

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.Б.4 «Экономика»**  
**Направление подготовки**  
**15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**  
**Профиль подготовки**  
**«Химическое машино- и аппаратостроение»**  
**Квалификация выпускника**  
**бакалавр**  
**Форма обучения**  
**Очная**

**Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** приобретение студентами знаний и умений достаточных для квалифицированного решения вопросов, возникающих на практике в области экономики, как на самом предприятии и в его подразделениях; овладение студентами совокупностью знаний по экономике и развитию предприятий, месте и роли предприятия в рыночной экономике; формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы в организации (предприятии), а также для управления экономическими процессами.

**Задачи дисциплины:** общих принципов и основных положений экономики предприятия; организации оплаты труда на предприятии; основных и оборотных фондов предприятия; показателей производственной программы предприятия; состава издержек производства и себестоимости продукции; производственной мощности предприятия; производственного планирования на предприятии.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-7);

умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда (ПК-22).

**В результате изучения дисциплин студент должен:**

**Знать:** сферы, комплексы и отрасли экономики; понятие и классификацию предприятий; понятие кадров предприятия, списочного, явочного и среднесписочного состава работников предприятия, основные формы и системы заработной платы, затраты на производство продукции, виды себестоимости продукции; методы управления персоналом, основы

делового общения; понятие и сферы применения профессиональной этики; функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль), стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный), типы конфликтов и методы их разрешения; понятие стресса, причины его возникновения, методы снятия стресса; понятие основных и оборотных фондов, принципы планирования потребности в персонале, принципы планирования прибыли и рентабельности предприятия; понятие и типы производства, понятие кадров предприятия, форм и систем заработной платы, основных и оборотных фондов, производственной мощности и производственной программы; основные принципы управления производством; функции и принципы организации производства, основы организации планирования на производстве; основы управления персоналом предприятия, основы организации и планирования машиностроительного производства, основные технико-экономические показатели машиностроительного производства; понятие калькуляции и сметы себестоимости продукции; систему планов предприятия.

**Уметь:** находить информацию в открытых источниках, касающуюся проблем использования терминологии в определении понятий: «предприятие» и «организация»; классификации предприятий и объединения предприятий; отраслевой структуры экономики России; объяснить методику расчета заработной платы, списочной, явочной и среднесписочной численности работников предприятия, направления снижения себестоимости продукции; разрабатывать методы управления трудовым коллективом предприятия на основе норм профессиональной этики; выделить проявление функций управления на производстве; определить вид используемого стиля руководства; идентифицировать тип конфликта и предложить метод его разрешения; перечислить методы снятия стресса, причины его возникновения; определять амортизацию основных фондов, потребность в оборотных средствах, рассчитывать показатели баланса рабочего времени одного среднесписочного работника; определять прибыль и рентабельность предприятия; определять фонды работы оборудования, производительность производства, показатели производственной программы; сформулировать принципы планирования фонда оплаты труда, прибыли и рентабельности, себестоимости продукции; рассчитать основные технико-экономические показатели машиностроительного производства; составлять калькуляцию и смету себестоимости продукции; планировать численность работников предприятия, амортизационные отчисления, потребность в оборотных средствах предприятия; планировать среднегодовую стоимость основных фондов предприятия.

**Владеть:** навыками работы с различными источниками информации (на электронных, бумажных носителях и т.п.); способностью к осуществлению просветительской деятельности, касающейся экономических вопросов функционирования машиностроительного производства; способностью использования норм профессиональной этики при управлении персоналом предприятия; умением применять знания о

функциях управления, стилях руководства и методах разрешения конфликтов на практике; способностью использовать полученные знания о здоровом образе жизни при организации своей жизни; навыком составления плана производства и реализации продукции; навыками расчета показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия; навыком расчета основных технико-экономических показателей предприятия; способностью применять методы управления в практической деятельности, разъяснять подчиненным методику расчета основные технико-экономические показатели машиностроительного производства; способностью составлять сметы и рассчитывать некоторые показатели планов предприятия.

**Трудоемкость:** 4 з.е. (144 час.)

**Объем занятий:** лекции - 18 ч.; практические занятия – 36 ч.; СРС – 54 ч.; контроль – 36 ч.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Формы отчетности:** экзамен.