

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 01/16 от 26.01.2016)

Принято на Ученом совете
(протокол № 01/16 от 28.01.2016)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

«29» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

СМК-П.65/1.0-2016


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству


Н.В. Истомина

«26» 01 2016 г.

Ангарск – 2016

<i>Разработал</i>	<i>Руководитель Службы менеджмента качества</i>	<i>Н.Г. Сосновская</i>	 <i>Подпись</i>	<i>25.01.16</i> <i>Дата</i>
-------------------	---	------------------------	---	--------------------------------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(3)
2.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	1	(1)
3.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	1	(2)
4.	КАДРОВЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ	1	(1)
5.	УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	1	(3)
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Ангарского государственного технического университета (в дальнейшем – кафедра) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.2. Кафедры имеют название (полное и сокращенное), раскрывающее её специализацию. Название кафедры устанавливается при создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.3. По роли в процессе подготовки обучающихся кафедры делятся на выпускающие и невыпускающие (общеобразовательные).

Общеобразовательные кафедры осуществляют преподавание дисциплин, не относящихся к специальным, и, как правило, не осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, не участвуют в итоговой государственной аттестации обучающихся.

Выпускающие кафедры осуществляют преподавание специальных дисциплин по направлениям, а также руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и практиками. По некоторым дисциплинам выпускающие кафедры могут осуществлять подготовку студентов для других выпускающих кафедр. Выпускающая кафедра несёт полную ответственность за качество подготовки выпускников по направлению, закрепленному за кафедрой. Выпускающая кафедра координирует содержание учебного процесса на весь период обучения студентов путем формирования рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ; иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета (с последующими дополнениями и изменениями);
- Политикой и Целями в области качества Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученых советов Университета и факультета;
- иными локально-нормативными документами университета.

1.5. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.6. Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору и декану факультета.

1.7. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.9. Содержание, организация и методика выполнения всех видов госбюджетных работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов госбюджетных работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу.

1.10. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующие их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и сотрудники, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющего, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему в филиале кафедры.

1.12. Кафедра имеет страницу на официальном сайте университета, заведующий кафедрой обеспечивает актуализацию информации о кафедре по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.

1.13. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры:

– ответственность за достижение результатов, за качество выполнения требований приказов и распоряжений руководства университета, декана факультета, а также требований регламентирующей документации (положений, инструкций и пр.) и организацию эффективной работы коллектива кафедры несет заведующий кафедрой;

– все сотрудники кафедры несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, определяемых их должностными инструкциями;

– ответственность за ведение документации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, а также за качество процесса обучения, создание и поддержание образовательной среды несут сотрудники кафедры в рамках должностных инструкций;

– ответственность за использование и сохранность материально-технических ценностей несёт каждый сотрудник кафедры.

1.14. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета. Всё имущество, закреплённое за кафедрой, при её ликвидации, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра – основная (первичная) структурная единица университета, целью которой является обеспечение эффективного использования вверенных ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных и пр.) для максимального вклада в программу развития университета в образовательной, научной, инновационной, международной, воспитательной и управленческой видах деятельности.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

– реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

– соответствие результатов деятельности кафедры, как первичной структурной единицы университета, критериям и пороговым значениям, используемым Минобрнауки РФ для определения эффективности деятельности образовательных организаций в процессе мониторинга их деятельности.

– создание условий для удовлетворения потребностей обучаемого в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры.

– эффективная организация воспитательной, профориентационной, внеаудиторной и иных видов деятельности кафедры.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение квалификации преподавателей. План работы кафедры рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

3.2. Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования с присвоением обучающимся после итоговой аттестации соответствующей квалификации.

3.3. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования.

3.4. Кафедра разрабатывает учебные планы по соответствующим направлениям в рамках государственных образовательных стандартов, согласовывает их с методическими комиссиями факультетов, учебно-методическим советом университета и представляет на утверждение ректору университета.

3.5. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке.

3.6. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.7. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.8. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

3.9. Кафедра оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета; с целью получения объективных оценок качества подготовки анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.10. Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в университет, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры

среди молодежи.

3.11. Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.12. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.13. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.14. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-технических и научно-производственных объединений;

- внедряет результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в учебный процесс;

- проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе, приобщая к активному участию в решении актуальных народнохозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

- осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;

- проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

4. КАДРОВЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники и учебно-вспомогательный персонал.

4.2. В профессорско-преподавательский состав (ППС) кафедры могут входить штатные работники и совместители как внутренние, так и внешние.

4.3. К внутренним совместителям относятся работники АнГТУ, которые в свободное от основной работы время выполняют преподавательскую работу на кафедре.

