

Аннотация дисциплины «Преддипломная практика»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Цель производственной практики: закрепление теоретических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе.

Задачи производственной практики: знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы управления; овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций; изучение текущей (оперативной) и стратегической деятельности предприятия (организации); изучение различных аспектов управления для успешного решения оперативных, стратегических, контрольно-аналитических и платёжно-расчетных вопросов; умение отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию в соответствии с целями исследования; проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; умение обнаруживать причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной отрасли; умение обосновывать выводы и конкретные предложения относительно совершенствования управления реальным исследуемым объектом.

Основные разделы практики:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; методические подходы к оценке воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

уметь: самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать экономический инструментарий для анализа

внешней и внутренней среды бизнеса (организации); проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками анализа себестоимости продукции, принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета; навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи.

Виды учебной работы: практическая работа в организациях различных форм собственности.

Преддипломная практика заканчивается написанием отчета и его защитой.