.1	Организация валеологичексой работы по профилактике вредных привычек. /Тема/						
	Подготовка, самостоятельное изучение некоторых тем, вопросов. /Ср/	2	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Традиционные и современные системы оздоровления. /Пр/	2	4	ОК-6	Л1.2	0	
	Подготовка отчёта и защита практической работы. /Ср/	2	2	ОК-6	Л1.2	0	
	Подготовка к контрольной работе. /Ср/	2	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2	0	
	/Контр.раб./	2	2	ОК-6	Л1.2	0	
	/Зачёт/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.
Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольных работ.

Контрольная работа № 1.
1. Валеология как наука.
2. Понятие и составляющие здорового образа жизни.
3. Основы биоэнергетики человека.
4. Медико-биологические основы оздоровительной тренировки.
5. Особенности методики оздоровительной тренировки.
6. Основы рационального питания.
7. Системы восстановления и повышения работоспособности.

Контрольная работа № 2 (порядок выполнения).
1. Заполнение индивидуальной психосоматической карты. Психосоматическая карта включает следующие пункты: возраст, пол, рост, вес, ИМТ, тип телосложения, тип темперамента, преобладающее полушарие, уровень самооценки, биоритмический тип, текущий и общий уровень здоровья.
2. Регистрация пищевого рациона и энерготрат в течение недели.
3. Расчет индивидуальных контролируемых и неконтролируемых энерготрат. Сравнение должных качественного и количественного с фактическим качественным и количественным компонентами питания. Выработка рекомендаций по рационализации рациона питания и двигательной активности.
4. Составление индивидуального режима труда и отдыха.
5. Составление индивидуальной программы оздоровительной тренировки (цель, задачи, методы, средства, формы, контроль тренировочных нагрузок).

ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.
Итоговый контроль – Зачёт.

В качестве итогового контроля используются сведения о посещении студентами занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий, результаты тестирования по основным темам дисциплины.

При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, и надо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста ограничено. Для итоговой оценки учебной деятельности студентов рекомендуется следующее соответствие между процентной и пятибалльной системами оценок:

Оценка	Процент выполнения теста, %
«отлично»	100 – 85
«хорошо»	80 – 75
«удовлетворительно»	70 – 60
«не удовлетворительно»	Менее 60%

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.
Раздел 1. Валеология – учение о здоровом образе жизни.
1. Отметьте наиболее полное определение термина «Валеология»:
а) наука о здоровье и его сохранении; б) наука о здоровом образе жизни; в) наука о здоровье человека, путях его обеспечения, формирования и сохранения в конкретных условиях жизнедеятельности; г) наука о воспитании здорового человека.

2. Что является предметом валеологии?
а) индивидуальное здоровье и резервы здоровья; б) здоровый образ жизни; в) всё перечисленное; г) закономерности поддержания здоровья;

3.Что является объектом валеологии?
а) здоровый человек; б) практически здоровый или находящийся в состоянии предболезни человек; в) больной человек; г) все люди.

4. К основным задачам валеологии относят:
а) сохранение и укрепление здоровья и резервов здоровья человека через приобщение его к здоровому образу жизни; б) формирование установки на здоровый образ жизни; в) исследование и количественная оценка состояния здоровья и резервов здоровья человека; г) всё перечисленное.

5. Выберите факторы, влияющие на здоровье человека:
а) генетические; б) состояние окружающей среды и образ жизни человека; в) медицинское обеспечение; г) всё перечисленное;

6.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМОПОДГОТОВКИ.
1.Валеологический анализ здоровья и болезни, основные факторы здоровья.
2.Здоровье, норма - что это такое? Ключевые категории медицины.
3.Здоровье на клеточном уровне (физиология клетки).
4.Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни.
5.Определение и основные сведения о валеологии.
6.Предболезнь.
7.Физиология регулирующих и рабочих систем организма.
8.Критерии распознавания предболезненного состояния (визуальные признаки здорового и больного человека).
9.Геохимические провинции и экологозависимые заболевания (проблемы, связанные с йодом, фтором, радоном, нитритами).
10.Вредные привычки. Лекарства для здоровых.
11.Физиологические последствия курения и алкоголизма.
12.Физиологическая рационализация режимов труда и отдыха.
13.Шум, инфразвук, ультразвук. Действие на организм. Нормативы. Методы защиты.
14.Оздоровительные системы. Очистка кишечника; устранение дисбактериоза.
15.Понятие о простудных и простудно-инфекционных заболеваниях.
16.Очистка суставов, почек, сосудов, лимфы.
17.Индивидуальные психофизиологические особенности человека.
18.Память и её тренировка.
19.Причины невротизации населения. Истероидный невроз.
20.Стресс. Дистресс (биологическая сущность).
21.Структура и функция нейрона (нервный импульс, синоптическая передача, нейромедиаторы, биологическая сущность действия наркотиков).
22.Невроз навязчивых состояний, неврастения.
23.Характеристика степеней утомления и переутомления при умственном труде (методы диагностики и снятия умственной усталости).
24.Методы оценки и оптимизации умственной работоспособности.
25.Здоровье и движение. Гиподинамия. Гипокинезия. Необходимые нагрузки.
26.Двигательные качества. Формирование двигательных навыков.
27.Здоровье и питание. Холестериновая теория атеросклероза.
28.Принципы рационального питания. Обоснование системы « раздельного питания».
29.Общие принципы очистки организма от шлаков. Нейтрализация нитратов. Очистка от радионуклидов и тяжелых металлов.
30.Классификация защитных механизмов организма. Факторы неспецифической и специфической защиты организма.
31.Понятие об иммунитете. Иммунокомпетентные клетки.
32.Нарушения в иммунной системе. Аллергия.
33.Механизмы терморегуляции человека. Оптимальные и допустимые показатели. Реакция организма на охлаждение и нагревание.
34.Методы оценки функций сердечно-сосудистой системы, физической работоспособности.
35.Влияние на организм неправильного сочетания пищевых веществ.

6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные работы,тест, зачёт.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Прохорова Э. М.	Валеология: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Вайнер Э. Н.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник	М.: КНОРУС, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Билич Г. Л., Назарова Л. В.	Основы валеологии: учебник	СПб.: Водолей, 1998
Л2.2	Билич Г. Л., Назарова Л. В.	Основы валеологии: учебник	СПб.: Фолиант, 2000
Л2.3	Келлер А. А., Кувакин В. И., Келлер А. А.	Медицинская экология	СПб.: PETROS, 1998
Л2.4	Билич Г. Л., Назарова Л. В.	Основы валеологии: учебник	СПб.: Водолей, 1998
Л2.5	Брехман И. И.	Валеология - наука о здоровье	М.: Физкультура и спорт, 1990
Л2.6	Апанасенко Г. Л., Попова Л. А.	Медицинская валеология	Ростов н/Д: Феникс, 2000
Л2.7	Колбанов В. В.	Валеология: Основные понятия, термины и определения	СПб.: ДЕАН, 1998

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лещенко Я. А., Боева А. В., Лисовцов А. А.	Оценка основных показателей состояния здоровья населения региона: учебное пособие	Ангарск: АнГТУ, 2017
Л3.2	Игуменьщева В. В.	Метод. указ. к выполнению практических работ по дисциплине "Валеология" для студентов спец. 280101 и 280102	Ангарск: АГТА, 2011
Л3.3	Прусаков В. М., Прусакова А. В.	Адаптационные процессы и экологически обусловленный риск заболеваемости населения промышленных городов: монография	Ангарск: Изд-во АнГТУ, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный ресурс программы «Здоровье России» - URL: http://www.takzdorovo.ru/
Э2	Медиа – библиотека - URL: http://www.narkotikam.net./media
Э3	сайт Открытого Института Здоровья - URL: http://www.ohi.ru/
Э4	Прохорова, Э. М. Валеология : учеб. пособие / Э.М. Прохорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13650. - ISBN 978-5-16-010472-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/811150 – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.2	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.5	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.7	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.8	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.1.10	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.11	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.12	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.13	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.14	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	КонсультантПлюс
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Аудитория 110
8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACERS5200 –1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6– 16 шт.
8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.13	Помещения для самостоятельной работы:

8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD-и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии ит.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.16	Абонемент учебной литературы. 2 ПК – рабочие места библиотекарей, принтер.
8.17	Каталог учебно-методической литературы.
8.18	Книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ВИДЕ:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям;
- групповая консультация;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ РАБОТЕ НАД КОНСПЕКТАМИ ЛЕКЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НАД ИЗУЧАЕМЫМ МАТЕРИАЛОМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основныt пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучае-мый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ.

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает

активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ангарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«16» _____ 2017 г.

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экология и безопасность деятельности человека**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	3	3	3	3
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст.преп., Дударева К.А. _____

Рецензент(ы):
дби, проф., Дьякович М.П. _____

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Системное рассмотрение различных сторон проблемы безопасности в условиях современного производства и освоение принципов по принятию организационных и технических мер для обеспечения безопасности жизнедеятельности

2.ЗАДАЧИ	
2.1	Подготовка специалистов, компетентных в:
2.2	- разработке и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
2.3	- прогнозировании развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций:
2.4	- принятии решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
2.5	- своевременном оказании доврачебной помощи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.09
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Изучение дисциплины основано на школьной программе
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы , включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-8: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- ориентироваться в экстремальных ситуациях для оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- навыками оказания первой помощи и методами защиты при чрезвычайных ситуациях;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Структура БЖД /Тема/						
	Цели, задачи, структура БЖД /Лек/	3	2	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
	Санитарно-гигиенические показатели на рабочем месте /Лек/	3	2	ОК-8		0	

	БЖД в условиях чрезвычайных ситуаций /Лек/	3	2	ОК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	1	
	Расчет средней продолжительности жизни /Пр/	3	3	ОК-8	Л2.1	0	
	Расчет интегральной балльной оценки тяжести струда /Пр/	3	3	ОК-8	Л2.1	2	
	Изучение теоретического материала /Ср/	3	60	ОК-8	Э1 Э2	0	
	Подготовка ответов на контрольные вопросы /Ср/	3	40	ОК-8	Л2.1	0	
	Подготовка к итоговой аттестации /Ср/	3	23	ОК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Эвакуация людей при пожаре /Контр.раб./	3	3	ОК-8		0	
	/Экзамен/	3	6	ОК-8		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для итогового тестирования:

1. К задачам БЖД относятся:

А) идентификация, защита от опасностей, ликвидация отрицательных последствий

Б) защита от опасностей, ликвидация отрицательных последствий, создание комфортного состояния среды обитания

В) идентификация, защита от опасностей, ликвидация отрицательных последствий, создание комфортного состояния среды обитания

2. Состояние, при котором воздействующие факторы не оказывают негативного влияния на здоровье человека, но могут привести к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека:

А) Комфортным Б) Допустимым В) Опасным Г) Чрезвычайно опасным

3. Воздействие на человека, которое в определенных условиях приводит к постепенному ухудшению состояния здоровья, заболеванию или снижению работоспособности называется:

А) опасный фактор Б) вредный фактор В) поражающий фактор

4. Риск – это:

А) количественная оценка опасности, определяется как частота или вероятность возникновения неблагоприятного с точки зрения безопасности события.

Б) состояние деятельности, при котором с определенной вероятностью исключено проявление опасности.

В) состояние, при котором воздействующие факторы могут нанести травму или привести к летальному исходу за короткий период времени воздействия, вызвать разрушения в природной среде.

5. К СИЗ относятся:

А) лестницы, трапы, леса, люки Б) экраны, расстояние, время, завесы

В) скафандры, противогазы, респираторы, шлемы, маски, рукавицы

6.2. Темы письменных работ

Примерные вопросы:

1. Определение, содержание, цель и задачи изучения курса БЖД.

2. Основополагающие понятия БЖД. Аксиоматика БЖД.
3. Принципы, методы и средства БЖД. Человек как элемент системы «Человек – Среда обитания». Эргатическая система (ЭС).
4. Классификация основных форм деятельности человека. Тяжесть и напряженность труда. Утомление. Переутомление.
5. Работоспособность. Режимы труда и отдыха. Физиологические основы построения режимов труда и отдыха.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практические работы, контрольная работа, итоговое тестирование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Русак О.Н., Малаян К.Р., Занько Н.Г.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие	СПб.: Лань, 2005
Л1.2	Вишняков Я. Д., Вагин В. И., Овчинников В. В., Стародубец А. Н.	Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие	М.: Издательский центр "Академия", 2007

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игуменьщева В. В.	Безопасность жизнедеятельности. Вопросы и задачи для контрольной работы: метод. указ. для обучающихся всех направлений подготовки заочной формы обучения	Ангарск: АнГТУ, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Морозова, О. Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Морозова О.Г., Маслов С.В., Кудрявцев М.Д. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 266 с.: ISBN 978-5-7638-3472-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966664. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва :Дашков и К, 2017. - 456 с. -ISBN 978-5-394-02026-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415043. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.5	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]

7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.10	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/MOC2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/MOC2957 от 16.11.2015]
7.3.1.13	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 16.11.2015]
7.3.1.14	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 01.12.2017]
7.3.1.15	Microsoft Windows [Договор № 13582/MOC2957 от 01.12.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.2	амфитеатр № 3 на 130 посадочных мест:
8.3	Специализированная мебель:
8.4	стол преподавателя – 1 шт.;
8.5	стул преподавателя – 1 шт.;
8.6	доска меловая – 1 шт.;
8.7	кафедра – 1 шт.
8.8	Технические средства:
8.9	мультимедиа-проектор – 1шт.;
8.10	экран – 1 шт.;
8.11	монитор преподавателя – 1 шт.;
8.12	системный блок – 1 шт.
8.13	Программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud Free [Бесплатная проприетарная лицензия];
8.14	Помещения для самостоятельной работы:
8.15	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.16	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD-и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии ит.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.17	Абонемент учебной литературы. 2 ПК – рабочие места библиотекарей, принтер. Каталог учебно-методической литературы. Книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В ходе изучения данной темы важно усвоить комплексный характер дис-циплины «Безопасность жизнедеятельности», понять, что использование содер-жания различных наук и учебных дисциплин подчинено единой цели – сохра-нению жизни и здоровья людей, безаварийности производственных процессов, повышению уровня защищенности людей, материальных ценностей и окружа-ющей среды от опасностей различного вида и происхождения. Следует обратить особое внимание на основные понятия, термины и опре-деления, которые будут использоваться в различных разделах курса: опасность, безопасность, опасные и вредные факторы, риск, защита, профилактика, кор-рекция, диагностика, техногенные, антропогенные, природные опасности, чрез-вычайная ситуация, авария, катастрофа. Рекомендуется единая логика рассмотрения различных аспектов безопас-ности: виды опасностей, причины их появления, проявление опасностей, способы минимизации последствий, профилактика возникновения.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен список рекомендуемой литературы и перечень ресурсов сети «Интернет»
2. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
3. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

Протокол УМС № 7 от 27. 06.2018

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен список рекомендуемой литературы и перечень ресурсов сети «Интернет»
2. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
3. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

Протокол УМС № 8 от 28.06. 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент, проф. _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Самоменеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кпсхн, доц., Панчук Е.Ю. _____

Рецензент(ы):

дфилн, доц., зав. кафедрой социологии и психологии ФГБОУ ВО «ИрНИТУ», Струк Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Самоменеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение студентами теоретических знаний и методических подходов в области планирования личного и профессионального развития, самоорганизации труда, постановки цели и выбора путей её достижения, умения критически оценивать личные достоинства и недостатки.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	знакомство студентов с суммой знаний об организации личного труда, накопленной в практике управленческой деятельности; формирование представления о принципах, формах, методах рациональной организации личного труда, условиях для повышения его эффективности; овладение приемами анализа сильных и слабых сторон личности; овладение основными методами исследования свойств личности; овладение приемами постановки целей и планирования личностного развития; знакомство с приемами профилактики и преодоления стресса, снятия напряжения и восстановления

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в цикле гуманитарных дисциплин программы общеобразовательных учебных заведений.
3.1.2	Профилактика социально-негативных явлений
3.1.3	Психология
3.1.4	Социология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	
3.2.2	
3.2.3	Валеология
3.2.4	Лидерство
3.2.5	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	принципы, формы и методы организации личного труда; приемы анализа сильных и слабых сторон личности; приемы постановки целей и планирования личного развития; приемы профилактики и преодоления стресса.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	пользоваться основными методами психодиагностики; составлять психологическую характеристику личности; правильно выбирать и формулировать профессиональные и личные цели; планировать мероприятия для достижения поставленных целей; применять полученные знания в профессиональной деятельности.
4.3	**Владеть:**

4.3.1	основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области диагностики качеств личности; способностью к постановке цели саморазвития и самообразования, выбору путей её достижения; приемами долго-, средне- и краткосрочного планирования; методами и приемами профилактики и преодоления стресса, навыками самоорганизации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет самоменеджмента. Значение самоменеджмента для современного руководителя						
1.1	Предмет и задачи самоменеджмента /Тема/						
	Вводная лекция. Круг правил самоменеджмента. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Содержание деятельности и модель качеств менеджера. Значение самоменеджмента для современного руководителя /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Самосовершенствование и самомотивация /Тема/						
	Определение особенностей мотивации /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	
	Понятие и виды самосовершенствования. Половые и возрастные особенности мотивации /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Управление временем /Тема/						
	Личный капитал времени. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	
	Инвентаризация времени. О значении времени /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Постановка целей и планирование их реализации						
2.1	Постановка целей /Тема/						
	Требования к постановке целей, этапы процесса. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	

	Классификация целей. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	
	Нахождение целей. /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Планирование /Тема/						
	Система планирования времени /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Составление планов на день. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Составление планов на долгосрочный период. /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Принятие решений. /Тема/						
	Методы принятия решений в самоменеджменте. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Применение принципа Эйзенхауэра. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Изучение дополнительной литературы по теме. /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Организация личной работы.						
3.1	Делегирование полномочий /Тема/						
	Сущность и принципы делегирования. Сопротивление делегированию. Предмет делегирования. /Ср/	1	14	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Организация личной работы. Контроль /Тема/						
	Определение уровня стресса и стрессоустойчивости.Методы преодоления и профилактики стресса. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Стресс: понятие,классификация, источники. Контроль в самоменеджменте. /Ср/	1	14	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Информация и коммуникации /Тема/						

	Методы и приемы рационализации работы с информацией. Рационализация телефонных разговоров. /Ср/	1	13	ОК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Тема/						
	/Контр.раб./	1	0,5	ОК-6	Л3.2	0	
	/Экзамен/	1	8,5	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Предмет и задачи учебного курса «Самоменеджмент».
2. Определение самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента.
3. Круг правил. Техника самоменеджмента: функции, рабочие приемы и методы, достигаемый результат.
4. Самомотивация. Мотивация избегания неудачи и мотивация достижения успеха. Взаимосвязь мотивации с потребностями и ценностями личности.
5. Гендерные и возрастные особенности мотивации.
6. Управление собственной мотивацией.
7. Мотивация самосовершенствования. Нравственное, интеллектуальное и физическое самосовершенствование.
8. Мотиваторы, затрагивающие отношение к жизни.
9. Половые и возрастные особенности в обозначении значимости тех или иных мотивационных установок.
10. Устойчивость мотивации саморазвития.
11. Личный капитал времени.
12. Инвентаризация времени.
13. Анализ использования времени.
14. Анализ видов деятельности и расхода времени.
15. Анализ временных потерь. Разбор поглотителей времени.
16. Значение постановки целей. Нахождение целей.
17. Ситуационный анализ. Формулирование целей.
18. Сущность и значение планирования.
19. Основные правила планирования.
20. Система планирования времени.
21. Классификация планов.
22. Составление планов дня с помощью метода «Альпы».
23. Управленческое решение и принятие решений в рамках самоменеджмента.
24. Принцип Парето (соотношение 80:20).
25. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ.
26. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра.
27. Определение делегирования. Предмет делегирования.
28. Преимущества делегирования.
29. Классификация делегирования.
30. Внешние и внутренние причины сопротивления делегированию.
31. Основные правила (техника) делегирования для менеджера и для подчиненных.

32. Основные вопросы делегирования (что, когда, кому) и ответы на них.
33. Функции контроля. Контроль процесса. Контроль результатов. Контроль истекшего дня (самоконтроль).
34. Значение информации и коммуникаций.
35. Рациональное чтение.
36. Организация и проведение совещаний.
37. Рациональные собеседования (управление потоком посетителей).
38. Переговоры по телефону.
39. Рациональное ведение корреспонденции.
40. Работа с документами.

6.2. Темы письменных работ

1 вариант
1 задание
Основная цель самоменеджмента. Круг правил (разделы) самоменеджмента.
2 задание
Рациональные переговоры по телефону. Составьте карточки телефонных переговоров для входящих и исходящих звонков (на материалах своей работы).
3 задание
Проведите инвентаризацию своего времени.
2 вариант
1 задание
Рациональные переговоры по телефону: виды звонков, техники и приемы рационализации телефонных разговоров.
2 задание
Проанализируйте предложенную ситуацию, дайте развернутый ответ.
Вы начальник СМУ. К Вам на прием пришел бригадир бригады № 3 с жалобой на неоднократные срывы дисциплины. Причина кроется в том, что неформальным лидером является абсолютно недисциплинированный работник, который «вносит смуту в умы» остальных членов бригады, и те то не являются на работу вообще, то самовольно уходят, то в рабочее время распивают спиртные напитки и т.д. Вы говорите …
3 задание
Определите свой уровень стресса и стрессоустойчивость на основе предлагаемых тестов.
3 вариант
1 задание
Мотивация самосовершенствования.
2 задание
Проанализируйте предложенную ситуацию, дайте развернутый ответ.
Вы лидер в своей команде на протяжении многих лет, но появляется молодой перспективный сотрудник, который разрабатывает интересные проекты. Ему требуется Ваша поддержка. Вы видите, что этот человек явно стремится занять Ваше место. В очередной раз, когда он обратился за помощью, Вы говорите…
3 задание
Сформулируйте свои жизненные цели в соответствии с предложенным планом.
4 вариант
1 задание
Постановка целей: значение, этапы, классификация целей.
2 задание
Проанализируйте предложенную ситуацию, дайте развернутый ответ.
Вы – начальник торговой компании. Бухгалтер компании пользуется авторитетом в коллективе (т.е. является неформатным лидером). Ваши сотрудники предпочитают высказывать свои идеи сначала главному бухгалтеру, а потом уже Вам. Вам это не нравится. Вы вызываете главного бухгалтера и говорите …
3 задание
На основе поставленных Вами целей составьте долгосрочный план.

1 задание
Планирование: сущность и значение, основные правила, система планирования времени, классификация планов.
2 задание
Проанализируйте предложенную ситуацию, дайте развернутый ответ.
Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо властью, либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из трех оставшихся качеств из тех, которые были названы. Какая из смоделированных ситуаций наиболее типична?
3 задание
Оцените при помощи предлагаемого теста уровень организованности пяти человек. Опишите кратко испытуемых, приведите результаты тестирования и выводы.
6 вариант
1 задание
Принятие решений в рамках самоменеджмента: классификация решений, методы принятия решений в самоменеджменте (АБВ-анализ, анализ по принципу Эйзенхауэра, анализ по принципу Паретто).
2 задание
Может ли руководитель, обладающий властью, но не являющийся лидером, успешно справляться со своими обязанностями? Почему? Приведите примеры, исходя из собственного опыта. Что можно сделать, чтобы исправить ситуацию?
3 задание
Составьте план дня при помощи АБВ-анализа.
7 вариант
1 задание
Делегирование полномочий: предмет, классификация, внешние и внутренние причины сопротивления делегированию, основные правила (техника) делегирования.
2 задание
Какие из современных лидеров Вам больше всего нравятся? Проанализируйте их поведение. Есть ли общее между Вашим поведением и поведением этих лидеров? В чем различия? Какие черты Вы бы хотели перенять у этих лидеров? Поможет ли это Вам в формировании поведения современного менеджера? Почему?
3 задание
Составьте план на неделю при помощи принципа Эйзенхауэра.
8 вариант
1 задание
Организация личной работы.
2 задание
Каким должно быть поведение современного лидера? Зависит ли это от призвания, миссии или целей организации? Почему? Зависит ли поведение лидера коммерческой фирмы от характера специализации этой фирмы? В случае положительного ответа определите черты, свойственные лидеру финансовой компании. Приведите примеры.
3 задание
Составьте план дня по методу Альпы.
9 вариант
1 задание
Контроль в самоменеджменте: функции, виды контроля, приемы контроля истекшего дня.
2 задание
Проанализируйте предлагаемую ситуацию. Дайте развернутый ответ.
Вы – заместитель начальника отдела, все сотрудники которого – женщины. В силу своего характера или по каким-то другим причинам Вы не нравитесь никому в этом отделе. Руководитель предлагает Вам занять отдельный кабинет, но это будет затруднять Вашу работу, так как Вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как Вы поступите?
3 задание
Оцените Вашу мотивацию к достижению успеха и мотивацию к избеганию неудач. Приведите

0 вариант
1 задание
Информация и коммуникации
2 задание
Проанализируйте предлагаемую ситуацию. Дайте развернутый ответ.
На сборочном конвейере освободившееся место заняла молодая работница. Она прилагает много сил, чтобы успеть за ритмом работы ее новых подруг, но пока не может трудиться так, как остальные члены бригады, задерживая передачу деталей. Работницы стали нервничать, в бригаде начались ссоры.
Что должен предпринять мастер?
3 задание
Представьте себя в роли руководителя и выполните тест. Приведите результаты и сделайте письменные выводы.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, тест.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б.	Тайм-менеджмент. Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Эффективный руководитель: учеб.- практич. пособие	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012
Л2.2	Коноваленко М. Ю.	Моделирование деловой карьеры	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012
Л2.3	Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф.	Имиджелогия: учеб. пособие	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Панчук Е. Ю.	Практикум по самоменеджменту: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент"	Ангарск: АнГТУ, 2017
Л3.2	Панчук Е. Ю.	Самоменеджмент: метод. пособие к самостоятельной работе	Ангарск: АнГТУ, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Исаченко И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/552601
Э2	Комаров Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/402750

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	KasperskyEndpointSecurity [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.3	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.7	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 110 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д.
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Самоменеджмент» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и семинарских занятиях,

также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой.
Аудиторные занятия построены в следующем порядке. Вначале изучается теоретический материал, после чего разбирается на практических примерах с последующей самостоятельной домашней работой.
Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по следующим основным вопросам: предмет самоменеджмента, задачи, самосовершенствование и самомотивация, управление временем, постановка целей, планирование, принятие решений, делегирование полномочий, организация личной работы, контроль, информация и коммуникации. Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров объясняющих их применение на практики. Для проведения лекционного занятия в выше приведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).
Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а так же контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.
Ряд вопросов дисциплины заслушиваются на семинарских занятиях в качестве сообщений, подготовленных студентами, с последующим обсуждением всей группой. Задания для самостоятельной работы определяются на семинарских занятиях. Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:
основная литература,
дополнительная литература,
научная литература, не указанная в списке литературы,
комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,
материалы, расположенные в сети Internet,
материалы, касающиеся международных конференций по вопросам самоменеджмента, психологии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1295-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.э.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 54
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доц., Дьякова Н.М. _____

Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО "Фирма Страж", Барзул О.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Профессиональные компьютерные программы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ к.э.н., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- получение практических навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
1.2	- развитие практических умений и навыков в области ведения бухгалтерского учёта, составления отчётности и налоговых деклараций с использованием программы "1С: Бухгалтерия Предприятия"

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- освоение приемов ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчётности в программе «1С: Бухгалтерия Предприятия;
2.2	- обретение навыков практического учета в программе «1С:Бухгалтерия Предприятия».

