

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ОД.5 «Правоведение»**  
**Направление подготовки**  
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»  
**Профиль подготовки**  
«Химическое машино- и аппаратостроение»  
**Квалификация выпускника**  
бакалавр  
**Форма обучения**  
Очная

**Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о правовой системе Российской Федерации, ее законодательстве. Формирование общей правовой культуры студентов, получение ими специальных знаний, необходимых для трудовой и гражданской деятельности.

**Задачи дисциплины:** изучение студентами основных разделов и принципов отраслей российского права (гражданского, трудового, уголовного, конституционного, корпоративного, финансового, семейного и т.д.); знать и уметь использовать юридическую терминологию в практической деятельности; обучить студентов самостоятельно работать с юридической литературой и нормативно-правовыми документами; изучить правовую базу в области правового регулирования управленческой деятельности; выработать умения понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности, ориентироваться во всем многообразии правовых документов, обеспечивать соблюдение законодательства, формировать правовой кругозор специалистов в области экономики.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**В результате изучения дисциплин студент должен:**

**Знать:** теоретические разработки российских и зарубежных исследователей в области теории государства и права, публично-правовые начала правовой системы Российской Федерации.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

**Владеть:** знаниями основ государственного, административного,

гражданского, финансового, корпоративного, семейного и других отраслей права. Владеть навыком «чтения» законов и других нормативных правовых актов.

**Трудоемкость:** 2 з.е. (72 час.)

**Объем занятий:** лекции – 18 ч.; практические занятия – 18 ч.; СРС – 36 ч.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Формы отчетности:** зачет.