

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Проректор по учебной работе,

Д.Х.Т. проф.

Н.В. Истомина

2018 г.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Химическая технология топлива**

Учебный план 18.06.01(ХТТ)-18-1234.plx

Направление 18.06.01 Химическая технология Направленность
программы "Процессы и аппараты химических технологий"

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации
Зачет

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Педагогическая**

Способы проведения **стационарная**
практики

Объём практики **6 ЗЕ**

Продолжительность в **216/ 4**
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

дхн, зав.каф. ХТТ, Раскулова Т.В. Раскулова Т.В.

Рецензент(ы):

дхн, профессор кафедры химии и пищевой технологии им. В.В. Тутуриной Института
высоких технологий ИрННТУ, Пожидаев Ю.Н. Пожидаев Ю.Н.

Программа практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению
подготовки 18.06.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ (уровень подготовки кадров высшей
квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 883)

составлена на основании учебного плана:

Направление 18.06.01 Химическая технология Направленность программы "Процессы и аппараты
химических технологий"

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2018 протокол № 05/118.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Председатель УМС Лебедева О.А. ктн., доц., Лебедева О.А.

Протокол от 04.07.2018 № 05/18

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью дисциплины является формирование у аспирантов профессиональных навыков и основных методов проведения учебного процесса в высших учебных заведениях.
1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) включает в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебного процесса обучающихся, методическую подготовку аспиранта к проведению учебных занятий.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	– изучение протекания учебного процесса в ВУЗе;
2.2	- изучение федеральных государственных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ и учебно-методических комплексов;
2.3	- посещение занятий ведущих преподавателей;
2.4	- подготовка и проведение аспирантами занятий с обучающимися.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Педагогика и психология высшей школы
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью и готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований	
ОПК-6: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
ПК-1: способностью и готовностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	
ПК-5: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- систему нормативных документов, регулирующих деятельность ВУЗа;
4.1.2	- содержание федеральных государственных образовательных стандартов;
4.1.3	- структурные элементы основных образовательных программ ВУЗа и их содержание;
4.1.4	- особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя ВУЗа.
4.2	Уметь:

4.2.1	- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
4.2.2	- разработать необходимые учебно-методические материалы для проведения лекций, практических занятий;
4.2.3	- составлять тестовые материалы для текущего контроля знаний обучающихся;
4.2.4	- готовить учебно-методические материалы для размещения их на сайте ВУЗа.
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками работы с учебно-программной документацией;
4.3.2	- методами и приемами составления контрольных задач, упражнений по различным темам, устного и письменного изложения учебного материала;
4.3.3	- основами разработки учебных материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
4.3.4	- навыками проведения занятий с обучающимися в различной форме: лекции, практические занятия, лабораторный практикум.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Составление плана прохождения практики. /Тема/						
	Составление плана прохождения практики. /Ср/	5	8	ОПК-6 УК -5 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами. /Тема/						
	Изучение федеральных государственных образовательных стандартов в сфере высшего образования. /Ср/	5	26	ОПК-6 УК -5 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Ознакомление с комплексом учебно-методической документации, регламентирующей учебную деятельность в ВУЗе. /Тема/						
	Знакомство с оформлением и структурой учебных планов подготовки, учебно-методических комплексов и методами их разработки. /Ср/	5	36	ОПК-6 УК -5 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.4	Изучение материально-технического сопровождения учебного процесса. /Тема/						
	Изучение материально-технического сопровождения учебного процесса: компьютерно-множительная техника, специализированные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащение лабораторной базы проведения занятий. /Ср/	5	18	ОПК-6 УК-5 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Подготовка и организация учебного процесса в ВУЗе. /Тема/						
	Подготовка и организация учебного процесса в ВУЗе. Посещение занятий ведущих преподавателей различных кафедр ВУЗа. /Ср/	5	36	ОПК-6 УК-5 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Организация методического обеспечения учебного процесса. /Тема/						
	Составление учебно-методических планов, план-конспектов лекций и иных соответствующих учебных материалов для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. /Ср/	5	36	УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Проведение учебных занятий. /Тема/						
	Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий. /Ср/	5	16	УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Итоговый этап						
3.1	Написание итогового отчета по практике. /Тема/						

	Написание итогового отчета по практике. /Ср/	5	36	УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Защита отчета по практике. /Тема/						
	Защита отчета по практике. /Зачёт/	5	4	УК-5 УК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