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Информатика
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.2	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- способы и средства регистрации, хранения, переработки учётной информации
4.1.2	- влияние различных методов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации ;
4.1.3	- возможности и принципы работы программы 1С: Бухгалтерия Предприятия.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;
4.2.2	- отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
4.2.3	- оформлять первичные документы в соответствии с характером операции;
4.2.4	- использовать возможности программы при составлении финансовой отчётности.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- современными методами обработки деловой информации и корпоративными информационными системами;

4.3.2	- навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации;
4.3.3	- приёмами и методами автоматизации бухгалтерского (финансового) учёта.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка информационной базы к						
1.1	Начало работы в программе. /Тема/						
	Ввод сведений об организации. Установка параметров учётной политики организации. Установка рабочей даты. Выбор функциональности. Ввод начальных остатков. Заполнение справочников Номенклатура, Контрагенты. Многоуровневые справочники. Создание записей, изменение, копирование. Удаление записей. Сортировка записей справочника. Создание и удаление групп. План счетов бухгалтерского учёта. Аналитический учёт в програме. Встроенная справочная система. Интернет поддержка /Лек/	3		ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	1	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме /Ср/	3	8	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Регистрация хозяйственных операций /Тема/						

	Способы регистрации операций. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод опе-раций. Ввод документа. Заполнение табличной части и реквизитов документа, просмотр документа. Журналы документов. Печать документа. Журнал проводок. Интервал видимости. Ввод операций на «основании». /Лек/	3	1	ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	2	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	8	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.3	Аналитические возможности программы /Тема/						
	Расчёт итогов. Настройка отчёта. Виды отчётов. Стандартные отчёты. Настройка параметров отчёта. Детализация отчёта. Регламентированные отчёты. Бухгалтерская и налоговая отчётность. Добавление новых форм регламентированных отчётов. /Лек/	3		ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	/Пр/	3		ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.4	Организационные аспекты /Тема/						

	Сохранение и восстановление данных. Создание новой информационной базы. Обновление программы и конфигурации. Создание набора прав доступа. Индивидуальный интерфейс. Список пользователей. /Лек/	3		ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	/Пр/	3		ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Ведение учёта в программе						
2.1	Учёт операций с денежными средствами /Тема/						
	Учёт операций с наличными денежными средствами в кассе. Кассовые документы. Кассовая книга. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Авансовый отчёт. Учёт операций на расчётном счёте. Банковские счета нашей организации и контрагентов. Работа с платёжными поручениями и банковскими выписками. Электронный обмен информацией с банком. /Лек/	3	1	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	2	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	8	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.2	Учёт операций с материально-производственными запасами /Тема/						

	Аналитический учёт товарно-материальных ценностей. Договоры с контрагентами. Складской учёт. Оформление поступления материалов, типовая последовательность ввода документов по предварительной оплате. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Оформление отпуска материалов в производство. Учёт приобретения и реализации товаров. Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате, типовая последовательность ввода документов. /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	2	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	2	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.3	Учёт операций с основными средствами /Тема/						
	Аналитический учёт основных средств. Учёт поступления основных средств. Оформления принятия основного средства к учёту. Автоматическое начисление амортизации основного средства. /Лек/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	8	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.4	Учёт заработной платы /Тема/						

	Оформление приёма сотрудников на работу. Предварительные настройки для начисления заработной платы. Личные сведения для расчёта НДФЛ. Порядок начисления заработной платы в программе. Выплата заработной платы через кассу, выплата заработной платы через банк. Отчёты по заработной плате, НДФЛ. Персонифицированная отчётность. /Лек/	3		ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания. /Пр/	3	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	6	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.5	Регламентные операции и регламентированные отчё -ты /Тема/						
	Регламентные операции по НДС. Помощник по учёту НДС. Книга покупок и книга продаж. Экспресс- проверка ведения учёта. Операция Закрытие месяца. Список регламентированных отчётов. Заполнение регламентированных отчётов. Сдача отчётности через интернет. /Лек/	3		ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Выполнение практического задания /Пр/	3	1	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение вопросов по теме. /Ср/	3	4	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Виды контроля						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Проверка контрольной работы /Контр.раб./	3	0,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

3.2	Зачёт /Тема/						
	Зачёт /Зачёт/	3	3,5	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Начало работы в программе: занесение сведений об организации.
2. Настройка функциональности программы.
3. Настройка учётной политики в программе.
4. Элементы учётной политики, настраиваемые в программе.
5. Установка «рабочей даты» в программе.
6. Понятие «текущая» дата.
7. Ввод «входящих» остатков.
8. Справочники, их назначение.
9. Многоуровневые справочники, приведите пример.
10. Создание записей в справочнике.
11. Изменение записей в справочнике.
12. Копирование записей в справочнике.
13. «Пометка» записи на удаление.
14. Полное удаление «помеченных» объектов.
15. План счётов, его структура в программе 1 С.
16. Понятие «субконто» в программе.
17. Способы регистрации операций в программе 1 С.
18. Стандартные отчёты.
19. Детализация отчётов.
20. Оборотно-сальдовая ведомость, порядок формирования.
21. Регламентированные отчёты.
22. «Ручной» ввод операций с клавиатуры.
23. Ввод операций в режиме «документы», его преимущества.
24. Журнал операций, журналы документов.
25. Ввод операций «на основании».
26. Какими документами оформляют операции с наличными денежными средствами в кассе?
27. Какие проводки создаёт расходный кассовый ордер?
28. Какие проводки создаёт приходный кассовый ордер?
29. Какими документами оформляют операции с подотчётными лицами?
30. Какой документ создаёт в учёте запись: Д10/К71?
31. Какой документ создаёт в учёте запись: Д26/К71?
32. Какой документ создаёт в учёте запись: Д44/К71?
33. Какой документ создаёт в учёте запись: Д50/К71?
34. Порядок составления авансового отчёта при приобретении ТМЦ.
35. Как создать в программе платёжное поручение?
36. Для чего создают документ «списание с расчётного счёта»?
37. Понятие «папка», «группа».Приведите пример.
38. Какие документы оформляют в программе при приобретении материалов, товаров?
39. Как оформить списание материалов в производство?
40. Карточка счёта, как её сформировать?
41. Кассовая книга, порядок формирования.
42. Каким документом оформляют возврат подотчётной суммы?
43. Журнал проводок.
44. Лимит остатка кассы, как его установить в программе?
45. Как просмотреть банковские документы?
46. Как удалить папку в справочнике?
47. Доверенность на получение материальных ценностей, как её сформировать?

48. Какой документ создаёт проводку Д10/К60?
49. Какой документ следует создать в программе, чтобы получить записьД60/К51?
50. Приведите пример создания документа «на основании».
51. Какими документами оформляют реализацию товара, продукции?
52. Счёт-фактура, как её выписать?
53. Документы по учёту НДС.
54. Книга покупок, книга продаж.
55. Операция «закрытие месяца».

6.2. Темы письменных работ

Не предусмтрены учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект лабораторных работ
Перечень вопросов для устного опроса
Комплект лабораторных работ в виде «сквозной задачи»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинова У. Ю., Апанасенко Е. Н., Блинова У. Ю.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.2	Вдовин В. М., Суркова Л. Е.	Информационные технологии в налогообложении: практикум	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Блинова У. Ю., Апанасенко Е. Н., Блинова У. Ю.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2010

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/501132. – Режим доступа: по подписке.
Э2	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	1С:Предприятие Учебная версия [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.3	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.4	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.5	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов.
8.3	Технические средства обучения:
8.4	мультимедийное оборудование (проектор Benq MH535 с экраном) - 1 шт.,компьютер-моноблок IRU Office N2105 (i3 4160/ 4Gb/ SSD 60Gb/HDG4400/ DVDRW/CR/ 21,5" 1920x1080) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду АнГТУ – 21 шт.
8.5	Специализированная мебель:
8.6	доска аудиторная (меловая) – 1 шт.,стол компьютерный (преподавательский) – 1 шт.,стул для преподавателя – 1 шт.,стол компьютерный – 20 шт.,стул офисный – 20 шт.
8.7	Аудитории для самостоятельной работы
8.8	Читальный зал на 180 посадочных мест: Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.9	Зал электронной информации:6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Абонемент учебной литературы:каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с темами, предусмотренными настоящей рабочей программой.

Основной целью практических занятий является получение студентами практических навыков в вопросах, связанных с ведением бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия Предприятия.

Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

Основным источником для выполнения практических заданий, являются «Фонды оценочных средств», которые содержат все необходимые материалы. Задания для самостоятельной работы определяются на практических занятиях.

Для получения зачёта по дисциплине рекомендуется готовиться по отдельным темам, начиная с проработки основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Internet. Для лучшего усвоения изучаемого материала необходимо иметь рабочую тетрадь, в которую следует вносить основные понятия, новые термины и т.п. Полезно также составить краткий конспект изучаемого раздела, который пригодится при повторении перед зачётом. Пока не усвоен тот или иной раздел, переходить к изучению новых разделов не следует.

организации самостоятельной работы студенты могут получить консультации преподавателя в соответствии с расписанием консультаций.
Промежуточный контроль – зачет. Для получения зачёта студенты заочной формы обучения должны выполнить и сдать на кафедру контрольную работу,выполнить практические задания в компьютерном классе.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

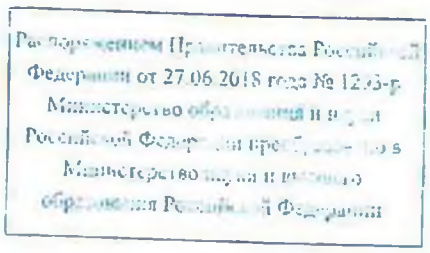
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«10» 03 2017 г.

Социология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 79
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	79	79	79	79
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дбн, проф., Дьякович М.П. _____

Рецензент(ы):

дфн, зав. каф. социологии и психологии ФГБОУ ВО «ИрНИТУ», Струк Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Социология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование комплексных представлений о социологии как о науке и учебной дисциплине, а также овладение знаниями традиционных и современных социологических теорий, достижений мировой социологической науки.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	развить у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию;
2.2	сформировать у обучающихся социальные компетенции, которые позволят им рационально действовать в социуме и оценивать позитивные и негативные влияния социальных явлений и процессов;
2.3	показать многообразие научных социологических направлений, школ и концепций, в т.ч. и русской социологической школы;
2.4	дать целостное представление об обществе и его структуре, социальных институтах, социальных изменениях, конфликтах;
2.5	помочь понять сущность социальных явлений и процессов в современном обществе;
2.6	способствовать подготовке критически мыслящих личностей, способных к анализу и прогнозированию социальных проблем

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на школьной программе
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Статистика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	предмет и методы социологии, ее функции и практическое значение;
4.1.2	классические и основные современные социологические теории;
4.1.3	основные проблемы социологии как науки и базовые сведения о социаль-ной структуре и социальных группах, стратификации и мобильности, социальных институтах и социальных нормах, социализации индивидов и социального контроля, механизмах социальных изменений и глобализации;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	описывать и оценивать важнейшие социальные феномены современного общества;
4.2.2	аргументировать свою позицию по основным теоретическим проблемам социологии;
4.2.3	самостоятельно работать с различными источниками информации социологической тематики,
4.2.4	свободно излагать их содержание;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	основными категориями социологической науки;
4.3.2	навыками практического применения простейших методов эмпирического социального исследовании;

4.3.3	базовыми приемами анализа социологической информации и разработки практических рекомендаций для решения социальных проблем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Социология						
1.1	История социологии. Методы социологических исследований /Тема/						
	Социология в системе общественных и гуманитарных наук. Функции социологии. Предмет социологии. Структура социологического знания. Предпосылки возникновения социологии. Основные идеи классиков социологической мысли: О. Конт, Г. Спенсер, К. Маркс, Г. Тард, Э. Дюркгейм, Ф. Теннис, М. Вебер, В. Парето. /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Создание и развитие социологии: разбор теоретических вопросов в рамках устного опроса, заслушивание докладов (докладов с презентацией), тестирование. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	поиск ответов на теоретические вопросы (устный ответ); подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение те-мы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме)	1	7	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	

	Логические и эмпирические методы, применяемые в социологии. Наблюдение в социологии. Документальный анализ как метод изучения общества. Социологические опросы: основы методологии. Фокус-группы. Социальные эксперименты. /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Социологическое исследование: методология и методы: разбор теоретических вопросов в рамках устного опроса, заслушивание докладов (докладов с презентацией), тестирование. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	поиск ответов на теоретические вопросы (устный ответ); подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	7	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.2	Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание. /Тема/						

	Понятие и структура социального действия. Социальное взаимодействие. Формы социального взаимодействия. Социальный контроль и девиации. Причины девиации. Биологическое объяснение. Психологическое объяснение. Социологическое объяснение. Натурологическое объяснение. Теория навешивания ярлыков. Типы девиации. Теория аномии Р. Мертона. Массовое сознание и массовые действия /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание: разбор теоретических вопросов в рамках устного опроса, заслушивание докладов (докладов с презентацией), тестирование /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	решение ситуационных задач; поиск ответов на теоретические вопросы (устный ответ); подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	8	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.3	Общество: типология обществ и социальные институты. /Тема/						

	Общество как целостная саморазвивающаяся система исторически сложившихся форм жизнедеятельности людей. Значение понятия "система" для анализа общества. Структурные элементы общества. Социальные общности и группы, их характерные особенности. Понятие "социальный институт. Характерные признаки социальных институтов Классификация социальных институтов. /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	2	
	Общество: типология обществ и социальные институты: разбор ситуационных задач, разбор теоретических вопросов в рамках устно-го опроса, заслушивание докладов (докладов с презентацией), тестирование. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	2	
	подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	10,5	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.4	Социальные группы и общности /Тема/						

	Понятие и виды социальных групп. Малые группы и коллективы. Виды общностей. Социальные нормы и социальные санкции. /Лек/	1		ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Социальные группы и общности: заслушивание докладов (докладов с презентацией), тестирование /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	решение ситуационных задач; подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	6	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.5	Личность и общество /Тема/						

	Понятия человек, индивид, индивидуальность, личность в социологии. Факторы, влияющие на формирование личности. Потребности лично-сти как источник деятельности. Иерархия потребностей (А. Маслоу). Интересы, ценностные ориентации, мотивы деятельности личности. Диспозиция личности. Виды диспозиций по В.А.Ядову. Социальные типы личности: модальный, базисный, идеальный. Типы личности в зависимости от их ценностных ориентаций: традиционалист, идеалист, реалист. Понятие социального статуса. Виды социального статуса: предписанный, достигнутый. Социальная роль. Ролевой набор. Ролевые экспектации. Понятие и этапы соци-ализации. Идентичность и самоуважение. Первичная и вторичная социализация. Агенты и институты социализации. Десоциализация и ресоциализация. Теории личности: «зеркальное Я» Ч.Кули, «обобщенный другой» Дж.Мид, 3-х уровневая модель личности З.Фрейда. /Лек/	1		ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Личность и общество: разбор ситуационных задач, заслушивание докладов, тестирование. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	2	

	поиск ответов на теоретические вопросы (устный ответ); подготовка докладов (докладов с презентацией); подготовка к тестированию; самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	8,5	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.6	Социальная стратификация и мобильность /Тема/						
	Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Система стратификации современных обществ. Понятие социального статуса. Виды статусов. Социальная мобильность. /Лек/	1		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	3	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.7	Мировая система и процессы глобализации. Социальные последствия глобализации. /Тема/						
	самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	3	ОК-6	Л1.1 Э1	0	

	Определение глобализации. Глобальные проблемы современности. Римский Клуб и его задачи.Негативные тенденции глобализации. Развитие сети Интернет. Формирование мировой системы. Теория мировой системы Валлерштайна. Подразделение исторических систем. Основные черты капиталистической мир-экономики /Лек/	1		ОК-6	Л1.1 Э1	0	
1.8	Социальные изменения, культура как фактор социальных изменений.Соиальный конфликт. /Тема/						
	Концепции и факторы социальных изменений. Концепции социального прогресса. Критерии общественного прогресса. Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальный изменений. /Лек/	1		ОК-6	Л1.1Л2.3 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	1	3	ОК-6	Л1.1 Э1	0	
1.9	Контроль /Тема/						
	/Контр.раб./	1	0,5	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Подготовка контрольной работы /Ср/	1	23	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	/Экзамен/	1	8,5	ОК-6	Л1.1Л2.2 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов по промежуточному контролю знаний

1. Объект, предмет, структура, основные функции и методы социологии.
2. Девиантное поведение: сущность, виды, факторы и возможная реакция общества
3. Информационно-коммуникативное общество. Виртуализация современных сообществ
4. Ключевые теории лидеров западноевропейской социологии (О.Конт, Э.Дюркгейм, М.Вебер, В. Парето)
5. Макро- и микро уровни рассмотрения личности в социологии
6. Методы сбора социологической информации
7. Общество, его критерии и признаки.
8. Предмет, объект, функции социологии, структура социологического знания.
9. Социализация, ее агенты, этапы
10. Социальная мобильность и ее основные виды; возможности мобильности в разных обществах
11. Социальная стратификация и стратификационные модели обществ
12. Социальное поведение, факторы его определяющие
13. Социальные группы. Их разновидности и значение
14. Социальные изменения, его виды
15. Социальные институты: сущность и структура, виды и функции. Институализация.
16. Социальные организации
17. Сущность и формы социального взаимодействия.
18. Социальные ценности и нормы общества; нормы формальные и неформальные
19. Социальный контроль
20. Статусная и ролевая концепции личности.
21. Теория социальных лифтов П.Сорокина
22. Формационный и цивилизационный подходы в классификации общества
23. Культура как фактор социальных изменений.
24. Социальные ценности и нормы.
25. Социальный конфликт: причины, структура и функции.
26. Глобализация общества. Факторы и социальные последствия процесса глобализации.
27. Знание терминов: базисная личность, личность, социальный статус, социализация, маргинал, люмпены, элита, малая группа, первичная группа, референтная группа, квазигруппа, личный статус, предписанный статус, достигнутый статус, общество глобализация, гражданская общество, девиация, социальная мобильность, вертикальная мобильность, горизонтальная мобильность, социальная роль, социальное действие, социальные изменения, средний класс, социальный статус, менталитет, модальная личность.

Примерный билет
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 вопрос. Объект, предмет, структура, основные функции и методы социологии.
2 вопрос. Социализация, ее агенты, этапы
3 вопрос. Объясните термины: базисная личность, элита

Для текущего контроля успеваемости разработан комплект оценочных заданий (комплект представлен в фонде оценочных средств)

6.2. Темы письменных работ

Теоретиеские вопросы из контрольных работ:
1. О. Конт – основоположник социологии
2. Конфликт как предмет социологического анализа
3. «Формальная социология» Г. Зиммеля
4. Причины девиантного поведения
5. В. Парето и теория циркуляции элит
6. Формы девиантного поведения
7. Концепция личности З. Фрейда

8. Семья как социальный институт
9. Ролевая теория Т. Парсонса
10. Семья как социальная группа
11. Формальная социология Ф. Тенниса
12. Основные социологические подходы к исследованию семьи
13. Социология М. Вебера
14. Теории девиации
15. Социологизм Э. Дюркгейма
16. Личность как субъект и объект социальных отношений
17. Г. Спенсер о роли социальных институтов в развитии общества
18. Социальные статусы и их роли
19. Теория социальной стратификации П. Сорокина
20. Социальные институты как основные составляющие социальной системы

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

ситуационные задачи;
устный опрос (теоретические вопросы для разбора);
доклады(доклады с презентацией);
тест для текущего контроля знаний;
экзаменационные билеты
контрольная работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гунибский М. Ш., Демина Л. А., Ковалкин В. С., Ксенофонтов В. Н., Огородников А. Ю., Пржиленский В. И., Демина Л. А.	Социология: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глазырин В. А.	Социология: учебник	М.: Юрайт, 2011
Л2.2	Кравченко А. И.	Социология: учебник для бакалавров	М.: Проспект, 2013
Л2.3	Самыгин С. И., Верещагина А. В., Тумайкин И. В.	Социология: учеб. пособие для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ельникова, Г. А. Социология : учеб. пособие / Г.А. Ельникова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22848. - ISBN 978-5-16-105546-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/757820

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.2	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]

7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.5	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.7	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.8	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 109 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.15	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.17	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.19	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с учебно-методическими

материалами по дисциплине (рабочая программа, фонды оценочных средств и др.); посещать аудиторные занятия, выполнять самостоятельные работы.
Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам с более углублённым рассмотрением сложных проблем и ориентацией на самостоятельное их изучение. По мере проведения лекционного курса предусмотрены практические занятия с целью закрепления теоретических знаний, а также выработки практических навыков.
Практическое занятие предназначается для углубленного изучения «Социологии»; здесь применяются выступления студентов с докладами, выносятся на обсуждение отдельные вопросы по дисциплине, разбираются ситуационные задачи, проводится тестирование. Проведение практических занятий предполагает закрепление изученного студентами материала с учетом их самостоятельной подготовки и изучения научной и учебной литературы. Специфичной формой организации самостоятельной работы студентов заочного обучения являются письменные контрольные работы, которые способствуют углубленному изучению теории, формируют навыки работы с литературой, а также навыки обобщения и изложения материала. Таким образом, самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1245-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.х.н., проф _____ Н.В. Истомина
«16» 06 2017 г.

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	5	5	5	5
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кпсхн, доц., Панчук Е.Ю. _____

Рецензент(ы):

дфилн, доц., зав. кафедрой социологии и психологии ФГБОУ ВО «ИрНИТУ», Струк Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Психология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление с основными закономерностями психологической науки, их применением в профессиональной деятельности; формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	Ознакомление с основами психологической науки, их возможностями в жизни и профессиональной деятельности;
2.2	изучение закономерностей формирования и развития психики человека;
2.3	изучение основных этапов психологии, содержания основных теоретических концепций;
2.4	рассмотрение основных форм проявления психики, формирование представления об основных научных школах, концепциях психологии;
2.5	приобретение знаний процессов групповой динамики; овладение основными методами исследования свойств личности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.13
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в цикле гуманитарных дисциплин школьной программы.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Валеология
3.2.2	Маркетинг
3.2.3	Теория менеджмента
3.2.4	Ценообразование
3.2.5	Командообразование
3.2.6	Корпоративная социальная ответственность
3.2.7	Лидерство
3.2.8	Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
3.2.9	Стратегический менеджмент

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	основные категории психологии;
4.1.2	формы проявления психики человека и их взаимосвязь;
4.1.3	классификацию, стадии развития групп, основные характеристики малой группы.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	определять вид группы, стадию ее развития;
4.2.2	определять психологическую структуру личности, классифицировать методы исследования в психологии;
4.2.3	применять методы исследования свойств личности.
4.3	**Владеть:**

4.3.1	навыками формирования групповой динамики, психологического влияния;
4.3.2	эмпирическими, организационными, интерпретационными и методами обработки данных для оценки качеств личности, уровня развития группы;
4.3.3	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предметно-проблемное поле современной психологии. Место психологии в системе наук и социальной практике						
1.1	Предмет психологии и генезис психологического знания /Тема/						
	Предмет и задачи психологии как науки /Лек/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	1	
	Генезис психологического знания /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Научные направления и концепции развития психологического знания /Тема/						
	Научные направления и концепции развития психологического знания /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Методы исследования в психологии /Тема/						
	Методы исследования в психологии /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Отрасли психологии. Классификация наук академика А.Кедрова /Тема/						
	Современное состояние психологии, место в системе наук. /Лек/	1		ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
	Отрасли психологии. /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Структура психики и ее развитие						
2.1	Развитие психики в онто- и филогенезе. Структура психики /Тема/						

	Психика: понятие, структура, функции. /Лек/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Развитие психики в онто- и филогенезе. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Сознание и бессознательное в структуре психики. /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Психика и организм /Тема/						
	Влияние состояния организма на психику человека. /Лек/	1		ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Межполушарная асимметрия психических функций. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Конституция тела и характер /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Психология развивающейся личности						
3.1	Понятие личности в психологии. Теории личности /Тема/						
	Понятие личности. Типологические теории и теории черт. /Лек/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Определение свойств личности при помощи тестирования. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
	Теории личности. /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Психологическая структура личности. Психические состояния /Тема/						
	Биологически и социально обусловленные свойства личности. /Лек/	1		ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Самооценка психических состояний. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
	Негативные психические состояния, их причины, профилактика, преодоление. /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Психические процессы: познавательные и эмоционально-волевые /Тема/						
	Определение качеств памяти и внимания. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
	Психические процессы: познавательные и эмоционально-волевые. /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Психические свойства /Тема/						
	Темперамент, характер. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
	Способности и задатки, знания умения и навыки. Направленность: потребности, мотивы, интересы, мировоззрение. Типы направленности поведения. /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Психология групп. Общение в группе						
4.1	Классификация групп. Понятие малой группы и коллектива /Тема/						
	Определение групповых процессов. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Понятие группы. Классификация групп. Понятие коллектива, этапы его развития. /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Психологическая совместимость в группе. Вопросы лидерства и руководства /Тема/						
	Определение коммуникативно-лидекрских способностей. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Отличия лидерства и руководства /Ср/	1	7	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Понятие и сущность общения. Функции и средства общения /Тема/						
	Понятие и сущность общения. /Лек/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Коммуникативные качества личности. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Функции и средства общения. /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Психологическое влияние в процессе общения. /Тема/						
	Диагностика доминирующей стратегии психологиской защиты. /Пр/	1	1	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Психологическое влияние в процессе общения. Виды влияния. /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Контроль.						
5.1	/Тема/						
	/Контр.раб./	1	0,5	ОК-5	Л3.1	0	
	/Зачёт/	1	3,5	ОК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и задачи психологии как науки.
2. История развития психологического знания.
3. Основные направления в психологии. Место психологии в системе наук.
4. Методы исследования в психологии.
5. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
6. Конституциональные типологии человека.
7. Мозг и психика.
8. Физиология и психика.
9. Понятие личности. Структура личности.
10. Задатки и способности.
11. Основные виды способностей человека
12. Типы и направленность поведения.
13. Определение темперамента. Типы темперамента, их характеристика.
14. Содержание понятия характера. Классификация черт характера
15. Акцентуации характера.
16. Самооценка как основа характера
17. Понятие эмоции. Классификация эмоций
18. Психические состояния
19. Чувственные формы освоения действительности.
20. Рациональные формы освоения действительности.
21. Волевой акт. Волевые качества личности.
22. Определение группы. Классификации групп.
23. Социально-психологическая характеристика групп по уровню их развития.
24. Коллектив, стадии его развития.
25. Лидер и руководитель. Типы лидеров.
26. Теории о происхождении лидерства.
27. Психологическая совместимость в группе.

28. Понятие общения. Функции общения.
29. Взаимное влияние людей в процессе общения.
30. Круг общения. Социальная роль. Статус. Авторитет
31. Типы поведения человека на работе. Обусловленность руководства и подчинения
32. Направленность руководителя.
33. Типичные трудности и техника межличностного общения.

6.2. Темы письменных работ

Задания для контрольной работы

1 вариант

1. Определение, предмет и задачи психологии как науки.
2. Характер личности, биологические и социальные предпосылки формирования характера.
3. Описать методы исследования темперамента. Определить тип темперамента 2-х человек, привести результаты.

