

## **Аннотация дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕ (72 часа).

**Цель дисциплины:** формирование общей речевой культуры обучающихся, усвоение общих принципов литературного языка в научной и деловой сферах, развитие умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

**Задачи дисциплины:** изучение современного состояния русского литературного языка, основных законов и направлений его функционирования и развития, актуальных проблем языковой культуры общества; рассмотрение системы норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания; приобретение знаний о различных видах красноречия (академическое, судебное, социально-политическое, духовное) и знакомство с практикой известных мастеров русского слова; совершенствование умения выступать публично и в различных речевых ситуациях.

**Основные дидактические единицы (разделы):**

Культура речи и деловое общение как дисциплина.

Учебно-научная коммуникация. Особенности делового общения и специфика его форм.

**В результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:**

**знать:** этические особенности делового стиля общения; особенности делового стиля общения, письменной и устной речи в деловом общении; структуру устного публичного выступления информативного и побудительного характера;

**уметь:** создавать и редактировать тексты в официально-деловом общении с учётом норм письменной речи и стандартов оформления деловой документации; анализировать, обобщать текстовую информацию в учебной и деловой сферах;

**владеть:** жанрами речевого этикета, принятого в повседневном общении и в деловой сфере; деловым общением в формах его проявления – беседе, переговорах, совещаниях, телефонных разговорах, презентациях.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Изучение дисциплины** заканчивается зачётом.