

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Проректор

С.Н. Иреф

Н.В. Истомина

г.

Управление качеством

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**
 в том числе:
 аудиторные занятия **51**
 самостоятельная **156**
 часов на контроль **9**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	156	156	156	156
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. 

Рецензент(ы):

Директор ООО «ПЛАСТПРОМ-АНГАРСК», Замаратский М.В. 

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение содержания категории качества как объекта управления, методологических основ управления качеством, получение навыков управления качеством и использования методов оценки качества.

2. ЗАДАЧИ

2.1	– освоение основных принципов управления качеством продукции и услуг;
2.2	– изучение и освоение моделей и методов управления организацией на основе систем менеджмента качества;
2.3	– получение представления об основах сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества;
2.4	– понимание качества производимой продукции и оказываемых услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Маркетинг
3.1.2	Ценообразование
3.1.3	Бизнес-планирование
3.1.4	Планирование производства
3.1.5	Анализ деятельности производственных систем
3.1.6	Организация производства
3.1.7	Маркетинг
3.1.8	Ценообразование
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	– основную терминологию по управлению качеством;
Уровень 2	– системы менеджмента качества и требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества; – основы стандартизации продукции и процессов; – процедуры сертификации продукции и систем управления качеством;
Уровень 3	– современные требования к системам управления качеством; – виды, методы и особенности контроля качества продукции;

Уметь:

Уровень 1	– применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000;
Уровень 2	– выявлять проблемы по управлению качеством и выбирать оптимальные способы их решения;

Уровень 3	– определять политику предприятия в области качества;
Владеть:	
Уровень 1	– навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества и требований стандарта ИСО 9001:2008 к документации системы менеджмента качества;
Уровень 2	– статистическими методами контроля качества продукции;
Уровень 3	– навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин;
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	– принципы и методы построения системы и инструменты тактического управления производством;
Уровень 2	– современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;
Уровень 3	– типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;
Уметь:	
Уровень 1	– разрабатывать перспективные и годовые планы производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
Уровень 2	– определять себестоимость товарной продукции, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
Уровень 3	– определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
Владеть:	
Уровень 1	– методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;
Уровень 2	– методами ведения плановой работы в организации, навыками применения форм учета и отчетности;
Уровень 3	– методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	- основные процессы и виды деятельности в системе менеджмента качества (СМК) по ГОСТ Р ИСО 9001;
Уровень 2	- методы маркетингового исследования в системе менеджмента качества;
Уровень 3	- основные инструменты комплекса маркетинга в СМК;
Уметь:	
Уровень 1	- выявлять основные процессы и виды деятельности в системе менеджмента качества (СМК) по ГОСТ Р ИСО 9001;
Уровень 2	- обосновывать выбор методов маркетингового исследования в системе менеджмента качества;
Уровень 3	- обосновывать выбор основных инструментов комплекса маркетинга в СМК;
Владеть:	
Уровень 1	- основными методами маркетингового исследования в системе менеджмента качества;
Уровень 2	- основными инструментами комплекса маркетинга в СМК;
Уровень 3	- методами выявления взаимосвязей в сфере менеджмента качества на основе применения инструментов маркетингового анализа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
4.1	Знать:

4.1.1	– основную терминологию по управлению качеством;
4.1.2	– основные принципы и методы управления качеством;
4.1.3	– принципы и методы построения системы и инструменты тактического управления производством;
4.1.4	– системы менеджмента качества и требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества;
4.1.5	– основы стандартизации продукции и процессов;
4.1.6	– процедуры сертификации продукции и систем управления качеством;
4.1.7	– зарубежные и отечественные модели управления качеством;
4.1.8	– современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;
4.1.9	– современные требования к системам управления качеством;
4.1.10	– виды, методы и особенности контроля качества продукции;
4.1.11	– методы обоснования экономических решений по управлению качеством;
4.1.12	– типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;
4.1.13	– основные инструменты и методы маркетингового исследования в СМК;
4.2	Уметь:
4.2.1	– применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000;
4.2.2	– использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
4.2.3	– разрабатывать перспективные и годовые планы производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
4.2.4	– выявлять проблемы по управлению качеством и выбирать оптимальные способы их решения;
4.2.5	– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в отношении применения системы менеджмента качества на предприятии;
4.2.6	– определять себестоимость товарной продукции, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
4.2.7	– определять политику предприятия в области качества;
4.2.8	– обосновывать экономические решения по управлению качеством;
4.2.9	– определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
4.2.10	– обосновывать выбор инструментов и методов маркетингового исследования в СМК;
4.3	Владеть:
4.3.1	– навыками применения специальной лексики и терминологии управления качеством;
4.3.2	– навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества и требований стандарта ИСО 9001:2008 к документации системы менеджмента качества;
4.3.3	– методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;
4.3.4	– статистическими методами контроля качества продукции;
4.3.5	– методами принятия управленческих решений по управлению качеством;
4.3.6	– навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин;

4.3.7	- методами управления качеством в рамках стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность;
4.3.8	– методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
4.3.9	- основными инструментами и методами маркетингового исследования в СМК.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Качество как объект управления						
1.1	Понятие качества. Основные термины и определения /Тема/						
	Аспекты, концепции, системный и процессный подходы к управлению качеством, основные этапы развития управления качеством. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Тест, опрос. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Качество как объект управления /Тема/						
	Управление качеством, обеспечение качества, общее и всеобщее руководство качеством, функции управления качеством /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение заданий, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Показатели качества и их оценка /Тема/						

	Взаимосвязь понятий: признак, свойство и показатель качества продукции, классификация и номенклатура показателей качества (безопасности, надежности др.) /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Управление качеством в организации						
2.1	Учет и анализ затрат на качество /Тема/						
	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. Тест, опрос. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Методология управления качеством /Тема/						
	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла. Система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. Тест. Опрос. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания, подготовка опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Методы оценки и контроля качества						
3.1	Статистические методы оценки и контроля качества /Тема/						
	Классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля, семь инструментов качества. Регулирование точности и стабильности технологических процессов. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Контрольная работа. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Инструменты проектирования качества /Тема/						
	Функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ, анализ видов и последствий отказов. Метод развертывания функции качества. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. Тест. Опрос. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	20	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Международная стандартизация и сертификация						

4.1	Международный опыт управления качеством продукции /Тема/						
	Стандарты ИСО серии 9000, основные элементы системы качества и ее значение в обеспечении конкурентоспособности продукции и предприятия. Применение методов и инструментов маркетингового анализа в управлении качеством. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. Тест. Опрос. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу и тестированию. /Ср/	8	20	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.2	Современные направления развития систем управления качеством /Тема/						
	Управление качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 и ИСО серии 14000. Принципы всеобщего управления качеством и концепция их применения в организациях. /Лек/	8	1	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение практического задания. Тест. Опрос /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к тестированию на экзамене. /Ср/	8	20	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Выполнение тестового задания. /Экзамен/	8	9	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие качества и его основные аспекты.
2. Построение пирамиды Парето. Для каких целей она применяется?
3. Интегральный показатель качества.
4. Классификация показателей качеств. Их основные виды
5. Виды контроля и их классификация.
6. Показатели сохраняемости.
7. Первый этап развития управления качеством. Его связь со школами менеджмента.
8. Диаграмма Исикава.
9. Затраты на качество. Основной критерий количества затрат на обеспечение качества.
10. Общая схема управления качеством.
11. Диаграмма рассеивания и её применение.
12. Показатели ремонтпригодности.
13. Управление качеством и обеспечение качества. В чём отличие между этими понятиями.
14. Центральная проблема статистического анализа.
15. Петля качества.
16. Понятие технического и технико-экономического уровня продукции.
17. Пирамида системы обеспечения качеством.
18. Функции системы обеспечения качеством.
19. Статистический анализ. Подбор функции распределения.
20. Построение качественного плана статистического приёмочного контроля.
21. Стратегические функции системы управления качеством.
22. Статистические методы оценки и контроля качества. Методы построения.
23. Построение количественного плана статистического приёмочного контроля.
24. Показатели безотказности.
25. Понятие свойств и признаков продукции, их виды. Взаимосвязь между признаками, параметрами и показателями качества.
26. Корректируемые планы статистического приёмочного контроля.
27. Показатели эргономичности.
28. Состав стандартов ISO 9000.
29. Учёт и анализ затрат на качество.
30. Этапы управления качеством с точки зрения теории принятия управленческих решений.
31. Диаграмма Парето. Принципы построения.
32. Особенности второго этапа развития управления качеством.
33. Статистическое регулирование.
34. Пирамида системы обеспечения качества.
35. Контроль по количественному и альтернативному признакам.
36. Этапы становления управления качеством.
37. Применение метода расслоения в контроле качества.
38. Классификация затрат на качество по функциональному признаку.
39. Спираль качества.
40. Абсолютные, относительные, единичные и комплексные показатели качества.
41. Особенности третьего этапа развития управления качеством.
42. Гистограммы. Примеры построения и использования.
43. Диаграмма разброса.
44. Показатели надёжности.
45. Статистический приёмочный контроль по качественному признаку.
46. Семь инструментов качества.
47. Контроль по количественному и альтернативному признакам.
48. Этапы становления управления качеством.
49. Содержание этапов управления качеством (в системе управления качеством).
50. Показатели безотказности.
51. Статистическое регулирование.
52. Аспекты качества. Качество и конкурентоспособность.
53. Контрольные карты, их виды.
54. Создание комплексных систем управления качеством.

55. Цепочка формирования затрат и создание стоимости качества.
56. Диаграмма Парето, принципы построения.
57. Статистический приёмочный контроль по количественному признаку.
58. Определение качества и его аспекты.
59. Статистический приёмочный контроль по количественному признаку.
60. Нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством.
61. Стратегический анализ и управление качеством.
62. Разработка и осуществление стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
6.2. Темы письменных работ
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.
Темы теоретических контрольных работ
1. Качество как экономическая категория управления. Эволюция подходов к управлению качеством
2. Международные стандарты ISO серии 9000
3. Этапы развития систем качества
4. Основы механизмов управления качеством
5. Международные организации по стандартизации и качеству продукции
6. Методологические основы управления качеством
7. Сквозное управление качеством продукции
8. Сертификация продукции
9. Управление затратами на обеспечение качества
10. Экономическая эффективность стандартизации
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается
6.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос
Тестирование
Выполнение практического задания
Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зекунов А. Г.	Управление качеством: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайцев Г. Н.	Управление качеством. Технологические методы управления качеством изделий: учебное пособие. Стандарт третьего поколения	СПб.: Питер, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В.Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004764-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052442 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Ржевская, С. В. Управление качеством: практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214461 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		

7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	Доска (меловая трехстворчатая) – 2 шт.
8.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.4	Стул преподавателя – 1 шт.
8.5	Стол студенческий четырехместный – 14 шт.
8.6	Скамья студенческая четырехместная – 14 шт.
8.7	Лекторская трибуна – 1 шт.
8.8	Аудитории для самостоятельной работы:
8.9	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.10	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
При изучении курса «Управление качеством» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:	
Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:	
1. ознакомление с рабочей программой курса:	

– детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;

– подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;

2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

– составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;

– обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;

– обращение к основным специализированным журналам, информационно-правовой системе «Консультант Плюс», а также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;

– выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:

– сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;

– результаты тестирования по основным темам дисциплины;

– выполнение контрольных работ.

2. Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Проректор

С.Н. Иреф

Н.В. Истомина
 2025 г.

Управление затратами и контроллинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
 в том числе:
 аудиторные занятия **68**
 самостоятельная **72**
 часов на контроль **4**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

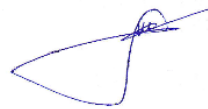
Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М.



Рецензент(ы):

Начальник финансового управления АО АНХК, Щербаков А.С.



Рабочая программа дисциплины

Управление затратами и контроллинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладение знаниями и навыками управления затратами, контроллинга и планирования производства.

2. ЗАДАЧИ

2.1	– приобретение теоретических знаний в области методологии управления затратами на предприятии и его развития;
2.2	– изучение теоретических основ, важнейших понятий, основных принципов, систем и методов управления затратами на предприятии;
2.3	– формирование системы теоретических знаний и практических навыков организации процесса управления затратами и внедрения контроллинга на предприятии;
2.4	– формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Бизнес-планирование
3.1.2	Учет и анализ
3.1.3	Методы принятия управленческих решений
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная стратегия предприятия

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	– основные положения управленческого учета на предприятии; – основные методические положения по определению издержек;
Уровень 2	– основы тактического управления процессами организации производства; – характеристики процесса управленческого контроля;
Уровень 3	– базовые модели оперативного и основные схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга;

Уметь:

Уровень 1	– осуществлять анализ безубыточности и целевое планирование прибыли;
Уровень 2	– реализовать на практике стратегическое управление издержками;
Уровень 3	– применять базовые модели оперативного контроллинга для достижения запланированного уровня прибыли; – использовать схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга в управлении деятельностью предприятия;

Владеть:

Уровень 1	– методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
Уровень 2	– методами стратегического управления издержками предприятия;
Уровень 3	– методиками осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга; – приемами управленческого контроля за процессами формирования издержек

	производства;
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	– нормативные правовые акты по вопросам производственного планирования;
Уровень 2	– типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;
Уровень 3	– методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
Уметь:	
Уровень 1	– определять элементы системы тактического планирования производства;
Уровень 2	– обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;
Уровень 3	– оценивать рациональность использования производственных ресурсов;
Владеть:	
Уровень 1	– типовыми методами и способами тактического планирования производства;
Уровень 2	– методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;
Уровень 3	– методами оценки рациональности использования производственных ресурсов.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы экономического анализа результатов деятельности
Уровень 2	- базовые показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- основные подходы к расчету экономических показателей результатов деятельности организации;
Уметь:	
Уровень 1	- обосновать выбор методик экономического анализа для оценки эффективности управления затратами;
Уровень 2	- выявлять влияние решений по управлению затратами на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- обосновывать выбор экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управления затратами;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования методик экономического анализа для оценки эффективности управления затратами;
Уровень 2	- навыками оценки влияния решений по управлению затратами на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- навыками расчета экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управления затратами;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
4.1 Знать:	
4.1.1	– основные положения управленческого учета на предприятии;
4.1.2	– основные методические положения по определению издержек;
4.1.3	– нормативные правовые акты по вопросам производственного планирования;
4.1.4	– основы тактического управления процессами организации производства;
4.1.5	– характеристики процесса управленческого контроля;
4.1.6	– типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;

