

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.2 «Деловой иностранный язык»
Направление подготовки
15.04.02 «Технологические машины и оборудование»
Программа
«Машины и аппараты химических производств»
Квалификация выпускника
магистр
Форма обучения
Очная

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной и научной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре.

Задачи дисциплины: совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации; дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности); совершенствование навыков устного публичного выступления; дальнейшее совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке; развитие навыков критического анализа информации на английском языке (пресса, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания; совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский); совершенствование умений написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов); совершенствование навыков деловой переписки; развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального

назначения, владением иностранным языком как средством делового общения (ОК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества (ПК-7).

В результате изучения дисциплин студент должен:

Знать: лексический минимум в объеме, указанном в соответствующем ФГОС ВПО; основные грамматические явления, правила речевого этикета, характерные для английского языка в профессиональной сфере.

Уметь: вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в профессиональной сфере; переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем; извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря; грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и термины; подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Владеть: навыками разговорной речи на английском языке и перевода текстов, относящихся к профессиональной деятельности.

Трудоемкость: 2 з.е. (72 час.)

Объем занятий: практические занятия – 18 ч.; СРС – 54 ч.

Виды учебной работы: практические занятия.

Формы отчетности: зачет.