

Аннотация «Производственная практика» (бухгалтерский учет)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретической профильной подготовки обучающегося; овладение методикой и технологией учетной работы, приобретение практических навыков учетной и аналитической работы, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: закрепление знаний общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические вопросы функционирования учетной системы организации; формирование навыков самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу информации, характеризующей состояние бухгалтерского, управленческого и налогового учета и выявления имеющихся резервов их совершенствования; приобретение опыта коллективной работы; обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, актуальной для организации, и сбор материалов для ее написания.

Основные разделы производственной практики:

Характеристика основных направлений деятельности и учетной системы объекта практики.

Оценка и анализ организации бухгалтерского учета и учетной политики субъекта хозяйствования.

Изучение конкретных видов учетной деятельности объекта практики.

Подготовка и составление отчета о выполнении программы производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие управленческой информации; основные методы поиска, обобщения и анализа управленческой информации, исходя из сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости применительно к учетной системе хозяйствующего субъекта; тенденции развития учетных систем хозяйствующих субъектов; методы сбора и способы наглядного представления собранной информации; способы систематизации и методы обработки и анализа полученных данных, особенности их применения для характеристики состояния учетной системы; технологию работы на ПК в современных операционных системах и возможности их применения на предприятиях; порядок формирования показателей, содержание форм и состав бухгалтерской отчетности, в зависимости от форм собственности, видов и масштабов деятельности;

уметь: оперировать основными понятиями и категориями в профессиональной сфере; выделять компоненты анализируемых объектов и процессов, связи между ними и формулировать следствия, вытекающие из имеющихся связей; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией про-

фессиональных функций в учетной сфере; обосновать выбор метода учета, соответствующего условиям хозяйствования организации; выбирать методы сбора, способы систематизации и методы обработки и анализа полученных данных, объяснять особенности их применения в учетной системе хозяйствующего субъекта; обосновывать полученные выводы и содержательно интерпретировать полученные результаты; обосновывать, выявлять и прогнозировать существующие и потенциальные проблемы, организационные и финансовые возможности; использовать теоретические знания в области бухгалтерского и управленческого учета для постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения;

владеть: навыками установления причинных связей, проведения аналитических исследований; методами обобщения и анализа информации; приемами критического мышления применительно к учетной системе; навыками поиска информации, современными методами сбора, систематизации, обработки и анализа полученных данных; навыками самостоятельного составления финансовой отчетности и ее экономической интерпретации; оценки обоснованности составления отчетности с целью обнаружения и исключения фактов ее искажения.

Виды учебной работы: практическая работа в организациях различных форм собственности.

Изучение дисциплины заканчивается составлением и защитой отчета.