

Аннотация дисциплины «Иностранный язык»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 9 ЗЕ (324 часа).

Цель дисциплины: Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

Основные дидактические единицы (разделы): чтение, письмо, лексика, грамматика, фонетика, говорение и аудирование.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изучения лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные значения, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видео записи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/не согласие с мнением собеседника, просьбу); письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудио записи, просмотре видео материала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность);

владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; умение грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет); навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Виды учебной работы: практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.