

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.1 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Цель дисциплины: формирование знаний и умений, связанных с управлением и контролем за исполнением бизнес-процессов с помощью информационных систем на основе современных информационных технологий. Ознакомление студентов с проблематикой и областями использования способов управления и реинжиниринга бизнес-процессов в деятельности предприятий, освещение теоретических основ моделирования и управления бизнес-процессами и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами, а также их реализация в существующих и проектируемых информационных системах.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-4 – способностью заниматься научными исследованиями;

ОК-5 – использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

ОК-6 – способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;

ОК-8 – способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы);

ОПК-1 – способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания, умением самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;

ОПК-3 – способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;

ОПК-6 – способностью анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;

ПК-7 – применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий;

ПК-8 – способностью проектировать распределенные информационные системы, их компоненты и протоколы их взаимодействия;

ПК-9 – способностью проектировать системы с параллельной обработкой данных и высокопроизводительные системы и их компоненты;

ПК-10 – способностью разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: методики анализа, описания и реинжиниринга бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры, принципы построения систем управления бизнес-процессами посредством современных компьютерных технологий; подходы к автоматизации бизнес-процессами на предприятиях, средства разработки информационных систем для управления бизнес-процессами предприятия.

Уметь: разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений по управлению бизнес-процессами на основе CASE и CALS-технологий; определять и обосновывать потребность в построении системы управления бизнес-процессами; выбирать средства автоматизации бизнес-процессов предприятия;

Направление подготовки 09.04.01 – «Информатика и вычислительная техника»

самостоятельно принимать решения о внедрении тех или иных информационных систем для целей управления; выбирать инструментальные программные средства для совершенствования деятельности организации.

Владеть: знаниями в области разработки и использования информационных систем при реализации бизнес-процессов предприятия.

Основные разделы дисциплины:

1. Описание бизнес-процессов, реинжиниринг бизнес-процессов.
2. Подходы к управлению бизнес-процессами предприятия.
3. Принципы построения систем управления бизнес-процессами; подходы к автоматизации и средства разработки ИС для управления бизнес-процессами предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Объем занятий:

Лекции – 18 ч.; лабораторные занятия – 54 ч., СРС – 108 ч.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Формы самостоятельной работы студента:

выполнение курсового проекта, написание рефератов.