По результатам прохождения педагогической практики аспирантом составляется письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- фамилия, имя, отчество аспиранта, наименование специальности, кафедры, фамилия, имя, отчество руководителя практики, сроки прохождения практики и общий объем часов, затраченных на практику согласно учебному плану подготовки аспирантов;
- план прохождения практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом в ходе прохождения практики: изучение разработанной в ВУЗе и на кафедрах учебно-методической документации по выполнению учебного процесса;
- описание организации индивидуальной работы аспиранта по проведению занятий с обучающимися с указанием видов занятий и особенности практического проведения занятий: лекций, практических занятий и лабораторного практикума;
- практические умения и навыки, полученные аспирантом при прохождении педагогической практики;
- список использованных источников.

Отчет заверяется руководителем практики и заслушивается на заседании кафедры

6.2. Темы письменных работ

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронцова Е. Г.	Психология активности личности в образовательном пространстве ВУЗа: учебное пособие	Ангарск: АнГТУ, 2018

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сластенина В. А., Обухова А. С.	Психология: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Лавриненко В. Н., Чернышева Л. И.	Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л2.3	Панчук Е. Ю.	Психология: учебное пособие к проведению практических занятий	Ангарск: АнГТУ, 2020
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Панчук Е. Ю.	Психология: метод. указ. к самостоятельной работе обучающихся всех направлений подготовки	Ангарск: АнГТУ, 2018
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. — 7-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 400 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1200671		
Э2	Резник, С. Д. Преподаватели вузов России: формирование и развитие профессиональных компетенций : монография / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 140 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1066780		
Э3	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106		
Э4	Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/795807		
Э5	Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/986761		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.3	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]		
7.3.1.4	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]		
7.3.1.5	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]		
7.3.1.6	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.7	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.8	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]		
7.3.1.10	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.11	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]		
7.3.1.12	Zoom [Лицензия Freemium]		
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]		
7.3.1.14	Office Professional Plus Education [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]		

7.3.1.15	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.16	Kaspersky Endpoint Security [Сублицензионный договор № 292-ИРК 495 от 4.12.2018]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
8.1	Помещения для самостоятельной работы:
8.2	Ауд. 408, учебный корпус № 2: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер.
8.3	Ауд. 401, учебный корпус № 2: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, 2 мультимедийных проектора, 2 проекционных экрана, 22 компьютера.
8.4	Читальный зал на 180 посадочных мест, учебный корпус № 1: 3 компьютера с выходом в Интернет, телевизор, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер, ксерокс, принтер, книжный фонд, систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки книжного фонда, рабочие места библиотекарей, рабочее места обучающихся.
8.5	Зал электронной информации на 6 мест, учебный корпус № 1: 6 компьютеров с выходом в Интернет, сканер, фонд CD- и DVD-ROM, электронные библиотечные базы данных, рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся.
8.6	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Работа аспиранта во время прохождения практики может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение практических (семинарских) занятий; - чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований; - консультативную поддержку обучающихся младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу); - участие в организации и проведении мероприятий, проводимых кафедрой. <p>Аспирант может участвовать как в очной, так и дистанционной формах обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций. Обязательным условием допуска аспирантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов / конспектов занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия аспирант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении с руководителем практики особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.</p> <p>При планировании учебно-методической работы необходимо предусмотреть предварительную работу с нормативными документами образовательной деятельности: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебные стандарты, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.</p> <p>В структуру учебно-методической работы практиканта должна быть включена работа по совершенствованию образовательной среды учебной дисциплины. Необходимо учитывать, что</p>	

дополнение любого из них.

В связи с этим практикантами могут выполняться следующие виды работ:

- подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, предполагающая сбор и структурирование информации для учебного издания, разработку элементов педагогического дизайна (дидактического аппарата), подготовку макета печатного или электронного учебного издания;
- подготовка и размещение разделов учебного издания в формате html или на платформе «MOODLE»;
- развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.;
- участие в разработке компьютерных лабораторных работ;
- разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов входного, текущего, рубежного, итогового контроля.

Организационно-воспитательная работа аспирантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных на оказание тьюторской поддержки обучающимся младших курсов, педагогическое сопровождение адаптации первокурсников и т.п.

**Дополнения и изменения
в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год**

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 05/19 от 24.06.2019

**Дополнения и изменения
в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год**

В РПД внесены следующие изменения:

1. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.
2. Обновлен состав информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
3. Актуализация содержания.

Протокол УМС № 03/20 от 29.06.2020