

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ) «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»

Направление подготовки: 23.03.01 – Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе»

Квалификация (степень): Бакалавр

Цель: формирование правовых знаний о действующих нормативно-правовых актах о труде, усвоение общетеоретических положений о тенденциях развития законодательства, формирование умений самостоятельного, критического изучения, осмысления и отбора информации с учётом её правовой специфики, совершенствование умений использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач, формулировать, логично излагать и аргументировать собственное видение проблем и способов их разрешения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений; систему правоотношений трудового права, трудовые права и обязанности работников и работодателей;

Уметь: применять на практике нормы законодательства о труде; осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их применения в практической деятельности;

Владеть: навыками самостоятельной работы с законодательной базой, лексиконом трудового права, пользоваться знаниями трудового права; навыками публичной речи и аргументированного изложения собственной точки зрения.

Задачи: изучение нормативной базы трудового права, рассмотрение и анализ действующего трудового законодательства, приобретение знаний о порядке разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, приобретение навыков применения знаний механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений.

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Право как регулятор общественных отношений. Система трудового права.
2. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Защита трудовых прав работников.
3. Международное трудовое право

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы 72 часа

Объем занятий:

Лекции -18 ч.; Практические занятия – 18 ч.; СРС - 36 ч.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Формы самостоятельной работы студента: Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; работа с нормативными документами. Ответы на контрольные вопросы. Решение задач и упражнений по образцу. Решение вариантных задач и упражнений; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада по заданной проблеме.