4.1.7	– базовые модели оперативного и основные схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга;
4.1.8	– методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
4.1.9	– основные способы оценки эффективности управления затратами;
4.2	Уметь:
4.2.1	– осуществлять анализ безубыточности и целевое планирование прибыли;
4.2.2	– определять элементы системы тактического планирования производства;
4.2.3	– реализовать на практике стратегическое управление издержками;
4.2.4	– обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;
4.2.5	– применять базовые модели оперативного контроллинга для достижения запланированного уровня прибыли;
4.2.6	– использовать схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга в управлении деятельностью предприятия;
4.2.7	– оценивать рациональность использования производственных ресурсов;
4.2.8	– выявлять влияние и взаимосвязь между показателями эффективности управления затратами и экономическими показателями деятельности организации;
4.3	Владеть:
4.3.1	– методами определения издержек производства на предприятии;
4.3.2	– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
4.3.3	– типовыми методами и способами тактического планирования производства;
4.3.4	– методами стратегического управления издержками предприятия;
4.3.5	– методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;
4.3.6	– методиками осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга;
4.3.7	– приемами управленческого контроля за процессами формирования издержек
4.3.8	– методами оценки рациональности использования производственных ресурсов;
4.3.9	– навыками оценки взаимосвязи показателей эффективности решения по управлению затратами и экономических показателей деятельности организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность управления затратами						
1.1	Основные понятия и сущность управления затратами /Тема/						
	Объект и предмет управления затратами. Понятия издержек, затрат, расходов и себестоимости; их взаимосвязь и соотношение. Сущность управления затратами. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	6	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Классификация текущих затрат /Тема/						
	Классификация затрат на производство по экономическим элементам, статьям калькуляции, для принятия управленческих решений краткосрочного характера. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. подготовка к опросу. /Ср/	8	6	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Планирование себестоимости продукции						
2.1	Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов на предприятии /Тема/						
	Виды норм и нормативов: затрат живого труда, использования материальных ресурсов и основных фондов. Определение потребности предприятия в ресурсах на нормативной основе. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Планирование и формирование себестоимости продукции /Тема/						
	Этапы разработки сметы затрат на производство. Планирование затрат по экономическим элементам. Методы калькулирования себестоимости. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Центры ответственности и бюджетирование						
3.1	Центры ответственности и их роль в управлении затратами /Тема/						
	Особенности системы управления затратами по центрам ответственности. Классификация центров ответственности по объему полномочий и выполняемым функциям. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания, опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	6	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.2	Система бюджетирования как инструмент управления затратами /Тема/						

	Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Продолжительность бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности периода. Текущее и стратегическое бюджетирование. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	8	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции						
4.1	Виды и направления анализа затрат на производство и реализацию продукции /Тема/						
	Виды и основные направления анализа затрат, результатов исполнения бюджета. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу. /Ср/	8	8	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
4.2	Факторный анализ как инструмент управления затратами /Тема/						
	Цель, типы факторного анализа отклонений фактических затрат от плановых. Методы определения влияния факторов. Принятие решений по результатам факторного анализа. /Лек/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Контрольная работа. /Пр/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	10	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Контроллинг как функция управления затратами						
5.1	Понятие и содержание контроллинга /Тема/						
	Понятие контроллинга. Основные схемы и модели стратегического, оперативного и инновационного контроллинга. /Лек/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	8	10	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.2	Управленческий контроль издержек производства по отклонениям. /Тема/						
	Системы жесткого и эластичного сопоставительного контроля и формирование учетной информации в них для оптимизации управленческих решений. /Лек/	8	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к тестированию на зачете. /Ср/	8	10	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Выполнение тестового задания. /Зачёт/	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях. Сущность системного и проблемно-комплексного подходов к рассмотрению вопросов управления затратами.
2. Объект и предмет управления затратами предприятия.
3. Содержание и соотношение понятий «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
4. Содержание функций прогнозирования и планирования в управлении затратами.
5. Содержание функций организации, координации и регулирования в управлении затратами.
6. Содержание функций контроля, учета и анализа в управлении затратами.
7. Управление затратами в процессе реализации частных функций управления (в различных сферах деятельности предприятия).
8. Реализация частных функций управления в рамках общего бюджета предприятия.
9. Группировка расходов организации в бухгалтерских нормативных документах и в Налоговом кодексе РФ.
10. Признаки классификации затрат на производство.
11. Группировка затрат на производство по экономическим элементам.
12. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции.
13. Классификация и поведение затрат в связи с изменением объемов производства.
14. Классификация затрат для принятия управленческих решений краткосрочного периода.
15. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
16. Понятие норм и нормативов, их классификация.
17. Методы нормирования, их краткая характеристика.
18. Рабочее время. Трудовые нормы; факторы, обуславливающие их пересмотр.
19. Нормы времени, выработки, обслуживания и численности.
20. Критерии качества трудовых норм. Связь между нормированием труда и его оплатой.
21. Нормирование запасов и использования материальных ресурсов.
22. Денежная оценка материально-производственных запасов.
23. Нормы затрат прошлого труда, овеществленного в основных фондах и нематериальных активах.
24. Определение потребности предприятия в работниках.
25. Определение величины материально-производственных запасов.
26. Определение потребности предприятия в основных фондах.
27. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции. Смета затрат на производство – важнейшая составляющая плана по себестоимости.
28. Планирование материальных затрат. Методы оценки материалов.
29. Планирование затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
30. Планирование амортизации.
31. Методы калькулирования себестоимости продукции.
32. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.
33. Особенности формирования попередельной (попроцессной) калькуляции затрат на производство.
34. Понятие центра ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
35. Классификация центров ответственности по принципу объема полномочий и ответственности.
36. Классификация центров ответственности по признаку выполняемых ими функций.
37. Понятие бюджета. Бюджет и план. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
38. Продолжительность бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности периода. Текущее и стратегическое бюджетирование.
39. Целевая функция бюджета. Этапы процесса составления сводного бюджета предприятия, их краткая характеристика.

40. Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия.
41. Виды анализа затрат, их краткая характеристика.
42. Анализ общей сметы затрат на производство продукции.
43. Анализ смет затрат подразделений предприятия, центров ответственности.
44. Анализ себестоимости единицы продукции.
45. Анализ затрат на один рубль выпускаемой продукции.
46. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема выпуска продукции.
47. Понятие контроллинга. Расчет суммы покрытия как специфический инструмент контроллинга.
48. Основные схемы и модели стратегического контроллинга.
49. Базовые модели оперативного контроллинга.
50. Инновационный контроллинг.
51. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
52. Характеристика систем жесткого и эластичного сопоставительного управленческого контроля.
53. Схема формирования учетной информации в сопоставительном управленческом контроле издержек производства.
54. Роль системы сопоставительного управленческого контроля издержек для оптимизации управленческих решений.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы теоретических контрольных работ

1. Экономическая природа и классификация затрат. Различия понятий «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость», «смета затрат».
2. Методы учета затрат. Их сущность. Преимущества и недостатки.
3. Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования: сфера применения, основные характеристики.
4. Современные системы учета затрат и сфера их применения.
5. Резервы снижения затрат и факторы, их определяющие.
6. Калькулирование себестоимости продукции.
7. Сущность, методы и инструменты контроллинга.
8. Управленческий учет и контроллинг. Система показателей в контроллинге.
9. Цель бюджетирования и виды бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности.
10. Преимущества и недостатки системы нормативного учета затрат и системы «стандарт-кост».

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос

Тестирование

Решение практических заданий

Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова Е. И.	Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестопап Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для бакалавров направления подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АНГТУ, 2019
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М. И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/3780. - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1930714 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Никифорова, Н. А. Контроллинг эффективности бизнеса : учебник / С.Н. Миловидова, Н.А. Никифорова, Т.Б. Изюка ; под общ. ред. Н.А. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2162917. - ISBN 978-5-16-020203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162917 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	Доска (меловая трехстворчатая) – 2 шт.
8.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.4	Стул преподавателя – 1 шт.
8.5	Стол студенческий четырехместный – 14 шт.

8.6	Скамья студенческая четырехместная – 14 шт.
8.7	Лекторская трибуна – 1 шт.
8.8	Аудитории для самостоятельной работы:
8.9	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.10	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса «Управление затратами и контроллинг» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:

Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:

1. ознакомление с рабочей программой курса:
 - детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;
 - подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;
2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;
- обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;
- обращение к основным специализированным журналам, информационно-правовой системе «Консультант Плюс», а также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;
- выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:
 - сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;
 - результаты тестирования по основным темам дисциплины;
 - выполнение контрольных работ.
2. Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор

С.В. Истомин

Н.В. Истомина

2025 г.

Управление инновациями
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная 164
часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доц., Нижник И.А.; ст.преп., Козлова К.А.



Рецензент(ы):

Директор ООО «ПЛАСТПРОМ-АНГАРСК», Замаратский М.В.



Рабочая программа дисциплины

Управление инновациями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у будущих бакалавров общего представления о роли инноваций в современной экономике, а также умений и навыков принятия эффективных решений в области управления инновационной деятельностью в рамках выполнения типовых задач тактического планирования производства.

2. ЗАДАЧИ

2.1	изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов;
2.2	рассмотрение процесса разработки инновационных проектов;
2.3	овладение методами управления инновационными преобразованиями;
2.4	приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки эффективности инновационных проектов;
2.5	овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.10	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках общеобразовательной школы
3.1.2	Институциональная экономика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Маркетинг
3.2.2	Методы принятия управленческих решений
3.2.3	Управление качеством
3.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	сущность и основные понятия инновационного менеджмента; исторические аспекты развития инноваций; классификацию инноваций;
Уровень 2	назначение и функции основных объектов инновационной инфраструктуры: особых экономических зон, наукоградов, технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса;
Уровень 3	особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ; особенности организации инновационного процесса на уровне предприятий; роль государства в обеспечении инновационного развития экономики.

Уметь:

Уровень 1	понимать происходящие в инновационной сфере изменения, видеть причины и последствия эволюции инноваций;
Уровень 2	выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов;

Уровень 3	анализировать происходящие в стране и мире инновационные процессы, давать им объективную оценку; использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом в области дисциплины «управление инновациями»;
Уровень 2	навыками подбора и мотивации персонала при осуществлении инновационной деятельности; навыками сбора информации и проведения аналитических исследований с целью разработки инновационных проектов и принятия обоснованных управленческих решений в инновационной сфере;
Уровень 3	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; методами анализа состояния инновационной сферы организации; методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	сущность и основные понятия инновационного менеджмента;
4.1.2	исторические аспекты развития инноваций;
4.1.3	классификацию инноваций;
4.1.4	содержание управленческой деятельности при планировании и внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
4.1.5	систему стандартов разработки нового продукта;
4.1.6	перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта;
4.1.7	порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;
4.1.8	назначение и функции основных объектов инновационной инфраструктуры: особых экономических зон, технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса;
4.1.9	особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ;
4.1.10	особенности организации инновационного процесса на уровне предприятий;
4.1.11	роль государства в обеспечении инновационного развития экономики.
4.2	Уметь:
4.2.1	понимать происходящие в инновационной сфере изменения, видеть причины и последствия эволюции инноваций;
4.2.2	выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов; выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов;
4.2.3	анализировать происходящие в стране и мире инновационные процессы, давать им объективную оценку;
4.2.4	использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;
4.2.5	применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов;
4.2.6	выбирать способы организации производства инновационного продукта в условиях тактического планирования производства;
4.2.7	осуществлять разработку нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта;
4.2.8	составлять положения о структурных подразделениях предприятия, должностные инструкции работников, занятых инновационной деятельностью.

4.3	Владеть:
4.3.1	понятийным аппаратом в области дисциплины «управление инновациями»;
4.3.2	навыками подбора и мотивации персонала при осуществлении инновационной деятельности;
4.3.3	современными методами построения организационных структур при планировании инновационной деятельности предприятий;
4.3.4	навыками документального оформления решений в области разработки и внедрении продуктовых и технологических инноваций;
4.3.5	методикой разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников на предприятиях, осуществляющих инновационную деятельность;
4.3.6	навыками сбора информации и проведения аналитических исследований с целью разработки инновационных проектов и принятия обоснованных управленческих решений в инновационной сфере;
4.3.7	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
4.3.8	методами анализа состояния инновационной сферы организации;
4.3.9	методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента						
1.1	Концепция инновационного менеджмента /Тема/						
	Сущность и различие понятий «новшество» и «инновация». Содержание и основные стадии и фазы инновационного процесса. Стратегические тенденции развития экономики развитых стран. Функции инновационного менеджмента. Научно-техническая революция и теория длинных волн Н. Кондратьева. Концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации. Классификация инноваций /Лек/	3	2	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	

	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	4	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	20	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Государственное регулирование инновационной деятельности /Тема/						
	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ. Сущность и содержание основных внебюджетных форм поддержки инновационной деятельности. Субъекты образования внебюджетных фондов в РФ. Федеральный фонд производственных инноваций: функции и основная цель функционирования /Лек/	3	2	УК-10	Л2.1 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	УК-10	Л2.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	20	УК-10	Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Организация инновационной деятельности /Тема/						
	Инновационная деятельность, её виды. Особенности организации инновационной деятельности на предприятии. Основные принципы построения и совершенствования организации инновационной деятельности предприятия.	3	4	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	

	Характеристики организационных форм инновационной деятельности. Типы организационных структур инновационного управления. Преимущества и недостатки матричной и проектной структур управления организацией. Особенности функционирования рыночной инновационной организации. Отличительные особенности модели венчурного инновационного бизнеса. Характеристика основных подходов к снижению инвестиционных рисков в организации. Методы государственного регулирования венчурного бизнеса /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	22	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в организации						
2.1	Инновационные цели и инновационный потенциал организации /Тема/						
	Сущность понятия «инновационная цель организации». Основные характеристики инновационных целей в организации и их признаки. Особенности формулирования инновационных целей посредством построения «дерева целей». Инновационный потенциал организации как важнейший фактор конкурентоспособности.	3	1	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	

