

Аннотация «Преддипломная практика»

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами исследования организации и построения учетного процесса и его влияния на качество аналитической работы в организации, а также сбор, обобщение и обработка информации по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики: закрепление специальных знаний общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы функционирования системы учетного обеспечения управления организацией; овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на бухгалтеров организаций; изучение их текущей деятельности по формированию информационной базы обеспечения принятия стратегических и тактических задач организации; умение отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию в соответствии с целью исследования; проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и системы ее учетного обеспечения в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; умение обнаруживать причинно-следственные связи состояния учетной системы и качества аналитической деятельности в организации; умение обосновывать выводы и конкретные предложения относительно совершенствования управления реальным исследуемым объектом.

Основные разделы преддипломной практики:

Характеристика основных направлений деятельности и учетно-аналитической системы объекта практики.

Оценка и анализ организации бухгалтерского учета и учетной политики субъекта хозяйствования.

Изучение содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений хозяйствующего субъекта, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Изучение конкретных видов деятельности объекта практики, связанных с темой ВКР. Определение места и роли темы ВКР в деятельности объекта практики.

Обобщение и систематизация проблем, выявленных на каждом из этапов преддипломной практики, и формулировка предложений по улучшению аналитического обоснования управленческих решений, базирующихся на информации, получаемой из сферы учета, связанной с темой ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие управленческой информации; основные методы поиска, обобщения и анализа управленческой информации, исходя из сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости применительно к сфере учетного обеспечения системы управления экономического субъекта; тенденции развития систем учетно-аналитического обеспечения управления хозяйствующего субъекта, сущность и назначение автоматизированной формы учета, принципы использования и основы современных технологий переработки информации и их влияние на успех в аналитической работе; аналитические возможности и принципы работы программы 1С; систему основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные источники плановой и прогнозной информации, методы сбора, способы наглядного представления собранной информации; способы систематизации и методы обработки и анализа полученных данных, особенности их применения в области учетного обеспечения системы управления хозяйствующего субъекта; основные инструментальные средства обработки экономических данных, технологию работы на ПК в современных операционных системах и возможности их применения на предприятиях в зависимости от показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия и систему учетного обеспечения; основы построения, расчета, анализа и тенденции развития современной системы финансовых показателей хозяйствующих субъектов, порядок формирования показателей, содержание форм и направления анализа бухгалтерской отчетности, основные параметры, по которым можно оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, отраслевой принадлежности и масштабов деятельности;

уметь: выделять компоненты анализируемых объектов и процессов; выявлять связи между компонентами анализируемых объектов и процессов; формулировать следствия, вытекающие из имеющихся связей; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере учетного обеспечения системы управления экономического субъекта; оперировать основными понятиями и категориями в профессиональной сфере; обосновать выбор метода учета, соответствующего условиям хозяйствования организации; программы, соответствующей поставленной задаче по обработке и регистрации учетной информации, регистрировать, накапливать учетную информацию, оформлять первичные документы, использовать возможности программы 1С для получения результатной информации и её анализа; обосновать выбор информационных технологий и применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; обосновать отбор основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать основные источники информации, выбирать методы сбора, способы наглядного представления собранной информации; способы систематизации и методы обработки и анализа полученных данных, объяснять особенности их применения в области учетного обеспечения системы управления хозяйствующего субъекта;

щего субъекта; обосновать выбор инструментальных средств обработки экономических данных с учетом возможностей их применения и целей анализа, осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных для решения поставленных экономических задач; обосновывать полученные выводы и содержательно интерпретировать полученные результаты; обосновывать, выявлять и прогнозировать существующие и потенциальные проблемы, производственные и финансовые возможности; определять воздействие принимаемых решений на финансовое положение и уровень доходов предприятия; использовать теоретические знания в области бухгалтерского и управленческого учета, экономического анализа для постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения;

Владеть: навыками установления причинных связей; методами индукции, дедукции, аналогии, логикой вопросов и ответов; навыками проведения аналитических исследований; методами обобщения, анализа, восприятия информации; приемами критического мышления; применительно к сфере учетного обеспечения системы управления экономического субъекта; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных учетной системы предприятия и прочих источников, современными методами сбора, систематизации, обработки и анализа полученных данных; навыками самостоятельного составления отчетности и экономической интерпретации; методологией анализа финансовой отчетности; знаниями об особенностях разработки и обоснования управленческих и финансовых решений на основе проведенного анализа по данным бухгалтерской, также иной информации, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.

Виды учебной работы: практическая работа в организациях различных форм собственности.

Изучение дисциплины заканчивается составлением отчета и его защитой.