2 вариант

1. Темперамент как биологическая основа личности.
2. Средства и методы педагогического воздействия на личность.
3. Описать методы исследования характера личности. Определить свой тип акцентуации характера, привести результаты.

3 вариант

1. Психика, формы ее проявления, основные функции.
2. Ощущение как первая ступень познания окружающего мира.
3. Описать методы исследования мотивов и потребностей личности. Определить ведущие потребности 2-х человек, привести результаты.

4 вариант

1. Мотив и мотивация.
2. Восприятие. Качества восприятия.
3. Описать методы исследования личности. Определить особенности своей личности, привести результаты в виде психологической характеристики.

5 вариант

1. Группа, классификация групп по Г.М. Андреевой.
2. Память. Виды памяти. Условия успешного запоминания.
3. Описать методы исследования психических состояний. Исследовать особенности психических состояний у 4-5 человек. Описать ход работы и результаты в виде кратких психологических характеристик.

6 вариант

1. Мышление. Виды мышления.
2. Лидер и руководитель, стили руководства.
3. Описать методы исследования мотивации личности. Определить степень выраженности мотивации одобрения у 4-5 человек, привести результаты.

7 вариант

1. Психика и организм.
2. Речь, ее функции. Виды, единицы речи.
3. Описать методы исследования установок и ценностей работников организации. Определить наиболее подходящий тип организационной культуры у 8-10 человек, привести результаты.

8 вариант

1. Понятие личности. Структура личности.
2. Эмоции и чувства.
3. Описать методы исследования коммуникативных качеств личности. Определить степень конфликтности у 5 человек. Описать ход работы и результаты.

9 вариант

1. Задатки и способности.
2. Воля. Структура волевого акта.
3. Описать методы исследования характера личности. Определить степень коммуникабельности у 5 человек, описать ход работы, привести результаты.

0 вариант

1. Типы и направленность поведения.
2. Функции общения. Взаимное влияние людей в процессе общения.
3. Описать методы исследования памяти. Определить особенности памяти 3-5 человек, привести результаты.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, тест.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сластенина В. А., Обухова А. С.	Психология: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Панчук Е. Ю.	Психология и педагогика: учеб.-метод. пособ. к проведению практических занятий	Ангарск: АГТА, 2010

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Островский Э.В. Основы психологии : учеб. пособие / Э.В. Островский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 272 с.- ISBN 978-5-9558-0563-4 (Вузовский учебник) ; ISBN 978-5-16-012791-0 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-102421-8 (ИНФРА-М, online). - URL: https://znanium.com/catalog/product/229522. - Текст : электронный.
Э2	Караванова Л. Ж. Психология: учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/450768. - Текст : электронный.
Э3	Ступницкий В. П. Психология: учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430346. - Текст: электронный.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.5	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.7	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 16.11.2015]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 2-111 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д.
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Психология» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами предусмотренными настоящей рабочей программой.

Аудиторные занятия построены в следующем порядке. Вначале изучается теоретический материал, после чего разбирается на практических примерах с последующей самостоятельной домашней работой.

Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по следующим основным вопросам: предмет и задачи психологии как науки, методы психологического исследования, история развития психологического знания; понятие психики, структура психики человека, развитие психики, взаимосвязь психики и организма; понятие личности, структура личности, основные теории личности, свойства личности; понятие группы, классификации социальных групп, общение в группе, лидерство, психологическая совместимость.

Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров объясняющих их применение на практики. Для проведения лекционного занятия в выше приведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).

Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а так же контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение

наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.
Ряд вопросов дисциплины заслушиваются на семинарских занятиях в качестве сообщений, подготовленных студентами, с последующим обсуждением всей группой. Задания для самостоятельной работы определяются на семинарских занятиях. Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:
основная литература,
дополнительная литература, указанная в списке литературы,
научная литература, не указанная в списке литературы,
комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,
материалы, расположенные в сети Internet,
материалы, касающиеся международных конференций по вопросам психологии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.хим.наук, проф. _____ Н.В. Истомина
«26» июня 2017 г.

Политология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общественные науки**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
Вид занятий	VII	VIII		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кфн, доц.каф.общественных наук, Чечет Б.Ф. _____

Рецензент(ы):
кэн., доц., Филимонова Ю.В._____

Рабочая программа дисциплины
Политология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов общетеоретических представлений об основных проблемах, рассматриваемых в курсе политологии, навыка самостоятельного, критического изучения и отбора информации с учётом её политико-правовой специфики; формирование общих навыков искусства аргументации; приобщение студентов к основным актуальным темам и направлениям современной политологии; формирование у студентов убеждения в необходимости знания политологии для всестороннего развития современной России.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	Дать представление об основных категориях политологии, её предмете, применяемых исследовательских методах, её основных функциях; изучить узловые проблемы политологии; показать формирование и эволюцию знаний о политике; роль и значение политологии в современном обществе; способствовать выработке навыков применения полученных политико-правовых знаний на практике; осуществить изучение учебного курса с учетом профессиональной направленности подготовки специалистов; акцентировать внимание на междисциплинарных связях учебных дисциплин социально-гуманитарного блока.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.14
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Способность формулировать и ясно выражать собственные мысли и понимать мысли других, общекультурная эрудиция, базовые навыки абстрактного мышления, логической аргументации, критического мышления.
3.1.2	Философия
3.1.3	История
3.1.4	История архитектуры, строительства, мировой культуры и религии
3.1.5	Русский язык
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Правоведение

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	основные понятия политологии, его предмет, исследовательские метод;
4.1.2	основные узловые проблемы политологии.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	анализировать и оценивать политическую информацию;
4.2.2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
4.2.3	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
4.3.2	навыками к самоорганизации и самообразованию;

4.3.3	навыками критического восприятия информации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Политология: предмет, метод, функции, история становления.						
1.1	Сущность политики. Политология, её предмет, методы, функции и роль в обществе. /Тема/						
	Политические представления Древнего Востока, Греции и Рима. Политическая мысль Средневековья и Возрождения, Нового времени. Марксистская теория политики и её критики. Русская политическая мысль 19 – начала 20 века. Основные	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Основные концепции в истории политологии: от Древнего мира до Нового времени. Основные концепции в истории политологии: 19–20 века. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к опросу на основе чтения литературы и конспекта лекций. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Политическая власть.						
2.1	Сущность, структура и функции политической власти. /Тема/						

	Источники, ресурсы, легальность и легитимность политической власти. Политические элиты и проблема их ротации. Политические элиты в истории России. Политическое лидерство как призвание и профессия. Теория разделения властей. Проблема разделения властей в российском обществе. /Лек/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
	Политическая власть: сущность, формы организации и функционирования. Политические элиты. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	1	
	Подготовка к семинару на основе чтения литературы и конспекта лекций. Подготовка эссе. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Политическая система.						
3.1	Политическая система общества: сущность и структура. /Тема/						
	Политическая система общества: сущность и структура. Политическая система как механизм организации и функционирования власти в обществе. Типология политических систем: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Тоталитаризм в 20 веке. Демократия в современном мире: теория и практика. Модернизация политических систем. Политика и экономика. Политический конфликт. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	1	

	Монархии, авторитаризм, тоталитаризм, демократия. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к семинару на основе чтения литературы и конспекта лекций. /Ср/	1	6	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Государство и гражданское общество. Человек в политике.						
4.1	Сущность, функции и формы государства. /Тема/						
	Государственная бюрократия. Принцип разделения и сменяемости власти. Правовое государство. Проблема прав человека в России. Человек как субъект и объект политики. Политическая социализация. Гражданское общество и проблемы его формирования в России. Чтение учебной литературы. Подготовка контрольной работы. /Ср/	1	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Формирования гражданского общества и его значение для современной жизни. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Политические партии и их идеологии. Избирательные системы.						
5.1	Политические выборы и избирательные системы. /Тема/						

	Политические партии, общественно-политические движения: типы, структура и функции. Политическая идеология: сущность, функции, основные типы. Идеология социал-демократия и либерализма. Идеология консерватизма и фундаментализма. Избирательный процесс. Институт выборов в современном российском обществе. Референдум и плебисцит. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
	Либерализм, консерватизм, фундаментализм и социал-демократия: вчера и сегодня. Чтение учебной литературы. Подготовка контрольной работы. /Ср/	1	6	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Политические коммуникации.						
6.1	Роль и значение политических коммуникаций в современном обществе. /Тема/						
	Средства массовой информации: печать, радио, телевидение, Интернет. Новые информационные технологии в политике. Развитие эффективных связей с общественностью. Стратегия и тактика информационных кампаний. Информационные войны в политике. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Информационные войны в современной политике. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
	Чтение учебной литературы. Подготовка контрольной работы. /Ср/	1	8	ОК-6	Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

	Раздел 7. Политическая культура.						
7.1	Политическая культура как цивилизационный феномен. /Тема/						
	Религия и политика. Восточные политические культуры (Китай, Индия, Ближний Восток).Западная политическая культура: от Древнего Рима до современного Запада. Политическая культура России: традиции и современность. Мораль и политика. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Формирование политической культуры в современном обществе. Чтение учебной литературы. Подготовка контрольной работы. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. Мировая политика и международные отношения.						
8.1	Глобализация, её сущность и влияние на политические процессы. /Тема/						
	Россия в современной мировой политике. /Пр/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Основные тенденции в развитии международных отношений. Этнонациональные и конфессиональные отношения в мировой политике. Место России в современном мире. Региональные конфликты и «цветные» революции в мировой политике. Национальные интересы, внешняя политика и проблема безопасности России. Чтение учебной литературы. Подготовка контрольной работы. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

	/Зачёт/	1	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1.Сущность политики. Политика как общественное явление.
2.Политология, её предмет, методы, функции и роль в обществе.
3.Политические представления и практика Древнего Востока.
4.Политическая мысль Древней Греции и Рима.
5.Политическая мысль Средневековья и Возрождения. Н. Макиавелли.
6.Политические учения Нового времени. Дж. Локк, Т. Гоббс. Ш. Л. Монтескье. Ж.-Ж. Руссо.
7.Марксистская теория политики и её критики.
8.Русская политическая мысль 19 - начала 20 века..
9.Проблемы политики, власти и управления по М. Веберу.
10.Основные политические учения XX века.
11.Власть как главная категория политологии. Сущность, структура и функции политической власти.
12.Источники, ресурсы, легальность и легитимность политической власти.
13.Политическая стратификация и политические элиты. Типы политических элит и проблема их ротации.
14.Политические элиты в истории России.
15.Политическое лидерство как призвание и профессия. Основные типы политического лидерства
16.Теория разделения властей. Проблема разделения властей в российском обществе.
17.Принцип системности в политике. Политическая система общества: сущность и структура.
18.Типология политических систем: тоталитаризм, авторитаризм, демократия.
19.Особенности авторитаризма как политического режима.
20.Тоталитаризм в 20 веке: причины возникновения и крушения.
21.Демократия. Принцип разделения и сменяемости власти как важнейший элемент демократии.
22.Демократия в современном мире: теория и практика.
23.Модернизация политических систем: опыт России и других стран.
24.Политика и экономика: модели взаимодействия.
25.Политический конфликт: сущность, типы, пути разрешения.
26.Государство как политический институт. Сущность, функции и формы государства.
27.Государственная бюрократия: необходимость и издержки.
28.Правовое государство: идеал и действительность
29.Проблема прав человека в России.
30.Человек как субъект и объект политики. Политическая социализация.
31.Гражданское общество и проблемы его формирования в России.
32.Общественные организации и движения в современной России.
33.Политические выборы и избирательные системы
34.Политические партии и общественно-политические движения: структура и функции.
35.Основные типы политических партий и их идеологии.
36.Политическая идеология: сущность, функции, основные типы.
37.Идеологии социал-демократии и либерализма.
38.Идеологии консерватизма и фундаментализма.
39.Избирательный процесс: основные этапы и формы политического участия.
40.Избирательные технологии: мировой и российский опыт.

41.Институт выборов в современном российском обществе.
42.Референдум и плебисцит.
43.Роль и значение политических коммуникаций в современном обществе
44.Средства массовой информации: печать, радио, телевидение, Интернет.
45.Новые информационные технологии в политике.
46.Развитие эффективных связей с общественностью.
47.Стратегия и тактика информационных кампаний.
48.Информационные войны в политической борьбе.
49.Политическая культура как цивилизационный феномен.
50.Религия и политика.
51.Восточные политические культуры (Китай, Индия, Ближний Восток).
52.Западная политическая культура: от Древнего Рима до современного Запада.
53.Политическая культура России: традиции и современность.
54.Мораль и политика.
55.Глобализация, её сущность и влияние на политические процессы.
56.Основные тенденции в развитии международных отношений и международной политики.
57.Этнонациональные и конфессиональные отношения в мировой политике.
58.Место России в современном мире
59.Региональные конфликты и «цветные» революции в мировой политике.
60.Национальные интересы, внешняя политика и проблема безопасности РФ.

6.2. Темы письменных работ

Примерная тематика докладов, контрольных работ.

1.Политика как общественное явление.
2.Политическая традиция Античности.
3.Политические идеи Средневековья и эпохи Возрождения.
4.Политические учения Нового времени (XVII век).
5.Политическая мысль России в XIX века.
6.Политическая власть и властные отношения.
7.Основные концепции власти.
8.Российский парламентаризм вчера и сегодня.
9.Государство – основной институт политической системы.
10.Формы государственного устройства.
11.Деятельность государства в экономике.
12.Деятельность государства в социальной сфере.
13.Гражданское общество.
14.Личность как субъект политики.
15.Политическое лидерство.
16.Политические элиты.
17.Политические партии и движения.
18.Партийные системы современного мира.
19.Политическая оппозиция.
20.Политические процессы.
21.Политическая деятельность и политическое поведение.
22.Формы политического поведения.
23.Избирательные системы.
24.Лоббизм как явление парламентских структур.
25.Конфликт в системе политического взаимодействия.
26.Политическая культура.
27.Политическое сознание.
28.Политическая психология.
29.Политическая социализация.
30.Политические идеологии.

31.Средства массовой информации и политика.
32.Тоталитарный политический режим.
33.Авторитарный политический режим
34.Демократический политический режим.
35.Политическая система США.
36.Политическая система Великобритании.
37.Политическая система ФРГ.
38.Политическая система Франции.
39.Политическая система Японии.
40.Политическая система общества.
41.Насилие и террор в политическом процессе.
42.Политика и экономика: модели взаимодействия.
43.Политологический анализ Конституции Российской Федерации.
44.Демократия и рынок.
45.Политика и религия.
46.Роль и место православия в политике России: история и современность.
47.Права человека
48.Глобальные проблемы и современная политика.
49.Современная внешняя политика России.
50.Прикладная политология.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, тесты, список вопросов к зачёту.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грязнова А. Г., Эскиндаров М. А., Полунина Г. В., Пляйс Я. А., Грязнова А. Г.	Политология: учебник	М.: ИНФРА-М, 2008
Л1.2	Марченко М. Н.	Политология: курс лекций	М.: Зерцало, 1997
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Понеделков А. В., Самыгин С. И., Старостин А. М., Верещагина А. В.	Основы политологии: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лебедева М. М.	Мировая политика: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л2.2	Косов Ю.	Мировая политика и международные отношения: учеб. пособие	СПб.: Питер, 2012
Л2.3	Мустафин А. А.	Политология: словарь современных терминов и выражений	Ангарск: АГТА, 2012

7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мустафин А. А.	Политология: учеб. метод. пособие по организации и планированию самостоятельной работы студентов всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2010
Л3.2	Мустафин А. А.	Политология: метод. пособие к экзаменационной аттестации для студентов всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2013

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Волков, Ю.Г. Основы социологии и политологии : учеб. пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский. - 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2016. - 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-011915-1 (print); ISBN 978-5-16-104443-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545835 – Режим доступа: по подписке.
Э2	Лукин, А. В. Россия на рубеже веков. Работы по политологии и российской политике / А.В. Лукин. - М. : Весь Мир, 2016. - 688 с. - ISBN 978-5-7777-0632-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013985 – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.3	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.4	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.5	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.6	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.7	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведений занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул аудиторный – 1 шт.; стол студенческий 2-х местный – 18 шт.; стулья студенческие – 36 шт.; доска меловая – 1 шт.; трибуна-кафедра для выступлений – 1 шт., технические средства: мультимедиа-проектор – 1шт.; экран – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.

8.2	Амфитеатр № 4 на 360 посадочных мест: специализированная мебель: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Читальный зал для самостоятельной работы студентов. Корпусная мебель (столы, стулья). 6 ПК с выходом в Интернет (Intel Pentium G6950/ 2Gb/ SSD 80Gb/, монитор Acer);LCD - телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Изучение курса завершается зачётом.
Успешное изучение курса требует посещение лекций, активной работы на практических работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Во время лекционных занятий студент должен вести краткий конспект лекций. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. Обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторений пройденного материала, проверяя свои знания, умения, и навыки по контрольным вопросам.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Самостоятельная работа бакалавров направлена на решение следующих задач:
1)выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
2)формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
3)развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу.
Для развития и совершенствования коммуникативных способностей бакалавров организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций».
Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы (эссе) по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Эссе не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено аргументации своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценке результатов освоения дисциплины может применяться балльно-рейтинговая система. Она также может быть переведена в традиционную оценку по заранее заданным правилам. (Например: от 81 до 100 баллов — отлично, от 66 до 80 баллов — хорошо, от 51 до 65 баллов — удовлетворительно, до 50 баллов — неудовлетворительно).
В качестве оценочных средств используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«29» 06 2017 г.

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительные машины и комплексы**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 87
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ктн, доц., Сенотова С.А. _____

Рецензент(ы):
ктн, программист отдела серверных разработок ООО "К12", Бородкин Дмитрий Константинович _____

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Председатель УМС _____ ктн., доц., Мусева Т.Н.
Протокол от 29.06.2017 № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у студентов системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий (ИТ), представлений о теоретических и практических основах информатики, современном состоянии информационных технологий. Ознакомление студентов с базовыми понятиями теории информации, изучение основных положений кодирования; методов представления информации в ЭВМ и выполнения арифметических операций над ними.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- научить студентов использовать персональные компьютеры для решения широкого круга практических задач, связанных с обработкой результатов научных исследований, применением компьютера в инженерных и экономических расчетах, переработкой текстовой, графической и другой информации;
2.2	
2.3	- ознакомление студентов с теоретическими основами информатики; с программным обеспечением ЭВМ;
2.4	- изучить правила представления и обработки различных видов информации в персональных компьютерах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.15
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Дисциплина «Информатика» относится к математическому и естественно-научному циклу дисциплин. Для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по информатике.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Дисциплина «Информатика» является основой для дисциплин, использующих автоматизированные методы расчетов, анализа и моделирования, а также подавляющего большинства курсов, так или иначе, использующих компьютерную технику.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
4.1.2	
4.1.3	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
4.1.4	- сущность и значение информации в развитии общества; основы функционирования глобальных сетей;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
4.2.2	- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

4.2.3	- оценивать степень опасности и угроз в отношении информации; вести поиск информации в сети Интернет.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов;
4.3.2	- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
4.3.3	
4.3.4	- умением оценивать степень опасности и угроз в отношении информации; вести поиск информации в сети Интернет.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Программное обеспечение						
1.1	Классификация программного обеспечения /Тема/						
	Классификация программного обеспечения. Текстовый процессор WORD. Электронные таблицы EXCEL. /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Изучение конспекта лекций /Ср/	1	2	ОПК-7		0	
	Редактирование и форматирование текста /Лаб/	1	2	ОПК-7	Э1	0	
	Таблицы и действия над ними. Работа с формулами /Лаб/	1	2	ОПК-7	Э1	0	
	Подготовка отчетов по лабораторным работам и ответы на контрольные вопросы /Ср/	1	4	ОПК-7		0	
	Тест /Ср/	1	4	ОПК-7		0	
	Формулы, вычисления, абсолютный и относительный адрес. /Лаб/	1	2	ОПК-7	Э1	2	
	Построение, редактирование и форматирование диаграмм. /Лаб/	1	2	ОПК-7	Э1	2	
	Консолидация данных /Лаб/	1	2	ОПК-7	Э1	0	

	Подготовка отчетов по лабораторным работам и ответы на контрольные вопросы /Ср/	1	6	ОПК-7		0	
	Тест /Ср/	1	4	ОПК-7		0	
	Теоретическая информатика. Кодирование информациии. Системы счисления /Ср/	1	30	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Контрольные работы /Ср/	1	20	ОПК-7		0	
	Реферат /Ср/	1	17	ОПК-7		0	
	/Экзамен/	1	9	ОПК-7		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите определение информации.
2. Дайте определение информатики.
3. Что является предметом информатики?
4. Назовите задачи информатики.
5. Назовите единицы измерения данных.
6. Что входит в базовую аппаратную конфигурацию компьютера?
7. Каков состав системного блока?
8. Каково назначение процессора?
9. Что относится к внутренней памяти?
10. Каково назначение оперативной памяти?
11. Что относится к внешней памяти?
12. Каково назначение винчестера?
13. Какова структурная схема компьютера?
14. Назовите четыре уровня программного обеспечения компьютера.
15. Что такое операционная система?
16. Каково назначение операционной системы?
17. Назовите функции операционной системы по обслуживанию файловой структуры компьютера.
18. Что такое прикладное программное обеспечение?
19. Какие виды программного обеспечения вы знаете?
20. Для чего нужна программа Проводник?
21. Назовите основные функции текстовых процессоров.
22. Что относится к форматированию символов?
23. Что относится к форматированию абзацев?
24. Как выделить фрагмент текста?
25. Какие способы копирования текста вы знаете?
26. Назовите виды списков и способы их установки.
27. Назовите способы создания таблиц в Word.
28. Как установить обрамление (видимые границы) таблицы?
29. Как удалить обрамление (видимые границы) таблицы?
30. Как вставить новую строку в таблицу?
31. Как изменить ширину столбца в таблице?
32. Как отсортировать содержимое таблицы?
33. Как удалить столбец в таблице?
34. Как удалить содержимое ячейки?
35. Как создать новый стиль?

36. Для чего нужны стили форматирования?
37. Как создать формулу?
38. Как изменить параметры страниц документа?
39. Каким образом можно вставить номера страниц?
40. Как удалить нумерацию страниц?
41. Что такое колонтитул?
42. Какую нужно выполнить команду, чтобы войти в режим работы с колонтитулом?
43. Как войти в режим редактирования колонтитула?
44. Как вставить сноску?
45. Как удалить сноску?
46. Как подготовить документ, чтобы можно было сформировать оглавление?
47. Как собрать текст в оглавление?
48. Как обновить оглавление?
49. Для решения каких задач используют табличный процессор Microsoft
50. Excel?
51. Для чего нужна строка формул?
52. Как устроена рабочая область Excel?
53. Как устроены имена ячеек?
54. Какие виды данных разрешает вводить Excel?
55. Что такое «автозаполнение»?
56. Как вводятся формулы в Excel?
57. Что такое относительная ссылка?
58. Что такое абсолютная ссылка?
59. Как выполняется копирование формул методом автозаполнения? Что происходит при этом с формулами?
60. Какие категории встроенных функций Excel вы знаете?
61. Как вводятся встроенные функции?
62. Как записывается диапазон ячеек в строке формул?
63. Что такое «автосуммирование»?
64. Как удалить столбец?
65. Как удалить строку?
66. Как удалить данные из ячейки?
67. Как переименовать лист?
68. Как добавить новый лист в книгу?
69. Что представляет собой диаграмма?
70. Что такое ряд данных?
71. Для чего удобно использовать гистограмму?
72. Для чего удобно использовать круговую диаграмму?
73. Как изменить тип уже созданной диаграммы?
74. Если при создании диаграммы вы забыли присвоить ей название, как это можно исправить?
75. Как открыть окно форматирования диаграммы?