4.4. Штатные работники кафедры из числа ППС также могут выполнять преподавательскую и другую работу на условиях внутреннего совместительства, как на своей кафедре, так и в другом структурном подразделении АнГТУ.

4.5. К внешним совместителям относятся работники, работающие по основной работе в других организациях.

4.6. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета путем прохождения конкурсного отбора.

4.7. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

4.8. Штатное расписание ППС кафедры определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и ежегодно утверждается ректором.

4.9. Должностные обязанности ППС определяются годовыми индивидуальными планами их работы, а также условиями, оговоренными в трудовом договоре.

4.10. Должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.11. Должностные обязанности научных работников оговариваются в трудовом договоре.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к категории ППС. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

5.2. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

5.3. Сроки и процедура проведения выборов, порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой и требования к ним определяются Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденным Ученым советом университета. С целью обеспечения непрерывности функционирования кафедры (до завершения проведения процедуры избрания) приказом ректора может быть назначен исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

5.4. Функции, права, обязанности, а также ответственность заведующего кафедрой регламентируются настоящим положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой. Преподавательская деятельность заведующего кафедрой входит в его обязанности. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.5. Сроки отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором.

5.6. Заведующий кафедрой вправе делегировать внутри кафедры часть своих полномочий другим работникам кафедры. Все устные и письменные распоряжения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми членами кафедры.

5.7. Ряд задач управления решается кафедрой по принципу коллективного самоуправления, которое реализуется через заседания кафедры.

5.8. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц под председательством заведующего или лицом временно его заменяющим.

5.9. Повестка дня заседания кафедры определяется планом работы кафедры на очередной учебный год и объявляется не менее чем за 3 дня до его проведения. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания кафедры.

5.10. На заседаниях кафедры решаются следующие основные вопросы:

- заслушивание отчетов о работе кафедры и заведующего кафедрой;
- обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности кафедры;
- утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуаль-

ных планов, повышении квалификации, отчетов руководителей НИР о выполненных работах;

- выдвижение кандидатур на должности декана факультета, заведующего кафедрой, преподавателей и работников кафедры на должности научно-педагогических работников, принятие рекомендаций о присвоении ученых званий;

- принятие решения об издании учебников, учебных пособий и другой методической литературы;

- обсуждение новых учебных планов и рабочих программ;

- обсуждение итогов контроля текущей успеваемости, сессий, хода выполнения курсовых и дипломных проектов, итогов учебных и производственных практик;

- обсуждение результатов работы ГАК;

- обсуждение результатов контроля трудовой и исполнительской дисциплины;

- принятие планов научно-исследовательской, методической и воспитательной работы кафедры;

- утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на кафедре;

- обсуждение вопросов подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры;

- представление кандидатур работников кафедры к присвоению почетных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;

- обсуждение вопросов профориентационной работы и набора студентов на первый курс;

- обсуждение вопросов охраны труда работников, техники безопасности в лабораториях и кабинетах, противопожарной безопасности и другие вопросы.

5.11. При принятии требующего голосования решения по тому или иному вопросу в голосовании могут участвовать либо все члены кафедры, либо профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники и инженерно-технический персонал, что решается непосредственно на заседании кафедры. Для принятия решения необходимо присутствие не менее 2/3 списочного состава работников кафедры, которые могут участвовать в голосовании по конкретному вопросу. Решение принимается простым большинством, при равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.12. Решения кафедры являются обязательными для исполнения всеми членами кафедры, включая заведующего кафедрой.

5.13. Решения кафедры не должны противоречить действующему законодательству, а также локальным нормативным актам.

5.14. Действие решений кафедры может быть приостановлено ректором,

проректорами или деканом факультета; решения кафедры могут быть отменены Ученым советом факультета или Ученым советом университета.

5.15. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, декан факультета, а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр и администрации АНГТУ, представители сторонних организаций, студенты.

5.16. На заседании кафедры по обсуждению законченной диссертационной работы, представляемой к защите, могут присутствовать члены диссертационного Совета, в который предполагается направить обсуждаемую работу.

5.17. При обсуждении научных работ возможно проведение объединенного заседания двух и более кафедр. Если принимаемые на таком заседании решения требуют голосования, то на нем должно присутствовать не менее 2/3 голосующих от каждой кафедры, а решение считается принятым, если от каждой кафедры решение поддержало простое большинство проголосовавших.

5.18. По результатам заседания кафедры составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании (заведующим кафедрой) и секретарем заседания.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

6.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории. Перераспределение площадей осуществляется приказом ректора.

6.2. Средства для технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедр, а также расходных материалов, необходимых для ведения учебного процесса, выделяются кафедре университетом из госбюджетных и привлеченных средств. В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные для учебного процесса, передаются в распоряжение университета.

6.3. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

6.4. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