	Содержание понятия «инновационный потенциал» и составляющие его элементы. Процесс оценки инновационного потенциала в организации: детальный и диагностический подходы. Инновационный климат и инновационный потенциал: взаимосвязь и взаимозависимость. Сущность инновационной активности и способы её оценки /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	1	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	22	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Выбор инновационной стратегии поведения организации /Тема/						
	Стратегии инновационного развития организации и подходы к их формированию и реализации. Классификация инновационных стратегий на предприятии и их основные характеристики. Основные типы инновационного поведения организации на рынке. Процесс формирования инновационных стратегий. Основные этапы внедрения базисных и улучшающих инноваций /Лек/	3	2	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	22	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.3	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Тема/						
	Характеристика труда на разных этапах инновационного процесса. Особенности требований к специалистам, занятым в инновационной деятельности. Социально-психологическая характеристика исследователей инновационной организации. Основные группы методов активизации творческого труда и их характеристика /Лек/	3	2	УК-10	Л2.2 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	2	УК-10	Л2.2 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	22	УК-10	Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Организация НИОКР и проектирования /Тема/						
	Основные задачи и принципы НИОКР. Характеристика этапов осуществления НИОКР в организации. Перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта. Управление проектами как основная технология реализаций инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.	3	4	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	

	Классификация проекта. Структура проекта и его окружение. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Понятие и показатели эффективности инновационного проекта. Определение и виды эффективности инновационного проекта. Основные принципы оценки эффективности. Простые методы оценки эффективности инновационных проектов. Сложные методы оценки эффективности инновационных проектов /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	3	4	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	3	21	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Письменная работа						
3.1	Реферат /Тема/						
	Подготовка, написание и защита реферата в форме доклада /Ср/	3	15	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	18	УК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность и различие понятий «новшество» и «инновация».
2. Содержание и основные стадии и фазы инновационного процесса.
3. Функции инновационного менеджмента.
4. Научно-техническая революция и теория длинных волн Н. Кондратьева.
5. Концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества.
6. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
7. Классификация инноваций.
8. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.
9. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ.
10. Сущность и содержание основных внебюджетных форм поддержки инновационной деятельности.
11. Инновационная деятельность, её виды.
12. Основные принципы построения и совершенствования организации инновационной деятельности предприятия.
13. Типы организационных структур инновационного управления. Преимущества и недостатки матричной и проектной структур управления организацией.
14. Особенности функционирования рыночной инновационной организации.
15. Отличительные особенности модели венчурного инновационного бизнеса. Методы государственного регулирования венчурного бизнеса.
16. Характеристика основных подходов к снижению инвестиционных рисков в организации.
17. Особенности формулирования инновационных целей посредством построения «дерева целей».
18. Содержание понятия «инновационный потенциал» и процесс его оценки в организации: детальный и диагностический подходы.
19. Инновационный климат и инновационный потенциал: взаимосвязь и взаимозависимость.
20. Стратегии инновационного развития организации и подходы к их формированию и реализации.
21. Классификация инновационных стратегий на предприятии и их основные характеристики.
22. Основные типы инновационного поведения организации на рынке.
23. Процесс формирования инновационных стратегий. Основные этапы внедрения базисных и улучшающих инноваций.
24. Характеристика труда на разных этапах инновационного процесса. Особенности требований к специалистам, занятым в инновационной деятельности.
25. Социально-психологическая характеристика исследователей инновационной организации.
26. Основные задачи и принципы НИОКР.
27. Характеристика этапов осуществления НИОКР в организации.
28. Перечень нормативно-технической документации необходимой в процессе технической подготовки к производству инновационного продукта.
29. Управление проектами как основная технология реализаций инноваций.
30. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
31. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта.
32. Простые методы оценки эффективности инновационных проектов.
33. Сложные методы оценки эффективности инновационных проектов.

6.2. Темы письменных работ	
Тематика реферативных работ	
1. Технопарки и технополисы, тенденции развития в США.	
2. Продуктовые инновации, оценка и тенденции развития в сфере торговли.	
3. Государственная поддержка научно-инновационной деятельности в России.	
4. Венчурный бизнес в России, оценка тенденций развития.	
5. Методологические подходы И. Шумпетера к формированию системы инновационной деятельности.	
6. Государственное регулирование инновационной деятельности (опыт стран Европы).	
7. Стратегия научно-внедренческих работ, формирование и реализация.	
8. Развитие инновационного менеджмента в России.	
6.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств прилагается	
6.4. Перечень видов оценочных средств	
Устный опрос, реферат, решение практических заданий, итоговый тест по дисциплине.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фатхутдинов Р.А.	Инновационный менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2014
Л2.2	Баранчеев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М.	Управление инновациями: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Наумов А.Ф. Инновационная деятельность предприятия: учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/3628. – ISBN 978-5-16-009521-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911187 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Асмолова М.Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: учебное пособие / М.Л. Асмолова. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 161 с. – (Президентская программа подготовки управленческих кадров). – DOI: https://doi.org/10.12737/14611 . – ISBN 978-5-369-01513-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107301 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Официальный сайт журнала «Время инноваций» – URL: http://www.time-innov.ru/		
Э4	Официальный сайт журнала «Современные научные исследования и инновации» – URL: http://web.snauka.ru/		
Э5	Официальный сайт Национального центра по мониторингу инновационной инфраструктуры НТД и региональных инновационных систем – URL: http://oldmiiris.extech.ru/		
Э6	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. – URL: http://science.stu.ru/		
Э7	Чурсин А.А. Управление инновациями: учебник / А.А. Чурсин, М.М.-С. Абуева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 331 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1862682. – ISBN 978-5-16-017566-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1862682 . – Режим доступа: по подписке.		

7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.3	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.4	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.5	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.6	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Система финансовый директор
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов.
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест.
8.14	Телевизор, системный блок.
8.15	Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки.
8.16	Книжный фонд читального зала.
8.17	3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.18	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д.
8.19	Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»).
8.20	Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.21	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Управление инновациями» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой.

Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: концепция инновационного менеджмента; государственное регулирование инновационной деятельности; организация инновационной деятельности; инновационные цели инновационный потенциал организации; выбор инновационной стратегии поведения организации; подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности; организация НИОКР и проектирования.

Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов.

Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать основные специализированные журналы («Время инноваций», «Современные научные исследования и инновации»), информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление инновациями» – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по материалам лекционных и практических занятий. При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, необходимо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 40 мин.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.В. Истомина

Н.В. Истомина

г.

**Организация и управление инфраструктурой
 промышленного производства**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная 106

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО "ХимПЛАСТ", Погодаев О.В.



Рабочая программа дисциплины

Организация и управление инфраструктурой промышленного производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и навыков организации и управления инфраструктурой промышленного производства; формирование у будущих бакалавров навыков рассмотрения и оценки различных вариантов принимаемых управленческих решений по управлению промышленной инфраструктурой; развитие научного логического мышления обучающихся, способностей оперативно реагировать на изменение производственной ситуации и адекватно управлять элементами инфраструктуры промышленного производства; развитие знаний обучающихся в области организации и управления инфраструктурой промышленного производства.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	- дать теоретические знания в области теории управления и теории организации инфраструктуры промышленного производства;
2.2	- сформировать комплекс знаний в области управления и календарного планирования подразделений инфраструктуры предприятия;
2.3	- сформировать системный комплекс знаний общего механизма разработки проекта организации инфраструктуры предприятия в рамках каждого отдельного вида инфраструктуры;
2.4	- сформировать у обучающегося комплекс знаний в области оценки экономической эффективности проектов организации инфраструктуры предприятия;
2.5	- сформировать умение практической организации системы управления, формирования и развития подразделений инфраструктуры, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов инфраструктуры предприятия, достигать желаемых результатов через обоснованное применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации контроля и регулирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Теория менеджмента
3.1.2	Экономика предприятия
3.1.3	Организация производства
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Производственная логистика
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.3	Производственная стратегия предприятия
3.2.4	Управление качеством

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	Специфику работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 2	Методы разработки планов работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 3	Порядок разработки перспективных и годовых планов работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия

Уметь:	
Уровень 1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность
Уровень 2	Решать задачи ресурсно-календарного планирования потребностей в материальных ресурсах; обосновывать выбор системы транспорта на предприятии, определять эффективность каналов распределения, планировать планово-предупредительные ремонты и др.
Уровень 3	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала производства
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства
Уровень 2	Навыками расчета важнейших нормативов типовой системы планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания оборудования; определения потребности предприятия в энергоресурсах; расчета важнейших нормативов транспортного и складского хозяйства
Уровень 3	Навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке обеспечивающей подсистемы предприятия
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Ключевые элементы производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 2	Основные закономерности функционирования ключевых элементов производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 3	Принципы и закономерности организации и управления производственной инфраструктуры предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Применять методы организации и управления подразделениями производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 2	Моделировать процессы организации и управления подразделениями производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 3	Обосновывать эффективность решений в области организации и управления инфраструктурой промышленного производства
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения методов моделирования, организации и тактического управления развитием производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 2	Навыками организации и управления процессами работы подразделениями производственной инфраструктуры предприятия
Уровень 3	Навыками обоснования эффективности решений в области организации и управления инфраструктурой промышленного производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- ключевые элементы производственной инфраструктуры предприятия;
4.1.2	специфику работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия;
4.1.3	- методы разработки планов работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия;
4.1.4	- порядок разработки перспективных и годовых планов работы подразделений производственной инфраструктуры предприятия;
4.1.5	- основные закономерности функционирования ключевых элементов производственной инфраструктуры предприятия;
4.1.6	- принципы и закономерности организации и управления производственной инфраструктуры предприятия

4.2	Уметь:
4.2.1	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность;
4.2.2	- решать задачи ресурсно-календарного планирования потребностей в материальных ресурсах; обосновывать выбор системы транспорта на предприятии, определять эффективность каналов распределения, планировать планово-предупредительные ремонты и др.;
4.2.3	- выполнять оценку производственно-технологического потенциала производства;
4.2.4	- применять методы организации и управления подразделениями производственной инфраструктуры предприятия;
4.2.5	- моделировать процессы организации и управления подразделениями производственной инфраструктуры предприятия;
4.2.6	- обосновывать эффективность решений в области организации и управления инфраструктурой промышленного производства
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства;
4.3.2	- навыками расчета важнейших нормативов типовой системы планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания оборудования; определения потребности предприятия в энергоресурсах; расчета важнейших нормативов транспортного и складского хозяйства;
4.3.3	- навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке обеспечивающей подсистемы предприятия;
4.3.4	- навыками применения методов моделирования, организации и тактического управления развитием производственной инфраструктуры предприятия;
4.3.5	- навыками организации и управления процессов работы подразделениями производственной инфраструктуры предприятия;
4.3.6	- навыками обоснования эффективности решений в области организации и управления инфраструктурой промышленного производства

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие инфраструктуры промышленного производства и ее роль в развитии промышленных предприятий						
1.1	Инфраструктура промышленного производства: понятие состав и значение в развитии производства /Тема/						

	Состав, содержание и задачи инфраструктуры промышленного производства. Роль инфраструктуры в развитии промышленного предприятия /Лек/	7	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	7	0,5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.2	Факторы, определяющие инфраструктуру промышленного производства. Особенности организации инфраструктуры производства на предприятии /Тема/						
	Внешние факторы, влияющие на формирование производственной инфраструктуры предприятия. Характеристика внутренних факторов, влияющих на производственную инфраструктуру. /Лек/	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	7	0,5	ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	7	7	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 2. Организация и управление вспомогательными цехами и обслуживающими хозяйствами предприятия						
2.1	Организация и управление материально-техническим обеспечением производства /Тема/						

	Цели и основные работы, выполняемые в рамках материально-технического обеспечения производства. Структура отдела материально-технического обеспечения производства. Основные формы снабжения на предприятии. /Лек/	7	1	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
2.2	Организация и управление энергетическим хозяйством /Тема/						
	Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	7	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Организация и управление инструментальным хозяйством /Тема/						

	Состав, значение и задачи инструментального обеспечения на предприятиях отрасли. Способы и источники инструментального обеспечения. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	7	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Организация и управление ремонтным хозяйством /Тема/						
	Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	7	3	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	7	14	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Организация и управление транспортным и складским хозяйством /Тема/						

	Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Организация и управление складским хозяйством предприятия. Назначение, функции и виды складов и их техническое оснащение. Организация работы складов. /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	7	3	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	7	15	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Организация контроля качества и сертификации продукции /Тема/						
	Понятие качества продукции. Система показателей качества продукции. Стандартизация продукции, ее задачи, виды и эффективность. Организация контроля качества и сертификации продукции. Системы управления качеством продукции, применяемые на предприятиях России. Планирование показателей и нормативов качества. Службы управления качеством. Организация технического контроля качества. Экономические рычаги и стимулы повышения качества продукции. Комплексные системы управления качеством продукции. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	

	Устный опрос. Решение практических заданий /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Л3.2	0	
	Подготовка к устному опросу /Ср/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
2.7	Организация и обслуживание рабочих мест /Тема/						
	Понятие рабочего места, классификация рабочих мест. Составные элементы рабочего места. Планировка рабочих мест. Правила организации обслуживания рабочих мест. Оценка эффективности организации и обслуживания рабочих мест. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2 Э3	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л3.2	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	7	20	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Зачет /Тема/						
	/Зачёт/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие инфраструктуры промышленного производства.
2. Виды инфраструктуры предприятия.
3. Цели и задачи подразделений инфраструктуры предприятия.
4. Роль инфраструктуры в развитии промышленного предприятия.
5. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
6. Факторы, определяющие инфраструктуру предприятия.
7. Особенности организации инфраструктуры производства на предприятии.
8. Организация и управление материально-техническим обеспечением производства.
9. Роль и задачи энергетического хозяйства.
10. Структура энергетического хозяйства.
11. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов.
12. Совершенствование организации энергетического обслуживания предприятия.
13. Значение и задачи инструментального хозяйства.
14. Структура инструментального хозяйства.
15. Классификация оснащения.
16. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
17. Совершенствование организации инструментального обслуживания предприятия.
18. Значение и задачи ремонтной службы.
19. Структура ремонтной службы.
20. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов.
21. Планирование и управление ремонтными работами.
22. Организация выполнения ремонтных работ.
23. Пути повышения эффективности ремонтных работ.
24. Значение и задачи транспортного хозяйства.
25. Структура транспортного хозяйства.
26. Определение потребности предприятия в транспортных средствах.
27. Организация транспортного обслуживания предприятия.
28. Совершенствование организации работы внутризаводского транспорта.
29. Задачи, функции и структура складского хозяйства.
30. Организация складских операций.
31. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.
32. Понятие, задачи и факторы обеспечения качества продукции.
33. Основные требования к качеству продукции.
34. Показатели качества и методы их оценки.
35. Система управления качеством.
36. Служба управления качеством продукции на предприятии.
37. Понятие о рабочих местах и их классификация.
38. Оснащение рабочих мест.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных работ (рефератов)

1. Современный этап развития инфраструктуры промышленного производства.
2. Пути повышения эффективности работы инфраструктуры промышленного предприятия.
3. Методы и принципы инфраструктуры предприятия.
4. Классификация видов производственной структуры предприятия.
5. Организация вспомогательных производств на предприятии.
6. Организационно-производственная структура и техническая база инструментального хозяйства.
7. Организационно-производственная структура и техническая база ремонтного хозяйства.
8. Организация материально-технического снабжения и складирования.
9. Понятие инфраструктуры предприятия, ее виды и значение.
10. Производственная и социальная инфраструктура предприятия: особенности и отличия.
11. Метод планово-предупредительных ремонтов и источники их финансирования на предприятии.
12. Назначение, виды, структура энергетических балансов и методы их составления.
13. Основные направления снижения затрат на энергоресурсы промышленного предприятия.
14. Международные стандарты в системе управления качеством продукции.
15. Задачи и содержание работы метрологической службы на предприятии.
16. Основные задачи и содержание работы коммерческой службы предприятия.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по темам дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А., Агарков А. П.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учеб. пособие	М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.2	Фатхутдинов Р. А.	Организация производства: учебник	М.: ИНФРА-М, 2013
Л1.3	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Максимцов М. М.	Производственный менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Производственный менеджмент: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Филимонова Ю. В.	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства: учебное пособие	Ангарск: АНГТУ, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011210-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361799 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138771 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Сайт журнала «Организатор производства». - URL: www.org-proizvodstva.ru		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.