6.2. Темы письменных работ

1. Контрольные работы
2. Реферат

6.3. Фонд оценочных средств

ФОС является приложением к данной рабочей программе

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольные вопросы для текущей аттестации.
2. Комплект лабораторных работ.
3. Комплект тестовых заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Симонович С. В.	Информатика. Базовый курс: учебник	СПб.: Питер, 2007
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Акулов О. А., Медведев Н. В.	Информатика. Базовый курс: учебник	М.: Омега-Л, 2008
Л2.2	Каймин В. А.	Информатика: учебник	М.: ИНФРА-М, 2008
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=121432. - Текст : электронный.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]		
7.3.1.2	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC957 от 01 декабря 2016]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	
8.3	доска аудиторная (меловая) – 1 шт.;
8.4	стол компьютерный (преподавательский) – 1 шт.;
8.5	стул для преподавателя – 1 шт.;
8.6	стол компьютерный – 20 шт.;
8.7	стул офисный – 20 шт.
8.8	
8.9	Технические средства обучения:
8.10	
8.11	Мультимедийное оборудование (проектор Benq MH535 с экраном).
8.12	Компьютер-моноблок IRU Office N2105 (i3 4160/ 4Gb/ SSD 60Gb/HDG4400/ DVDRW/CR/ 21,5" 1920x1080) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду АнГТУ – 21 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущими лабораторные работы по дисциплине в следующих формах: • тестирование; • выполнение лабораторных работ;

- защита лабораторных работ;

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача тестов, отчетов по лабораторным работам и письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме теста (включает в себя ответы на теоретические вопросы.)
Большую, во многом определяющую роль в курсе имеет комплекс лабораторных работ, главной задачей которого является обучение студентов работе на компьютере, получение навыков применения современных информационных технологий для решения различных профессиональных задач. Следует заметить, что в связи с динамичностью выпуска новых программных средств производителями программного обеспечения комплект лабораторных работ следует обновлять не реже, чем один раз в 2-3 учебных года.
По окончанию изучения каждого блока лабораторных работ проводятся контрольные вопросы. Усвоение материала лекционного курса сопровождается текущими контрольными работами и тестами.
К экзамену допускаются студенты, выполнившие лабораторные работы на оценки «хорошо» и «отлично».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«___» _____ 6 2017 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, маркетинг и психология управления**
Учебный план	z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx 38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и): *кэн, доц., Сорокина А.И.* _____

Рецензент(ы):
кюн, зав. каф. государственно-муниципального управления и предпринимательского права Иркутского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста _____

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области правовых знаний

2.ЗАДАЧИ	
2.1	выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности
2.2	раскрытие особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности
2.3	определение и осмысление значения законности и правопорядка в современном обществе
2.4	характеристика основных положений действующей Конституции Российской Федерации
2.5	раскрытие особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации
2.6	анализ основных специфических черт основных отраслей российского законодательства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Политология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(производственная)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	назначение и роль государства и права в жизни общества;
4.1.2	виды юридической ответственности;
4.1.3	основные права и обязанности человека и гражданина;
4.1.4	основные нормативно-правовые акты, регулирующие наиболее важные общественные отношения;
4.1.5	основы конституционного, административного, гражданского, уголовного и других отраслей права
4.2	**Уметь:**
4.2.1	ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу гражданской и профессиональной деятельности;
4.2.2	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками самоорганизации и самообразования;
4.3.2	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
4.3.3	навыками толкования и реализации законов и других нормативных правовых актов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Основы государства и права						
1.1	Основы теории государства /Тема/						
	Понятие и признаки государства. Теории возникновения государства. Типы и формы государственного устройства и правления. Политический (государственный) режим. Государственное общество. Правовое государство. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Заслушивание докладов по теме и их обсуждение, написание эссе, проведение тестирование /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	подготовка докладов (докладов с презентацией) подготовка к тестированию (изучение учебного материала по теме) самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	5	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Основы теории права /Тема/						

	Понятие, признаки и сущность права. Принципы и функции права. Понятие, виды и структура нормы права. Основные правовые системы современности. Система российского права. Источники права. Закон и подзаконные акты. Понятие и виды нормативных актов. Правовые отношения, правонарушения и юридическая ответственность. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. Основные отрасли российского права						
2.1	Конституционно-правовые основы РФ. /Тема/						
	Понятие, предмет и метод конституционного права России. Конституция РФ: сущность и структура. Основы кон-ституционного строя РФ. Конституционно - правовой статус личности в РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ и их полномочия. Местное самоуправление: понятие, конституционные основы организации, полномочия и от-ветственность. Избирательная система РФ. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	

	самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Основы гражданского права РФ. /Тема/						
	Гражданское право в правовой системе РФ: понятие, источники, предмет, метод. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность. Дееспособность и ее виды. Физические и юридические лица. Публичные образования. Объекты гражданских правоотношений. Вещи и имущественные права. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовые обязательства. Наследственное право. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Работа с нормативно-правовым источником (Гражданским кодексом РФ), выступление с докладами и их обсуждение, разбор ситуационных задач, проведение тестирования /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	2	
	подготовка к тестированию (изучение учебного материала по теме) решение ситуационных задач подготовка докладов (докладов с презентацией) самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	7	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

2.3	Основы административного права РФ. /Тема/						
	Предмет, метод административного права. Источники административного права. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды. Понятие государственного управления. Сферы государственного управления. Государственная служба в РФ: понятие, принципы. Виды государственных должностей. Понятие и виды правовых актов в сфере государственного управления. Характеристика состава административного правонарушения как основания применения мер ответственности. Понятие, виды административных взысканий. Понятие и основные черты административной ответственности. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.4	Основы уголовного права РФ /Тема/						

	Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления. Уголовно- правовая ответственность и уголовное наказание. Противодействие коррупции. Противодействие терроризму и экстремизму. Ответственность за террористические действия, за распространение заведомо ложных сведений об акте терроризма. Борьба с распространением наркотиков /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.5	Общие положения трудового права РФ. /Тема/						
	Понятие, принципы, источники, субъекты права. Трудовой договор: значение и содержание. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. /Лек/	2	2	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Разбор ситуационных задач, работа в парах - заполнение трудового договора (создание ситуации: работодатель-работник) /Пр/	2	1	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	решение ситуационных задач; самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Порядок рассмотрения трудовых споров. /Лек/	2		ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Выступление с докладами по теме и их обсуждение, проведение тестирования. /Пр/	2	1	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	подготовка к тестированию (изучение учебного материала по теме, подготовка докладов (докладов с презентацией, самостоятельное изучение темы (проработка конспектов лекций, изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	5	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.6	Основы экологического права РФ /Тема/						
	Понятие экологического права. Экологическое законодательство. Нормирование в сфере охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением. /Лек/	2		ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	самостоятельное изучение темы (изучение учебного материала, интернет-источников по теме) /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контроль /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	2	19	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	/Контр.раб./	2	0,5	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	/Зачёт/	2	3,5	ОК-6 ОПК -1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточному контролю знаний
1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Теории происхождения государства.
3. Форма государственного правления и государственного устройства.
4. Структура органов государственной власти.
5. Понятие правового государства, его признаки.
6. Понятие и признаки права.
7. Источники права, их виды.
8. Норма права: понятие, структура.
9. Основные правовые системы.
10. Нормативно-правовые акты, их система.
11. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правоотношения: понятие, структура.
13. Правонарушение: понятие, юридический состав.
14. Виды правонарушений, их общие черты и различия. Отличие преступления от проступков.
15. Конституция Российской Федерации: понятие, структура.
16. Полномочия Президента Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
17. Состав и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
18. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
19. Конституционные принципы федеративного устройства государства. Особенности федеративного устройства государства России.
20. Гражданское право – понятие, предмет, методы правового регулирования.
21. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, право-субъектность.
22. Опека и попечительство.
23. Юридические лица как субъекты гражданского права.
24. Объекты гражданского права.
25. Сделки: понятие, виды, условия недействительности сделок.
26. Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.
27. Право собственности: понятие и содержание. Формы собственности.
28. Наследственное право.
29. Основы избирательного права в РФ
30. Трудовое право – понятие, предмет и метод правового регулирования.
31. Характеристика основных принципов трудового права России.
32. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
33. Административное право.
34. Административное правонарушение: понятие, виды.
35. Виды административных наказаний.
36. Уголовное право – понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы уголовного права.
37. Преступление: понятие, признаки, состав, классификация. Категория вины в уголовном праве.
38. Уголовная ответственность: понятие, виды.
Примерные тесты для промежуточной аттестации:
1. В чьей юрисдикции пребывают законные интересы граждан, иностранных граждан и лиц без

гражданства:
а) в юрисдикции государства;
б) в юрисдикции местных властей;
в) в юрисдикции адвокатских компаний.
Ответ:
2. Укажите, что из перечисленных признаков не является признаками монархии:
а) всенародное избрание;
б) бессрочность правления;
в) независимость от населения;
г) передача власти по наследству.
Ответ:
3. Что регулирует международное частное право:
а) гражданско-правовые отношения с участием иностранных физических и юридических лиц;
б) отношения между главами государств;
в) отношения между государствами.
Ответ:
4. В триаду правомочии собственника не включаются…
а) пользование,
б) распоряжение,
в) наследование,
г) владение.
Ответ:
5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:
а) за 3 дня;
б) за 2 недели;
в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
г) в день увольнения.
Ответ:
6. Какой вид наказания не относится к уголовным?
а) штраф
б) дисквалификация
в) обязательные работы
г) арест
Ответ:
7. Ночным в целях правового регулирования режима рабочего времени признается время с:
а) 24 часов до 12 часов;
б) 23 часов до 7 часов;
в) 22 часов до 6 часов;
г) 21 часа до 8 часов.
Ответ:
8. В число органов судебной власти не входит (-ят)…
а) военные суды,
б) арбитражные суды,
в) военные трибуналы,
г) Конституционный суд РФ.
Ответ:
9. Председатель Конституционного Суда РФ назначается (избирается):
а) Президентом РФ
б) Государственной Думой РФ
в) Советом Федерации РФ
г) Конституционным Собранием
д) судьями Конституционного Суда РФ
Ответ:

а) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер
б) это нормативные предписания, принятые на уровне конкретного предприятия, учреждения, организации и регулирующие их внутреннюю жизнь
в) правило, ставшее привычным в том или ином обществе, соблюдение которого обеспечивается государственным принуждением
г) обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти.
Ответ:
Для текущего контроля успеваемости разработан комплект заданий (комплект представлен в Фонде оценочных средств дисциплины)

6.2. Темы письменных работ

Варианты заданий для выполнения контрольной работы
Вариант 1

1. Основные права, свободы и обязанности гражданина РФ
2. Приобретение и прекращение гражданства.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
Вопросы:
Кому подсудны дела о признании забастовки незаконной?
В какую инстанцию может обратиться работник в случае индивидуального трудового спора для его разрешения?
Каковы правила обращения в суд с исковым заявлением в случае пропуска без уважительных причин срока обращения в суд?
Какое законодательство имеет большую юридическую силу: трудовое законодательство РФ или международный договор РФ?
Что такое «свобода труда»?
Дайте характеристику «деловых качеств работника».
Каковы правила заключения трудового договора?
Каковы требования закона к переводу работника на другую работу?
Перечислите гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
В каких случаях работнику можно выплачивать заработную плату в неденежной форме?
Вариант 2
1. Конституция Российской Федерации: понятие, структура.
2. Субъекты и объекты правоотношений
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ.
Вопросы:
Дайте определение следующим терминам: профсоюз, первичная профсоюзная организация, общероссийский профсоюз, общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов, межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, территориальное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, территориальная организация профсоюза.
С какого возраста можно создавать профсоюзы и вступать в них?
Что собой представляет государственная регистрация профсоюза в качестве юридического лица? Для чего она нужна?
Кто может явиться инициатором реорганизации или прекращения деятельности профсоюза?
В каких случаях производится приостановление деятельности профсоюза?
Перечислите основные права профсоюзов, дайте им краткую характеристику.
Перечислите основные гарантии прав профсоюзов.

Вариант 3
1. Виды правонарушений, их общие черты и различия. Отличие преступления от проступков.
2. Договор подряда: понятие, субъекты, условия.
3. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
Вопросы:
Кто входит в состав Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК)?
Каков порядок формирования РТК?
Назовите основные цели и задачи РТК.
Перечислите основные права РТК.
Каков порядок принятия решения РТК?
Какую функцию выполняет координатор РТК?
Какую функцию выполняют координаторы сторон РТК?
Вариант 4
1. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
3. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
Вопросы:
Дайте определение занятости.
Какие граждане считаются занятыми?
Какие граждане считаются безработными?
Каков порядок и условия признания граждан безработными?
Какая работа считается подходящей, неподходящей?
Назовите права граждан в области занятости.
Перечислите социальные гарантии и компенсации.
Вариант 5
1. Гражданское право – понятие, предмет, методы правового регулирования.
2. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
3. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.
Вопросы:
Что собой представляет специальная оценка условий труда?
Каковы права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда?
Каковы права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?
Каковы права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда?
Для чего могут применяться результаты проведения специальной оценки условий труда?
Что понимается под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов? Кем она осуществляется?
Какие условия должны учитываться при идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов?
Что собой представляет классификация условий труда?
Вариант 6
1. Юридические лица как субъекты гражданского права.
2. Мировой опыт применения смертной казни.
3. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».
Вопросы:

Какие документы необходимо предъявить гражданам для постановки на регистрационный учет?
В каких случаях осуществляется снятие граждан с регистрационного учета?
В каких случаях не осуществляется постановка на регистрационный учет безработных граждан?
Каковы требования к подбору подходящей работы?
Каковы действия государственного учреждения службы занятости населения при отсутствии подходящей работы для зарегистрированных и безработных граждан?
Вариант 7
1. Виды административных наказаний.
2. Антикоррупционная политика российского государства.
3. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ.
Вопросы:
От какого социально-экономического показателя зависит МРОТ? Как он регулируется?
Финансовыми средствами каких уровней должен быть обеспечен МРОТ?
В каких целях применяется МРОТ?
Дайте определения терминам «прожиточный минимум», «потребительская корзина».
С какой целью определяется прожиточный минимум?
Какие показатели влияют на величину прожиточного минимума?
Вариант 8
1. Административное правонарушение: понятие, виды.
2. Виды преступлений против собственности
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».
Вопросы:
В каком суде рассматриваются дела по спорам о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?
Каковы последствия пропуска работодателем срока для обращения в суд?
В каких случаях трудового спора доказательная сторона возлагается на работодателя?
Что такое «нормальный хозяйственный риск»?
В каких случаях и при каких условиях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
В каких случаях возможно снижение размеров сумм, подлежащих взысканию?
Каковы последствия причинения ущерба работодателю в корыстных целях, если это установлено судом?
Вариант 9
1. Преступление: понятие, признаки, состав, классификация. Категория вины в уголовном праве.
2. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию.
3. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
Вопросы:
Назовите условия применения процедуры медиации.
Что собой представляют соглашение о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение?
Как выбирается и назначается медиатор?
Каковы порядок и сроки проведения процедуры медиации?
Каковы требования к медиаторам?
Вариант 10
1. Уголовное право – понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы уголовного права.

2. Политические и экономические права и свободы.
3. Декларация Международной организации труда о целях и задачах Международной организации труда от 10.05.1944 г.; Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте для приема на работу от 26.06.1973 г.
Вопросы:
На каких принципах основана Международная организация труда (МОТ)?
Каковы цели МОТ?

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

тесты,
доклад (доклад с презентацией),
ситуационные задачи,
задание по работе с нормативно-правовым источником,
эссе,
контрольная работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Юкша Я. А.	Правоведение: учебник	М.: РИОР; ИНФРА-М, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Малько А. В., Комкова Г. Н., Цыбуленко З. И., Вавилин Е. В., Спиркин С. Н., Абалдуев В. А., Малько А. В.	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л2.2	Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л2.3	Алексеенко В. А., Булаков О. Н., Зыкова И. В., Косаренко Н. Н.	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2014

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сорокина А. И.	Практикум по дисциплине "Правоведение": учеб. пособие для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата всех форм обучения	Ангарск: АнГТУ, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Смоленский, М. Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545252

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]

7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.5	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.6	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.9	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 2 амф для всех видов занятий
8.2	Технические средства: мультимедиа-проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.
8.3	Специализированная мебель на 80 посадочных мест:
8.4	Доска (меловая) – 1 шт.
8.5	Стол преподавателя – 1 шт.
8.6	Стул для преподавателя – 1 шт.
8.7	Кафедра – 1 шт.
8.8	Аудитории для самостоятельной работы:
8.9	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.10	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с учебно-методическими материалами по дисциплине (рабочая программа, фонды оценочных средств и др.); посещать аудиторные занятия, выполнять практические и самостоятельные работы. Теоретический материал для студентов преподносится в форме лекций, целью которых является

получение студентами систематизированных знаний по основным вопросам курса. Материал в лекции отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения различных отраслей права. На лекциях используется презентационный материал. При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: традиционные лекции, ориентированные на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию; лекции – визуализации, представляющие собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения.

Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины; здесь применяются выступления студентов с докладами, прорабатываются отдельные нормативно-правовые источники, проводится тестирование, разбираются отдельные ситуации. Проведение практических занятий предполагает закрепление изученного студентами материала с учетом их самостоятельной подготовки и изучения научной и учебной литературы, нормативно-правового материала. На самостоятельное изучение выносятся вопросы, эффективное освоение которых возможно на базе уже имеющихся у студента сведений правового и общетеоретического характера. Специфичной формой организации самостоятельной работы студентов заочного обучения являются письменные контрольные работы, которые способствуют углубленному изучению теории, формируют навыки работы с литературой и правовыми источниками, а также навыки обобщения и изложения материала. Таким образом, самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Формами текущего контроля являются: тестирование, защита доклада (доклада с презентацией), работа с нормативно-правовыми источниками, написание эссе, решение ситуационных задач.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.э.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«28» 02 2017 г.

Ценообразование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(н):

кэн, доц., Филимонова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности АГО, Тюменцева Н.М. _____

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у будущих бакалавров представление о месте и роли цен и ценообразования в рыночной экономике, о традиционных и новых подходах и методах ценообразования, о функциях государственных органов в установлении и регулировании цен, познакомить с мировым опытом в этой области.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- изучить сущность, функции и роль цены в рыночной экономике;
2.2	- ознакомиться с системой цен, действующей в экономике РФ и принципами ее построения;
2.3	- овладеть знаниями в области формирования цен в рыночной экономике;
2.4	- освоить содержание этапов процесса разработки ценовой политики и определяющих его факторов;
2.5	- научиться использовать полученные знания в практике ценообразования.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Математические методы в экономике
3.1.2	Психология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Корпоративные финансы
3.2.3	Экономика предприятия
3.2.4	Анализ деятельности производственных систем
3.2.5	Бизнес-планирование
3.2.6	Оценка бизнеса
3.2.7	Оценка стоимости предприятия
3.2.8	Планирование производства
3.2.9	Стратегический менеджмент
3.2.10	Управление затратами и контроллинг
3.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- сущность, место и роль цены в рыночных отношениях;
4.1.2	- систему цен, методы измерения уровня, динамики и структуры цен;
4.1.3	- факторы, влияющие на процесс формирования цены;
4.1.4	- механизм формирования цен в рыночной экономике;

4.1.5	- порядок принятия решений при разработки ценовой стратегии и выработки ценовой политики;
4.1.6	- особенности ценообразования на товарных рынках различных типов.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- формировать цены (тарифы) на конкретные товары и услуги;
4.2.2	- на основе количественного и качественного анализа информации принимать решения о выборе наиболее эффективных методов ценообразования;
4.2.3	- разрабатывать ценовую стратегию коммерческого предприятия;
4.2.4	- управлять ценовой политикой предприятия.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- терминологией дисциплины;
4.3.2	- методами расчета цен, умениями принимать решения по выбору ценовой политики и стратегии предприятия;
4.3.3	- навыками определения структуры цены;
4.3.4	- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надле-жащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы ценообразования на предприятии						
1.1	Цены и ценообразование как область знаний /Тема/						
	Основные понятия цены: ценообразование, цена, ценовая политика государства, ценовая политика фирмы, ценовой стратегический выбор. Задачи ценообразования. Функции цен. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования. Ценообразование в условиях инфляции	2	0,5	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Решение практических заданий /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л1.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
1.2	Система цен /Тема/						

	Понятия системы цен. Классификация цен. Классификация оптовых и розничных цен. Виды цен с учетом условий (франко). Система скидок. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л1.2	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	11	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Методологические основы ценообразования на предприятии						
2.1	Особенности формирования цен в современной российской практике /Тема/						
	Методология ценообразования. Методы ценообразования. Затратные методы и их сущность. Рыночные методы и их сущность. Параметрические методы и их сущность. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	2	ОК-3 ОПК -6	Л1.2	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	9	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.2	Ценовая политика предприятия /Тема/						
	Понятие, задачи и принципы ценовой политики предприятия. Процесс разработки и реализации ценовой политики предприятия. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л1.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.3	Ценовые стратегии предприятия /Тема/						

	Понятие ценовой стратегии предприятия, ее цель и задачи. Классификация ценовых стратегий. Процесс разработки ценовой стратегии предприятия. /Лек/	2	0,5	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л1.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.4	Отраслевые особенности ценообразования /Тема/						
	Ценообразование в топливно-энергетическом и минерально-сырьевом комплексах. Ценообразование на продукцию производственного оборудования. Формирование цен на продукцию сельского хозяйства. Ценообразование на рынке недвижимости. Формирования цен в сфере услуг. /Лек/	2	1	ОК-3 ОПК -6	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	2	2	ОК-3 ОПК -6		2	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	9	ОК-3	Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	2	16	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	/Контр.раб./	2	0,5	ОК-3 ОПК -6		0	
3.2	Зачет /Тема/						
	/Зачёт/	2	3,5	ОК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний
1. Понятие, сущность, роль цен и ценообразования.
2. Задачи ценообразования.
3. Функции цен.
4. Ценообразующие факторы.
5. Процесс ценообразования.
6. Ценообразование в условиях инфляции.
7. Понятие системы цен.
8. Классификация цен по характеру обслуживаемого оборота.
9. Классификация цен по степени свободы от воздействия государства.
10. Классификация цен по способу фиксации.
11. Классификация цен по степени обоснованности.
12. Классификация цен по времени действия.
13. Классификация цен в зависимости от территории действия.
14. Оптовые цены и их подвиды.
15. Розничные цены.
16. Система скидок с цены.
17. Методология ценообразования.
18. Затратные методы ценообразования.
19. Сущность метода полных издержек («издержки плюс»).
20. Сущность метода прямых издержек.
21. Метод предельных издержек и сферы его применения.
22. Расчет цен на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.
23. Основная задача метода учета рентабельности инвестиций.
24. Метод надбавки к цене и формула его расчета.
25. Рыночные методы ценообразования: с ориентацией на потребителя; основанные на воспринимаемой ценности товара; с ориентацией на спрос; с ориентацией на конкуренцию.
26. Параметрические методы ценообразования.
27. Сущность метода удельных показателей.
28. Метод регрессионного анализа и область его применения.
29. Сущность агрегатного метода.
30. Сущность и сфера применения баллового метода.
31. Ценовая политика предприятия, ее понятие и основные задачи.
32. Основные принципы ценовой политики.
33. Процесс разработки и реализации ценовой политики предприятия.
34. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Постановка целей ценовой политики».
35. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Определение спроса».
36. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Оценка издержек».
37. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Анализ цен и товаров конкурентов».
38. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Ценовая стратегия предприятия».
39. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Выбор метода ценообразования».
40. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Модификации цен».
41. Характеристика этапа процесса разработки ценовой политики «Ценовой поведение предприятия на рынке».
42. Ценовые стратегии предприятия и признаки их классификации.
43. Классификация ценовых стратегий в зависимости от уровня цен.
44. Классификация ценовых стратегий в зависимости от разных рынков, их сегментов и покупателей.
45. Классификация ценовых стратегий в зависимости от степени гибкости цен.
46. Классификация ценовых стратегий в зависимости от конкурентной ситуации на рынке.

47. Классификация ценовых стратегий в зависимости от жизненного цикла товара.
48. Процесс разработки ценовой стратегии и его этапы.
49. Характеристика этапа процесса ценовой политики «Модификации цен».
50. Характеристика этапа процесса разработки ценовой стратегии предприятия «Сбор исходной информации».
51. Характеристика этапа процесса разработки ценовой стратегии предприятия «Стратегический анализ».
52. Характеристика этапа процесса разработки ценовой стратегии предприятия «Подготовка проекта ценовой стратегии предприятия».
53. Система цен на продукцию сельского хозяйства.
54. Ценообразование в топливно-энергетическом и минерально-сырьевом комплексах.
55. Ценообразование на продукцию производственного оборудования.
56. Ценообразование на рынке недвижимости.
57. Ценообразование в сфере услуг.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.
Темы теоретических контрольных работ (рефератов)
1. Понятие и сущность цены в рыночной экономике.
2. Государственное регулирование цен: цели и задачи.
3. Формы и методы регулирования цен.
4. Виды издержек и методы калькулирования, используемые в регулируемых ценах.
5. Методы формирования цены.
6. Методы ценообразования, основанные на учете спроса.
7. Методы ценообразования, основанные на учете конкуренции.
8. Классификация цен.
9. Виды цен.
10. Цены и налоги.
11. Налог на добавленную стоимость, акциз.
12. Таможенные платежи и пошлины.
13. Ценообразование на рынке ценных бумаг.
14. Ценообразование в системе страхования.
15. Таможенные пошлины: сущность, виды, функции, принципы дифференциации.
16. Тарифы на электрическую и тепловую энергию.
17. Оптовые цены на природный газ.
18. Тарифы на перевозку железнодорожным транспортом.
19. Тарифы на услуги связи.
20. Тарифы на услуги ЖКХ.
21. Контрактное ценообразование.
22. Цены на сельскохозяйственную продукцию.
23. Цены на продовольственные товары.
24. Снабженческо-сбытовые и торговые надбавки.
25. Формирование цен на товары (продукцию), поступающие по импорту.
26. Основные этапы развития ценообразования в России.
27. Взаимодействие цены, спроса и предложения в рыночной экономике.
28. Конкуренция и ценовая стратегия предприятия.
29. Расчет цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.
30. Скидки с цен как инструмент продвижения товаров на рынок.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине, контрольная работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Липсиц И. В.	Ценообразование: учеб.-практич. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.2	Шаховская Л. С., Чигиринская Н. В., Чигиринский Ю. Л.	Ценообразование: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2015

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева И. А.	Ценообразование: учеб. пособие для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 "Экономика"	Ангарск: АнГТУ, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ценообразование: учебник / Слепов В.А., Николаева Т.Е., Глазова Е.С.; под ред. Слепов В.А., - 3-е изд. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/795839. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. - URL: www.minstroyrf.ru
Э3	Сайт «Финансовый анализ» - URL: www.1-fin.ru
Э4	Магомедов, М. Д. Ценообразование: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02663-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937490. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.9	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС

7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Технические средства обучения:
	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
	Экран – 1 шт.
	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
	Специализированная мебель:
	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
	Стул преподавателя – 1 шт.
	Стол преподавателя – 1 шт.
	Комплект мебели №6 – 16 шт.
	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Для изучения курса «Ценообразование» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу, а также одно практическое задание.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.т.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«20» 06 2017 г.

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 79
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	7	7	7	7
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	79	79	79	79
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Филимонова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А. _____

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____**кэн., доц., Филимонова Ю.В.**
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний об экономических закономерностях функционирования предприятия в системе рыночной экономики, обучение экономическому мышлению и обеспечение использования знаний в практической деятельности.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- приобретение теоретических знаний об экономике предприятия;
2.2	- изучение закономерностей и практики ресурсного обеспечения бизнеса;
2.3	- изучение процесса формирования затрат, их классификации;
2.4	- получение прикладных знаний в области совершенствования экономического управления производством.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.18
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Институциональная экономика
3.1.2	Статистика
3.1.3	Ценообразование
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Финансовый менеджмент
3.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.4	Преддипломная практика
3.2.5	Анализ деятельности производственных систем
3.2.6	Бизнес-планирование
3.2.7	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли
3.2.8	Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
3.2.9	Планирование производства
3.2.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)
3.2.11	Управление затратами и контроллинг
3.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- общие основы экономики предприятия;
4.1.2	- основные термины, используемые в экономике предприятия;

4.1.3	- методику расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов;
4.1.4	- направления эффективного использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов;
4.1.5	- понятие себестоимости; виды себестоимости; классификацию затрат на производство и реализацию продукции; особенности составления калькуляции себестоимости единицы продукции.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
4.2.2	- рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств;
4.2.3	- определять выработку и трудоемкость продукции;
4.2.4	- рассчитывать месячную заработную плату при сдельной и повременной форме оплаты труда;
4.2.5	- рассчитывать себестоимость единицы продукции;
4.2.6	- рассчитывать показатели прибыли и рентабельности;
4.2.7	- проводить количественный и качественный анализ показателей для принятия эффективных решений по развитию предприятия.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- методами расчета и количественного и качественного анализа показателей, характеризующих экономическую деятельность предприятия;
4.3.2	- методами принятия эффективных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике						
1.1	Состав и структура народнохозяйственного комплекса /Тема/						
	Структура национальной экономики. Ведущая роль промышленности в экономике страны. Сущность отраслевой структуры промышленности. Факторы, определяющие отраслевую структуру. Показатели отраслевой структуры промышленности. Классификация отраслей /Лек/	3	0,5	ОПК-6	Л1.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-6	Л1.1	0	

	Подготовка к устному опросу. Самостоятельное изучение вопроса: Сущность предпринимательской деятельности /Ср/	3	6	ОПК-6	Л1.1 Э1	0	
1.2	Предприятие как основное звено экономики /Тема/						
	Общая характеристика предприятия. Основные черты предприятий. Задачи предприятия. Классификация предприятий. Структура предприятия: понятие и факторы, ее определяющие. Особенности государственной регистрации предприятий. /Лек/	3	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. Самостоятельное изучение вопроса: Организационно-правовые формы предприятий. /Ср/	3	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования производственных предприятий						
2.1	Основные средства (фонды) предприятия /Тема/						
	Экономическая сущность и значение основных средств, их состав и структура. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Ремонт основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов. Понятие производственной мощности, методика ее расчета. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	1	

	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	
2.2	Оборотные средства предприятия /Тема/						
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути улучшения использования	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	5	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	
2.3	Кадры предприятия и производительность труда /Тема/						
	Кадры предприятия, их классификация и структура. Количественная, качественная и структурная характеристика кадров. Производительность труда: сущность, методика определения. Резервы роста производительности труда. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	

	Решение практических заданий. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопроса: Рынок труда /Ср/	3	6	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	
2.4	Оплата труда на предприятии /Тема/						
	Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации. Тарифная система, ее сущность и роль в организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Доплаты и надбавки. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	1	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопроса: Материальное стимулирование труда работников предприятия. /Ср/	3	8	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Результаты хозяйственной деятельности предприятия						
3.1	Себестоимость продукции предприятия /Тема/						
	Понятие и виды себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости. Калькуляция себестоимости изделий. Источники и пути снижения себестоимости. /Лек/	3	1,5	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

	Решение практических заданий. /Пр/	3	2,5	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	8	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
3.2	Результаты деятельности предприятия /Тема/						
	Прибыль и рентабельность предприятия: понятие и экономическая сущность. Принципы их определения. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	1,5	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельно е изучение вопроса: Финансовые ресурсы предприятия и их источники. /Ср/	3	8	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Э1	0	
3.3	Налогообложение предприятия /Тема/						
	Сущность и назначение налогов. Классификация налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Налоговая система России. Объект налогообложения. /Лек/	3	0,5	ОПК-6	Л3.1	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-6	Л3.1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Курсовая работа /Тема/						
	Подготовка курсовой работы /Ср/	3	16	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Защита курсовой работы /КР/	3	2	ОПК-6 ПК-10		0	
4.2	Экзамен /Тема/						

	/Экзамен/	3	7	ОПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие предприятия, его отличительные черты и задачи.
2. Классификация предприятий.
3. Особенности государственной регистрации предприятий.
4. Структура предприятий, факторы, ее определяющие.
5. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов, их состав и структура.
6. Классификация основных фондов.
7. Понятие и виды оценки основных производственных фондов.
8. Износ основных производственных фондов.
9. Амортизация основных производственных фондов, методы ее начисления.
10. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.
11. Ремонт основных производственных фондов.
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств предприятия, их классификация.
13. Кругооборот оборотных средств.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Виды запасов предприятия и их нормирование.
16. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.
17. Кадры предприятия, их характеристики.
18. Показатели, характеризующие использование кадров предприятия.
19. Производительность труда: сущность, методика определения, факторы роста.
20. Понятие и сущность заработной платы, принципы ее организации на предприятии.
21. Тарификация труда.
22. Формы и системы оплаты труда.
23. Материальное стимулирование труда.
24. Понятие себестоимости. Виды себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
25. Составление сметы затрат на производство.
26. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции.
27. Источники и пути снижения себестоимости.
28. Выручка предприятия и ее структура.
29. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, факторы прибыли.
30. Рентабельность продукции, производства и их определение.
31. Сущность и назначение налогов.
32. Классификация налогов.
33. Функции налогов.
34. Принципы налогообложения.
35. Налоговая система России.
36. Объект налогообложения.

