

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 01/16 от 26.01.2016)

Принято на Ученом совете
(протокол № 01/16 от 28.01.2016)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»



_____ А.В. Бадеников

« 29 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

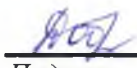
СМК-П.09/2.0-2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

_____ Н.В. Истомина

« 26 » 01 2016 г.

Ангарск – 2016

<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>Н.Н. Добрынина</i>	 Подпись	<i>25.01.16</i> Дата
-------------------	--	-----------------------	--	-------------------------

Ангарский государственный технический университет

Положение о приемной комиссии

Содержание

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	1	(1)
3.	ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	1	(5)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует Приемную комиссию как структуру, выполняющую прием граждан в ФГБОУ ВО «АнГТУ» для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

1.2. Положение предназначено для сотрудников АнГТУ, руководителей направлений, заведующих кафедр и преподавателей академии, участвующих в работе Приемной комиссии.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества приема и программ высшего образования в АнГТУ.

1.4. Приемная комиссия создается на период организации набора студентов, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в ФГБОУ ВО «АнГТУ» (далее – АнГТУ).

1.5. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Порядок приема в ФГБОУ ВО «АнГТУ»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет».

Определения:

Порядок – приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Правила приема – приказ АнГТУ, составленный на основе Порядка.

Поступающий – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе по приему на обучение по образовательным программам.

Апелляция – (от итал. *appellatio* – обращение) – обжалование какого-либо решения, постановления и т.д.

Лицо без гражданства – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Сокращения:

ФГБОУ ВО «АнГТУ», АнГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет».

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Правила приема в АнГТУ утверждаются не позднее даты, указанной в Порядке, Ученым советом АнГТУ.

3.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем Приемной комиссии.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента студентов, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

3.3. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместители председателя, назначаемые из числа проректоров;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- технические секретари;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

3.5. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

3.6. Ответственный секретарь Приемной комиссии организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

3.7. Для проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.8. Составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников АнГТУ.

3.9. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение председателю Приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

3.10. Приемная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

3.11. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.12. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- перечень направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;
- информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- правила приема;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;
- информация о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата);
- информация о порядке учета результатов индивидуальных достижений, установленном правилами приема;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;
- расписание вступительных испытаний;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, дата (даты) заверше-

ния представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата по каждому конкурсу.

Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и копия свидетельства о государственной аккредитации помещаются на информационном стенде Приемной комиссии.

3.13. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

3.14. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в АнГТУ. Из поданного поступающим заявления на участие в конкурсе и необходимых для поступления документов на каждого поступающего заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в Приемной комиссии как документы строгой отчетности.

3.15. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.16. На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

3.17. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации.

Вступительные испытания проводятся в один или несколько потоков по окончании приема документов.

Интервалы между испытаниями составляют не менее 2-х дней.

Экзаменационные работы выполняются на специальных листах, выдаваемых перед экзаменом. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии. Экзаменационные работы проверяются в зашифрованном виде.

Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

3.18. Прием с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки и специальность осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе устанавливается тот же состав вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки или специальность на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

Взаимоотношения между АнГТУ, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по обучению на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе регулируются договором.

Приказ о зачислении в состав студентов лиц, успешно выдержавших вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора.

3.19. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом с указанием оснований для зачислений.

3.20. На основании решения Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении в состав студентов. Приказ объявляется абитуриентам путем размещения на сайте и информационном стенде Приемной комиссии. Приказ ректора о зачислении в состав студентов на места, финансируемые из средств бюджета, издается не позднее сроков, указанных в Порядке.

3.21. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета.

3.22. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в АнГТУ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- приказы по утверждению состава приемной, предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- журналы регистрации приема документов;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела абитуриентов;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.

