

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.3 «Иностранный язык»
Направление подготовки
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль подготовки
«Химическое машино- и аппаратостроение»
Квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
Очная

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом (техническом) вузе является обучение практическому владению языком для активного применения иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины: формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социолингвистический и прагматический компоненты и обеспечивающей осуществление оптимальной профессиональной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках соответствующей специальности; развитие навыков чтения литературы по соответствующей специальности с целью извлечения информации; развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации; знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю специальности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплин студент должен:

Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц как общего, так и терминологического характера; принципы дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); основные способы словообразования; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру, традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Уметь: применять полученные знания в сфере иноязычного общения, в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального стиля; уметь различать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стили,

стиль художественной литературы; уметь читать, переводить и извлекать информацию из оригинальной литературы по широкому и узкому профилю специальности; уметь делать устное сообщение, доклад, составлять аннотации; уметь оформлять различные виды корреспонденции, писать резюме; уметь пользоваться справочной литературой и словарями; строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

Владеть: иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию.

Трудоемкость: 8 з.е. (288 час.)

Объем занятий: практические занятия – 144 ч.; СРС – 108 ч.; контроль – 36 ч.

Виды учебной работы: практические занятия.

Формы отчетности: зачет, зачет, зачет, экзамен.