6.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ
1. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
2. Организация и перспективы развития оплаты труда на предприятиях.
3. Современные формы и системы оплаты труда: условия применения, преимущества и недостатки.
4. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
5. Производительность труда на предприятии и факторы ее роста.
6. Классификация основных производственных фондов и их роль в расширенном воспроизводстве.
7. Основные производственные фонды предприятия, их износ и оценка.
8. Основные фонды и пути улучшения их использования.
9. Использование основных фондов и производственных мощностей предприятия: основные проблемы и пути их решения.
10. Методы расчета производственной мощности предприятия в современных условиях.
11. Экономическое значение и пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
12. Анализ структуры капитальных вложений и направления повышения их эффективности.
13. Современные формы и системы оплаты труда: условия применения, преимущества и недостатки.
14. Основные фонды и пути улучшения их использования.
15. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
16. Экономическая эффективность деятельности промышленного предприятия, критерии и показатели оценки.
17. Себестоимость продукции, значение ее снижения.
18. Структура себестоимости продукции и факторы, влияющие на нее.
19. Влияние инноваций на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
20. Рентабельность как показатель экономической эффективности, пути повышения рентабельности на предприятии.
21. Прибыль и рентабельность предприятия и пути их увеличения.
22. Производительность труда на предприятии и факторы ее роста.
23. Основные производственные фонды предприятия, их износ и оценка.
24. Методы расчета производственной мощности предприятия в современных условиях.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коршунов В. В.	Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Растова Ю. И., Фирсова С. А.	Экономика организации (предприятия): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.4	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ивановская Л. В., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Кибанов А. Я.	Экономика и социология труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2013
Л2.2	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л2.3	Миляева Л. Г.	Экономика организации (предприятия): практикоориентированный подход: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2016
Л2.4	Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: учебник	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2012
Л2.5	Секерин В. Д., Горохова А. Е.	Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие	М.: Проспект, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Дугар-Жабон Р. С.	Экономика организаций (предприятий): учеб. пособие	Ангарск: АнГТУ, 2016
Л3.2	Дугар-Жабон Р. С., Колесник А. И.	Методические указания и задания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Экономика организаций (предприятий)" для студентов направления подготовки бакалавриата "Экономика" всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/392973. – Режим доступа: по подписке.		

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.9	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.10	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/MOC2957 от 5 декабря 2018 г.]

7.3.1.11	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.12	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.13	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.14	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.15	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Технические средства обучения:
	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
	Экран – 1 шт.
	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
	Специализированная мебель:
	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
	Стул преподавателя – 1 шт.
	Стол преподавателя – 1 шт.
	Комплект мебели №6 – 16 шт.
	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Экономика предприятия» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Экономический анализ: теория и практика», «Финансовый менеджмент» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу и решение практических задач.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
к.т.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«___» _____ 2017 г.

Деловое общение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 54
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	5	5	5	5
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кпсхн, доц., Воронцова Е.Г. _____

Рецензент(ы):

дфилн, Зав. кафедрой социологии и психологии ФГБОУ ВО «ИрНИТУ», Струк Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 23.06.2017 № 10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах, формирование целостного представления о психологических особенностях делового общения, общей коммуникативной компетентности, обучение взаимодействию и управлению людьми, формированию навыков эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	изучение научных и прикладных особенностей делового общения: понятийного аппарата, используемого в психологии делового общения, особенностей поведения людей деловой сферы; рассмотрение психологических механизмов эффективного делового общения; приобретение знаний видах и формах делового общения, о индивидуально-психологических и личностных особенностях людей, стилях их познавательной и профессиональной деятельности; научить адекватно оценивать свои возможности, возможности делового партнера.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.19
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Обучающимся необходимы компетенции, полученные врезультате изучения цикла гуманитарных дисциплин в общеобразовательном учреждении.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Маркетинг
3.2.2	Командообразование
3.2.3	Корпоративная социальная ответственность
3.2.4	Лидерство
3.2.5	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12: Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	социально-психологические основы общения, особенности делового стиля общения: виды и формы делового общения, механизмы воздействия в процессе делового общения; основные формы делового общения и этапы проведения публичного выступления, переговоров, проведения совещаний; особенности деловой переписки и электронных коммуникаций.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации и т.д.

4.3	**Владеть:**
4.3.1	нормами речевого этикета, принятого в повседневном общении и в деловой сфере; средствами общения: вербальными, невербальными, паралингвистическими.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Деловое общение, как дисциплина						
1.1	Введение. /Тема/						
	Предмет, методы изучения. /Лек/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	История предмета. /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Общение как основа деловых отношений. /Тема/						
	Средства общения. /Лек/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	1	
	Обратная связь в общении. /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
1.3	Учет индивидуальных особенностей личности в процессе общения. /Тема/						
	Психологичексие особенности личности, влияющие на общение. /Лек/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
	Определение индивидуальных психологических особенностей, влияющих на общение /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Барьеры в общении и их преодоление /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
	Раздел 2. Специфика видов делового общения						
2.1	Основные формы делового общения. Деловая беседа, совещание, переговоры. /Тема/						
	Основные формы делового общения. /Лек/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
	Деловая беседа. /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	

	Совещание, переговоры. /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
2.2	Особенности дистанционного делового общения. /Тема/						
	Особенности делового письма. /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Особенности телефонного разговора. /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.3	Документационное обеспечение деловых отношений. Особенности языка документов. /Тема/						
	Документационное обеспечение деловых отношений. Особенности языка /Ср/	1	6	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.4	Этические нормы вербального общения. /Тема/						
	Этика проведения дискуссии. /Пр/	1	2	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Этика использования средств выразительности деловой речи. /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Руководитель как субъект делового общения						
3.1	Имидж делового человека. /Тема/						
	Особенности имиджа руководителя. /Пр/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Формирование имиджа. /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.2	Стили руководства и особенности общения с подчиненными. /Тема/						
	Определение стиля руководства. /Пр/	1	1	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Формирование индивидуального стиля делового общения /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.3	Разрешение и уреглирование конфликтов в деловом общении. Роль руководителя. /Тема/						

	Разрешение и уреглирование конфликтов в деловом общении. Роль руководителя. /Ср/	1	5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Тема/						
	/Контр.раб./	1	0,5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12		0	
	Зачет /Зачёт/	1	3,5	ОК-4 ОПК -4 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общение как социально – психологическая и этическая категория.
2. Коммуникативная культура в деловом общении.
3. Виды делового общения.
4. Понятие стиля делового общения.
5. Этические принципы делового общения.
6. Культура речи в деловом общении.
7. Культура дискуссии.
8. Невербальное общение.
9. Этические нормы телефонного разговора.
10. Культура делового письма.
11. Правила подготовки публичного выступления.
12. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
13. Правила проведения собеседования.
14. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
15. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.
16. Правила конструктивной критики.
17. Этикет и имидж делового человека.
18. Понятие и классификация конфликтов.
19. Причины и последствия конфликтов.
20. Разрешение и профилактика конфликтов.

6.2. Темы письменных работ

1. Принципы делового общения.
2. Экспрессивное поведение в деловом общении.
3. Взаимосвязь общения с учетом индивидуальных особенностей человека.
4. Формы делового общения: деловая беседа.
5. Формы делового общения: совещание.
6. Формы делового общения: переговоры.
7. Речевой этикет.
8. Имидж современного российского делового человека. Гендерные аспекты имиджа.
9. Конфликт в деловом общении: конфликт в управлении, организации, кон-фликтная личность.
10. Кроскультурные контакты в деловой сфере.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольная работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самыгин С. И., Руденко А. М.	Деловое общение: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник	М.: КНОРУС, 2014
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Руднев В. Н.	Риторика. Деловое общение: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сидоров, П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; . - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/405196		

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.5	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС957 от 01 декабря 2016]
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.7	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 110 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.

8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д.
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Деловое общение» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами предусмотренными настоящей рабочей программой.

Аудиторные занятия построены в следующем порядке. Вначале изучается теоретический материал, после чего разбирается на практических примерах с последующей самостоятельной домашней работой.

Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по следующим основным вопросам: предмет и задачи психологии как науки, методы психологического исследования, история развития психологического знания; понятие психики, структура психики человека, развитие психики, взаимосвязь психики и организма; понятие личности, структура личности, основные теории личности, свойства личности; понятие группы, классификации социальных групп, общение в группе, лидерство, психологическая совместимость.

Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров объясняющих их применение на практики. Для проведения лекционного занятия в выше приведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).

Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а так же контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.

Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:
основная литература,
дополнительная литература, указанная в списке литературы,
научная литература, не указанная в списке литературы,
комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,
материалы, расположенные в сети Internet,
материалы, касающиеся международных конференций по вопросам психологии, делового общения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. Н.В. Истомина
«03» июля 2017 г.

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физическое воспитание**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доц., Ярошевич И.Н. _____

Рецензент(ы):
к.п.н., зав.каф.доцент, Кугно Э.Э. _____

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ктн., доц., Мусева Т.Н.
Протокол от 29.06.2017 № №5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
2.2	-знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
2.3	-формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, изическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
2.4	-овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,самоопределение в физической культуре и спорте;
2.5	-приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
2.6	-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
2.7	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.20
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на программе курса средней школы.
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	•научно-практические основы физической культуры и спорта;
4.1.2	•влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление, здоровья , профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
4.1.3	•способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
4.1.4	•правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	•использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

4.2.2	•выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
4.2.3	•выполнять простейшие приемы защиты и самообороны.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	•методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности;
4.3.2	•использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
4.3.3	•средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;
4.3.4	•использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Физическая культура						
1.1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ /Тема/						
	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. ФЗ № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Сущность физической культуры как социального института. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении /Ср/	1	5	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	СОЦИАЛЬНО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ /Тема/						
	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально- экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. /Ср/	1	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СТУДЕНТА. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗДОРОВЬЯ /Тема/						
	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ /Тема/						

	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения психофи- зического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. /Ср/	1	5	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	УМСТВЕННАЯ РАБОТОСПОСОБНОСТЬ И ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА /Тема/						

	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физиче-ского воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. /Ср/	1	5	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В СИСТЕМЕ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ /Тема/						

	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания, мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Фор-мы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	1	5	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ /Тема/						
	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, питание как фактор здорового образа жизни. Белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные соли как основные источники энергообеспечения и жизнедеятельности организма при занятиях физическими упражнениями. Факторы среды, биологические ритмы суточные, недельные циркадные их влияние на жизнедеятельность и физическую активность организма. Борьба с вредными привычками. /Ср/	1	7	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.8	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА ИЛИ СИСТЕМЫ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ /Тема/						
	Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в усло-виях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. /Ср/	1	7	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.9	ОСОБЕННОСТИ ЗАНЯТИЙ ИЗБРАННЫМ ВИДОМ СПОРТА /Тема/						
	Особенности занятий избранным видом спорта, диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. /Ср/	1	7	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖ-НЕНИЯМИ И СПОРТОМ /Тема/						

	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, содержание врачебного контроля, основные методы самоконтроля, показатели и критерии оценки. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ /Тема/						
	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе. /Ср/	1	7	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.12	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРА /Тема/						
	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра, возрастные особенности при занятиях физкультурой и спортом, физическая ак-тивность и спортивное долголетие. Учет физиологических и гендерных особенностей организма при занятиях физической культурой и спортом в профессиональной деятельности бакалавра. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Работа с литературой над темой реферата /Ср/	1	8	ОК-7	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Реферат на заданую тему /Контр.раб./	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Реферат, конспект тем СР /Зачёт/	1	3	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

По дисциплине «Физическая культура» проводится текущая аттестация в виде реферета на заданную тему и коспекта тем для СР.

Темы коспектов для самостоятельной работы (9 тем)

1 семестр

1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ.

Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

2. СОЦИАЛЬНО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

4. ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

5. УМСТВЕННАЯ РАБОТОСПОСОБНОСТЬ И ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

6. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В СИСТЕМЕ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

7. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, питание как фактор здорового образа жизни. Белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные соли как основные источники энергообеспечения и жизнедеятельности организма при занятиях физическими упражнениями. Факторы среды, биологические ритмы суточные, недельные циркадные их влияние на жизнедеятельность и физическую активность организма. Борьба с вредными привычками.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА ИЛИ СИСТЕМЫ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ

Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАНЯТИЙ ИЗБРАННЫМ ВИДОМ СПОРТА

Особенности занятий избранным видом спорта, диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

11. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ

Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

6.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Физическая культура"

1 Основы здорового образа жизни студентов «Физическая культура в обеспечении здоровья»

2 Характеристика базовой техники физических упражнений «Основы технической подготовки»
3 «Теория и методика физического воспитания. Принципы и методы обучения двигательным действием в процессе физического воспитания. Обучение двигательным действием»
4 Правила соревнований по баскетболу
5 «Теоретико-практические основы развития физических качеств»
6 «Выносливость и основы методики их воспитания»
7 «Методика составления и проведения простейших занятий физическими упражнениями гигиенической направленности»
8 «Современное представление о красивой фигуре и пропорциях тела, методика корригирующей гимнастики, направленной на исправление дефектов фигуры (гимнастика для проблемных зон)»
9 «Профессиональная физическая подготовка для студентов в вузе»
10 «Методика оздоровительной и реабилитационной физической культу-ры»
11 «Средства физической культуры, комплексы физической культуры и восстановительные мероприятия в системе профилактики профессио-нальных заболеваний»
12 «Развитие психомоторных и познавательных способностей эмоционально-волевой сферы в процессе физического воспитания»
13 «Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни»
14 «Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда»
15 «Легкая атлетика в учебно-тренировочном процессе для студентов технических ВУЗов»
16 «Физическая культура для всех и для каждого»
17 «Педагогические основы методики обучения легкоатлетическими упражнениями»
18 Атлетическая гимнастика для всех
19 Организационно-правовые основы физической культуры и спорта
20 Понятие гиподинамии и меры ее предупреждения
21 Методика коррекции строения тела человека средствами физической культуры и спорта
22 Методика занятий физической культурой с инвалидами и лицами с ослабленным здоровьем
23 Профессионально-прикладная физическая культура студентов профессионального различного профиля

6.3. Фонд оценочных средств

Прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства текущего контроля:
-темы рефератов;
-конспекты тем СР.
По итогам текущего контроля проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодов Ж. К., Кузнецов В. С.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебное пособие	М.: Академа, 2008
Л1.2	Туманян Г. С.	Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учеб. пособие	М.: Академа, 2008

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барчуков И. С., Нестеров А. А., Маликов Н. Н.	Физическая культура и спорт. Методология, теория, практика: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений	М.: Издательский центр "Академия", 2008

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ярошевич И. Н., Кондратьев Б. Ф., Медведев С. П.	Легкая атлетика в учебно-тренировочном процессе студентов технических вузов: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2011

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Зульфугарзаде, Т. Э. Правовые основы физической культуры и спорта : учеб. пособие / Т.Э. Зульфугарзаде. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 140 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58da4dd5479ec. - ISBN 978-5-16-012700-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/809916
Э2	Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978650

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/MOC2957 от 01 декабря 2016]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	При изучении дисциплины «Физическая культура» используется амфитеатр №4, на 360 посадочных мест:
8.2	- специализированная мебель
8.3	- стол преподавателя - 1 шт
8.4	- стул преподавателя -1 шт
8.5	- доска меловая - 1 шт
8.6	- кафедра -1шт
8.7	оборудованный мультимедийными средствами обучения: проектором,экраном.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
Методические рекомендации по дисциплине «Физическая культура» предусматривает лекционный курс. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
Студенты самостоятельно выбирают темы рефератов на установочной лекции семестра, определяется дата сдачи реферата на проверку преподавателю. Реферат считается «зачтенным» или «не зачтенным» согласно критериям оценки. В случае не зачета, студент должен сдать реферат с учетом всех замечаний, за 2 недели до начала сессии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«__» _____ 2017 г.

Корпоративная социальная ответственность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дбн, зав.каф., Дьякович М.П. _____

Рецензент(ы):

Зам. начальника КСКО АО «АНХК», Алешин А.А. _____

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у будущих бакалавров современных знаний и развитие компетенций в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, учитывая его этические, экономические, социальные и экологические последствия.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- раскрытие понятийного аппарата, рассмотрение различных подходов к пониманию сущности корпоративной социальной ответственностью (КСО) в современной экономике и обществе;
2.2	- изучение факторов и условий, обеспечивающих эффективное формирование и управление;
2.3	- ознакомление с различными типами и видами корпоративных социальных программ;
2.4	- изучение международных стандартов ИСО 14000, 18000, 26000;
2.5	- формирование базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО;
2.6	- формирование навыков творческого использования приобретённых знаний для профессионального выполнения функций.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Деловое общение
3.1.2	Психология
3.1.3	Социология
3.1.4	Маркетинг
3.1.5	Правоведение
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Стратегический менеджмент
3.2.3	Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятий
3.2.4	Преддипломная практика
3.2.5	Управление человеческими ресурсами
3.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-12: Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные концепции корпоративной социальной ответственности;
4.1.2	- методику анализа корпоративной социальной ответственности;
4.1.3	- значение социального партнерства при ведении бизнеса;

4.1.4	- основные международные стандарты и инициативы в сфере КСО;
4.1.5	- общие подходы к реализации и разработке корпоративных социальных программ;
4.1.6	- типы и виды нефинансовой отчетности.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- формулировать корпоративную социальную цель и миссию;
4.2.2	- применять на практике основные теоретические положения корпоративной социальной ответственности;
4.2.3	- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
4.2.4	- осуществлять диагностику корпоративных социальных программ;
4.2.5	- понимать системный характер корпоративной социальной ответственности;
4.2.6	- оценивать эффективность принимаемых управленческих решений с позиций их социальной значимости.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- навыками построения и проектирования корпоративной социальной ответственности;
4.3.2	- навыками составления нефинансовой социальной отчетности организации;
4.3.3	- навыками организации и поддержки связей с заинтересованными участниками, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации социальных проектов, разработанных в рамках стратегии развития организации;
4.3.4	- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию корпоративной социальной ответственности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория корпоративной социальной ответственности						
1.1	Корпоративная социальная ответственность (КСО): понятие, сущность, значение. КСО и социально-трудовые отношения /Тема/						
	Подходы к понятию «корпоративная социальная ответственность». Этапы развития подходов к трактованию понятия «корпоративная социальная ответственность». Сущность и типы социально-трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений. КСО и социально-трудовые отношения. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э6	0	
	Устный опрос /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0,5	

	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э6	0	
1.2	Социальное партнерство и международное регулирование социально -трудовых отношений. КСО и социальная защита занятого населения /Тема/						
	Сущность социального партнерства. Социальное партнерство в РФ. Субъекты социального партнерства. Объект, предмет и формы социального партнерства. Система социального партнерства. Принципы социального партнерства. КСО и социальная защита занятого населения. /Лек/	3	0,5	ОПК-2 ПК-12	Л1.2 Э6	0	
	Устный опрос /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК-12		0	
	Подготовка к устному опросу /Ср/	3	2	ОПК-2 ПК-12	Л1.2 Э6	0	
1.3	Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности /Тема/						
	Американская модель КСО и ее характеристика. Континентальная модель КСО и ее характеристика. Особенности британской модели КСО. /Лек/	3	0,5	ОПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК-12		0,5	
	Подготовка к устному опросу и к решению практических заданий. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.4	Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0	

	Самостоятельное изучение вопросов: Внешние источники ВСО и их характеристика. Характеристика внутренних источников КСО. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	8	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Раздел 2. Уровни применения и основные направления управления КСО						
2.1	КСО и теория стратегического управления /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Концепция стратегического управления И. Ансоффа. Процесс формирования стратегии фирмы Э. Фримена. Концепции КСО М. Мезнара, Дж. Крисмана и А. Керолла. Модель КСО М. Портера и М. Креймера. Стадии развития КСО компании. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	8	ОПК-2	Л1.1 Э1	0	
2.2	Приоритетные направления и механизмы реализации КСО /Тема/						
	Приоритетные направления КСО. Организационные и ценностно-образующиеся механизмы КСО. Преимущества КСО для бизнеса бизнеса. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	1	ОПК-2		1	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6	0	
2.3	Роль финансового сектора в области продвижения идей, принципов и практик КСО в бизнес-среде /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК -12		0	

	Самостоятельное изучение вопросов: Сущность и структура финансового сектора. КСО и финансовый бизнес. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК -12	Э5 Э6	0	
2.4	Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Формы и механизмы взаимодействия. Нефинансовые риски. /Тема/						
	Сущность термина «стейкхолдер». Система стейкхолдеров корпорации. Характеристика интересов основных групп заинтересованных сторон. Механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами. Понятия нефинансовых рисков. Типы нефинансовых рисков и их характеристика. /Лек/	3	0,5	ОПК-2 ПК -12	Л1.1 Э1 Э5 Э6	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК -12		0,5	
	Подготовка к практическому заданию. /Ср/	3	4	ОПК-2 ПК -12	Л1.1 Э1 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Нефинасовая отчетность компании						
3.1	Цели и история развития нефинансовой отчетности /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Понятие нефинансового отчета. Тенденции развития нефинансовой отчетности. Факторы, побуждающие компании к ведению нефинансовых отчетов. Преимущества, получаемые компанией при ведении нефинансовой отчетности. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	8	ОПК-2	Л1.1 Э1 Э5	0	
3.2	Виды отчетов, этапы подготовки отчетов /Тема/						

	Типы отчетов по комплексности содержания. Типы отчетов по наличию методологии. Типы отчетов по предполагаемому характеру использования. Этапы процесса подготовки нефинансовой отчетности и их характеристика. Подтверждение информации, содержащейся в отчетах. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Э1 Э5 Э6	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0,5	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Э1 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Основные международные стандарты и инициативы в сфере КСО						
4.1	Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности» /Тема/						
	Характеристика стандарта ISO 26000. Структура стандарта. Основные концепции стандарта. Семь принципов социальной ответственности. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.2 Э3	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0,5	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.2 Э3	0	
4.2	Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI /Тема/						
	Этапы формирования стандарта. Содержание Руководства GRI. Функции Руководства GRI. Показатели отчётности в области устойчивого развития по методике GRI. Преимущества от отчетности при использовании Руководства GRI. /Лек/	3	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2	0	

4.3	Серия стандартов AC-COUNTABILITY (AA1000) /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2		0	
	Самостоятельное изучение вопрос: Структура серии стандартов AA1000. Основополагающие принципы AccountAbility к стейкхолдерскому взаимодействию. Значение стандартов верификации AA1000. Ключевые преимущества эффективной реализации принципов AA1000. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-2	Л1.2	0	
4.4	Глобальный договор ООН, финансовая инициатива программы ООН по окружающей среде /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК -12		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: История Глобального договора (ГД). Содержание Глобального договора. Миссия ГД ООН. Принципы Глобального договора ООН. Участники ГД ООН. Финансовая инициатива Программы ООН по окружающей среде: суть и значение. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК -12	Л1.2 Э4	0	
4.5	«Принципы Экватора», социальная хартия российского бизнеса /Тема/						
	Устный опрос. /Пр/	3	0,5	ОПК-2 ПК -12		0,5	

	Самостоятельное изучение вопросов: Сущность концепции «Принципы Экватора» и ее значение. Характеристика «принципов Экватора». Социальная хартия российского бизнеса и базовые индикаторы деятельности. Принципы Социальной хартии российского бизнеса. Преимущества присоединения и участия в социальной хартии. Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК -12	Л1.2 Э2 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Контроль						
5.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	3	16	ОПК-2 ПК -12	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
	/Контр.раб./	3	0,5	ОПК-2 ПК -12		0	
5.2	Зачет /Тема/						
	/Зачёт/	3	3,5	ОПК-2 ПК -12	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие, сущность и значение корпоративной социальной ответственности.
2. Этапы развития подходов к трактованию понятия «корпоративная социальная ответственность».
3. Понятие и типы социально-трудовых отношений.
4. Субъекты социально-трудовых отношений и их характеристика.
5. Сущность и особенности социального партнерства, его предмет, объект и формы.
6. Система социального партнерства.
7. Механизм и основные принципы социального партнерства.
8. КСО и социальная защита занятого населения.
9. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.
10. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
11. КСО и теория стратегического управления.
12. Концепция стратегического управления И. Ансоффа.
13. Процесс формирования стратегии фирмы Э. Фримена.
14. Концепции КСО М. Мезнара, Дж. Крисмана и А. Керолла.
15. Модель КСО М. Портера и М. Креймера.
16. Стадии развития КСО компании.
17. Приоритетные направления и механизмы реализации КСО.
18. Преимущества влияния КСО на рост эффективности бизнеса.
19. Роль финансового сектора в области продвижения идей, принципов и практик КСО в бизнес-среде.

