

Аннотация дисциплины «Английский деловой»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриат, специалитет), а также формирование у обучающихся способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной и научной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами.

Задачами дисциплины являются:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации.
2. Дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности).
3. Совершенствование навыков устного публичного выступления.
4. Дальнейшее совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке.
5. Развитие навыков критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания.
6. Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский).
7. Совершенствование умений написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов).
8. Совершенствование навыков деловой переписки.
9. Развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

Основные дидактические единицы (разделы): чтение, письмо, лексика, грамматика, фонетика, говорение и аудирование.

В результате изучения дисциплины «Английский деловой» обучающийся должен:

знать: лексический минимум в объеме, указанном в соответствующем ФГОС ВО; основные грамматические явления, правила речевого этикета, характерные для английского языка в профессиональной сфере;

уметь: вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в профессиональной сфере; переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем; извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря; грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и термины; подготовить устное публичное выступление профессионального характера;

владеть: навыками разговорной речи на английском языке и перевода текстов, относящихся к профессиональной деятельности.

Виды учебной работы: практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.