8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.16	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Организация и управление инфраструктурой промышленного производства» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Проректор

С.В. Истомин

Н.В. Истомина

2025 г.

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**
в том числе:
аудиторные занятия **51**
самостоятельная **156**
часов на контроль **9**

Виды контроля в семестрах:
экзамены **7**
курсовые работы **7**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе в форме практ.подготовки	23	23	23	23
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	156	156	156	156
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доц., Нижник И.А.; ст.преп., Козлова К.А.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО "Крафтикс", Бондаренко А.Е.



Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у будущих бакалавров совокупности научных и профессиональных знаний и навыков в области разработки бизнес-плана как инструмента внутрифирменного управления и привлечения инвестиций.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	определить место и значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности и в системе управления организацией;
2.2	раскрыть содержание основных методик бизнес-планирования;
2.3	познакомить с понятием «бизнес-план» как формой бизнес-планирования, его видами и ролью в стратегическом планировании;
2.4	раскрыть структурные разделы бизнес-плана, специфику их применения в разных отраслях экономики;
2.5	приобрести навыки разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
2.6	изучить методы анализа и оценки бизнес-планов инвестиционных проектов с учетом фактора риска и неопределенности;
2.7	рассмотреть основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций;
2.8	приобрести навык разработки и оформления организационных и распорядительных документов для вновь созданной организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Корпоративные финансы
3.1.2	Методы принятия управленческих решений
3.1.3	Теория менеджмента
3.1.4	Экономика предприятия
3.1.5	Маркетинг
3.1.6	Учет и анализ
3.1.7	Управление инновациями
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; основные термины, используемые в бизнес-планировании;
Уровень 2	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов;
Уровень 3	теоретические аспекты страхования рисков при осуществлении инвестиционной деятельности; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций.

Уметь:	
Уровень 1	оперировать основными понятиями и категориями бизнес-планирования, выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия;
Уровень 2	определять вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предлагаемого проекта; формулировать и обосновывать бизнес-идею;
Уровень 3	использовать современные методики анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом в области дисциплины «бизнес-планирование»;
Уровень 2	навыками выбора оптимального вида бизнес-плана в зависимости от внешних и внутренних факторов деятельности предприятия в условиях рынка;
Уровень 3	навыками поэтапного контроля за ходом выполнения бизнес-плана в соответствии с его разделами; техникой анализа и оценки предпринимательских рисков, возникающих в процессе бизнес-планирования, а также методами управления ими.
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры;
Уровень 2	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия; источники информации и принципы работы с ними;
Уровень 3	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей бизнес-плана.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации необходимой для разработки основных разделов бизнес-плана предприятия;
Уровень 2	проводить мониторинг ключевых параметров микро- и макросреды с целью учета влияния на бизнес-план предприятия;
Уровень 3	обрабатывать и систематизировать полученную информацию о ключевых параметрах внешней среды предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики).
Владеть:	
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты оценки эффективности процесса бизнес-планирования на предприятии;
Уровень 2	основные методики расчета экономических показателей оценки эффективности бизнес-планов инвестиционных проектов;
Уровень 3	основные методики расчета и анализа экономических показателей оценки эффективности бизнес-планов инвестиционных проектов.
Уметь:	
Уровень 1	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность бизнес-плана;
Уровень 2	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели оценки эффективности бизнес-планов инвестиционных проектов;
Уровень 3	применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования.

Владеть:	
Уровень 1	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность бизнес-плана предприятия;
Уровень 2	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности бизнес-плана предприятия;
Уровень 3	способностью проведения анализа эффективности инвестиционного бизнес-проекта с учетом роли финансовых рынков и институтов, на основе применения статистических и динамических критериев оценки эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования;
4.1.2	основные термины, используемые в бизнес-планировании;
4.1.3	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования;
4.1.4	виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов;
4.1.5	теоретические аспекты страхования рисков при осуществлении инвестиционной деятельности;
4.1.6	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций;
4.1.7	условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры;
4.1.8	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия;
4.1.9	источники информации и принципы работы с ними;
4.1.10	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей бизнес-плана;
4.1.11	теоретические аспекты оценки эффективности процесса бизнес-планирования на предприятии;
4.1.12	основные методики расчета и анализа экономических показателей оценки эффективности бизнес-планов инвестиционных проектов.
4.2	Уметь:
4.2.1	оперировать основными понятиями и категориями бизнес-планирования, выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия;
4.2.2	определять вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предлагаемого проекта;
4.2.3	формулировать и обосновывать бизнес-идею;
4.2.4	использовать современные методики анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
4.2.5	осуществлять поиск информации необходимой для разработки основных разделов бизнес-плана предприятия;
4.2.6	проводить мониторинг ключевых параметров микро- и макросреды с целью учета влияния на бизнес-план предприятия;
4.2.7	обрабатывать и систематизировать полученную информацию о ключевых параметрах внешней среды предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики);
4.2.8	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность бизнес-плана;
4.2.9	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели оценки эффективности бизнес-планов инвестиционных проектов;
4.2.10	применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования.

4.3	Владеть:
4.3.1	понятийным аппаратом в области дисциплины «бизнес-планирование»;
4.3.2	навыками выбора оптимального вида бизнес-плана в зависимости от внешних и внутренних факторов деятельности предприятия в условиях рынка;
4.3.3	навыками поэтапного контроля за ходом выполнения бизнес-плана в соответствии с его разделами;
4.3.4	техникой анализа и оценки предпринимательских рисков, возникающих в процессе бизнес-планирования, а также методами управления ими;
4.3.5	навыками экономического, социального и информационного обоснования концепции бизнес-планирования на предприятии;
4.3.6	современными методами сбора, мониторинга и обработки результатов исследования ключевых параметров микро- и макросреды, влияющих на процесс бизнес-планирования на предприятии;
4.3.7	навыками сбора необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления экономических расчетов с целью обоснования экономической эффективности разрабатываемых бизнес-проектов;
4.3.8	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность бизнес-плана предприятия;
4.3.9	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности бизнес-плана предприятия;
4.3.10	способностью проведения анализа эффективности инвестиционного бизнес-проекта с учетом роли финансовых рынков и институтов, на основе применения статистических и динамических критериев оценки эффективности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Планирование как инструмент управления бизнесом						
1.1	Теоретические основы бизнеса /Тема/						
	Бизнес – сущность, цели, субъекты, роль в обществе. Предпринимательский климат и возможные инвесторы /Лек/	7	2	УК-10	Л1.1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	1	УК-10	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	УК-10	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
1.2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия /Тема/						

	Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначения бизнес-планирования. Сущность и основные характеристики организационных и распорядительных документов. Виды организационных и распорядительных документов. Особенности и состав унифицированной системы организационно-распорядительных документов /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Раздел 2. Бизнес-план как основа успеха предпринимательской деятельности						
2.1	Бизнес-план, его сущность и значение /Тема/						
	Понятие и место бизнес-плана в системе планирования на предприятии. Пользователи бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов и их цели. Основные требования к составлению бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Основные критерии выбора структуры бизнес -плана для заданной стратегии предприятия /Лек/	7	2	УК-10	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	2	УК-10	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	УК-10	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.2	Анализ типичных ошибок и недостатков при составлении бизнес-планов /Тема/						
	Виды типичных ошибок и недостатков при составлении бизнес- плана. Ошибки, возникающие при создании бизнеса. Ошибки, возникающие при ведении хозяйственной деятельности. Ошибки при ведении операций с денежными средствами. Кадровые ошибки в бизнес- планировании /Лек/	7	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес- плана предприятия						
3.1	Формирование резюме бизнес-плана /Тема/						
	Понятие и назначение данного раздела в бизнес-плане. Принципы составления резюме. Структура, состав и стиль оформления резюме /Лек/	7	1	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	1	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	12	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	

3.2	Исследование и анализ рынка, план маркетинга /Тема/						
	Анализ рынка как первая разрабатываемая статья бизнес-плана, состав и структура раздела. Описание рынка и определении стадии развития рынка. Основные потребители продукции предприятия на исследуемом рынке, их предпочтения, требования и платежеспособный спрос. Основные конкуренты предприятия, их сильные и слабые стороны, возможные действия конкурентов и предприятия. Определение потребностей рынка в продукции предприятия. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс /Лек/	7	1	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э7	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	Составление плана производства и организационного плана /Тема/						
	Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчёт потребности в ресурсах. Расчёт потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях.	7	2	ПК-1	Л1.1 Э2	0	

	Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Планирование трудовых ресурсов. Выбор формы и системы оплаты труда. Выбор видов и форм материального стимулирования. Составление штатного расписания /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
3.4	Финансовый план и оценка рисков /Тема/						
	Финансовый план, его основные разделы. Смета затрат предприятия по годам реализации бизнес-плана и методика её разработки. Бюджет доходов и расходов предприятия. Выбор системы налогообложения. Понятие риска и неопределенности. Виды предпринимательских рисков. Основные модели учёта риска и неопределенности. Основные способы расчёта рисков. Страхование рисков /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	

	Раздел 4. Оценка экономической эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта						
4.1	Понятие и эффективность инвестиционных проектов /Тема/						
	Понятие и виды инвестиционных проектов, этапы их разработки. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Основные теоретические положения, по оценке экономической эффективности инвестиций. Понятие эффективности и ее виды: сравнительная эффективность, коммерческая эффективность и бюджетная эффективность проектируемого объекта инвестиции /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	14	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
4.2	Методы оценки бизнес-плана инвестиционного проекта /Тема/						
	Классификация методов оценки приемлемости инвестирования. Простые (статистические) методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	7	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	7	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Лабораторный практикум						
5.1	Знакомство с нормативными актами и рекомендациями по разработке и оценки эффективности проектов /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	1	УК-10 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
5.2	Выбор организационно-правовой формы предприятия /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	1	ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
5.3	Обсуждение и выбор идей бизнес-проектов /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
5.4	Подготовка и презентация резюме проектов. Дискуссионный анализ осуществимости и жизнеспособности предлагаемых проектов /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	1	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.5	Структура и содержание разделов бизнес-плана /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.6	Оценка рынка сбыта /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	

5.7	План маркетинга /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
5.8	План производства /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
5.9	Финансовый план /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
5.10	Организационный план /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	2	ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
5.11	Типы рисков и потерь /Тема/						
	Выполнение разделов курсовой работы /Лаб/	7	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Контроль						
6.1	Курсовая работа /Тема/						
	Подготовка курсовой работы /Ср/	7	20	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Защита курсовой работы /КР/	7	2	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
6.2	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	7	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность понятия «бизнес», его цели и субъекты.
2. Предпринимательский климат и возможные инвесторы.
3. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования.
4. Понятие и место бизнес-плана в системе планирования на предприятии.
5. Основные виды бизнес-планов и их цели.
6. Основные требования к составлению бизнес-плана.
7. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Основные критерии выбора структуры бизнес-плана для заданной стратегии предприятия.
8. Виды типичных ошибок и недостатков при составлении бизнес-плана.
9. Принципы составления резюме, его структура и стиль оформления.

10. Анализ отрасли и рынка сбыта.
11. Маркетинговый план, его структура и содержание.
12. Структура производственного плана.
13. Разработка организационного плана бизнес-проекта.
14. Содержание финансовой плана бизнес-проектов
15. Виды предпринимательских рисков и основные способы их расчёта.
16. Понятие и виды инвестиционных проектов, этапы их разработки.
17. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации.
18. Основные теоретические положения, по оценке экономической эффективности инвестиций.
19. Простые (статистические) методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
20. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

6.2. Темы письменных работ

Примерные темы для выполнения курсовой работы

1. Разработка бизнес-плана курсов английского языка «Английский сегодня».
2. Разработка бизнес-плана свадебного салона «Венера».
3. Разработка бизнес-плана салона красоты «Дева».
4. Разработка бизнес-плана парикмахерской «Бигуди».
5. Разработка бизнес-плана охранного агентства «Спартак».
6. Разработка бизнес-плана рекламного агентства «Движение».
7. Разработка бизнес-плана тренажёрного зала «Олимп».
8. Разработка бизнес-плана туристической базы «Горная».
9. Разработка бизнес-плана кофейни «Арабика».
10. Разработка бизнес-плана магазина одежды «Стиль».
11. Разработка бизнес-плана курсов бухгалтерского учёта «Бухгалтер».
12. Разработка бизнес-плана ресторана «Шеффилд».
13. Разработка бизнес-плана шиномонтажной мастерской «ПитСтоп».
14. Разработка бизнес-плана массажного салона «Сэнс».
15. Разработка бизнес-плана кофейни «Амбри».
16. Разработка бизнес-плана кальянной «Арабские ночи».
17. Разработка бизнес-плана косметического салона «Нифертити».
18. Разработка бизнес-плана спорт-бара «Timeout».
19. Разработка бизнес-плана салона красоты «Твой стиль».
20. Разработка бизнес-плана суши-бара «Сакура».
21. Разработка бизнес-плана салона красоты «Афродита».
22. Разработка бизнес-плана курсов бухгалтерского учёта «Бухгалтер».
23. Разработка бизнес-плана свадебного салона «Афродита».
24. Разработка бизнес-плана кафе «Блинный домик».
25. Разработка бизнес-плана Бар-ресторан «Бавария».
26. Разработка бизнес-плана тату-студии «Temple of colors».
27. Разработка бизнес-плана турагентства «Вокруг Света».
28. Разработка бизнес-плана детского сада «Солнышко».
29. Разработка бизнес-плана детского игрового комплекса «Ёлки-иголки».
30. Разработка бизнес-плана организации по размещению рекламы «Вера-Олимп».

