

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.10.2 «Офисные пакеты программ»

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология.

Профиль подготовки: Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов.

Квалификация: академический бакалавр.

Форма обучения: очная.

Целью преподавания дисциплины является получение студентами теоретических знаний об современных программных продуктах, а также приобретение необходимых практических навыков использования графических редакторов.

В задачи изучения дисциплины входит:

- обучение студентов основам работы в офисных пакетах программ, применительно к написанию технической документации в области химической технологии;
- обучение студентов основам расчета технических задач в электронных таблицах.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (**ОПК-5**);
- готовностью применять аналитические и численные методы решения поставленных задач, использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования (**ПК-3**);
- использовать информационные технологии при разработке проектов (**ПК-21**).

После освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:** классификацию пакетов прикладных программ; основные цели и задачи, которые решают программные продукты; особенности работы в текстовых редакторах; область применения результатов, полученных с помощью программных продуктов;
- уметь:** применять имеющиеся знания для решения практических задач; пользоваться программами, изученными в течение курса;
- владеть** инструментальными средствами для обработки текстовых и табличных данных в соответствии с поставленной технической задачей; современными техническими средствами и информационными технологиями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Объем занятий: лабораторные занятия – 40 ч, СРС – 32 ч, вид промежуточной аттестации – зачет.

Основные разделы дисциплины:

- Пакет Microsoft Office
- Электронные таблицы Microsoft Excel.

Формы самостоятельной работы студента: изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку, выполнение контрольной работы.