20. Формы и механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
21. Нефинансовые риски.
22. Цели и история развития нефинансовой отчетности.
23. Виды нефинансовых отчетов, этапы подготовки отчетов.
24. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
25. Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
26. Серия стандартов ACCOUNTABILITY (AA1000).
27. Глобальный договор ООН, финансовая инициатива программы ООН по окружающей среде.
28. «Принципы экватора», социальная хартия российского бизнеса.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных (реферативных) работ
1. КСО и этика бизнеса.
2. Бизнес, менеджмент и нравственная культура общества.
3. Деловая активность и социальное партнерство.
4. Бизнес и некоммерческие организации (НКО).
5. Становление корпоративной социальной ответственности в РФ.
6. Социальные нефинансовые отчеты.
7. Социальные функции и возможности благотворительности.
8. Корпоративная социальная ответственность и бренд организации.
9. КСО: практика российских компаний.
10. Российские общественные организации, изучающие корпоративную социальную ответственность (Российский союз промышленников и предпринимателей, Ассоциация менеджеров России и др.).
11. Социальная политика на градообразующих предприятиях в моногородах.
12. Экологические стандарты как мера регулирования корпоративной ответственности.
13. Мотивация предпринимателей в отношении КСО в России (традиции, модернистский подход, прагматизм).
14. Концепция управления КСО с позиции заинтересованных сторон (стейхолдеров).
15. Основные положения, аспекты составления, недостатки, структура и форма кодексов этики.
16. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов.
17. Риски игнорирования социальной ответственности.
18. Направления социально ответственного поведения организации.
19. Показатели социальной ответственности компании.
20. Правовое регулирование корпоративной социальной ответственности.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств прилагаются.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, контрольная работа, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александрова О. Н., Антонов С. А., Беляев А. А., Жернакова М. Б., Кислицина И. П., Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Тульчинский Г. Л.	Корпоративная социальная ответственность: технология и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02477-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556394
Э2	Российский союз промышленников и предпринимателей - URL: www.rspp.ru
Э3	ИСО-Международная организация по стандартизации - URL: www.iso.org
Э4	Национальная сеть Глобального договора ООН - URL: www.globalcompact.ru
Э5	Страница комитета по корпоративной социальной ответственности и устойчивому развитию Делового объединения России «Ассоциация менеджеров» - URL: https://amr.ru/committees/kso/info/
Э6	Сайт Фонда Социальных инвестиций - URL: https://www.soc-invest.ru
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.9	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория для проведения занятий всех типов, содержащая технические средства и специальную мебель:

	Технические средства обучения:
	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
	Экран – 1 шт.
	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
	Специализированная мебель:
	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
	Стул преподавателя – 1 шт.
	Стол преподавателя – 1 шт.
	Комплект мебели №6 – 16 шт.
	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету. Обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Студенту в рабочей программе предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте. Студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки. Студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям, индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах выполнения контрольной работы.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«16» 06 2017 г.

Анализ деятельности производственных систем

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 95
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Зарубина Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Главный бухгалтер ООО «Сервисный центр «Прогресс», Черемных М.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Анализ деятельности производственных систем

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Анализ деятельности производственных систем» – дать обучающимся комплексные знания о принципах и методах проведения экономического анализа деятельности предприятия как производственной системы с целью принятия оптимальных управленческих решений, совершенствования организации производства и повышения эффективности деятельности предприятия.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	– изучение предприятия как производственной системы;
2.2	– изучение теоретических основ экономического анализа,
2.3	– выработка у обучающихся практических навыков в области аналитических процедур.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Статистика
3.1.2	Методы принятия управленческих решений
3.1.3	Организация производства
3.1.4	Теория менеджмента
3.1.5	Экономика предприятия
3.1.6	Институциональная экономика
3.1.7	Учет и анализ
3.1.8	Ценообразование
3.1.9	Информатика
3.1.10	Математические методы в экономике
3.1.11	Управленческий учет и анализ
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы , включая подготовку к процедуре защиты и
3.2.2	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства
3.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.4	Преддипломная практика
3.2.5	Производственная стратегия предприятия

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	методы экономического анализа хозяйственной деятельности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные направления использования результатов экономического анализа; характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику; источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического
4.2	**Уметь:**
4.2.1	применять методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации; производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность экономического субъекта
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками применения методов экономического анализа хозяйственной деятельности; навыками анализа и интерпретации бухгалтерской информации, навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений; навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа						
1.1	Предприятие как производственная система /Тема/						
	Понятие производственной системы, ее признаки, подходы к классификации производственных систем. Понятия предприятие и фирма. Признаки предприятия как производственной системы. Роль, этапы и направления проведения анализа деятельности предприятия как производственной системы. /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3. 1	1	
	Опрос по теме, тестирование по теме /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3. 1	0	
	Изучение литературы, подготовка к опросу по теме /Ср/	4	8	ОПК-6 ПК -10	Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3. 1	0	

1.2	Предмет и сущность экономического анализа Типология видов анализа /Тема/						
	Цели и задачи экономического анализа. Основные бизнес-процессы как объект анализа хозяйственной деятельности /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Опрос по теме, тестирование по теме /Пр/	4	4	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Классификация и характеристика видов экономического анализа. Информационное обеспечение и методы экономического анализа. /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Изучение литературы, подготовка к опросу по теме /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
1.3	Методы экономического анализа /Тема/						
	Классификация методов экономического анализа. Формализованные и неформализованные методы экономического анализа. /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	3	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Сущность факторного анализа и характеристика основных факторных моделей. Методы измерения влияния факторов на результативный показатель /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	

	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов и хозяйственной деятельности предприятия						
2.1	Анализ объемов производства и продажи продукции /Тема/						
	Задачи и информационное обеспечение анализа. Показатели объемов производства и продаж, их формирование и взаимосвязь Анализ структуры и динамики объемов производства и продаж. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства и отгрузки. Анализ качества продукции /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	1	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	4	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
2.2	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда /Тема/						

	Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов. Анализ потребности в кадрах. Анализ эффективности использования рабочего времени. Анализ производительности труда на предприятии. Анализ оплаты труда. /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	4	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Анализ состояния и использования основных средств /Тема/						
	Основные задачи и направления анализа основных средств. Анализ движения и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Анализ использования оборудования. Характеристика производственной мощности предприятия /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	1	

	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	8	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Анализ состояния и использования материальных ресурсов /Тема/						
	Задачи и информационное обеспечение анализа Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов. /Лек/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	1	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	1	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Анализ себестоимости продукции /Тема/						
	Понятие себестоимости продукции, классификация затрат. Система показателей себестоимости продукции. Факторный анализ изменения полной себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости. Пример калькулирования себестоимости продукции и расчета финансового результата /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	

	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	11	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 3. Анализ результатов деятельности и диагностика потенциала предприятия						
3.1	Анализ прибыли и рентабельности /Тема/						
	Показатели финансовых результатов деятельности предприятия и направления их анализ. Анализ показателей балансовой прибыли и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Анализ распределения и использования прибыли предприятия /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	подготовка к тестированию по теме, решение практических задач /Пр/	4	4	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	2	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	18	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
3.2	Анализ финансовой устойчивости предприятия /Тема/						

	Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия, этапы анализа финансового состояния предприятия. Анализ имущественно-финансового состояния и потенциала предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности (оборачиваемости оборотных средств) /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Тестирование по теме, решение практических задач /Пр/	4	4	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	2	
	Изучение литературы по теме, подготовка к тестированию по теме, самостоятельное решение задач /Ср/	4	20	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	4	7	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/КР/	4	2	ОПК-6 ПК -10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие экономического анализа, его специфика. Цели и задачи экономического анализа
2. Виды экономического анализа: классификация и характеристика

3. Информационное обеспечение экономического анализа
4. Принципы и документальное оформление экономического анализа
5. Алгоритм проведения экономического анализа и требования к его организации
6. Классификация методов и приемов комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия
7. Понятие и модели детерминированного факторного анализа экономических показателей
8. Методы детерминированного факторного анализа экономических показателей
9. Анализ состояния и движения основных средств
10. Анализ эффективности использования основных производственных средств
11. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и уровня их использования
12. Анализ состава, численности и движения персонала предприятия
13. Анализ эффективности использования рабочего времени
14. Анализ производительности труда и оплаты труда
15. Анализ себестоимости продукции
16. Анализ операционной деятельности
17. Маркетинговый анализ
18. Анализ объема производства
19. Анализ качества продукции
20. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения
21. Расчет и анализ показателей рентабельности
22. Методы оценки финансового состояния предприятия
23. Оценка имущественно-финансового состояния и потенциала предприятия
24. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
25. Анализ финансовой устойчивости предприятия
26. Анализ деловой активности предприятия

6.2. Темы письменных работ

Вариант расчетной курсовой работы и количественныне данные по нему выдаются преподавателем

6.3. Фонд оценочных средств

фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

тесты для промежуточного контроля знаний
экзаменационные билеты
вычисляемая в Excel база данных решений по вариантам курсовой работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник	М.: Юрайт, 2011
Л1.2	Аверина О. И., Давыдова В. В., Лушенкова Н. И., Москалева Е. Г., Саранцева Е. Г., Горбунова Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КНОРУС, 2012

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Лысенко Д. В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
Л1.4	Парушина Н. В., Бутенко И. В., Губин В. Е., Губина О. В., Чекулина Т. А., Парушина Н. В.	Экономический анализ: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.5	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ деятельности организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.6	Акуленко Н. Б., Гарнова В. Ю.	Экономический анализ: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2014
Л1.7	Савиных А. Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2016
Л1.8	Артеменко В. Г., Анисимова Н. В.	Экономический анализ: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2016
Л1.9	Качкова О. Е., Косолапова М. В., Свободин В. А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КНОРУС, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коршунов В. В.	Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева И. А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов направления подготовки бакалавриата "Экономика"	Ангарск: АнГТУ, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-582-0. - Текст : электронный.URL: https://znanium.com/catalog/product/519274

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.2	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.3	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.4	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.5	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.6	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.7	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.8	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.9	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]

7.3.1.10	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.11	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.12	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.15	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 110 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «АДПС» студентам следует ознакомиться с предлагаемой курсом рабочей программой и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более

полного усвоения теоретических положений макроэкономики и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.
По мере изучения тематики лекций студентам рекомендуется придерживаться следующих правил:
1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы студентам рекомендуется выполнить тестовые задания и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельно изученного материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основным учебным пособиям, а при необходимости использовать дополнительную литературу и интернет-ресурсы .

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
3. Актуализация содержания

Протокол УМС № 8 от 29.06.2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.т.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Производственная логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 87
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Тюменцев В.А. _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО "ПрофиКонсалт", Глухов И.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Производственная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение профессиональных знаний об интегральном характере производственной логистики и овладение современными методами оценки эффективности процессов производственной системы.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	– формирование у студентов системы теоретических знаний организации и оценки эффективности операционных процессов и реализации управленческих решений по этим процессам;
2.2	– формирование практических навыков определения типов операционных процессов, выявления потерь и нахождения ключевых проблем в их организации;
2.3	– формирование практических навыков выявления «узких мест» производства;
2.4	– формирование навыков построения эффективных производственных систем и использования методов оценки эффективности процессов производственной системы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Маркетинг
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Анализ деятельности производственных систем
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Стратегический менеджмент

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	– виды производственных потерь, способы и методы снижения различных видов потерь в производственной логистике;
4.1.2	– основные финансовые показатели, применяемые в производственной логистике;
4.1.3	– передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
4.1.4	– порядок разработки календарных планов, организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий и пересмотра норм;
4.1.5	– порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
4.1.6	– методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;
4.1.7	– методы стратегического анализа;
4.1.8	– методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;

4.1.9	– виды стратегий, обеспечивающих конкурентоспособность;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	– применять методы анализа научно-технической информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в том числе оценить стадию развития производственной системы своего предприятия, характеризовать недостатки экономических систем российских предприятий;
4.2.2	– осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, в том числе уметь строить причинно-следственные диаграммы, карты потока создания ценности товара;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	– методами анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления;
4.3.2	– навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;
4.3.3	– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4.3.4	– навыками руководства проведением экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка,
4.3.5	– навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией, выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции и получения прибыли;
4.3.6	– навыками: разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).
4.3.7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы логистики в производстве						
1.1	Основные понятия и история развития.						
	Основные понятия, правила и стадии развития производственной логистики. Объекты управления: качество, затраты, время. Методы принятия решений.	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0,5	
	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	1	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка к опросу. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Взаимодействие различных видов деятельности. /Тема/						
	Сочетание выходов и входов процессов. Различие показателей результативности и эффективности. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0,5	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка к опросу. /Ср/	3	9	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Потоки в производственной логистике.						
2.1	Операционные процессы. /Тема/						
	Системный подход к решению проблемы. Типы и конфликт операционных процессов. Теория ограничений. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0,5	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Выталкивающая и вытягивающая системы. /Тема/						
	Виды растрачивания средств. Занятость и буферизация ресурсов. Барабан-буфер- канат. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0,5	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	3	9	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Концепция «Бережливое производство».						
3.1	Карта потока создания ценности. /Тема/						
	Истоки производственной системы Тойоты. Актуальность идей бережливого производства. Формула производства. Основные виды потерь. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Направления улучшения производственной системы. /Тема/						
	Области для улучшений. Структура затрат. Экономика производства. Время нахождения материала в производстве. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	3	9	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Бережливое производство и конкурентоспособность.						
4.1	Инструменты и принципы бережливого производства. /Тема/						

	Стратегии и конкурентоспособность организации. Стратегический анализ. Принципы бережливого производства. Инструменты: 5S, Канбан, SMED, TPM. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.2	Мотивация и вовлечение персонала. /Тема/						
	Подход Кайдзен. Методы мотивации. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к тестированию на экзамене. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Контроль						
5.1	Контрольная работа. /Тема/						
	Выполнение контрольной работы. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Проверка контрольной работы. /Контр.раб./	3	0,5			0	
5.2	Промежуточный контроль /Тема/						
	Выполнение тестового задания. /Экзамен/	3	8,5	ОПК-6 ПК -3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Каков объем логистических услуг в современном бизнесе?
2. Чем отличается производственная логистика от операционной?

3. Назовите компоненты логистического менеджмента.
4. Назовите стадии развития производственной логистики.
5. Назовите основные этапы развития современных систем менеджмента.
6. Какими объектами осуществляется управление в логистике?
7. Дайте определение процесса.
8. Назовите несколько отличий между функциональным и процессным подходами.
9. Какие показатели результативности и эффективности вы знаете?
10. Что важнее при анализе процессов производственной логистики: изменчивость процессов или принцип управления системой?
11. Назовите и охарактеризуйте типы операционных процессов.
12. В чем особенности операционного процесса типа V, A, T, I?
13. Почему в процессах V-типа высокий уровень потерь?
14. Что такое «каннибализм» в процессах А-типа?
15. Опишите проблемы процесса Т-типа.
16. Приведите примеры конфликта операционных процессов.
17. Что такое «бутылочное горлышко»?
18. К чему приводит инвестирование в небутылочное горлышко?
19. В чем сущность правила эстафетиста?
20. В каком случае больше потерь: при постоянной занятости всех ресурсов или при временных простоях ресурсов?
21. Где необходимо обеспечить буфер ресурсов?
22. Что такое Барабан – Буфер – Канат?
23. Что такое карта потока создания ценности?
24. Какой основной параметр используется при построении и анализе карты потока создания ценности?
25. Перечислите основные виды потерь.
26. Назовите основную составляющую в структуре затрат.
27. Назовите формулу бережливого производства.
28. Назовите принципы бережливого производства.
29. Перечислите инструменты бережливого производства.
30. Назовите формулу 3 НЕ.
31. Что такое Кайдзен?

6.2. Темы письменных работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
Темы теоретических контрольных работ
1. Предприятие как высокоорганизованная и гибкая производственная система.
2. Целевой принцип проектирования логистической подсистемы.
3. Организация и управление основным производственным процессом.
4. Законы организации производства и конкурентоспособность.
5. Стандартизация и типизация технологических маршрутов.
6. Уровень организованности и эффективности хода производства.
7. Ритм производственного цикла изготовления изделия. Расчет длительности производственного цикла изделия и партии изделий.
8. Расчет оптимального размера партии изделий. Правило «золотого сечения». Правило 80–20.
9. Характеристика основных логистических принципов управления материальными потоками: однонаправленность, гибкость, синхронизация, оптимизация, интеграция.
10. Принципы оптимизации процесса организации материальных потоков в пространстве и во времени.
11. Непрерывно- и прерывно-поточное производство. Организация рациональных материальных потоков в не поточном производстве.
12. Современные формы организации материально-технического обеспечения.
13. Организационные структуры централизованного и децентрализованного управления материально-техническим обеспечением.
14. Функциональные обязанности руководителя на различных ступенях организации управления.
15. Направления совершенствования и координации управления логистической деятельностью

фирм.
16. Структуры органов управления материальным потоком в организациях с материалоемким производством, ориентированных на выпуск потребительских товаров.
17. Основные структурные блоки системы управления.
18. Сущность контроллинга в логистических системах.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тестирование
Решение практических заданий
Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаджинский А. М.	Логистика: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федорович В. О., Конципко Н. В., Федорович В. О.	Экономика организации: учебное пособие	М.: Проспект, 2017

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дьякович М. П., Зарубина Ю. В., Панчук Е. Ю., Филимонова Ю. В.	Методические указания по производственной (рассредоточенной) практике для бакалавров всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АнГТУ, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454253 – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]

7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Система финансовый директор
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Технические средства обучения:
8.2	Проектор SANYO – 1 шт.
8.3	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.4	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.5	Специализированная мебель:
8.6	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.7	Стул преподавателя – 1 шт.
8.8	Стол преподавателя – 1 шт.
8.9	Парта ученическая – 24 шт.
8.10	Скамья – 24 шт.
8.11	Аудитории для самостоятельной работы:
8.12	
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
При изучении курса «Производственная логистика» обучающимся рекомендуется следующая

последовательность действий:
Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:
1. ознакомление с рабочей программой курса:
– детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;
– подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;
2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.
Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:
– составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;
– обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;
– обращение к основным специализированным журналам, информационно-правовой системе «Консультант Плюс», "Финансовый директор", также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;
– выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:
1. Текущий контроль знаний:
– сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;
– результаты тестирования по основным темам дисциплины;
– выполнение контрольных работ.
2. Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1295-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.т.н., проф _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Организация производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 111
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доц., Филимонова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор АО «Востсибмаш», Галюк П.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Организация производства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обучить обучающихся основам теории организации производства и практическим навыкам в решении вопросов организации производства; формированию у обучающихся навыков оценки существующей информации, критического подхода и отбора нужной информации с учетом специфики предприятия; формированию общих навыков решения возникающих проблем; умению видеть актуальность и перспективы основных направлений развития предприятия; формированию у обучающихся мотивации к труду и решению своих социальных и материальных потребностей.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	изучение закономерностей, форм и принципов создания и функционирования производственных систем, исследование оптимального сочетания элементов производственного процесса с учетом особенностей технологии производства. Современный менеджер должен знать новую технику и технологию производства, уметь создавать системы управления производством, организовать быстрое освоение производства новой техники и новой технологии с наименьшими затратами, обеспечивать достижение максимальной прибыльности и рентабельности.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Экономика предприятия
3.1.2	Институциональная экономика
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	Анализ деятельности производственных систем
3.2.3	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли
3.2.4	Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
3.2.5	Планирование производства
3.2.6	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства
3.2.7	Производственная стратегия предприятия
3.2.8	Управление инновациями
3.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства;

4.1.2	- современные формы и методы организации производства, включая методы проектирования и параметры поточного производства.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- определять типы производства и их особенности;
4.2.2	- осваивать основные элементы производственного процесса во времени и пространстве и принципы организации производственных процессов на предприятии;
4.2.3	- осваивать этапы организационного проектирования и методы планирования подготовки производства;
4.2.4	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, характеризующие производственную деятельность предприятия;
4.2.5	- выявлять проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности;
4.2.6	- принимать решения по совершенствованию производственной деятельности;
4.2.7	- оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства;
4.2.8	- принять методики для расчета уровня экономико-организационного потенциала.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- специальной терминологией организации производства;
4.3.2	- методологией системного подхода к проектированию производства на предприятиях, системной моделью организации производства;
4.3.3	- методами оценки и анализа уровня организации производства;
4.3.4	- экономико-математическими методами при выборе оптимального размера производства;
4.3.5	- культурой мышления с учетом современного типа рациональности, способностью к обобщению и анализу информации, навыками управления информацией.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы организации производства						
1.1	Организация производства как область научного знания						
	Сущность организации производства. Задачи, основные категории и функции организации производства. Понятие производства. Свойства и состав производственных систем. Типы производства и их характеристика. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-13		0,5	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	3	4	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Производственный процесс на предприятии и его элементы /Тема/						

	Понятие производственного процесса. Основные компоненты производственного процесса. Классификация производственных процессов. Принципы рациональной организации производственного процесса. Методы организации производственного процесса. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-13	Л3.2	0,5	
	Подготовка к правктическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	3	6	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Организация производственного процесса во времени /Тема/						
	Сущность производственного цикла и длительности производственного цикла. Структура производственного цикла. Виды сочетания операций и расчет длительности производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-13	Л3.2	0,5	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	3	6	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Организация производственного процесса в пространстве /Тема/						

	Понятие и сущность производственной структуры предприятия. Элементы производственной структуры. Факторы, влияющие на характер и особенности структуры предприятия. Генеральный план предприятия. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л3.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	4	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.5	Формы организации производства /Тема/						
	Сущность формы организации производства. Разновидности форм организации производства. Специализация производства: сущность, виды, показатели уровня специализации. Концентрация производства: сущность, формы, показатели. Кооперирование производства: сущность, виды, показатели. Комбинирование: сущность, признаки, формы, показатели уровня комбинирования. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-13		0,5	
	Подготовка к правктическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	3	5	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Особенности организации основного производства						
2.1	Организация поточного производства /Тема/						

	Сущность поточного производства. Признаки поточной организации производства. Основные преимущества поточного производства. Классификация поточных линий. Этапы организации поточного производства. Основные показатели поточного производства. Понятие и виды заделов. Мероприятия по совершенствованию поточных методов. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.2Л3.1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК-13		0,5	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	3	22	ОПК-6 ПК-13	Л1.2Л3.1 Э2	0	
2.2	Организация непоточного производства /Тема/						
	Непоточная форма организации производства: сущность и характерные признаки. Особенности организации предметно- замкнутых участков. Особенности предметно- групповой и смешанной форм организации производства. Особенности организации участков серийной сборки изделий. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.2 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-13		0,5	
	Подготвка к устному опросу. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК-13	Л1.2 Э2	0	
2.3	Организация технической подготовки производства /Тема/						

	Понятие подготовки производства, ее цель и главная задача. Виды подготовки производства. Научно-исследовательская подготовка производства и ее особенности. Составляющие конструкторской подготовки производства. Краткая характеристика технической подготовки производства. Содержание и задачи технологической подготовки производства. Организационно-экономическая (плановая) подготовка производства и ее характеристики. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	3	2	ОПК-6 ПК -13		0,5	
	Подготовка к правктическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	3	21	ОПК-6 ПК -13	Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Оперативное управление производством /Тема/						
	Сущность оперативного управления производством. Оперативно-календарное планирование, его цель, задачи и функции. Календарно-плановые расчеты. Диспетчеризация производства: понятие, цели, принципы диспетчирования. Объекты диспетчерского контроля. /Лек/	3	0,5	ОПК-6 ПК -13	Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-13		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	9	ОПК-6 ПК -13	Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Совершенствование организации производства на предприятии /Тема/						

	Анализ организации производства и определение его уровня. Организационные резервы и их классификация. Разработка плана совершенствования организации производства на предприятии. Эффективность совершенствования организации производства: факторы, критерии и показатели. /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	3	1	ОПК-6 ПК-13		0,5	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	8	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Курсовая работа /Тема/						
	Подготовка курсовой работы /Ср/	3	16	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
	/КР/	3	2	ОПК-6 ПК-13		0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	3	7	ОПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность организации производства, ее задачи и функции.
2. Закономерности организации производства на предприятии.
3. Производство как система: понятие производства, понятие производственной системы, характеристические особенности производственных систем, свойства производственных систем, состав производственных систем, подходы к представлению производственных систем.
4. Типы производства и их характеристика.
5. Понятие, основные компоненты и виды производственных процессов.
6. Методы и принципы рациональной организации производственных процессов.
7. Понятие производственного цикла, длительности производственного цикла, виды сочетания операций во времени.
8. Пути сокращения длительности производственного цикла.
9. Производственная структура предприятия и ее элементы.
10. Факторы, влияющие на характер и особенности структуры предприятия.
11. Генеральный план предприятия.
12. Концентрация производства.
13. Специализация и кооперирование производства.

14. Комбинирование производства.
15. Организация поточного производства: признаки, классификация поточных линий, основные показатели, производственные задели и их виды.
16. Непоточная форма организации производства.
17. Особенности организации предметно-замкнутых участков.
18.Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства.
19. Особенности организации участков серийной сборки изделий.
20. Подготовка производства, ее цель и задача.
21. Научно-исследовательская подготовка производства.
22. Конструкторская подготовка производства.
23. Содержание и задачи технологической подготовки производства.
24.Организационно-экономическая (плановая) подготовка производства.
25. Оперативно-календарное планирование производства.
26. Диспетчеризация производства.
27. Совершенствование организации производства на предприятии.

6.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ
1. Понятие, сущность организации производства.
2. Задачи, закономерности становления и развития организации производства.
3. Принципы рациональной организации производства.
4. Ресурсы и факторы производства.
5. Уровни, типы, тенденции производства.
6. Понятие, классификация производственных процессов.
7. Организация производственного процесса во времени.
8. Понятие, структура производственного цикла.
9. Производственная, организационная структура предприятия.
10. Типы производственных и организационных структур предприятия.
11. Типы и формы организации производства.
12. Индивидуальный, партионный методы организации производства.
13. Поточный метод организации производства.
14. Оперативное планирование единичного производства.
15. Оперативное планирование серийного производства.
16. Оперативное планирование массового производства.
17. Формы общественной организации производства.
18. Организация технической подготовки производства.
19. Организация обеспечения качества продукции.
20. Организация технического обслуживания предприятия.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А., Агарков А. П.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учеб. пособие	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

Л1.2	Фатхутдинов Р. А.	Организация производства: учебник	М.: ИНФРА-М, 2013
Л1.3	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зеленцова Т. М., Филимонова Ю. В.	Организация производства: учеб. пособие для студ. направления подготовки бакалавриата "Менеджмент" всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2014
Л3.2	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Производственный менеджмент: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014
Л3.3	Зеленцова Т. М., Филимонова Ю. В.	Организация производства: метод. указ. к выполнению курсовых работ для студентов направления подготовки бакалавриата "Менеджмент" очной и заочной форм обучения	Ангарск: АГТА, 2013

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011210-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516278. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт журнала «Организатор производства» - URL: www.org-proizvodstva.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.7	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.12	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
	Технические средства обучения:
	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
	Экран – 1 шт.
	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
	Специализированная мебель:
	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
	Стул преподавателя – 1 шт.
	Стол преподавателя – 1 шт.
	Комплект мебели №6 – 16 шт.
	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Организация производства» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу и одна практическая задача.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«26» 06 2017 г.

