

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном  
Совете по качеству  
(протокол № 02/16 от 26.04.2016)

Принято на Ученом совете  
(протокол № 04/16 от 28.04.2016)



А.В. Бадеников

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ**

**СМК-П.91/1.0-2016**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,  
представитель руководства по качеству

Н.В. Истомина

« 27 » 04 2016 г.

Ангарск – 2016

Разработал	Директор библиотеки	Н.В. Кривова	 Подпись	26.04.16 Дата
------------	---------------------	--------------	-------------	------------------

Ангарский государственный технический университет

**Положение о формировании фондов библиотеки**

*Содержание*

**Содержание**

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДА	1	(1)
3.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ	1	(2)
4.	ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ	1	(1)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки высшего учебного заведения по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в высшем учебном заведении изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

1.3. При формировании фондов библиотека вуза координирует свою деятельность с библиотеками региона.

## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДА

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин на основании Приказа Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», ФГОС ВПО подготовки бакалавров (требования к обеспеченности основной учебной и научной литературой), ФГОС ВПО подготовки магистров (требования к обеспеченности основной учебной и научной литературой):

– Специалитет: ГСЭ – последние 5 лет; ЕНМ – последние 10 лет; ОПД – последние 10 лет; ДС – последние 5 лет.

– Бакалавриат: ГСЭ – последние 5 лет; ЕНМ – последние 10 лет; ПД – последние 10 лет.

– Магистратура: Общенаучный – последние 5 лет; Профессиональный – последние 5 лет.

2.4. Структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Учебный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, включающая в состав издания независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Научный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом профессорско-преподавательского состава АнГТУ. Представляет собой собрание научных трудов сотрудников университета.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Содержание комплектования единого фонда вузовской библиотеки определяется тематическим планом комплектования (далее – ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вузов и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вуза и систематически корректируется.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

Картотека организована на карточках и в электронном варианте.

3.3. Учебный фонд комплектуется по письменной заявке заведующих кафедрами. Приобретаются учебные издания, имеющие гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ, на основании Приказа от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133).

Специалитет		
Основная учебная литература	Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента
	ГСЭ	0,5
	ЕНМ	0,5
	ОПД	0,5
	ДС	0,5
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 - 0,25

Бакалавриат		
Основная учебная	Циклы дисциплин	Средний коэффициент

Ангарский государственный технический университет		
<b>Положение о системе библиографических картотек библиотеки АнГТУ</b>		
Раздел 3	Версия: 1.0	Стр. 2 из 2

литература		книгообеспеченности на 1 студента
	ГСЭ	0,25
	ЕНМ	0,25
	ПД	0,25
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 - 0,25

Магистратура		
Основная учебная литература	Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента
	Общенаучный	0,25
	Профессиональный	0,25
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 - 0,25

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.7. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, отечественные агентства и др.

#### **4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ**

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотекой совместно с кафедрами ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в обменный фонд или списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда на основании Приказа Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрирован 14 мая 2013 г.).

4.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные на основании Приказа Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрирован 14 мая 2013 г.).

