

## **Аннотация рабочей программы дисциплины "Практическое применение ПК"**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 ЗЕТ (180 ч.).

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** обучение и практическая подготовка будущих бакалавров к эффективному использованию современных информационных технологий при решении ряда общих и профессиональных задач по технике безопасности

**Задачи дисциплины:** знакомство студентов с научными и методическими основами работы программных продуктов общего назначения (MS Office) на уровне пользователей; обучение методам и приемам создания документов различной сложности – в текстовом процессоре Microsoft Word, электронных таблиц любой сложности – в табличном процессоре Microsoft Excel, мультимедийных презентаций – в программе Microsoft PowerPoint; обучение методам и приемам взаимодействия с базами данных – в программе Microsoft Access.

### **Требования к результатам изучения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** назначение, принципы организации, построения и функционирования аппаратно-программного обеспечения ПК и прикладных программных систем общего и специального назначения, ориентированных на использование в конкретной предметной области;

**уметь:** формулировать и решать конкретные задачи из области техносферной безопасности и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах; использовать современные программные средства; правильно выбирать методы и средства работы с информацией; применять текстовый процессор Microsoft Word для набора, редактирования и форматирования текстов; работать с электронными таблицами в табличном процессоре Microsoft Excel; создавать тематические презентации в программе Microsoft PowerPoint; работать с базами данных в программе Microsoft Access;

**владеть:** навыками использования ПК и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией, демонстрации результатов обработки информации, а также создания резервных копий и баз данных.

### **Содержание разделов дисциплины**

Создание гиперссылок, маркированных и нумерованных списков, вставка формул с помощью MS Equation 3.0., колонтитулов, диаграмм, изменение параметров страницы, вставка рисунков, использование таблиц для создания шаблонов. Интерфейс. Абсолютные и смешанные ссылки, формулы (среднее значение, сумма, минимум, максимум и т.д.). Построение графиков, диаграмм. Создание и исследование моделей в табличном процессоре. Приближенное решение уравнений в электронных таблицах. Статистическая обработка данных в табличном редакторе MS Excel. Создание и редактирование презентаций (мультимедиа). Основы управления базами данных.

**Вид итоговой аттестации:** экзамен.