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, курсовая работа, итоговый тест по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлова П.И., Глухова М.И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Волков А.С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 81 с. - ISBN 978-5-369-00732-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147884 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2025. – 296 с. – ISBN 978-5-9558-0270-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202589 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» – URL: http://www.mevriz.ru/		
Э4	Официальный сайт экономического журнала «Экономика и бизнес: теория и практика» – URL: http://economyandbusiness.ru/		
Э5	Официальный сайт практического журнала «Менеджмент» – URL: https://iso-management.com/		
Э6	Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: https://cbr.ru/		
Э7	Официальный сайт компании «Tebiz Group: маркетинговые исследования и отчеты» – URL: https://tebiz.ru/company		
Э8	Официальный сайт компании «Интернет и право» – URL: https://internet-law.ru/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.5	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.6	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Система финансовый директор		
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.3	ИРБИС		
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.5	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов.
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Мультимедийное оборудование (проектор Benq MH535 с экраном).
8.4	Компьютер-моноблок IRU Office N2105 (i3 4160/ 4Gb/ SSD 60Gb/HDD 4400/ DVD-RW/CR/ 21,5" 1920x1080) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду АНГТУ – 21 шт.
8.5	Специализированная мебель:
8.6	Доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
8.7	Стол компьютерный (преподавательский) – 1 шт.
8.8	Стул для преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол компьютерный – 20 шт.
8.10	Стул офисный – 20 шт.
8.11	Аудитории для самостоятельной работы:
8.12	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.13	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.14	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Бизнес-планирование» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также самостоятельная работа, предусмотренная данной рабочей программой. Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: планирование как инструмент управления бизнесом; бизнес план, его сущность и значение; типичные ошибки и недостатки при составлении бизнес-планов; структура и содержание разделов бизнес-плана предприятия; оценка экономической эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта. Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. В процессе лабораторных работ обучающиеся осуществляют прикладное использование базовых знаний дисциплины «Бизнес-планирование», приобретенных на лекционных и практических занятиях. Лабораторный практикум выполняется в аудитории оборудованной персональными компьютерами, оснащенными программным обеспечением Microsoft Excel доступом к сети Интернет. Обязательным условием допуска обучающегося к промежуточному контролю знаний является выполнение курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование». При написании работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературными источниками, директивными документами, фактическим материалом. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно. В процессе написания курсовой работы можно привлечь дополнительную литературу, более углубленно рассматривающую различные аспекты темы. Недопустимо дословное переписывание литературных источников, особенно устаревших.	

Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент», «Экономика и бизнес: теория и практика»), информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических и лабораторных занятиях.

Промежуточный контроль дисциплины «Бизнес-планирование» – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по материалу лекционных и практических занятий. При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, необходимо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 40 мин.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Проректор

С.Н. Иреф

Н.В. Истомина

г.

Методы принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 51

самостоятельная 120

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. 

Рецензент(ы):

Директор ООО «ПЛАСТПРОМ-АНГАРСК», Замаратский М.В. 

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.

2. ЗАДАЧИ

2.1	– изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
2.2	– изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
2.3	– изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
2.4	– изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
2.5	– получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.13	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Управление инновациями
3.1.2	Теория менеджмента
3.1.3	Управление инновациями
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Управление затратами и контроллинг
3.2.3	Производственная стратегия предприятия

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	– теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности; – место и роль управленческих решений в системе менеджмента;
Уровень 2	– взаимосвязь управленческих решений с организационной иерархией; – возможности использования принципов централизации, децентрализации и организационного потенциала для разработки эффективных управленческих решений; – технологии процесса разработки управленческих решений;
Уровень 3	– основные этапы процесса принятия решений и их взаимосвязь; – приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска; – критерии оценки эффективности управленческих решений; – способы контроля реализации управленческих решений; – специфику индивидуально и коллективно принимаемых управленческих решений;

	– основные параметры качества управленческих решений;
Уметь:	
Уровень 1	– правильно определять, характеризовать проблему и определять ее параметры; – анализировать структурированные и неструктурированные организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения, классифицировать управленческие решения;
Уровень 2	– ставить достижимые цели и использовать различные критерии при разработке вариантов достижения цели; – выполнять анализ альтернатив действий; – оценивать возможные последствия принятых решений для производителей, потребителей, организации в целом;
Уровень 3	– использовать количественные и качественные подходы к принятию управленческих решений и иметь представления о влиянии социально-психологических и экономических факторов на эффективность принимаемых решений; – организовать анализ принимаемых управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом социально- психологических и экономических факторов структуризации проблемы; – навыками применения новых информационных технологий для разработки управленческих решений;
Уровень 2	– навыками моделирования процесса разработки управленческих решений; – навыками оценки экономической и социальной эффективности системы управления организацией;
Уровень 3	– навыками построения решающего дерева альтернатив для многокритериальной задачи выбора оптимального пути достижения поставленной цели; – навыками разработки и реализации качественных управленческих решений
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	- основные методы расчета экономических показателей, отражающих эффективность управленческих решений;
Уровень 2	- теоретические основы выявления зависимости эффективности решения от его качества;
Уровень 3	- основные способы оценки эффективности управленческого решения;
Уметь:	
Уровень 1	- систематизировать и обрабатывать данные для расчетов экономических показателей организации;
Уровень 2	- обосновывать выбор подходов к оценке зависимости между эффективностью решения и его качеством;
Уровень 3	- выявлять влияние и взаимосвязь между показателями эффективности решения и экономическими показателями деятельности организации;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками мониторинга, систематизации и обработки данных для расчетов экономических показателей организации;
Уровень 2	- навыками исследования зависимости между эффективностью решения и его качеством;
Уровень 3	- навыками оценки взаимосвязи показателей эффективности решения и экономических показателей деятельности организации.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	

Уровень 1	- теоретические основы экономического анализа;
Уровень 2	- базовые показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- основные подходы к расчету экономических показателей результатов деятельности организации;
Уметь:	
Уровень 1	- обосновать выбор методик экономического анализа для оценки эффективности решений;
Уровень 2	- выявлять влияние управленческих решений на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- обосновывать выбор экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования методик экономического анализа для оценки эффективности управленческих решений;
Уровень 2	- навыками оценки влияния управленческих решений на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- навыками расчета экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управленческих решений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	– теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности;
4.1.2	– место и роль управленческих решений в системе менеджмента;
4.1.3	– взаимосвязь управленческих решений с организационной иерархией;
4.1.4	– возможности использования принципов централизации, децентрализации и организационного потенциала для разработки эффективных управленческих решений;
4.1.5	– технологии процесса разработки управленческих решений;
4.1.6	– основные этапы процесса принятия решений и их взаимосвязь;
4.1.7	– приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
4.1.8	– критерии оценки эффективности управленческих решений;
4.1.9	– способы контроля реализации управленческих решений;
4.1.10	– специфику индивидуально и коллективно принимаемых управленческих решений;
4.1.11	– основные параметры качества управленческих решений;
4.1.12	- основные способы оценки эффективности управленческого решения;
4.2	Уметь:
4.2.1	– правильно определять, характеризовать проблему и определять ее параметры;
4.2.2	– анализировать структурированные и неструктурированные организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения, классифицировать управленческие решения;
4.2.3	– ставить достижимые цели и использовать различные критерии при разработке вариантов достижения цели;
4.2.4	– выполнять анализ альтернатив действий;
4.2.5	– оценивать возможные последствия принятых решений для производителей, потребителей, организации в целом;
4.2.6	– использовать количественные и качественные подходы к принятию управленческих решений и иметь представления о влиянии социально-психологических и экономических факторов на эффективность принимаемых решений;
4.2.7	– организовать анализ принимаемых управленческих решений;

4.2.8	- выявлять влияние и взаимосвязь между показателями эффективности решения и экономическими показателями деятельности организации;
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом социально-психологических и экономических факторов структуризации проблемы;
4.3.2	- навыками применения новых информационных технологий для разработки управленческих решений;
4.3.3	- навыками моделирования процесса разработки управленческих решений;
4.3.4	- навыками оценки экономической и социальной эффективности системы управления организацией;
4.3.5	- навыками построения решающего дерева альтернатив для многокритериальной задачи выбора оптимального пути достижения поставленной цели;
4.3.6	- навыками разработки и реализации качественных управленческих решений.
4.3.7	- навыками оценки взаимосвязи показателей эффективности решения и экономических показателей деятельности организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента						
1.1	Сущность, роль и классификация решений в процессе управления /Тема/						
	Процесс управления и принятие управленческого решения. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	14	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие и факторы качества управленческих						

	Основные требования и возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Виды, основные формы и качество управленческих решений. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания, подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	14	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Социально-психологические аспекты принятия решений						
2.1	Психологические феномены принятия решений /Тема/						
	Психологические феномены процесса принятия решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. Опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Стиль руководства и принятие решений /Тема/						
	Личностные качества менеджера и стиль руководства. Влияние стиля руководства на процесс и модели принятия решений. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Технология разработки управленческих решений						
3.1	Процесс принятия решения его структура и целевая ориентация /Тема/						
	Этапы, основные операции, стадии разработки и процесса принятия решений. Организация и контроль выполнения решения. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания, опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Аппарат управления и процесс принятия решений /Тема/						
	Формирование организационной структуры и распределение полномочий и выделение центров на принятие решений. /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий, опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Методы разработки управленческих решений						

4.1	Методы моделирования и оптимизации решений /Тема/						
	Методы решения структурированных проблем – методы моделирования (исследования операций). /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. Опрос, тестирование. /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Экспертные методы принятия решений /Тема/						
	Назначение и область применения экспертных методов разработки управленческих решений. Основные методы экспертных оценок, их специфика. /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Контрольная работа /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий, подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Реализация и эффективность управленческих решений						
5.1	Организация и контроль выполнения управленческих решений /Тема/						
	Модель реализации решений. Мотивация исполнителей на их выполнение. Система контроля решений и ее основные элементы. /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Решение практического задания. Опрос, тестирование. /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу, тестированию. /Ср/	4	10	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.2	Оценка эффективности управленческих решений /Тема/						
	Зависимость эффективности решения от его качества. Способы оценки эффективности управленческого решения. /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Контрольная работа /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к тестированию на экзамене. /Ср/	4	10	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Выполнение тестового задания. /Экзамен/	4	9	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Роль и место управленческого решения в процессе управления. Экономическая и организационная сущность управленческих решений.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Эволюция теории принятия решений.
4. Схема процесса разработки и реализации управленческого решения.
5. Основные подходы к принятию управленческого решения.
6. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты, объекты.
7. Типология управленческих решений.
8. Классификаций управленческих решений.
9. Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах.
10. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
11. Формы разработки управленческих решений.
12. Формы реализации управленческих решений.
13. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества.

14. Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения.
15. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
16. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
17. Моральные, психологические, этические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность и качество управленческого решения.
18. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческого решения.
19. Влияние особенностей авторитета руководителя на принятие управленческого решения.
20. Совершенствование стиля управленческой деятельности.
21. Мотивация поведения как функция управления.
22. Методология разработки управленческих решений. Принятие решений на основе методологии системного анализа.
23. Понятие системного анализа. Этапы, структурная схема системного анализа проблем.
24. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
25. Целевая ориентация решений. Понятие цели управленческого решения.
26. Виды целей и основные требования к ним.
27. Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения
28. Целевые и процессорные технологии разработки управленческого решения
29. Инициативно-целевая технология разработки управленческих решений.
30. Программно-целевая технология разработки управленческих решений.
31. Регламентная технология разработки управленческих решений.
32. Место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования.
33. Методы экспертизы в разработке управленческих решений, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов.
34. Задача формирования исходного множества альтернатив. Методы формирования множества альтернатив: эмпирические (казуальные); логико-эвристические; абстрактно-логические (математические); рефлексивные.
35. Методы выбора (оценки) альтернатив. Метод сравнения. Индексный метод. Балансовый метод. Метод цепных подстановок. Метод элиминирования. Графический метод. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Экономико-математические методы.
36. Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора; таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий.
37. Модели и методы разработки и выбора управленческого решения. Характеристика основных понятий: метод и модель.
38. Активизирующие и эвристические методы в разработке управленческого решения.
39. Теоретико-игровой метод в разработке управленческого решения.
40. Методы подключения новых интеллектуальных источников в разработке управленческого решения.
41. Метод сценариев и метод «дерева решений» в разработке управленческого решения.
42. Понятие и применение в практике дерева целей.
43. Основные этапы и принципы построения дерева целей.
44. Сущность дерева решений. Использование «дерева решений» в принятии управленческого решения.
45. Метод «мозговой атаки» в принятии управленческих решений.
46. Метод «Дельфи» в принятии управленческих решений.
47. Деловые игры в принятии управленческих решений.
48. Определение внешней среды. Основные элементы внешней среды организации. Внутреннее и внешнее кольцо элементов внешней среды.
49. Основные элементы ближнего окружения организации и параметры их оценки.
50. Основные элементы дальнего окружения организации и параметры их оценки.
51. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения.
52. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческого решения.