Планирование производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доц., Филимонова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор АО «Востсибмаш», Галюк П.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Планирование производства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование необходимых профессиональных знаний в области внутрифирменного планирования и расчетно-аналитических умений у будущих бакалавров, развитие способностей в выборе оптимальных вариантов социально-экономических планов развития предприятия и бизнес-планов.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- рассмотрение планирования как важной функции управления предприятия;
2.2	- освоение необходимых навыков разработки тактических и оперативных планов;
2.3	- изучение производственного планирования на предприятии, составление производственной программы, обоснование производственной мощности;
2.4	- освоение методов эффективного использования ресурсов предприятия в процессе планирования;
2.5	- изучение подходов и методик планирования издержек предприятия;
2.6	- освоение финансового планирования;
2.7	- рассмотрение подходов к планированию и принятию инвестиционных решений;
2.8	- приобретение навыков составления бизнес-планов новых сфер деятельности предприятия и создания новых видов бизнеса.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Экономика предприятия
3.1.2	Методы принятия управленческих решений
3.1.3	Организация производства
3.1.4	Теория менеджмента
3.1.5	Институциональная экономика
3.1.6	Экономика предприятия
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства
3.2.2	Преддипломная практика
3.2.3	Производственная стратегия предприятия
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- сущность, принципы и методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
4.1.2	- как происходит процесс планирования в организации, и из каких элементов он состоит, каковы цели и задачи планирования;
4.1.3	- систему внутрихозяйственных планов и их взаимосвязь;
4.1.4	- содержание и методику разработки стратегических, тактических и оперативных планов предприятия;
4.1.5	- методы расчетов показателей, характеризующих различные виды планов;
4.1.6	- современные концепции организации операционной деятельности;
4.1.7	- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля выполнения разработанных планов на предприятии.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4.2.2	- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
4.2.3	- планировать материально-техническое снабжение производства;
4.2.4	- осуществлять планирование труда и заработной платы на предприятии;
4.2.5	- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, составлять сметы затрат на производство, обосновывать цены на продукцию, работы (услуги);
4.2.6	- разрабатывать финансовый план предприятия;
4.2.7	- использовать информационные технологии в плановой работе;
4.2.8	- анализировать состояние и перспективы развития системы планирования на предприятии;
4.2.9	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
4.3.2	- методикой расчета показателей плановой деятельности предприятия;
4.3.3	- техниками финансового планирования и прогнозирования – навыками принятия оптимальных плановых решений;
4.3.4	- методами определения экономической, социальной и экологической эффективности проектов (мероприятий);
4.3.5	- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы планирования производства на предприятии						
1.1	Основы планирования производства на предприятии /Тема/						

	Понятие и задачи внутрифирменного планирования. Объекты плановых решений. Классификация планов предприятия, их взаимосвязь. Методология планирования. /Лек/	4	0,5	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос /Пр/	4	0,5	ПК-10	Л3.1	0	
	Самостоятельное изучение вопроса: стратегическое планирование на предприятии. Подготовка к устному опросу /Ср/	4	8	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Особенности организации планирования производства на предприятии /Тема/						
	Функции и структура плановых служб на предприятии. Анализ и оценка качества планов. Пределы планирования в современных рыночных условиях. Совершенствование системы планирования. /Лек/	4	0,5	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	4	0,5	ПК-10	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	4	14	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Текущее технико-экономическое планирование на предприятии						
2.1	План производства и реализации продукции на предприятии /Тема/						

	Понятие производственной мощности предприятия (цеха, производственного участка) и ее значение для планирования производственной программы. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Порядок и методы расчета производственной мощности. Планирование производственной программы в натуральном и стоимостном выражении. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	1	
	Решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	2	
	Подготовка к решению практических заданий. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	4	16	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	План материально-технического обеспечения производства на предприятии /Тема/						
	Понятие материально-технического обеспечения (МТО). Цели и задачи плана МТО, его содержание. Исходные данные для составления плана МТО. Планирование производственных запасов. /Лек/	4	0,5	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Подготовка к решению практических заданий /Ср/	4	10	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
2.3	План по труду и персоналу на предприятии /Тема/						

	Содержание и задачи плана по труду и персоналу. Планирование роста производительности труда. Планирование потребности в персонале. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Подготовка к решению практических заданий /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
2.4	План по заработной плате /Тема/						
	Цели и задачи планирования оплаты труда. Планирование фонда заработной платы (ФЗП). Исходные данные для планирования ФЗП. Методика расчета ФЗП при различных режимах работы. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий. /Пр/	4	2	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	2	
	Подготовка к решению и самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	4	10	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
2.5	План технического и организационного развития производства /Тема/						
	Задачи плана. Его состав и содержание. Исходные данные для разработки плана технического и организационного развития производства. Процесс разработки плана. Расчет экономической эффективности от внедрения ОТМ. /Лек/	4	0,5	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий /Пр/	4	0,5	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Подготовка к решению практических заданий /Ср/	4	8	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	

2.6	План по издержкам производства /Тема/						
	Сущность и задачи планирования себестоимости продукции. Исходные данные для планирования себестоимости продукции. Состав и содержание разделов плана по издержкам производства. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Подготовка к решению практических заданий /Ср/	4	12	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.7	Финансовый план предприятия /Тема/						
	Цели и задачи финансового планирования. Содержание финансового плана. Исходные данные для составления плана. Методика разработки финансового плана. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Решение практических заданий /Пр/	4	1	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Подготовка к решению практических заданий /Ср/	4	10	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.8	Бизнес-план предприятия /Тема/						
	Понятие бизнес-плана предприятия. Характеристики бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Цель создания бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Функции бизнес-планов. Этапы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана и содержание его разделов. Особенности оформления бизнес-плана. /Лек/	4	1	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1	0	

	Устный опрос. /Пр/	4	0,5	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л3.1	0	
	Самостоятельное изучение вопроса: типичные ошибки в бизнес-планировании. Подготовка к устному опросу /Ср/	4	8	ПК-10 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	4	16	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	/Контр.раб./	4	0,5	ПК-10 ПК-17 ПК-18		0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	4	8,5	ПК-10 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов предприятия.
2. Принципы и методы планирования.
3. Показатели планирования.
4. Пределы планирования.
5. Понятие производственной мощности предприятия и ее значение для планирования производственной программы.
6. Порядок расчета производственной мощности.
7. Содержание плана производства и реализации продукции.
8. Планирование производственной программы в натуральном и в стоимостном выражении.
9. План сбыта продукции на предприятии.
10. Цели и задачи плана МТО.
11. Методика расчета потребности предприятия в материально-технических ресурсах.
12. Планирование производственных запасов.
13. Содержание и задачи плана по труду и персоналу.
14. Планирование роста производительности труда.
15. Планирование потребности в персонале.
16. Цели и задачи планирования оплаты труда.
17. Состав фонда оплаты труда.
18. Планирование фонда заработной платы.
19. Содержание плана технического и организационного развития производства.
20. Расчет экономической эффективности от внедрения ОТМ.
21. Значение и цели плана по издержкам производства. Понятие себестоимости. Виды себестоимости.

22. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
23. Составление сметы затрат на производство.
24. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции. Источники снижения себестоимости продукции.
25. Цели и задачи финансового планирования. Содержание финансового плана.
26. Анализ финансового положения предприятия.
27. Планирование доходов и поступлений средств.
28. Планирование расходов и отчислений средств.
29. Понятие бизнес-плана. Характеристики бизнес-плана.
30. Классификация и функции бизнес-планов.
31. Этапы разработки бизнес-плана.
32. Структура и содержание бизнес-плана.
33. Задачи плана технического и организационного развития производства. Этапы разработки плана.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных работ
1. Основы использования балансового метода планирования.
2. Ресурсное планирование на предприятии.
3. Сущность и функции планирования в управлении.
4. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
5. Планирование социального развития коллектива.
6. Бизнес - диагностика деятельности предприятия.
7. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес – планировании.
8. Операционный анализ на предприятии.
9. Плановые расчеты и показатели в планировании.
10. Планирование потенциала предприятия.
11. Стратегический план как инструмент реализации стратегии деятельности организации.
12. Планирование человеческих ресурсов.
13. Планирование объема инвестиций на предприятии.
14. Разработка плана производства продукции предприятия.
15. Стратегические, тактические и оперативные планы.
16. Оперативное планирование (производственная логистика).
17. Организация внутрифирменного планирования на предприятии.
18. Система финансовых планов предприятия.
19. Бюджетное планирование на предприятии.
20. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухалков М. И.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.3	Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.	Внутрифирменное планирование: учеб. пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

Л1.4	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.5	Орлова П. И., Глухова М. И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабич Т. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В., Кузьбожев Э. Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013
Л2.2	Кукушкин С. Н., Поздняков В. Я., Васильева Е. С.	Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В.	Планирование на предприятии: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2009

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/367874. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.10	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.11	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.12	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.15	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.16	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.17	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:
	Ауд. 110: технические средства обучения: проектор ACER S5200 – 1 шт.; экран – 1 шт.; мобильный ПК Acer – 1 шт.; специализированная мебель: доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; комплект мебели №6 – 16 шт.; кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Ауд. 326: технические средства обучения: мультимедиа проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.;
	специализированная мебель: доска (меловая) – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол студенческий двухместный – 20 шт.; скамья студенческая двухместная – 20 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Планирование производства» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу и одна практическая задача.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 29 июня 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«___» ___06___ 2017 г.

Производственная стратегия предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, маркетинг и психология управления**
Учебный план	z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx 38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	67	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Филимонова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор АО «Востсибмаш», Галюк П.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Производственная стратегия предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у будущих бакалавров научных знаний, практических навыков и компетенций в области разработки производственной стратегии для обеспечения конкурентоспособности предприятия.
2.ЗАДАЧИ	
2.1	- уяснение сущности производственной стратегии предприятия;
2.2	- изучение основ формирования производственной стратегии предприятия;
2.3	- освоение принципов, методов и инструментов разработки эффективной производственной стратегии предприятия;
2.4	- определение места производственной стратегии в иерархии функциональных стратегий предприятия;
2.5	- изучение типологии производственных стратегий.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Маркетинг
3.1.2	Ценообразование
3.1.3	Анализ деятельности производственных систем
3.1.4	Планирование производства
3.1.5	Стратегический менеджмент
3.1.6	Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятий
3.1.7	Методы принятия управленческих решений
3.1.8	Организация производства
3.1.9	Теория менеджмента
3.1.10	Управление разработкой и внедрением нового продукта
3.1.11	Экономика предприятия
3.1.12	Институциональная экономика
3.1.13	Психология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Преддипломная практика
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	- тенденции развития концепции производственной стратегии;

4.1.2	- место производственной стратегии в иерархии функциональных стратегий предприятия и их взаимосвязь;
4.1.3	- типологии производственных стратегий;
4.1.4	- сущность методов принятия стратегических решений в области производства;
4.1.5	- принципы формирования производственной стратегии;
4.1.6	- инструменты разработки производственных стратегий.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	- выявлять проблемы, связанные с выбором и реализацией производственной стратегии предприятия;
4.2.2	- проводить тщательный анализ состояния производства на предприятии;
4.2.3	- выбирать из множества альтернатив решений наиболее эффективную стратегию изменения в сфере производства;
4.2.4	- проводить анализ потенциалов предприятия;
4.2.5	- разрабатывать технологические, ресурсные стратегии, а также стратегии прибыли, качества и инноваций.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	- специальной терминологией, навыками обоснования и выбора производственных стратегий;
4.3.2	- навыками сбора, анализа и приобретения информации производственного характера;
4.3.3	- методами решения задач размещения производства;
4.3.4	- методами оценки эффективности производственной стратегии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производственная стратегия как подсистема стратегии развития предприятия						
1.1	Производственная стратегия: понятие, сущность и роль в системе стратегического управления предприятием /Тема/						
	Понятие и сущность производственной стратегии. Объект и предмет производственной стратегии. Основные цель и задачи производственной стратегии. Основное предметное содержание производственной стратегии. /Лек/	5	1	ОПК-6 ПК-5	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Устный опрос /Пр/	5	1	ОПК-6 ПК-5		0	

	Подготовка к устному опросу. /Ср/	5	5	ОПК-6 ПК-5	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Факторы и этапы формирования производственной стратегии предприятия /Тема/						
	Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование производственной стратегии. Принципы формирования производственной стратегии. Этапы формирования производственной стратегии /Лек/	5	1	ОПК-6	Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	5	1	ОПК-6		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: влияние потребителей, поставщиков, конкурентов на формирование производственной стратегии. Подготовка к устному опросу. /Ср/	5	3	ОПК-6	Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Методологические основы формирования производственной стратегии предприятия						
2.1	Характеристика и методология разработки основных структурных элементов производственной стратегии предприятия /Тема/						
	Основные структурные элементы производственной стратегии. Стратегии производственных процессов и особенности их формирования. Стратегии размещения производства: факторы их формирования, методы определения места размещения производства. /Лек/	5	2	ОПК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	1	

	Решение практических заданий. /Пр/	5	6	ОПК-6 ПК-5	Э3	1	
	Самостоятельное изучение вопроса: формирование базисных стратегий продукта. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	9	ОПК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	0	
2.2	Анализ безубыточности в принятии стратегических решений на предприятии /Тема/						
	Классификация затрат для целей анализа. Экономическая модель безубыточности. Допущения, принятые при анализе безубыточности деятельности. Расчет точки безубыточности. Расчет и экономическая интерпретация запаса финансовой прочности и операционного рычага. /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК-5	Л1.1Л3.1	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	5	6	ОПК-6 ПК-5	Л3.1	2	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	17	ОПК-6 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Производственный потенциал предприятия и методы его оценки /Тема/						
	Понятие производственного потенциала. Стороны производственного потенциала. Подходы, раскрывающие сущность производственного потенциала. Составляющие производственного потенциала. Факторы, влияющие на формирование производственного потенциала предприятия.						

	Особенности производственного потенциала. Оценка производственного потенциала. /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК-5	Л2.1 Э4	1	
	Решение практических заданий. /Пр/	5	6	ОПК-6 ПК-5		2	
	Самостоятельное изучение вопроса: методы диагностики технического, кадрового и финансового потенциала. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	17	ОПК-6 ПК-5	Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	5	16	ОПК-6 ПК -5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
	/Контр.раб./	5	0,5	ОПК-6 ПК-5		0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	5	8,5	ОПК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к промежуточному контролю знаний

1. Понятие и сущность производственной стратегии предприятия.
2. Цель и задачи производственной стратегии.
3. Объект и предмет производственной стратегии.
4. Роль производственной стратегии в системе стратегического управления предприятием.
5. Взаимосвязь между стратегией производства и другими функциональными стратегиями предприятия.
6. Группы факторов, влияющие на формирование производственной стратегии предприятия.
7. Принципы формирования производственной стратегии.
8. Характеристика этапов разработки производственной стратегии предприятия.
9. Состав производственной стратегии предприятия.
10. Ключевые компоненты стратегии производственных процессов.
11. Содержание стратегии размещения производства, особенности подхода к размещению.
12. Характеристика методов решения задач размещения производства.
13. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
14. Отличительные особенности стратегии организации производства.
15. Технологическая стратегия: понятие и сущность.
16. Принципы создания технологической стратегии.
17. Анализ точки безубыточности (однопродуктовый случай).
18. Анализ точки безубыточности (многопродуктовый случай).
19. Понятие и методика расчета операционного рычага.
20. Понятие и методика расчета запаса финансовой прочности.

21. Потенциал предприятия, его характеристика.
22. Характерные черты производственного потенциала промышленного предприятия.
23. Структура производственного потенциала предприятия.
24. Сущность диагностики потенциала предприятия.
25. Предмет, цель и задачи диагностики потенциала предприятия.
26. Виды диагностики, их классификация и характеристика.
27. Методы и формы диагностики потенциала предприятия.
28. Показатели, используемые для диагностики потенциала предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрены.
Тематика контрольных работ
1. Сущность производственной стратегии и ее роль в деятельности предприятия.
2. Процесс разработки и реализации производственной стратегии.
3. Стратегии размещения и выбор производственной структуры.
4. Товарная стратегия предприятия.
5. Технологическая стратегия предприятия.
6. Стратегические решения о человеческих ресурсах.
7. Организация производства в системе предприятия.
8. Ресурсосбережение на производственном предприятии.
9. Формирование производственной программы предприятия.
10. Производственный потенциал и оценка его использования.
11. Техническое нормирование, организация и производительность труда.
12. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.
13. Производственное предпринимательство.
14. Стратегия организации производства.
15. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине, контрольная работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Максимцов М. М.	Производственный менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2012
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савиных А. Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2016

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Производственный менеджмент: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014

7.1.2. Дополнительная литература	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Романов Е. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Е.В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005135-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/260068. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Корсунцева, О. В. Производственный потенциал предприятий машиностроения: оценка, динамика, резервы повышения: Монография / О.В. Корсунцева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 211 с. (Научная мысль; Экономика). ISBN 978-5-16-009482-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/443957. – Режим доступа: по подписке.
Э3	Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / А.В. Курлыкова. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01143-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/354060. – Режим доступа: по подписке.
Э4	Сайт журнала «Организатор производства». - URL: www.org-proizvodstva.ru
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.5	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.9	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.10	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.12	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.14	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.15	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.16	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
	Технические средства обучения: проектор ACER S5200 – 1 шт.; экран – 1 шт.; мобильный ПК Acer – 1 шт.;
	Специализированная мебель: доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; комплект мебели №6 – 16 шт.; кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
	Аудитории для самостоятельной работы:
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Производственная стратегия предприятия» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.

2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Экономический анализ: теория и практика» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – тест, в который входят вопросы по лекционному материалу, и решение практической задачи.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27 июня 2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28 июня 2019 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 29 июня 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.т.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«16» 06 2017 г.

Управление разработкой и внедрением нового продукта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 51
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст.преп., Козлова К.А. _____

Рецензент(ы):
ктн, Зам. начальника Испытательного центра – Управления контроля качества АО «АНХК» по новым технологиям, Кузора И.Е. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление разработкой и внедрением нового продукта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.07.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у будущих бакалавров совокупности научных и профессиональных знаний и навыков в области управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	формирование теоретических представлений об основах управления разработкой и реализацией новой продукции на промышленных предприятиях;
2.2	приобретение навыков совершенствования системы управления разработкой и реализацией нового продукта;
2.3	формирование знаний и умений проведения анализа и формулирования собственных выводов по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик структуры нового продукта;
2.4	приобретение знаний по основам экономического планирования процессов разработки и реализации новых продуктов;
2.5	формирование системного комплекса знаний и умений общего механизма управления развитием нового продукта и подбора инструментов маркетинга, способствующих лучшему продвижению товаров и услуг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Маркетинг
3.1.2	Управление маркетингом
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Управление инновациями
3.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	понятие и классификацию новых изделий, фазы жизненного цикла новой продукции;
4.1.2	структуру цикла разработки нового продукта, резервы сокращения длительности цикла создания и освоения;
4.1.3	основы экономического планирования процессов разработки реализации новых изделий;
4.1.4	систему нормативно правового обеспечения управления разработкой и внедрением нового продукта.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	проводить анализ и формулировать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик структуры нового продукта;

4.2.2	применять комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта и осуществлять подбор инструментов маркетинга, способствующих лучшему продвижению товаров и услуг.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	понятийным аппаратом в области дисциплины «управление разработкой и внедрением нового продукта»;
4.3.2	навыками сбора информации и проведения аналитических исследований для разработки проекта создания и реализации нового продукта;
4.3.3	методиками оценки степени готовности промышленного предприятия к созданию и внедрению нового продукта на рынок;
4.3.4	способностью управления проектом внедрения продуктовых инноваций в организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы процесса разработки и внедрения нового продукта						
1.1	Понятие нового продукта в экономике и его основные характеристики /Тема/						
	Сущность термина «новый продукт». Основные уровни новизны товара. Рыночная новизна. Основные причины разработки новых товаров. Типы потребителей в зависимости от уровня восприятия нового товара. Факторы, влияющие на решение о приобретении нового товара. Классификация новых продуктов. Понятие жизненного цикла нового продукта. Характеристика этапов жизненного цикла нового продукта /Лек/	3	1	ПК-6	Л2.1 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	1	ПК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Нормативно-правовое обеспечение управления разработкой и внедрением нового продукта /Тема/						
	Система стандартов разработки нового продукта. Нормативно- техническая документация в системе технической подготовки производства /Лек/	3	1	ПК-6	Л2.1 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	1	ПК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
	Раздел 2. Основные этапы разработки и внедрения нового продукта						
2.1	Генерирование и отбор идей создания нового продукта /Тема/						
	Источники генерации идеи создания нового продукта. Основные методы генераций идей создания нового продукта: метод перечисления признаков, метод принудительного сочетания, метод морфологического анализа, метод определения нужд и проблем потребителей, мозговой штурм, синектика. Характеристика основных этапов процесса выбора идеи нового проекта /Лек/	3	0,5	ПК-6	Л2.2 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	ПК-6	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
2.2	Разработка концепции нового товара и её проверка /Тема/						

	Понятие концепции нового товар. Факторы, влияющие на разработку концепции нового товара. Место процесса позиционирования в разработке концепции новой продукции. Основные требования к созданию обоснованной и качественной концепции нового товара. Апробирование концепции нового товара на целевой группе потребителей /Лек/	3	0,5	ПК-6	Л2.2 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	1	ПК-6	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
2.3	Разработка маркетинговой стратегии /Тема/						
	Понятие, цели и применение маркетинговых стратегий. Классификация маркетинговых стратегий. Формирование и этапы разработки маркетинговых стратегий. Оценка эффективности осуществления маркетинговой стратегии на основе проведения подробного анализа составляющих ее элементов /Лек/	3	0,5	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
2.4	Управление реализацией нового продукта /Тема/						

	Понятие пробного маркетинга и его сущность. Основные виды пробного маркетинга: стандартный, контролируемый и моделируемый. Специфические особенности стандартного пробного маркетинга. Основные преимущества и недостатки контролируемого пробного маркетинга. Основные этапы проведения моделируемого пробного маркетинга. Коммерческое производство нового товара /Лек/	3	0,5	ПК-6	Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	1	ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	6	ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	3	15	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Защита контрольной работы /Контр.раб./	3	0,5	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	8,5	ПК-6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность термина «новый продукт».
2. Основные уровни новизны товара. Рыночная новизна.
3. Основные причины разработки новых товаров.
4. Типы потребителей в зависимости от уровня восприятия нового товара.
5. Факторы, влияющие на решение о приобретении нового товара.
6. Классификация новых продуктов.

7. Понятие жизненного цикла нового продукта и характеристика этапов его жизненного цикла.
8. Система стандартов разработки нового продукта.
9. Нормативно-техническая документация в системе технической подготовки производства.
10. Источники генерации идеи создания нового продукта.
11. Основные методы генераций идей создания нового продукта: метод перечисления признаков, метод принудительного сочетания, метод морфологического анализа.
12. Основные методы генераций идей создания нового продукта: метод определения нужд и проблем потребителей, мозговой штурм, синектика.
13. Характеристика основных этапов процесса выбора идеи нового проекта.
14. Понятие концепции нового товар.
15. Факторы, влияющие на разработку концепции нового товара.
16. Место процесса позиционирования в разработке концепции новой продукции.
17. Основные требования к созданию обоснованной и качественной концепции нового товара.
18. Апробирование концепции нового товара на целевой группе потребителей.
19. Понятие, цели и применение маркетинговых стратегий.
20. Классификация маркетинговых стратегий.
21. Формирование и этапы разработки маркетинговых стратегий.
22. Оценка эффективности осуществления маркетинговой стратегии на основе проведения подробного анализа составляющих ее элементов.
23. Понятие пробного маркетинга и его сущность.
24. Специфические особенности стандартного пробного маркетинга.
25. Основные преимущества и недостатки контролируемого пробного маркетинга.
26. Основные этапы проведения моделируемого пробного маркетинга.
27. Коммерческое производство нового товара.

6.2. Темы письменных работ

Тематика теоретических вопросов контрольной работы
1. Программа продвижения нового продукта: постановка целей и методы их достижения на каждом этапе.
2. Организация и планирование работ, связанных с созданием новых продуктов.
3. Роль маркетингового комплекса в продвижении нового продукта.
4. Методы оценки эффективности вывода на рынок и продвижения нового продукта.
5. Повышение роли интернет-маркетинга в разработке и реализации нового продукта.
6. Опыт и проблемы научно-производственных систем, технопарков и технополисов.
7. Технология вывода нового товара на рынок.
8. Оценка конкурентоспособности нового товара: выявление и формирование конкурентных преимуществ.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, контрольная работа, итоговый тест по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фатхутдинов Р.А.	Инновационный менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2014
Л2.2	Баранчеев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М.	Управление инновациями: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Борискова, Л. А. Управление разработкой и внедрением нового продукта: Учебное пособие/БорисковаЛ.А., ГлебоваО.В., ГусеваИ.Б. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011407-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522742. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Официальный сайт журнала «Время инноваций» - URL: http://www.time-innov.ru/
Э3	Официальный сайт журнала «Современные научные исследования и инновации» - URL: http://web.snauka.ru/
Э4	Официальный сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом» - URL:
Э5	Официальный сайт Национального центра по мониторингу инновационной инфраструктуры НТД и региональных инновационных систем - URL: http://oldmiiris.extech.ru/
Э6	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. - URL: http://science.stu.ru/
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.5	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.8	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.11	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.12	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Система финансовый директор
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов.
8.2	Технические средства обучения:
8.2.1	Проектор SANYO – 1 шт.
8.2.2	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.2.3	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.3	Специализированная мебель:
8.3.1	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.3.2	Стул преподавателя – 1 шт.
8.3.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.3.4	Парта ученическая – 24 шт.
8.3.5	Скамья – 24 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.4.1	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер. Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.4.2	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой.

Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: понятие нового продукта в экономике и его основные характеристики; нормативно-правовое обеспечение управления разработкой и внедрением нового продукта; генерирование и отбор идей создания нового продукта; разработка концепции нового продукта и его маркетинговой стратегии; управление реализацией нового продукта.

Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов.

Обязательным условием допуска обучающегося к промежуточному контролю знаний является выполнение письменной контрольной работы по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта». При написании работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературными источниками, директивными документами, фактическим материалом. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно. В процессе написания контрольной работы можно привлечь дополнительную литературу, более углубленно рассматривающую различные аспекты темы. Недопустимо дословное переписывание литературных источников, особенно устаревших. Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать основные специализированные журналы («Маркетинг в России и за рубежом», «Время инноваций», «Современные научные исследования и инновации»), информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» – устный экзамен по билетам, в который входят вопросы по материалам лекционных и практических занятий. Вариант промежуточного контроля предусматривает ответ на два теоретических вопроса.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент, проф. _____ Н.В. Истомина
«06» 06 2017 г.

