

Аннотация дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Общая трудоемкость изучения дисциплины 5 ЗЕ (180 часов).

Цель дисциплины: приобретение знаний по управлению человеческими ресурсами, представлений о современных технологиях управления персоналом, усвоение общих принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, умение анализировать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, выполнять аудит человеческих ресурсов, оценивать состояние организационной культуры.

Задачи дисциплины: изучение современных принципов, методов, технологий управления персоналом; приобретение знаний о методах построения, о функциях и способах оценки эффективности системы управления персоналом организации; рассмотрение основных теорий мотивации, лидерства и власти; изучение современных технологий отбора, найма, адаптации, оценки персонала организации; приобретение знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; выполнение проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Основные разделы дисциплины:

Управление человеческими ресурсами на современном этапе.

Методология управления человеческими ресурсами.

Система управления человеческими ресурсами организации.

Основные функции системы управления персоналом организации.

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

знать: понятие и типологию организационных структур, понятие делегирования, предмет, основные правила делегирования; модель мотивации, современные теории мотивации, их авторов; стадии развития групп, закономерности групповой динамики; объект, показатели, этапы и методы оценки человеческих ресурсов; содержание понятия «организационная (корпоративная) культура», формальные и неформальные элементы культуры организации, характеристики высокоразвитой корпоративной культуры;

уметь: применять полученные знания в разработке стратегии и планировании управления человеческими ресурсами организаций, определять оптимальный тип организационной структуры, анализировать задачи и выбирать делегируемые полномочия; анализировать мотивационный процесс в конкретных случаях; определять уровень развития группы; подбирать адекватные методики для аудита человеческих ресурсов, для диагностики организационной культуры;

владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области проектирования организационной структуры, планирования работы с персоналом; методами анализа управленческих задач и определения задач для делегирования; техникой делегирования; навыком подбора адекватных средств материального и морального стимулирования; навыком эффективной организации групповой работы; современными технологиями оценки персонала, диагностики организационной культуры.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом и выполнением курсовой работы.