

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ОД.2 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование коммуникативно компетентной личности, способной использовать средства современного русского литературного языка в соответствии с языковыми нормами, существующими на сегодняшнем этапе развития языка, а также с целью общения.

Задачи дисциплины:

- обобщить и расширить знания по русскому языку, полученные ранее; обучить теоретическим и практическим основам культуры речи;
- способствовать формированию навыков сознательного и ответственного отношения к собственной речи;
- совершенствовать навыки грамотной устной и письменной речи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: особенности русского литературного языка, языковые нормы (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические и др.); правила русского речевого этикета; языковые, речевые особенности в зависимости от стиля межличностного общения, от задач коммуникативного взаимодействия.

уметь: организовывать собственную устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами, целями коммуникации; пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками и т.п.).

владеть: нормами литературного языка, навыками создания текстов разных функциональных стилей.

Трудоемкость: 2 з. е. (36 час.).

Объем занятий: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч.; СРС – 36 ч.

Формы самостоятельной работы студента: изучение основной и дополнительной литературы, повторение пройденного материала, подготовка к практическим занятиям.

Форма отчетности: зачет.