- Источники и виды неопределенности.
53. Классификация рисков при принятии решений, виды рисков. Методы управления рисками.
54. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия государственных управленческих решений в условиях риска.
55. Коллективные решения и факторы их результативности.
56. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений». Виды эффективности.
57. Классификация эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.
58. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений.
59. Методы оценки эффективности управленческих решений. Косвенный метод, Метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.
60. Сущность ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Виды ответственности.
61. Нравственно-психологическая ответственность руководителя. Критерии оценки характера руководства в организации. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность.
62. Понятие и этапы организации выполнения решений.
63. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений.
64. Основные функции контроля и его классификация.
65. Виды контроля реализации управленческих решений.
66. Процесс контроля и его основные этапы.
67. Обеспечение работ по выполнению управленческого решения, определение этапов, сроков и исполнителей.
68. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

6.2. Темы письменных работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Темы теоретических контрольных работ

1. Понятие, значение и функции управленческих решений.
2. Основные типы управленческих решений и требования, предъявляемые к их качеству и содержанию.
3. Роль и значение лица, принимающего управленческое решение.
4. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
5. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческих решений.
6. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений.
7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческих решений.
8. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
9. Оценка эффективности и качества управленческих решений.
10. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос

Тестирование

Решение практических заданий

Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пужаев А. В.	Управленческие решения: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.2	Козлов В. Н.	Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учеб. пособие	М.: Проспект, 2014
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веснин В. Р.	Менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2015
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для бакалавров направления подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АнгТУ, 2019
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/10400 . - ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076927 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897693 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.1.8	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Технические средства обучения:
8.2	Проектор SANYO – 1 шт.
8.3	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.

8.4	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.5	Специализированная мебель:
8.6	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.7	Стул преподавателя – 1 шт.
8.8	Стол преподавателя – 1 шт.
8.9	Парта ученическая – 24 шт.
8.10	Скамья – 24 шт.
8.11	Аудитории для самостоятельной работы:
8.12	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.13	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.14	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса «Методы принятия управленческих решений» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:

Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:

1. ознакомление с рабочей программой курса:

- детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;
- подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;

2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;
- обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;
- обращение к основным специализированным журналам (Менеджмент в России и за рубежом и др.), информационно-правовой системе «Консультант Плюс», а также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;
- выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:

- сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;

- результаты тестирования по основным темам дисциплины;
- выполнение контрольных работ.

2. Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Проректор

С.Н. Иреф

Н.В. Истомина
 2025 г.

Финансовый менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 51
 самостоятельная 89
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

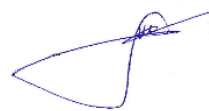
Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М.



Рецензент(ы):

кэн, Начальник финансового управления АО "АНХК", Щербаков А.С.



Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение современных знаний о сущностных основах взаимодействия теории и практики финансового менеджмента и практических навыков управления финансами организации.

2. ЗАДАЧИ

2.1	– изучение теоретических основ, важнейших понятий, принципов организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;
2.2	– рассмотрение основных возможностей применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенностей их применения в России;
2.3	– приобретение знаний о принципах, методах и приемах управления структурой капитала, формирования дивидендной политики, управления активами и источниками средств, финансовыми и предпринимательскими рисками, анализа и планирования денежных потоков;
2.4	– формирование практических навыков решения типовых задач и выполнения финансовых расчетов в области управления финансовой деятельностью.
2.5	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Методы принятия управленческих решений
3.1.2	Статистика
3.1.3	Экономика предприятия
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Стратегический менеджмент

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	– систему теоретико-познавательных категорий, базовых (фундаментальных) концепций, научного инструментария (аппарата) и регулятивных принципов управления финансовой деятельностью субъектов хозяйствования; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства;
Уровень 2	– основные особенности ведущих школ и направлений финансового менеджмента (подходы к управлению компанией к финансовому менеджменту, к оценке финансовых активов; методологические основы управления структурой капитала, основным и оборотным капиталом, формирования инвестиционной политики);
Уровень 3	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (оценки эффективности использования финансовых ресурсов, формирования и оценки инвестиционного портфеля);

Уметь:

Уровень 1	– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

	компании а также принятой в компании системой ключевых показателей с целью принятия финансовых решений, моделировать бизнес-процессы, выявлять основные тенденции изменения ФХД;
Уровень 2	– анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия финансовых управленческих решений; – выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев доходности, риска и эффективности финансовых решений;
Уровень 3	– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели доходности и эффективности финансовых решений; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (оценка инвестиционных проектов, моделирование оценки потоков платежей, анализ финансового состояния предприятия);
Владеть:	
Уровень 1	– современными методами сбора, обработки, анализа и оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;
Уровень 2	– методами экономической диагностики эффективности управления финансами: построения финансовой политики предприятия; оценки финансовых активов; разработки финансовых планов; управления структурой капитала и оценки его доходности; оценки эффективности управления ценными бумагами; формирования эффективных портфелей;
Уровень 3	– навыками разработки и принятия обоснованных финансовых решений в области формирования собственного и заемного капитала, направлений использования капитала предприятия, финансового планирования и прогнозирования, внутрифирменного финансового контроля;
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы экономического анализа результатов деятельности
Уровень 2	- базовые показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- основные подходы к расчету экономических показателей результатов деятельности организации;
Уметь:	
Уровень 1	- обосновать выбор методик экономического анализа для оценки эффективности управления финансами;
Уровень 2	- выявлять влияние решений по управлению финансами на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- обосновывать выбор экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управления финансами;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования методик экономического анализа для оценки эффективности управления финансами;
Уровень 2	- навыками оценки влияния решений по управлению финансами на показатели результатов деятельности организации;
Уровень 3	- навыками расчета экономических показателей результатов деятельности организации, отражающих влияние эффективности управления финансами;
ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	

Знать:	
Уровень 1	– общую схему видов риска предприятия;
Уровень 2	– классификацию финансовых рисков предприятия;
Уровень 3	– основы расчета и анализа показателей финансовых рисков;
Уметь:	
Уровень 1	– классифицировать финансовые риски, присущие бизнесу;
Уровень 2	– выявлять взаимосвязи между риском и доходностью;
Уровень 3	– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели риска финансовых решений;
Владеть:	
Уровень 1	– основами анализа чувствительности финансовых результатов к изменению основных параметров деятельности;
Уровень 2	– методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
Уровень 3	– приемами обоснования финансовых решений с учетом финансового риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	– систему теоретико-познавательных категорий, базовых (фундаментальных) концепций, научного инструментария (аппарата) и регулятивных принципов управления финансовой деятельностью субъектов хозяйствования;
4.1.2	– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства;
4.1.3	– общую схему видов риска предприятия;
4.1.4	– принципы управления финансовыми рисками;
4.1.5	– основные особенности ведущих школ и направлений финансового менеджмента (подходы к управлению компанией к финансовому менеджменту, к оценке финансовых активов; методологические основы управления структурой капитала, основным и оборотным капиталом, формирования инвестиционной политики);
4.1.6	– классификацию финансовых рисков предприятия;
4.1.7	– формы управления финансовыми рисками;
4.1.8	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (оценки эффективности использования финансовых ресурсов, формирования и оценки инвестиционного портфеля);
4.1.9	– основы расчета и анализа показателей финансовых рисков;
4.1.10	– механизмы нейтрализации финансовых рисков;
4.1.11	– основные подходы к расчету экономических показателей результатов деятельности организации;
4.2 Уметь:	
4.2.1	– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании а также принятой в компании системой ключевых показателей с целью принятия финансовых решений, моделировать бизнес-процессы, выявлять основные тенденции изменения ФХД;
4.2.2	– классифицировать финансовые риски, присущие бизнесу;
4.2.3	– применять на практике принципы управления финансовыми рисками;
4.2.4	– анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия финансовых управленческих решений;
4.2.5	– выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев доходности и эффективности финансовых решений;

4.2.6	– выявлять взаимосвязи между риском и доходностью;
4.2.7	– выбирать формы управления финансовыми рисками для конкретного бизнеса;
4.2.8	– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели доходности и эффективности финансовых решений;
4.2.9	– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (оценка инвестиционных проектов, моделирование оценки потоков платежей, анализ финансового состояния предприятия);
4.2.10	– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели риска финансовых решений;
4.2.11	– применять на практике механизмы нейтрализации финансовых рисков с учетом особенностей хозяйственной деятельности;
4.2.12	– выявлять влияние и взаимосвязь между показателями эффективности управления финансами и экономическими показателями деятельности организации;
4.3 Владеть:	
4.3.1	– современными методами сбора, обработки, анализа и оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;
4.3.2	– основами анализа чувствительности финансовых результатов к изменению основных параметров деятельности;
4.3.3	– методами обоснования мероприятий по воздействию на риск;
4.3.4	– методами экономической диагностики эффективности управления финансами: построения финансовой политики предприятия; оценки финансовых активов; разработки финансовых планов; управления структурой капитала и оценки его доходности; оценки эффективности управления ценными бумагами; формирования эффективных портфелей;
4.3.5	– методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
4.3.6	– методами экономической оценки мероприятий по воздействию на риск;
4.3.7	– навыками разработки и принятия обоснованных финансовых решений в области формирования и использования собственного и заемного капитала, финансового планирования и прогнозирования, внутрифирменного финансового контроля;
4.3.8	– приемами обоснования финансовых решений с учетом финансового риска;
4.3.9	– навыками управления финансовыми рисками;
4.3.10	– навыками оценки взаимосвязи показателей эффективности решения по управлению финансами и экономических показателей деятельности организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономическое содержание финансового менеджмента						
1.1	Экономическое содержание финансового						

	Основные понятия, содержание финансового менеджмента (ФМ) и его место в системе управления организации. Цель, задачи и функции ФМ. Целевые показатели ФМ. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практических задач. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических задач, подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Методологические основы и информационное обеспечение ФМ /Тема/						
	Базовые концепции ФМ. Основные принципы и методы, применяемые в ФМ. Финансовые инструменты. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практических задач. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Финансовый анализ и финансовое планирование в системе финансового менеджмента						
2.1	Методические основы анализа финансовой отчетности организации /Тема/						
	Методы финансового анализа. Анализ финансового состояния организации. Операционный анализ, как база принятия управленческих решений. /Лек/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Методология финансового планирования и прогнозирования /Тема/						
	Сущность, цели, задачи и методология финансового планирования; финансового прогнозирования. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания, опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Управление денежными и финансовыми потоками						
3.1	Управление денежными потоками /Тема/						
	Экономическая природа и классификация денежных потоков. Принципы управления денежными потоками. Методы оценки и анализа денежных потоков. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий, подготовка к опросу. /Ср/	6	6	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.2	Управление финансовыми потоками /Тема/						

	Финансовые потоки и методы их оценки. Методы оценки эффективности управления ценными бумагами. Риск и доходность финансовых активов /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	6	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Управление ценой и структурой капитала						
4.1	Структура и стоимость капитала /Тема/						
	Подходы к формированию капитала организации. Преимущества и недостатки источников финансирования. Структура и методы определения структуры капитала. Стоимость отдельных источников привлечения капитала. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практической задачи. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы, решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	6	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
4.2	Финансовый и комбинированный рычаги. /Тема/						
	Эффекты финансового и операционного рычагов и существующие подходы к их расчету. Комбинированный рычаг. /Лек/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Решение практической задачи, опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	7	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Управление реальными инвестиционными проектами						
5.1	Экономическая сущность и классификация реальных инвестиционных проектов. /Тема/						
	Экономическая сущность инвестиционных проектов. Факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений. Типы инвестиционных проектов. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практического задания. Опрос. /Пр/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.2	Критерии и методы оценки привлекательности инвестиционного проекта /Тема/						
	Статический (простой) и динамический (сложный) методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Система показателей эффективности капитальных вложений (срок окупаемости, норма прибыли), их достоинства и недостатки. /Лек/	6	2	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Решение практического задания, опрос. /Пр/	6	4	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Дивидендная политика						
6.1	Дивидендная политика организации и факторы определяющие ее. Виды и источники дивидендных выплат. /Тема/						
	Факторы, определяющие дивидендную политику. Теории дивидендной политики и их влияния на рыночную стоимость организации. Порядок выплаты, источники, формы дивидендных выплат. Факторы, влияющие на принятие дивидендного решения. /Лек/	6	1	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Решение практических заданий. Опрос. /Пр/	6	6	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практического задания. Подготовка к опросу. /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
6.2	Основные методики дивидендных выплат /Тема/						
	Содержание методик дивидендных выплат: их, соответствие типам дивидендной политики, особенности применения, преимущества и недостатки. /Лек/	6	3	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Контрольная работа /Пр/	6	6	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

Самостоятельное изучение некоторых вопросов темы. Решение практических заданий. Подготовка к промежуточной аттестации - решение тестовых заданий /Ср/	6	8	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Выполнение тестового задания /Зачёт/	6	4	ПК-3 УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления
2. Целевые показатели финансового менеджмента
3. Исходные постулаты экономики, учитываемые в финансовом менеджменте
4. Цель, задачи финансового менеджмента, функции финансового менеджера
5. Базовые концепции финансового менеджмента
6. Финансовые инструменты
7. Основные принципы и методы, применяемые в финансовом менеджменте
8. Правовая среда организации финансового менеджмента
9. Финансовая среда организации
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения
11. Методы финансового анализа
12. Анализ финансового состояния организации
13. Операционный анализ как база принятия управленческих решений
14. Сущность, цели и задачи финансового планирования
15. Методология финансового планирования
16. Финансовый план в составе бизнес-плана
17. Стратегическое финансовое планирование
18. Текущее финансовое планирование посредством бюджетирования
19. Экономическая природа и классификация денежных потоков
20. Принципы управления денежными потоками
21. Методы оценки и анализа денежных потоков
22. Оптимизация остатка денежных средств
23. Финансовые потоки и методы их оценки
24. Методы оценки эффективности управления ценными бумагами
25. Риск и доходность финансовых активов
26. Риск и доходность портфельных инвестиций
27. Традиционные и новые методы долгосрочного финансирования
28. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования
29. Управление источниками финансирования оборотного капитала
30. Структура и стоимость капитала
31. Средневзвешенная и предельная цена капитала
32. Управление собственным капиталом
33. Темп устойчивого роста
34. Финансовый и комбинированный рычаги
35. Экономическая сущность и классификация реальных инвестиционных проектов
36. Формирование бюджета капиталовложений
37. Критерии и методы оценки привлекательности и риска инвестиционных проектов
38. Дивидендная политика организации и факторы, определяющие
39. Виды и источники дивидендных выплат

40. Экономическое содержание оборотных средств
41. Политика управления оборотным капиталом организации
42. Управление запасами
43. Управление дебиторской задолженностью
6.2. Темы письменных работ
Курсовые работы не предусмотрены учебным планом. Темы теоретических контрольных работ
1. Финансовый менеджмент как форма предпринимательства.
2. Роль и значение финансового менеджмента в деятельности лучших компаний.
3. Управление дебиторской задолженностью предприятий.
4. Максимизация цены фирмы как превалярующая цель финансового менеджмента: суть и аргументация.
5. Финансовые инструменты: виды и роль в финансовом обращении.
6. Обзор методов прогнозирования возможного банкротства. Что предпочесть, единый показатель или систему критериев?
7. Эффективные методы управления оборотным капиталом.
8. Метод безубыточности как способ оптимизации соотношения «затра-ты–объем–прибыль». Проблемы его применения на российских предприятиях.
9. Сколько стоит фирма?
10. Виды дивидендной политики: платить или не платить?
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается
6.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос
Тестирование
Решение практических заданий
Контрольные работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Берзон Н. И., Теплова Т. В.	Финансовый менеджмент: учебник	М.: КНОРУС, 2013
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Теория менеджмента: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-020759-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177514 . – Режим доступа: по подписке.		

