

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации



О.П. Колударова

19.05.2026 № ОК-74/08ВН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора для назначения стипендий
имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского,
имени Л.С. Выготского и имени Н.М. Карамзина
на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Предметом проведения конкурсного отбора на получение стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского, имени Н.М. Карамзина на 2026/27 учебный год (далее соответственно – конкурс, стипендии) является определение списка лиц для получения стипендий в 2026/27 учебном году.

2. Участниками конкурса для назначения стипендий являются студенты (курсанты) (далее – претенденты), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации), обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по специальностям или направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей или направлений подготовки «Образование и педагогические науки», и имеющие значительные достижения в области педагогического образования, за исключением лиц, завершающих обучение в 2026 году, и удовлетворяющие критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2024 г. № 1336 «Об учреждении

стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского и имени Н.М. Карамзина».

3. Сведения предоставляются организациями в целом, включая все ее филиалы. Количество претендентов не ограничено.

4. Организатором конкурса является Минпросвещения России.

Местонахождения организатора конкурса: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, 51.

Ответственный представитель Минпросвещения России по вопросам проведения конкурса: Микеева Лариса Николаевна.

5. Оператор конкурса: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Оператор).

6. Отбор претендентов на получение стипендий проводится на заседании комиссии по проведению конкурсного отбора на получение стипендий (далее – комиссия). Состав комиссии утвержден приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2025 г. № 296 «О комиссии по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского и имени Н.М. Карамзина». Комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов на получение стипендий.

7. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. На основании протокола заседания комиссии формируется список победителей конкурсного отбора на получение стипендий, который утверждается приказом Минпросвещения России.

9. В целях проведения конкурсного отбора используется сайт <https://stipendia-edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа).

II. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки

10. Для получения доступа к платформе организации необходимо направить исходящее письмо, подписанное руководителем организации (лицом,

уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица) Оператору конкурса на адрес электронной почты ismprf@vspu.ru. Письмо должно содержать:

- а) полное наименование организации, согласно уставу;
- б) ФИО, должность, контактный номер телефона и электронная почта сотрудника организации, ответственного за работу с платформой.

В течение трех рабочих дней после поступления письма Оператор формирует аккаунт и предоставляет сотруднику организации, ответственному за работу с платформой доступ к нему.

Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки претендента размещена на платформе.

11. Для участия в конкурсе организации представляют конкурсную заявку в электронном виде на платформе (далее – заявка), включающую в себя:

- а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица), содержащее перечень претендентов, направляемых организацией для участия в конкурсе;

- б) выписка из решения ученого (научного, научно-технического) совета организации о представлении претендента на получение стипендии;

- в) заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия Устава организации

- г) заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия выписки из ЕГРЮЛ;

- д) заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации;

- е) документ, подтверждающий направленность (профиль) обучения претендента, уровень получаемого образования, курс обучения, срок завершения обучения, подписанный руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов,

подтверждающих полномочия такого лица) или заверенная им копия такого документа;

ж) документ, подтверждающий успеваемость претендента за конкурсный период и отсутствие академической задолженности за весь период обучения, подписанный руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица), или заверенная им копия такого документа;

з) для претендентов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры – копия документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста), подтверждающего отсутствие в приложении к нему по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы) оценок «удовлетворительно», заверенная руководителем организации (лицом, уполномоченным на заверение указанной копии, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица);

и) подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных;

к) перечень достижений претендента, подписанный руководителем организации и претендентом (формируется на платформе);

л) копии документов, подтверждающие достижения, заверенные в установленном порядке организацией;

м) документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались претенденту на предыдущие ФИО).

12. Организация в целях конкурса:

а) направляет запрос Оператору для получения доступа к платформе;

б) заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном организацией порядке;

в) распечатывает формы, сформированные на платформе, и включает их в состав конкурсной заявки претендента;

13. К рассмотрению на конкурс принимаются достижения претендентов за год, предшествующий году назначения стипендии (с 1 марта 2025 года по 28 февраля 2026 года).

14. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

15. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсе в качестве достижения не принимается.

16. При командном достижении (при отсутствии списка команды в документе, подтверждающем получение достижения) необходимо приложить локальный нормативный акт, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные на конкурс, к рассмотрению не принимаются.

20. В случае если в документе, подтверждающем достижение претендента не указан уровень достижения, статус участия, дата достижения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение).

21. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

22. Заявки претендентов на участие в конкурсе формируются строго сотрудником организации, ответственным за работу с платформой. Запрещается передавать сведения для доступа к платформе претендентам для самостоятельного заполнения заявок.

23. Руководитель организации, представляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

24. Сроки проведения конкурса с 10:00 (мск) 20 мая 2026 г. до 15:00 (мск) 01 июля 2026 г.

25. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

а) заявки, у которых документ, указанный в подпункте «к» пункта 11 настоящего Объявления сформирован не на платформе.

б) заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями настоящего Объявления;

в) заявки, поступившие не в полном объёме;

г) заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 24 настоящего Объявления;

26. Контактное лицо Оператора по вопросам конкурса: Лукьянов Игорь Олегович, координатор проведения конкурса, тел. +7 (952) 559-32-07, электронная почта: ismprf@vspu.ru.

27. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут претенденты.

28. Список победителей конкурсного отбора на получение стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского, имени Н.М. Карамзина утверждается приказом Минпросвещения России.

29. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Минпросвещения России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку

30. Отозвать поданную заявку можно до 01 июля 2026 года официальным письмом за подписью руководителя организации (лица, уполномоченного на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица) с указанием причины отзыва заявки.

31. Внесение изменений и дополнений в заявку возможны до момента направления заявки Оператору конкурса.