

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.1 «Управление персоналом»**  
**Направление подготовки**  
**15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**  
**Профиль подготовки**  
**«Химическое машино- и аппаратостроение»**  
**Квалификация выпускника**  
**бакалавр**  
**Форма обучения**  
**Очная**

**Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** целью дисциплины является освоение методов принятия и реализации управленческих решений.

**Задачи дисциплины:** познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают методологи управления персоналом, систему управления персоналом, философию и теории управления о роли человека в организации, сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом; цели, функции и оргструктуру систему управления персоналом; кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно- методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; стратегическое управление персоналом.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

**В результате изучения дисциплин студент должен:**

**Знать:** концепцию управления персоналом, сущность и задачи закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**Уметь:** использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

**Владеть:** навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками получения

обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

**Трудоемкость:** 2 з.е. (72 час.)

**Объем занятий:** лекции – 18 ч.; практические занятия – 18 ч.; СРС – 36

ч.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Формы отчетности:** зачет.