Э2	Кузьмина, А. А. Финансовый менеджмент : практикум / А. А. Кузьмина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147674 . – Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Специализированная мебель:
8.2	Доска (меловая трехстворчатая) – 2 шт.
8.3	Стол преподавателя – 1 шт.
8.4	Стул преподавателя – 1 шт.
8.5	Стол студенческий четырехместный – 14 шт.
8.6	Скамья студенческая четырехместная – 14 шт.
8.7	Лекторская трибуна – 1 шт.
8.8	Аудитории для самостоятельной работы:
8.9	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.10	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса «Финансовый менеджмент» обучающимся рекомендуется следующая последовательность действий:

Предварительный этап – подготовка к учебному процессу:

1. ознакомление с рабочей программой курса:

- детальное рассмотрение видов работ, которые им предстоит выполнять, что позволит обучающемуся рационально распределить свободное от аудиторных занятий время на самостоятельную работу;
- подбор и получение в библиотеке необходимой основной и дополнительной литературы и методических разработок по дисциплине;

2. изучение фондов оценочных средств, прилагаемых к рабочей программе, что позволит получить представление о предстоящих формах контроля приобретаемых теоретических знаний и практических навыков.

Основной этап – изучение тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- составление краткого конспекта до рассмотрения каждой темы (в разрезе рассматриваемых вопросов) в ходе лекций и практических занятий, что позволит получить предварительное представление о сути рассматриваемых вопросов и повысить уровень усвоения, как теоретического, так и практического материала в ходе аудиторных занятий;
- обращение к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции по ходу изучения каждой темы;
- обращение к основным специализированным журналам, информационно-правовой системе «Консультант Плюс», а также Интернет-ресурсам по ходу изучения каждой темы;
- выполнение тестовых заданий, задач с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.

Завершающий этап по соответствующим темам и дисциплине в целом – контроль знаний:

1. Текущий контроль знаний:

- сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий;
- результаты тестирования по основным темам дисциплины;
- выполнение контрольных работ.

2. Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Н.В. Истомина
2025 г.

**Управление человеческими ресурсами
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная 103
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кисхн, доц., Панчук Е.Ю. 

Рецензент(ы):

Начальник отдела кадров филиала «Иркутское районное
нефтепроводное управление» ООО «Транснефть-Восток», Бегунова Е.В. 

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний по управлению человеческими ресурсами, представлений о современных технологиях управления персоналом, усвоение общих принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, формирование способности планировать и осуществлять мероприятия, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, выполнять аудит человеческих ресурсов, оценивать состояние организационной культуры.

2. ЗАДАЧИ

2.1	изучение современных принципов, методов, технологий управления персоналом; приобретение знаний о методах построения, о функциях и способах оценки эффективности системы управления персоналом организации; рассмотрение основных теорий мотивации, лидерства и власти; изучение современных технологий отбора, найма, адаптации, оценки персонала организации; приобретение знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; выполнение проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.15	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Командообразование
3.1.2	Лидерство
3.1.3	Теория менеджмента
3.1.4	Валеология
3.1.5	Конфликтология
3.1.6	Самоменеджмент
3.1.7	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.2	Стратегический менеджмент
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.5	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Знать:

Уровень 1	стратегические цели и принципы управления человеческими ресурсами, модель мотивации, содержание понятия «организационная (корпоративная) культура»
Уровень 2	стратегические цели и принципы управления человеческими ресурсами, модель мотивации, содержание понятия «организационная (корпоративная) культура», методы и стили руководства, аспекты адаптации персонала
Уровень 3	стратегические цели и принципы управления человеческими ресурсами, модель мотивации, объект, показатели, этапы и методы оценки человеческих ресурсов; содержание понятия «организационная (корпоративная) культура», понятие стиля руководства, методы и стили руководства, аспекты адаптации персонала.

Уметь:

Уровень 1	подбирать адекватные методы управления человеческими ресурсами
Уровень 2	анализировать мотивационный процесс в конкретных случаях; подбирать адекватные методы управления человеческими ресурсами.
Уровень 3	применять полученные знания в разработке стратегии и планировании управления человеческими ресурсами организаций, определять оптимальный тип организационной структуры, анализировать мотивационный процесс в конкретных случаях; подбирать адекватные методы управления человеческими ресурсами
Владеть:	
Уровень 1	навыком подбора адекватных средств материального и морального стимулирования; навыком эффективной организации групповой работы
Уровень 2	навыком подбора адекватных средств материального и морального стимулирования; навыком эффективной организации групповой работы; современными технологиями оценки персонала, диагностики организационной культуры
Уровень 3	основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области проектирования организационной структуры, планировании работы с персоналом; навыком подбора адекватных средств материального и морального стимулирования; навыком эффективной организации групповой работы; современными технологиями подбора, оценки, обучения, управления деловой карьерой персонала, диагностики организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	понятие и типологию организационных структур, модель мотивации, современные теории мотивации, их авторов; объект, показатели, этапы и методы оценки человеческих ресурсов; содержание понятия «организационная (корпоративная) культура», формальные и неформальные элементы культуры организации, характеристики высокоразвитой корпоративной культуры; понятие стиля руководства, характеристики стилей руководства.
4.1.2	
4.2	Уметь:
4.2.1	применять полученные знания в разработке стратегии и планировании управления человеческими ресурсами организаций, определять оптимальный тип организационной структуры, анализировать мотивационный процесс в конкретных случаях; подбирать адекватные методы управления человеческими ресурсами.
4.3	Владеть:
4.3.1	основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области проектирования организационной структуры, планировании работы с персоналом; навыком подбора адекватных средств материального и морального стимулирования; навыком эффективной организации групповой работы; современными технологиями оценки персонала, диагностики организационной культуры.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление человеческими ресурсами на современном этапе						
1.1	Стратегические цели и принципы управления человеческими ресурсами (УЧР). УЧР и воздействие внешних факторов. Человеческие ресурсы, персонал, кадры. /Тема/						

	Стратегические цели и принципы управления человеческими ресурсами (УЧР). Человеческие ресурсы, персонал, кадры. /Лек/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Трудовые ресурсы и проблема занятости. /Пр/	5	3	ПК-2	Л2.6 Э4	0	
	УЧР и воздействие внешних факторов. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Современные тенденции УЧР. /Тема/						
	Современные тенденции УЧР. Социо-техническое конструирование. Корпоративная культура. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Современные тенденции УЧР. Технократизм. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Человеческие ресурсы и проблема занятости /Тема/						
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами.						

2.1	Кадровая стратегия и кадровая политика. Планирование работы с персоналом в организации. /Тема/						
	Кадровая стратегия и кадровая политика. Планирование работы с персоналом в организации. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Деловая игра "Формирование коллектива". /Пр/	5	3	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Элементы системы управления персоналом (УП) и их функции /Тема/						
	Оргструктура управления персоналом организации. Функциональное разделение труда в аппарате управления организацией. /Пр/	5	3	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Принципы построения и развития системы УП. Методы управления персоналом. /Тема/						

	Принципы построения и развития системы УП. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Методы управления персоналом. Стили руководства. /Пр/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Оценка результатов деятельности системы управления персоналом организации /Тема/						
	Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом. Методы оценки эффективности. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами организации						
3.1	Организационная структура системы управления персоналом (УП) /Тема/						

	Варианты организационной структуры системы УП, варианты местоположения службы УП в оргструктуре организации. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы УП. /Тема/						
	Делопроизводственное обеспечение системы УП. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Кадровое обеспечение системы УП. /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Информационное и техническое обеспечение системы УП /Тема/						

	Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта в УП. /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Нормативно-методическое обеспечение системы УП /Тема/						
	Понятие нормативно методического обеспечения системы УП. Типы нормативно-методических документов, используемых в системе УП. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Составление должностной инструкции. /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Основные функции системы управления персоналом организации						
4.1	Маркетинг персонала /Тема/						

	Понятие маркетинга персонала. Этапы маркетинга персонала. Определение потребности в персонале. Источники привлечения персонала. /Лек/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Деловая игра "Стиль работы руководителя". /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Наем, отбор и прием персонала /Тема/						
	Отбор персонала, предварительные сведения. Анализ содержания и требований работы. Источники найма персонала. Привлечение ЧР в США и Японии. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Методы отбора персонала. Отборочное собеседование. /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Деловая оценка персонала /Тема/						

	Задачи и виды деловой оценки. Показатели деловой оценки. Методы деловой оценки. Этапы деловой оценки персонала. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Деловая игра "Компментирование кадров с учетом корпоративной культуры". /Пр/	5	3	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Профориентация и трудовая адаптация персонала /Тема/						
	Понятие профориентации, ее формы. Направления и аспекты адаптации. Управление нововведениями. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Конфликты в организации. /Пр/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Трудовая мотивация персонала. /Тема/						

	Понятие мотивации и мотива. Простая модель мотивации. Традиционные и современные теории мотивации. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Деловая игра "Мотивация персонала". /Пр/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Организация системы обучения персонала. /Тема/						
	Модель обучения, требования к процессу обучения. Определение потребностей в обучении. Учебные планы и программы, методы обучения. Оценка результатов обучения. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Управление деловой карьерой персонала. Рациональное использование персонала /Тема/						

	Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Принципы рационального использования персонала. Понятие высвобождения персонала. Виды увольнений. /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Контроль.						
5.1	Экзамен. /Тема/						
	Написание курсовой работы. /КР/	5	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	5	7	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Стратегические цели управления человеческими ресурсами
2. Управление человеческими ресурсами и воздействие внешних факторов
3. Человеческие ресурсы, персонал, кадры
4. Трудовые ресурсы и проблема занятости
5. Методология управления персоналом организации
6. Принципы построения системы управления персоналом
7. Методы управления персоналом
8. Концепция управления персоналом
9. Организационная структура системы управления персоналом
10. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом
11. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
12. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
13. Планирование работы с персоналом в организации

- 14.Оперативный план работы с персоналом
- 15.Маркетинг персонала
- 16.Определение потребности в персонале
- 17.Планирование человеческих ресурсов в США
- 18.Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал
- 19.Нормирование и учет численности персонала
- 20.Отбор персонала, предварительные сведения
- 21.Анализ содержания и требований работы
- 22.Источники найма персонала
- 23.Методы отбора персонала. Отборочное собеседование
- 24.Привлечение человеческих ресурсов в США и Японии
- 25.Виды деловой оценки персонала
- 26.Показатели деловой оценки персонала
- 27.Методы деловой оценки персонала
- 28.Определение профориентации, ее формы
- 29.Направления и аспекты адаптации
- 30.Условия успешной адаптации
- 31.Управление нововведениями в организации
- 32.Принципы рационального использования персонала
- 33.Внутриорганизационные трудовые перемещения
- 34.Профессиографический анализ работника
- 35.Модель обучения персонала, требования к процессу обучения
- 36.Определение потребностей в обучении персонала
- 37.Учебные планы и программы, методы обучения персонала
- 38.Оценка результатов обучения персонала
- 39.Понятие и этапы карьеры
- 40.Управление деловой карьерой
- 41.Управление служебно-профессиональным продвижением персонала
- 42.Понятие высвобождения персонала. Виды увольнений
- 43.Увольнение по инициативе администрации
- 44.Увольнение по инициативе работника
- 45.Выход на пенсию
- 46.Оценка результативности деятельности руководителей и специалистов управления
- 47.Оценка деятельности подразделений управления персоналом
- 48.Оценка экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом
- 49.Организационное поведение, его субъекты. Действие, деятельность, по-ведение
- 50.Поведение личности в группах
- 51.Мотивация трудового поведения. Простая модель мотивации
- 52.Содержательные теории мотивации трудового поведения
- 53.Процессуальные теории мотивации трудового поведения

6.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовых работ.

- 1.Авторитет как фактор управления.
- 2.Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий.
- 3.Аттестация персонала: факторы эффективности.
- 4.Визионерство. Роль картин будущего в самомотивации.
- 5.Внутрифирменные учебные центры: опыт эффективной деятельности.
- 6.Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации.
- 7.Делегирование полномочий и ответственности как техника управления.
- 8.Демотиваторы в управлении персоналом.
- 9.Деструктивная мотивация и способы ее ограничения.
- 10.Деятельность менеджеров по персоналу: профессионально-ролевой анализ. Требования к личности менеджера по персоналу.
- 11.Женщина как сотрудник и руководитель.

