ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ФОТО

ОТЧЕСТВО

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель: На какую работу, в какой должности (и на каких условиях) Вы претендуете.

Образование: В первую очередь внесите в список своё последнее образование. Укажите

название учебного заведения, период обучения, полученную специальность и присвоенную квалификацию.

Если помимо базового образования Вы прошли какие-либо курсы, имеющие отношение к интересующей вакансии, также укажите их.

Средний балл: В приложении к диплому о высшем образовании посчитайте количество всех

оценок. Сложите все оценки. Разделите полученную сумму на количество оценок.

Опыт работы: Наличие опыта работы в избранной области часто является решающим фактором

Вашего трудоустройства. Здесь Вы должны перечислить предыдущие места работы с указанием дат и занимаемых должностей.

На первом месте указывается последнее место работы. Укажите свои функциональные обязанности (кратко), с какими программами работали.

Базы практики: Если у Вас пока нет опыта работы, то в резюме можно указать организацию (ии),

в которой (ых) проходили различные виды практик (производственную / научно­исследовательскую / преддипломную). Опишите свои обязанности, с какими программами научились работать.

При описании преддипломной практики, можно указать тему дипломной работы.

Достижения: Этот раздел может содержать сведения, подчеркивающие Ваши сильные стороны,

например, получение различных наград и дипломов за участие в мероприятиях ВУЗа в период обучения, в области спорта и др.

Личные Например, коммуникабельность, высокая работоспособность, умение работать в

качества: команде и т. п.

Интересы: Этот раздел не является обязательным, но может содержать серьезные увлечения,

характеризующие Вас как личность.

Дополнительные Здесь Вы можете указать - уровень владения иностранными языками, какими сведения: компьютерными программами и дополнительными навыками владеете, имеете ли

водительские права. При желании можете указать семейное положение и пр.

ДАННЫЙ ШАБЛОН РЕЗЮМЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИМЕРНЫМ, ВЫ МОЖЕТЕ ПОДКОРРЕКТИРОВАТЬ ЕГО НА СВОЁ УСМОТРЕНИЕ.

ВСЕГДА ПОМНИТЕ, НА КАКУЮ РАБОТУ ВЫ ПРЕТЕНДУЕТЕ, ЧТОБЫ ДАННЫЕ В ВАШЕМ РЕЗЮМЕ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНО, БЫЛИ УМЕСТНЫМИ.

ПРЕЖДЕ ЧЕМ НАПРАВИТЬ РЕЗЮМЕ АДРЕСАТУ, ПОКАЖИТЕ ЕГО ЧЕЛОВЕКУ, МНЕНИЮ КОТОРОГО ВЫ ДОВЕРЯЕТЕ, Т.К. ВЗГЛЯД СО СТОРОНЫ МОЖЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА ВАЖНЫЕ ДЕТАЛИ.