

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 01/16 от 26.01.2016)

Принято на Ученом совете
(протокол № 01/16 от 28.01.2016)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АНГТУ»


А.В. Бадеников

« 06 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ


СМК-П.83/1.0-2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству


Н.В. Истомина

« 30 » 01 2016 г.

Ангарск – 2016

<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебного отдела</i>	<i>М. Г. Омарова</i>	 Подпись	<i>23.01.16</i> Дата
-------------------	----------------------------------	----------------------	--	-------------------------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СОКРАЩЕНИЯ	1	(1)
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО	1	(1)
5.	ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО	1	(1)
6.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА	1	(1)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила подготовки, оформления и ведения электронного портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет»

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

1.3. Оригинал документа храниться в канцелярии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ООП – основная образовательная программа;

НИР – научно исследовательская работа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, общественных, творческих достижений обучающегося, ориентированных на профессиональное и личностное становление будущего специалиста.

3.2. Цель портфолио – возможность представлять, анализировать и оценивать достижения обучающегося, в период освоения ООП.

3.3. Формирование электронного портфолио с начала обучения и до момента отчисления из университета, возлагаются на обучающегося.

3.4. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося. Фиксация индивидуальных достижений осуществляется систематически. Обучающийся несет ответственность за достоверность информации представленной в портфолио.

Ангарский государственный технический университет		
Положение о формировании электронного портфолио обучающегося		
Раздел 4	Версия: 1.0	Стр. 1 из 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

4.1 Электронное портфолио обучающегося включает информацию об обучающемся и документальные подтверждения достижений обучающегося, которые разделены на следующие виды деятельности

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- прочие образовательные достижения;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- спортивная деятельность.

4.2 Информация об обучающемся должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, группа, номер зачетной книжки, направление подготовки, форма обучения.

4.3 В разделе «Учебная деятельность» должны содержаться работы обучающегося, выполненные в ходе освоения ООП и отзывы (рецензии) преподавателей на эти работы.

4.4 В разделе «Научно-исследовательская деятельность» может содержаться информация о статьях (тезисах докладов) в сборниках научных трудов, сборниках статей, научных журналах; о дипломах и сертификатах участников конференций, семинаров; презентации, а так же тексты научных докладов; описание участия в выполнении бюджетных и хоздоговорных НИР; дипломы и сертификаты участников научных конкурсов; рецензии и отзывы на публикации, результаты НИР и т. д.

4.5 Раздел «Прочие образовательные достижения» может содержать информацию о документах дополнительного образования (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.), результаты участия в олимпиадах (дипломы, грамоты, сертификаты), отзывы с места прохождения практик, об участии в программах студенческой мобильности; документ о предыдущем образовании (при наличии) и т.д.

4.6 Раздел «Общественная деятельность» может содержать информацию об участии обучающегося в студенческих объединениях, студенческом самоуправлении, волонтерских и социальных проектах, общественных объединениях и т.д.

4.7 Раздел «Культурно-творческая деятельность» может содержать описание деятельности, фото- и видеoinформацию, достижения (дипломы, сертификаты, грамоты);

4.8 Раздел «Спортивная деятельность» может содержать описание деятельности, достижения (медали, удостоверения, дипломы, сертификаты, грамоты).

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

5.1 Портфолио представляет собой контент электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, размещенной по адресу в сети Интернет <http://lk.angtu.ru>, систематизированный по вышеуказанным разделам и доступный только авторизованным пользователям ЭИОС.

5.2 Рекомендательные требования к портфолио:

- в портфолио могут быть предоставлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в определенных мероприятиях;
- презентации могут быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2010;
- фотоизображения на презентациях должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикс. на дюйм);
- размер фото не должен превышать 500 Кб, видео - не более 2 Мб, расширение не должно быть менее 1024x768;
- текстовые документы предоставляются в форматах Word, RTF, PDF. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3см, правое - 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Объем файла не должен превышать 2 МБ.
- Документы содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

6.1 Электронное портфолио представляется в стипендиальную комиссию для назначения стипендии, а так же может быть использовано для анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, участия в конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

6.2 Обучающийся представляет материалы электронного портфолио на олимпиадах, научно-практических конференциях, на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

Портфолио аспиранта представляется при аттестации на кафедру и в Диссертационный совет при защите кандидатской диссертации.