Управление качеством

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 86
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	5	5	5	5
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. _____

Рецензент(ы):

ктн, зам. начальника испытательного центра - Управления контроля качества АО "АНХК" по новым технологиям, Кузора И.Е. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета
Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение содержания категории качества как объекта управления, методологических основам управления качеством и получение навыков управления качеством и использования методов оценки качества.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	– освоение основных принципов управления качеством продукции и услуг;
2.2	– изучение моделей и методов управления организацией на основе систем менеджмента качества;
2.3	– получение представления об основах сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества;
2.4	– понимание качества производимой продукции и оказываемых услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000;
2.5	– получение навыков стратегического анализа;
2.6	– получение навыков разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Статистика
3.1.2	Ценообразование
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Управление затратами и контроллинг
3.2.3	Производственная стратегия предприятия
3.2.4	Управление инновациями
3.2.5	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	– основную терминологию по дисциплине;
4.1.2	– основные принципы и методы управления качеством;
4.1.3	– системы менеджмента качества и требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества;
4.1.4	– зарубежные и отечественные модели управления качеством;
4.1.5	– современные требования к системам управления качеством;
4.1.6	– методы стратегического анализа;
4.1.7	– виды стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности;
4.1.8	– виды, методы и особенности контроля качества продукции;
4.1.9	– основы стандартизации продукции и процессов;
4.1.10	– процедуры сертификации продукции и систем управления качеством

4.2	**Уметь:**
4.2.1	– определять политику предприятия в области качества;
4.2.2	– применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000;
4.2.3	– использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
4.2.4	– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в отношении применения системы менеджмента качества на предприятии;
4.2.5	– выполнять стратегический анализ;
4.2.6	– разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	– навыками применения специальной лексики и терминологии управления качеством;
4.3.2	– навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества и требований стандарта ИСО 9001:2008 к документации системы менеджмента качества;
4.3.3	– статистическими методами контроля качества продукции;
4.3.4	– навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин;
4.3.5	– навыками управления качеством в рамках стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Качество как объект управления						
1.1	Понятие качества. Основные термины и определения /Тема/						
	Аспекты, концепции, системный и процессный подходы к управления качеством, основные этапы развития управления качеством. /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест, опрос. /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических задач, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Качество как объект управления /Тема/						

	Управление качеством, обеспечение качества, общее и всеобщее руководство качеством, функции управления качеством /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест, опрос. /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических задач, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.3	Показатели качества и их оценка /Тема/						
	Взаимосвязь понятий: признак, свойство и показатель качества продукции, классифи-кация и номенклатура показателей качества (безопасности, надежности др.) /Лек/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест. Опрос /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	8	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Управление качеством в организации						
2.1	Учет и анализ затрат на качество /Тема/						
	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продук-ции /Лек/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест, опрос. /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.2	Методология управления качеством /Тема/						

	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла. Система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества. /Лек/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Тест. Опрос. /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Методы оценки и контроля качества						
3.1	Статистические методы оценки и контроля качества /Тема/						
	Классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля, семь инструментов качества. Регулирование точности и стабильности технологических процессов. /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0,5	
	Тест. Опрос. /Пр/	3	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	1	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.2	Инструменты проектирования качества /Тема/						
	Функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ, анализ видов и последствий отказов. Метод развертывания функции качества. /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0,5	
	Тест. Опрос. /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Международная стандартизация и сертификация						
4.1	Международный опыт управления качеством продукции /Тема/						
	Стандарты ИСО серии 9000, основные элементы системы качества. Значение системы качества в обеспечении конкурентоспособности продукции и предприятия /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест. Опрос. /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	3	9	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.2	Современные направления развития систем управления качеством /Тема/						
	Управление качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 и ИСО серии 14000. Принципы всеобщего управления качеством и концепция их применения в организациях. /Лек/	3	0,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Тест. Опрос /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к тестированию на зачете. /Ср/	3	9	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 5. Контроль						
5.1	Контрольная работа /Тема/						

	Выполнение контрольной работы. /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Проверка контрольной работы /Контр.раб./	3	0,5			0	
5.2	Промежуточный контроль /Тема/						
	Выполнение тестового задания /Зачёт/	3	3,5	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие качества и его основные аспекты.
2. Построение пирамиды Парето. Для каких целей она применяется?
3. Интегральный показатель качества.
4. Классификация показателей качеств. Их основные виды
5. Виды контроля и их классификация.
6. Показатели сохраняемости.
7. Первый этап развития управления качеством. Его связь со школами менеджмента.
8. Диаграмма Исикава.
9. Затраты на качество. Основной критерий количества затрат на обеспечение качества.
10. Общая схема управления качеством.
11. Диаграмма рассеивания и её применение.
12. Показатели ремонтопригодности.
13. Управление качеством и обеспечение качества. В чём отличие между этими понятиями.
14. Центральная проблема статистического анализа.
15. Петля качества.
16. Понятие технического и технико-экономического уровня продукции.
17. Пирамида системы обеспечения качеством.
18. Функции системы обеспечения качеством.
19. Статистический анализ. Подбор функции распределения.
20. Построение качественного плана статистического приёмочного контроля.
21. Стратегические функции системы управления качеством.
22. Статистические методы оценки и контроля качества. Методы построения.
23. Построение количественного плана статистического приёмочного контроля.
24. Показатели безотказности.
25. Понятие свойств и признаков продукции, их виды. Взаимосвязь между признаками, параметрами и показателями качества.
26. Корректируемые планы статистического приёмочного контроля.
27. Показатели эргономичности.
28. Состав стандартов ISO 9000.
29. Учёт и анализ затрат на качество.
30. Этапы управления качеством с точки зрения теории принятия управленческих решений.
31. Диаграмма Парето. Принципы построения.
32. Особенности второго этапа развития управления качеством.
33. Статистическое регулирование.
34. Пирамида системы обеспечения качества.
35. Контроль по количественному и альтернативному признакам.
36. Этапы становления управления качеством.
37. Применение метода расслоения в контроле качества.
38. Классификация затрат на качество по функциональному признаку.
39. Спираль качества.
40. Абсолютные, относительные, единичные и комплексные показатели качества.

41. Особенности третьего этапа развития управления качеством.
42. Гистограммы. Примеры построения и использования.
43. Диаграмма разброса.
44. Показатели надёжности.
45. Статистический приёмочный контроль по качественному признаку.
46. Семь инструментов качества.
47. Контроль по количественному и альтернативному признакам.
48. Этапы становления управления качеством.
49. Содержание этапов управления качеством (в системе управления качеством).
50. Показатели безотказности.
51. Статистическое регулирование.
52. Аспекты качества. Качество и конкурентоспособность.
53. Контрольные карты, их виды.
54. Создание комплексных систем управления качеством.
55. Цепочка формирования затрат и создание стоимости качества.
56. Статистический приёмочный контроль по количественному признаку.
57. Определение качества и его аспекты.
58. Статистический приёмочный контроль по количественному признаку.
59. Нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством.
60. Стратегический анализ и управление качеством.
61. Разработка и осуществление стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.
Темы теоретических контрольных работ
1. Качество как экономическая категория управления. Эволюция подходов к управлению качеством
2 Международные стандарты ISO серии 9000
3.Этапы развития систем качества
4. Основы механизмов управления качеством
5. Международные организации по стандартизации и качеству продукции
6. Методологические основы управления качеством
7. Сквозное управление качеством продукции
8. Сертификация продукции
9. Управление затратами на обеспечение качества
10. Экономическая эффективность стандартизации

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тестирование
Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зекунов А. Г.	Управление качеством: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайцев Г. Н.	Управление качеством. Технологические методы управления качеством изделий: учебное пособие. Стандарт третьего поколения	СПб.: Питер, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Дашков и К, 2017. - 532 с.ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/336613. – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.12	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Система финансовый директор
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	Доска (меловая трехстворчатая) – 2 шт.
8.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.4	Стул преподавателя – 1 шт.
8.5	Стол студенческий четырехместный – 14 шт.
8.6	Скамья студенческая четырехместная – 14 шт.
8.7	Лекторская трибуна – 1 шт.
8.8	Аудитории для самостоятельной работы:

8.9	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.10	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса «Управление качеством» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:

Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:

1. ознакомление с рабочей программой курса:

– детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;

– подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;

2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

– составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;

– обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;

– обращение к основным специализированным журналам (Менеджмент в России и за рубежом и др.), информационно-правовой системе «Консультант Плюс», «Финансовый директор», также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;

– выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:

– сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;

– результаты тестирования по основным темам дисциплины;

– выполнение контрольных работ.

2. Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1295-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.э.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«06» 2017 г.

Управление затратами и контроллинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 48
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	7	7	7	7
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. _____

Рецензент(ы):

Финансовый директор ООО "Конэт", Демидова Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление затратами и контроллинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____ кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Овладение студентами профессиональными знаниями и навыками и формирование у них необходимых профессиональных компетенций в области управления затратами и контроллинга.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	– приобретение теоретических знаний в области методологии управления затратами на предприятии и его развития;
2.2	– изучение теоретических основ, важнейших понятий, основных принципов, систем и методов управления затратами на предприятии;
2.3	– формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков организации процесса управления затратами и внедрения контроллинга на предприятии;
2.4	– формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Управление качеством
3.1.2	Статистика
3.1.3	Ценообразование
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Управление инновациями
3.2.3	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	– основные методические положения по определению издержек;
4.1.2	– основные положения управленческого учета на предприятии;
4.1.3	– базовые модели оперативного контроллинга;
4.1.4	– основные схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга;
4.1.5	– характеристики процесса управленческого контроля;
4.2	**Уметь:**
4.2.1	– осуществлять анализ безубыточности и целевое планирование прибыли;
4.2.2	– реализовать на практике стратегическое управление издержками;
4.2.3	– применять базовые модели оперативного контроллинга для достижения запланированного уровня прибыли;

4.2.4	– использовать схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга в управлении деятельностью предприятия;
4.3	**Владеть:**
4.3.1	основными методами и приемами исследовательской и практической работы:
4.3.2	– методами определения издержек производства на предприятии;
4.3.3	– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
4.3.4	– методами стратегического управления издержками предприятия;
4.3.5	– методиками осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга;
4.3.6	– приемами управленческого контроля за процессами формирования издержек

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность управления затратами						
1.1	Основные понятия и сущность управления затратами /Тема/						
	Объект и предмет управления затратами. Понятия издержек, затрат, расходов и себестоимости; их взаимосвязь и соотношение. Сущность управления затратами. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	3	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Классификация текущих затрат /Тема/						
	Классификация затрат на производство по экономическим элементам, статьям калькуляции, для принятия управленческих решений краткосрочного	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. подготовка к опросу. /Ср/	4	3	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Планирование себестоимости продукции						
2.1	Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов на предприятии /Тема/						
	Виды норм и нормативов: затрат живого труда, использования материальных ресурсов и основных фондов. Определение потребности предприятия в ресурсах на нормативной основе. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	3	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
2.2	Планирование и формирование себестоимости продукции /Тема/						
	Этапы разработки сметы затрат на производство. Планирование затрат по экономическим элементам. Методы калькулирования себестоимости. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Центры ответственности и бюджетирование						
3.1	Центры ответственности и их роль в управлении затратами /Тема/						
	Особенности системы управления затратами по центрам ответственности. Классификация центров ответственности по объему полномочий и выполняемым функциям. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания, опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	3	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Система бюджетирования как инструмент управления затратами /Тема/						
	Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Продолжительность бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности периода. Текущее и стратегическое бюджетирование. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции						

4.1	Виды и направления анализа затрат на производство и реализацию продукции /Тема/						
	Виды и основные направления анализа затрат, результатов исполнения бюджета. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу. /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Факторный анализ как инструмент управления затратами /Тема/						
	Цель, типы факторного анализа отклонений фактических затрат от плановых. Методы определения влияния факторов. Принятие решений по результатам факторного анализа. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение прктических заданий. Опрос. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Контроллинг как функция управления затратами						
5.1	Понятие и содержание контроллинга /Тема/						
	Понятие контроллинга. Основные схемы и модели стратегического, оперативного и инновационного контроллинга. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	4	5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
5.2	Управленческий контроль издержек производства по отклонениям. /Тема/						
	Системы жесткого и эластичного сопоставительного контроля и формирование учетной информации в них для оптимизации управленческих решений. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Подготовка к тестированию на зачете. /Ср/	4	3	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Контроль						
6.1	Контрольная работа /Тема/						
	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	10	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Проверка контрольной работы /Контр.раб./	4	0,5			0	
6.2	Промежуточный контроль /Тема/						
	Выполнение тестового задания. /Зачёт/	4	3,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях. Сущность системного и проблемно-комплексного подходов к рассмотрению вопросов управления затратами.
2. Объект и предмет управления затратами предприятия.
3. Содержание и соотношение понятий «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
4. Содержание функций прогнозирования и планирования в управлении затратами.
5. Содержание функций организации, координации и регулирования в управлении затратами.
6. Содержание функций контроля, учета и анализа в управлении затратами.

7. Управление затратами в процессе реализации частных функций управления (в различных сферах деятельности предприятия).
8. Реализация частных функций управления в рамках общего бюджета предприятия.
9. Группировка расходов организации в бухгалтерских нормативных документах и в Налоговом кодексе РФ.
10. Признаки классификации затрат на производство.
11. Группировка затрат на производство по экономическим элементам.
12. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции.
13. Классификация и поведение затрат в связи с изменением объемов производства.
14. Классификация затрат для принятия управленческих решений краткосрочного периода.
15. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
16. Понятие норм и нормативов, их классификация.
17. Методы нормирования, их краткая характеристика.
18. Рабочее время. Трудовые нормы; факторы, обусловливающие их пересмотр.
19. Нормы времени, выработки, обслуживания и численности.
20. Критерии качества трудовых норм. Связь между нормированием труда и его оплатой.
21. Нормирование запасов и использования материальных ресурсов.
22. Денежная оценка материально-производственных запасов.
23. Нормы затрат прошлого труда, овеществленного в основных фондах и нематериальных активах.
24. Определение потребности предприятия в работниках.
25. Определение величины материально-производственных запасов.
26. Определение потребности предприятия в основных фондах.
27. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции. Смета затрат на производство – важнейшая составляющая плана по себестоимости.
28. Планирование материальных затрат. Методы оценки материалов.
29. Планирование затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
30. Планирование амортизации.
31. Методы калькулирования себестоимости продукции.
32. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.
33. Особенности формирования попередельной (попроцессной) калькуляции затрат на производство.
34. Понятие центра ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
35. Классификация центров ответственности по принципу объема полномочий и ответственности.
36. Классификация центров ответственности по признаку выполняемых ими функций.
37. Понятие бюджета. Бюджет и план. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
38. Продолжительность бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности периода. Текущее и стратегическое бюджетирование.
39. Целевая функция бюджета. Этапы процесса составления сводного бюджета предприятия, их краткая характеристика.
40. Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия.
41. Виды анализа затрат, их краткая характеристика.
42. Анализ общей сметы затрат на производство продукции.
43. Анализ смет затрат подразделений предприятия, центров ответственности.
44. Анализ себестоимости единицы продукции.
45. Анализ затрат на один рубль выпускаемой продукции.
46. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема выпуска продукции.
47. Понятие контроллинга. Расчет суммы покрытия как специфический инструмент контроллинга.
48. Основные схемы и модели стратегического контролинга.
49. Базовые модели оперативного контроллинга.
50. Инновационный контроллинг.
51. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
52. Характеристика систем жесткого и эластичного сопоставительного управленческого контроля.
53. Схема формирования учетной информации в сопоставительном управленческом контроле

издержек производства.
54. Роль системы сопоставительного управленческого контроля издержек для оптимизации управленческих решений.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом
Темы теоретических контрольных работ
1. Экономическая природа и классификация затрат. Различия понятий «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость», «смета затрат».
2. Методы учета затрат. Их сущность. Преимущества и недостатки.
3. Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования: сфера применения, основные характеристики.
4. Современные системы учета затрат и сфера их применения.
5. Резервы снижения затрат и факторы, их определяющие.
6. Калькулирование себестоимости продукции.
7. Сущность, методы и инструменты контроллинга.
8. Управленческий учет и контроллинг. Система показателей в контроллинге.
9. Цель бюджетирования и виды бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности.
10. Преимущества и недостатки системы нормативного учета затрат и системы «стандарт-кост».

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тестирование
Решение практических заданий
Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова Е. И.	Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестопал Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Производственный менеджмент: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Хегай, Ю. А. Управление затратами : учеб. пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. - Красноярск : СФУ, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-7638-3222-8. - Текст : электронный. . - URL: https://znanium.com/catalog/product/549472. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Контроллинг: Учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага и др.; Под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько - 3 изд., дораб. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0529-6. - Текст : электронный. . - URL: https://znanium.com/catalog/product/366929 – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]

7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.12	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.1.14	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.15	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Система финансовый директор
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	Доска (меловая трехстворчатая) – 2 шт.
8.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.4	Стул преподавателя – 1 шт.
8.5	Стол студенческий четырехместный – 14 шт.
8.6	Скамья студенческая четырехместная – 14 шт.
8.7	Лекторская трибуна – 1 шт.
8.8	
8.9	Аудитории для самостоятельной работы:
8.10	
8.11	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.12	

8.13	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.14	
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса «Управление затратами и контроллинг» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:

Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:

1. ознакомление с рабочей программой курса:

– детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;

– подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;

2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

– составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;

– обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;

– обращение к основным специализированным журналам, информационно-правовой системе «Консультант Плюс», «Финансовый директор», также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;

– выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:

– сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;

– результаты тестирования по основным темам дисциплины;

– выполнение контрольных работ.

2. Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
3. Актуализация содержания

Протокол УМС № 8 от 29.06.2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
д.х.н., проф. _____ Н.В. Истомина
«06» 2017 г.

Управление инновациями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план z-38.03.02-МНз(пр)-17.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 36
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст.преп., Козлова К.А. _____

Рецензент(ы):
ктн, Зам. начальника Управления перспективного развития –
начальник отдела технологического развития АО «АНХК», Турова А.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление инновациями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент"
одобренного учёным советом вуза от 03.05.2017 протокол № 05/17.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Председатель УМС _____кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 26.06.2017 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у будущих бакалавров общего представления о роли инноваций в современной экономике, а также умений и навыков принятия эффективных решений в области управления инновационной деятельностью на предприятии.

2.ЗАДАЧИ	
2.1	изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов;
2.2	рассмотрение процесса разработки инновационных проектов;
2.3	овладение методами управления инновационными преобразованиями;
2.4	приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки эффективности инновационных проектов;
2.5	овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Бизнес-планирование
3.1.2	Стратегический менеджмент
3.1.3	Управление качеством
3.1.4	Управление разработкой и внедрением нового продукта
3.1.5	Маркетинг
3.1.6	Управление маркетингом
3.1.7	Управление затратами и контроллинг
3.1.8	Финансовый менеджмент
3.1.9	Методы принятия управленческих решений
3.1.10	Организация производства
3.1.11	Управленческий учет и анализ
3.1.12	Учет и анализ
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8: Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	сущность и основные понятия инновационного менеджмента;

4.1.2	исторические аспекты развития инноваций;
4.1.3	классификацию инноваций;
4.1.4	особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ;
4.1.5	систему стандартов разработки нового продукта;
4.1.6	перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта;
4.1.7	содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
4.1.8	особенности организации инновационного процесса на уровне предприятий;
4.1.9	роль государства в обеспечении инновационного развития экономики; назначение и функции основных объектов инновационной инфраструктуры: особых экономических зон, наукоградов, технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	анализировать проект (инновацию) как объект управления;
4.2.2	понимать происходящие в инновационной сфере изменения, видеть причины и последствия эволюции инноваций;
4.2.3	анализировать происходящие в стране и мире инновационные процессы, давать им объективную оценку;
4.2.4	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в области разработки инновационного продукта;
4.2.5	использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;
4.2.6	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
4.2.7	выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	понятийным аппаратом в области дисциплины «управление инновациями»;
4.3.2	навыками сбора информации и проведения аналитических исследований с целью разработки инновационных проектов и принятия обоснованных управленческих решений в инновационной сфере;
4.3.3	навыками документального оформления решений в области разработки и внедрении продуктовых и технологических инноваций;
4.3.4	методами анализа состояния инновационной сферы организации;
4.3.5	навыками подбора и мотивации персонала при осуществлении инновационной деятельности;
4.3.6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
4.3.7	методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента						
1.1	Концепция инновационного менеджмента /Тема/						

	Сущность и различие понятий «новшество» и «инновация». Содержание и основные стадии и фазы инновационного процесса. Стратегические тенденции развития экономики развитых стран. Функции инновационного менеджмента. Научно-техническая революция и теория длинных волн Н. Кондратьева. Концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации. Классификация инноваций /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Государственное регулирование инновационной деятельности /Тема/						
	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ. Сущность и содержание основных внебюджетных форм поддержки инновационной деятельности. Субъекты образования внебюджетных фондов в РФ. Федеральный фонд производственных инноваций: функции и основная цель функционирования /Лек/	5	1	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Э1	0	

	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	1	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Организация инновационной деятельности /Тема/						
	Инновационная деятельность, её виды. Особенности организации инновационной деятельности на предприятии. Основные принципы построения и совершенствования организации инновационной деятельности предприятия. Характеристики организационных форм инновационной деятельности. Типы организационных структур инновационного управления. Преимущества и недостатки матричной и проектной структур управления организацией. Особенности функционирования рыночной инновационной организации. Отличительные особенности модели венчурного инновационного бизнеса. Характеристика основных подходов к снижению инвестиционных рисков в организации. Методы государственного регулирования венчурного бизнеса /Лек/	5	2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	3	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в организации						
2.1	Инновационные цели и инновационный потенциал организации /Тема/						
	Сущность понятия «инновационная цель организации». Основные характеристики инновационных целей в организации и их признаки. Особенности формулирования инновационных целей посредством построения «дерева целей». Инновационный потенциал организации как важнейший фактор конкурентоспособности. Содержание понятия «инновационный потенциал» и составляющие его элементы. Процесс оценки инновационного потенциала в организации: детальный и диагностический подходы. Инновационный климат и инновационный потенциал: взаимосвязь и взаимозависимость. Сущность инновационной активности и способы её оценки /Лек/	5	1	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	2	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Выбор инновационной стратегии поведения организации /Тема/						

	Стратегии инновационного развития организации и подходы к их формированию и реализации. Классификация инновационных стратегий на предприятии и их основные характеристики. Основные типы инновационного поведения организации на рынке. Процесс формирования инновационных стратегий. Основные этапы внедрения базисных и улучшающих инноваций /Лек/	5	2	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	4	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1	1	
	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-6 ПК- 13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Тема/						
	Характеристика труда на разных этапах инновационного процесса. Особенности требований к специалистам, занятым в инновационной деятельности. Социально -психологическая характеристика исследователей инновационной организации. Основные группы методов активизации творческого труда и их характеристика /Лек/	5	2	ПК-13	Л1.2 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	2	ПК-13	Л1.2 Э2	1	

	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-13	Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Организация НИОКР и проектирования /Тема/						
	Основные задачи и принципы НИОКР. Характеристика этапов осуществления НИОКР в организации. Перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта. Управление проектами как основная технология реализаций инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации. Классификация проекта. Структура проекта и его окружение. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Понятие и показатели эффективности инновационного проекта. Определение и виды эффективности инновационного проекта. Основные принципы оценки эффективности. Простые методы оценки эффективности инновационных проектов. Сложные методы оценки эффективности инновационных проектов /Лек/	5	2	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	5	6	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	1	

	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	5	3	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	5	15	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Защита контрольной работы /Контр.раб./	5	0,5	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Зачёт /Тема/						
	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,5	ПК-6 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность и различие понятий «новшество» и «инновация».
2. Содержание и основные стадии и фазы инновационного процесса.
3. Функции инновационного менеджмента.
4. Научно-техническая революция и теория длинных волн Н. Кондратьева.
5. Концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества.
6. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
7. Классификация инноваций.
8. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.
9. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ.
10. Сущность и содержание основных внебюджетных форм поддержки инновационной деятельности.
11. Инновационная деятельность, её виды.
12. Основные принципы построения и совершенствования организации инновационной деятельности предприятия.
13. Типы организационных структур инновационного управления. Преимущества и недостатки матричной и проектной структур управления организацией.
14. Особенности функционирования рыночной инновационной организации.
15. Отличительные особенности модели венчурного инновационного бизнеса. Методы государственного регулирования венчурного бизнеса.
16. Характеристика основных подходов к снижению инвестиционных рисков в организации.
17. Особенности формулирования инновационных целей посредством построения «дерева целей».
18. Содержание понятия «инновационный потенциал» и процесс его оценки в организации: детальный и диагностический подходы.
19. Инновационный климат и инновационный потенциал: взаимосвязь и взаимозависимость.
20. Стратегии инновационного развития организации и подходы к их формированию и реализации.

21. Классификация инновационных стратегий на предприятии и их основные характеристики.
22. Основные типы инновационного поведения организации на рынке.
23. Процесс формирования инновационных стратегий. Основные этапы внедрения базисных и улучшающих инноваций.
24. Характеристика труда на разных этапах инновационного процесса. Особенности требований к специалистам, занятым в инновационной деятельности.
25. Социально-психологическая характеристика исследователей инновационной организации.
26. Основные задачи и принципы НИОКР.
27. Характеристика этапов осуществления НИОКР в организации.
28. Перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта.
29. Управление проектами как основная технология реализаций инноваций.
30. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
31. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта.
32. Простые методы оценки эффективности инновационных проектов.
33. Сложные методы оценки эффективности инновационных проектов.

6.2. Темы письменных работ

Тематика теоретических вопросов контрольной работы
1. Технопарки и технополисы, тенденции развития в США.
2. Продуктовые инновации, оценка и тенденции развития в сфере торговли.
3. Государственная поддержка научно-инновационной деятельности в России.
4. Венчурный бизнес в России, оценка тенденций развития.
5. Методологические подходы И. Шумпетера к формированию системы инновационной деятельности.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности (опыт стран Европы).
7. Стратегия научно-внедренческих работ, формирование и реализация.
8. Развитие инновационного менеджмента в России.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, контрольная работа, итоговый тест по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фатхутдинов Р.А.	Инновационный менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2014
Л1.2	Баранчеев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М.	Управление инновациями: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / Наумов А.Ф., Захарова А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5 -16-009521-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/445761. – Режим доступа: по подписке.
Э2	Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: Уч.пос. / Асмолова М. Л. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 161 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01513-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536769. – Режим доступа: по подписке.

Э3	Официальный сайт журнала «Время инноваций» - URL: http://www.time-innov.ru/
Э4	Официальный сайт журнала «Современные научные исследования и инновации» - URL: http://web.snauka.ru/
Э5	Официальный сайт Национального центра по мониторингу инновационной инфраструктуры НТД и региональных инновационных систем - URL: http://oldmiiris.extech.ru/
Э6	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. - URL: http://science.stu.ru/
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.3	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.4	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.5	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.7	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.8	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 201/ИРК536 от 21 ноября 2017 г.]
7.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.12	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.13	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.5	Система финансовый директор
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов.
8.2	Технические средства обучения:
8.2.1	Проектор SANYO – 1 шт.
8.2.2	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.2.3	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.3	Специализированная мебель:
8.3.1	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.3.2	Стул преподавателя – 1 шт.
8.3.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.3.4	Парта ученическая – 24 шт.
8.3.5	Скамья – 24 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.4.1	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер. Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.4.2	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Управление инновациями» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой.

Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: концепция инновационного менеджмента; государственное регулирование инновационной деятельности; организация инновационной деятельности; инновационные цели и инновационный потенциал организации; выбор инновационной стратегии поведения организации; подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности; организация НИОКР и проектирования.

Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов.

Обязательным условием допуска обучающегося к промежуточному контролю знаний является выполнение письменной контрольной работы по дисциплине «Управление инновациями». При написании работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературными источниками, директивными документами, фактическим материалом. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно. В процессе написания контрольной работы можно привлечь дополнительную литературу, более углубленно рассматривающую различные аспекты темы.

Недопустимо дословное переписывание литературных источников, особенно устаревших. Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать основные специализированные журналы («Время инноваций», «Современные научные исследования и инновации»), информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление инновациями» – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по материалам лекционных и практических занятий. При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, необходимо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 40 мин.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 7 от 27.06.2018 г.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 8 от 28.06.2019

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
3. Актуализация содержания

Протокол УМС № 8 от 29.06.2020 г.