- 12.Значение контроля в системе мотивации.
- 13.Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда: анализ проведенных исследований.
- 14.Имидж как инструмент руководства.
- 15.Имидж руководителя и его формирование.
- 16.Индивидуальная и коллективная мотивация.
- 17.Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
- 18.Информационные системы по человеческим ресурсам организаций: аналитический обзор.
- 19.Использование детекторов лжи и других технических средств при оценке кадров.
- 20.Использование НЛП в конфликтных ситуациях.
- 21.Исторические формы вербовки работников.
- 22.Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования.
- 23.Клиентелизм и nepoтизм как деструктивные управленческие феномены.
- 24.Коммуникации в отношениях руководства-подчинения.
- 25.Контроль в управлении персоналом.
- 26.Конфликтная личность как объект управления.
- 27.Коррупция, ее причины и пути устранения.
- 28.Культуроориентированное руководство персоналом.
- 29.Лидерство в управлении персоналом.
- 30.Лизинг персонала: опыт и проблемы использования.
- 31.Манипулирование как метод управления.
- 32.Маркетинг персонала в современной организации.
- 33.Менеджер по персоналу в современном производстве.
- 34.Методические подходы к оценке и аттестации персонала.
- 35.Методы кадрового планирования.
- 36.Методы определения потребности в персонале.
- 37.Методы руководства персоналом.
- 38.Методы убеждения и их использование руководителем и сотрудниками.
- 39.Мотивационные возможности командного менеджмента.
- 40.Мотивационные модели в организации.
- 41.Направления исследований в области руководства персоналом.
- 42.Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
- 43.Нематериальные факторы мотивации.
- 44.Нетрадиционные методы оценки персонала.
- 45.Опыт решения возникающих проблем при массовом увольнении персонала: анализ конкретной ситуации.
- 46.Организация внутрифирменного обучения персонала.
- 47.Организация системы управления персоналом на различных предприятиях.
- 48.Основные модели руководства.
- 49.Особенности адаптации к управленческим должностям.
- 50.Особенности руководства женским коллективом.
- 51.Особенности руководства персоналом за рубежом.
- 52.Особенности трудового поведения увольняющихся сотрудников.
- 53.Отбор кадров: условия эффективности.
- 54.Оценка персонала: условия эффективности.
- 55.Оценка потребности, способности и мотивации работников к обучению.
- 56.Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.
- 57.Оценка эффективности труда специалистов.
- 58.Планирование трудовой карьеры работников.
- 59.Поведенческие автоматизмы и их использование в управлении.
- 60.Позитивное мышление как фактор эффективности работы руководителя.
- 61.Полиграф (детектор лжи) как метод оценки персонала.
- 62.Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
- 63.Поступление на работу: анализ технологий самоменеджмента.

65. Проблемы высвобождения персонала: анализ случаев судебного разбирательства по вопросам увольнения с работы.
66. Программы работы с увольняющимися: практика зарубежного и отечественного менеджмента.
67. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
68. Производственные, экономические, психологические, правовые аспекты аттестации персонала.
69. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
70. Рабочая неделя менеджера по персоналу: конкретное исследование.
71. Рабочий день руководителя кадровой службы: конкретное исследование.
72. Развитие персонала современной организации.
73. Разработка профессиограммы менеджера по персоналу.
74. Регулирование внутрипроизводственного движения кадров.
75. Роль группы в мотивации поведения.
76. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
77. Роль отборочной оценки и аттестации в мотивации персонала.
78. Самоменеджмент как инструмент управления организацией.
79. Самомотивация в управлении персоналом.
80. Селекционные интервью кандидатов на работу: аналитический обзор методик.
81. Символический менеджмент и его управленческие возможности.
82. Система управления персоналом в современной организации.
83. Ситуационные стили руководства. Проблема выбора оптимального стиля управления.
84. Скрытые методы влияния и их использование в деловых коммуникациях.
85. Современные системы мотивации персонала.
86. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
87. Современные техники руководства.
88. Способы нейтрализации нежелательного влияния неформальных лидеров в организации.
89. Статусная мотивация и ее возможности в управлении персоналом.
90. Стратегическое планирование персонала.
91. Технологии официального введения в должность: опыт лучших компаний.
92. Управление адаптацией работников.
93. Управление конфликтом в организации.
94. Управление персоналом в условиях кризиса.
95. Управление трудовой мотивацией.
96. Управленческие технологии профессионального отбора: анализ российской практики кадрового менеджмента.
97. Факторы успешной адаптации персонала.
98. Формирование кадровой политики в организациях.
99. Формирование рациональной профессионально-квалификационной структуры кадров предприятия.
100. Центр оценки персонала и его значение для предприятия.
101. Центры оценок как метод отбора персонала: опыт отечественного и зарубежного менеджмента.
102. Эффективное использование кадрового потенциала предприятия
103. Эффективность деловых коммуникаций.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Тест, курсовая работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А. В.	Управление персоналом: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.2	Тебекин А. В.	Управление персоналом: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Дейнека А. В., Беспалько В. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2020
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л2.2	Кафидов В. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. Стандарт третьего поколения	СПб.: Питер, 2012
Л2.3	Маслова В. М.	Управление персоналом: толковый словарь	М.: Дашков и К, 2020
Л2.4	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: основные технологии. Практикум: учебное пособие для бакалавров	М.: Дашков и К, 2019
Л2.5	Михайлина Г. И.	Управление персоналом: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2020
Л2.6		Трудовой кодекс Российской Федерации	М.: Проспект, 2019
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Панчук Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами: практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент"	Ангарт: АГТА, 2014
Л3.2	Панчук Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами: метод. указ. по выполнению и защите курсовой работы для студентов-бакалавров, обучающихся по напр. подготовки 080200 "Менеджмент"	Ангарт: АГТА, 2015
Л3.3	Панчук Е. Ю.	Управление персоналом: учебное пособие к самостоятельной работе для технических направлений подготовки бакалавриата	Ангарт: АнгТУ, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Суслов Г. В. Управление персоналом организации: учебное пособие / Г.В. Суслов. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 154 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/19073 . - ISBN 978-5-369-01564-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048452		
Э2	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03459-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091562 . — Режим доступа: по подписке.		
Э3	Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 365 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-001973-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062401		

Э4	Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160249 .
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.5	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.6	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Система финансовый директор
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Ауд. 109: технические средства обучения: проектор SANYO – 1 шт.; интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.; ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.; специализированная мебель: доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; парта ученическая – 24 шт.; скамья – 24 шт.
8.3	Аудитории для самостоятельной работы: Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер. Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	
Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студентами ВУЗа является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой. Аудиторные занятия построены в следующем порядке. Вначале изучается теоретический материал, после чего разбирается на практических примерах с последующей самостоятельной домашней работой. Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний	

по следующим основным вопросам: управление человеческими ресурсами на современном этапе; система управления человеческими ресурсами организации; методология управления человеческими ресурсами; основные функции системы управления персоналом организации. Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров, объясняющих их применение на практике. Для проведения лекционного занятия в вышеприведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).

Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а также контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.

Ряд вопросов дисциплины заслушиваются на семинарских занятиях в качестве сообщений, подготовленных студентами, с последующим обсуждением всей группой. Задания для самостоятельной работы определяются на семинарских занятиях. Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:

основная литература,

дополнительная литература, указанная в списке литературы,

научная литература, не указанная в списке литературы,

комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,

материалы, расположенные в сети Internet,

материалы, касающиеся международных конференций по вопросам управления человеческими ресурсами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Математические методы в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физико-математических наук**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 142
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	142	142	142	142
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ктн, доц., Свердлова О.Л. 

Рецензент(ы):

ктн, доцент, доцент кафедры высшей математики ИрГУПС, Лыткина Е.М. 

Рабочая программа дисциплины
Математические методы в экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  ктн., доц., Буйкова Н.В.

Протокол от 01.07.2025 № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков математического моделирования экономических процессов и последующего анализа построенных моделей с использованием математических методов. Дисциплина является необходимым структурным звеном в подготовке обучающегося по специальности «Менеджмент», и является одной из важнейших дисциплин, определяющих уровень профессиональной подготовки, формирующий его интеллект и развивая необходимые компетенции.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- практические навыки по разработке экономико-математических моделей;
2.2	- практические навыки использования средств компьютерной техники в решении экономико-математических задач;
2.3	- проведение экономического анализа результатов решения и его устойчивости.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.16	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Информатика
3.1.2	Информационные технологии в менеджменте
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Анализ деятельности производственных систем
3.2.2	Планирование производства
3.2.3	Стратегический менеджмент

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	о математических методах решения экономических задач
Уровень 2	алгоритмы решения задач экономических задач математическими методами оптимизации
Уровень 3	методы и приемы решения многокритериальных задач оптимизации

Уметь:

Уровень 1	проводить классификацию математических методов решения экономических задач; формулировать простейшие задачи оптимизации в профессиональной деятельности
Уровень 2	формулировать на математическом языке простейшие задачи оптимизации, представленные в нематематических терминах, выбирать методы и приемы для их решения
Уровень 3	формулировать на математическом языке экономические среднего уровня сложности, выбирать методы и приемы для их решения, анализировать адекватность их применения

Владеть:

Уровень 1	владеть навыками решения простейших экономических задач математическими методами
Уровень 2	математическими методами решения экономических задач и навыками содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 3	методами решения задач оптимизации, представленные в терминах профессиональной деятельности и навыками содержательной интерпретации полученных результатов
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	базовые представления о математических методах сбора, мониторинга и анализа хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	математические методы сбора, мониторинга и анализа хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	распознавать простейшие математические модели для проведения экономических расчетов
Уровень 2	применять математические методы для сбора и мониторинга хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	строить стандартные теоретические и эконометрические модели
Владеть:	
Уровень 1	владеть простейшими математическими методами сбора, мониторинга и анализа для проведения расчета экономических показателей
Уровень 2	математическими методами анализа экономических показателей организации
Уровень 3	математическими методами сбора, обработки и анализа исходных данных для составления экономических прогнозов деятельности организации
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	основные математические модели управления
Уровень 2	принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень 3	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	строить простейшие модели управления
Уровень 2	осуществлять выбор математических моделей при решении задач управления, строить их
Уровень 3	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения
Владеть:	
Уровень 1	решать простейшие задачи управления
Уровень 2	методами экономического и организационно-управленческого моделирования
Уровень 3	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления и навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
4.1	Знать:

4.1.1	- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
4.2	Уметь:
4.2.1	- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
4.2.2	
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирова-
4.3.2	- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
4.3.3	- навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономико-математическое моделирование						
1.1	Моделирование как метод научного познания Экономико- математическое моделирование /Тема/						
	Предмет, задачи и место курса в системе экономических дисциплин. Роль и место экономико- математических методов (ЭММ) и моделирования в решении экономических проблем в современных условиях. Возникновение и развитие ЭММ и моделирования производственных систем в нашей стране и за рубежом. Применение методов оптимальных решений и моделей в науке и практике. Этапы и приемы экономико-математического моделирования. Классификация экономико- математических моделей /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Этапы исследования экономических процессов. Примеры построения простейших экономико-математических моделей /Пр/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Самостоятельное решение задач /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Системный подход и моделирование социально-экономических систем /Тема/						
	Основные понятия систем. Системные свойства. Система и внешняя среда. Классификация систем. Экономические и производственные системы. Системный подход в управлении. Системы управления /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме /Ср/	4	6	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.3	Основы методов оптимального (математического) программирования /Тема/						
	Понятие экономико-математических методов. Принцип оптимальности в планировании и управлении. Классификация задач оптимального (математического) программирования /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме /Ср/	4	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Линейное программирование (ЛП)						
2.1	Общая постановка задачи ЛП /Тема/						
	Постановка задачи линейного программирования (ЛП): стандартная, каноническая и общая формы задач ЛП, их эквивалентность; допустимое и оптимальное решения задачи ЛП /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Примеры постановок задач ЛП. Формы представления задач ЛП /Пр/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Геометрическое представление задачи линейного программирования /Тема/						
	Элементы аналитической геометрии. Геометрическая интерпретация задач линейного программирования. Графический метод решения задач ЛП /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Решение задач ЛП графическим методом. Виды оптимальных решений. Основы анализа модели на чувствительность. /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Тема/						
	Общая идея симплексного метода и его геометрическая интерпретация. Основные этапы симплексного метода. Симплексные таблицы: построение начальных симплексных таблиц для исходной задачи, нахождение симплексным методом допустимого базисного решения и процесс последовательного его улучшения. Признаки выявления отсутствия допустимого решения в задаче линейного программирования, оптимальности полученного решения при неограниченности целевой функции в области допустимых решений с помощью симплексных таблиц. Метод искусственного базиса /Лек/	4	3	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Симплексный метод решения задач ЛП. Решение задач ЛП в электронной таблице (программа «Поиск решения») /Пр/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Транспортная задача /Тема/						
	Экономико-математическая модель транспортной задачи. Транспортная задача открытого и закрытого типа. Методы поиска допустимого решения транспортной задачи: метод «северо-западного угла»; «метод наименьших затрат». Поиск оптимального решения методом потенциалов. Сведение транспортной задачи открытого типа к задаче закрытого типа /Лек/	4	3	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
	Методы поиска решения транспортной задачи. Решение задач ЛП в электронной таблице (программа «Поиск решения») /Пр/	4	3	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

2.5	Двойственность в линейном программировании /Тема/						
	Понятие двойственной задачи: экономическая интерпретация двойственной задачи и её переменных. Общие правила построения двойственной задачи. Экономическая интерпретация теорем (свойств) двойственности. Применение теорем двойственности для решения задач линейного программирования /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Двойственные задачи. Двойственный симплекс-метод /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	12	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Нелинейное программирование						
3.1	Общая постановка задачи /Тема/						
	Общая постановка задач нелинейного программирования. Графический метод решения задач нелинейного программирования /Лек/	4	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Решения задач нелинейного программирования графическим методом /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	10	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Элементы теории игр						
4.1	Основные понятия и определения /Тема/						
	Понятия об игровых моделях. Пляжежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Решение игр в смешанных стратегиях. Геометрическая интерпретация игры "2 на 2" /Лек/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Решение игр в смешанных стратегиях. Приведение матричной игры к задаче ЛП /Пр/	4	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Изучение лекций и литературы по данной теме, ответы на теоретические вопросы к данной теме. Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное решение задач (контрольная работа) /Ср/	4	10	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к экзамену, экзамен /Зачёт/	4	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Развитие экономико-математических методов и моделирования производственных систем в нашей стране и за рубежом.
2. Понятие системного подхода в экономико-математическом моделировании.
3. Принцип системности в моделировании.
4. Что представляет модель? Основные типы моделей.
5. Основные понятия и определения экономико-математических методов.
6. Особенности применения метода оптимального решения в экономике.
7. Основные этапы исследования экономических процессов.
8. Классификация экономико-математических моделей.
9. Понятие о математическом программировании.

10. Классификация задач оптимального программирования.
11. Принцип оптимальности в планировании и управлении.
12. Общая задача линейного программирования, её математическая формулировка.
13. Формы записи задачи линейного программирования в математическом выражении и их эквивалентность. Пример записи задачи.
14. Основные методы решения задачи линейного программирования.
15. Графический метод решения задачи линейного программирования.
16. Критерий оптимальности как экономическая категория. Принципы построения критериев оптимальности. Понятие допустимого решения.
17. Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Условие оптимальности при решении задач линейного программирования симплексным методом.
18. Решение задач линейного программирования с помощью симплексных таблиц
19. Метод искусственного базиса решения задач линейного программирования. Решение задач линейного программирования в электронной таблице программы «Поиск решения». Правила построения замкнутого цикла (контура) при решении транспортной задачи.
20. Решение задач линейного программирования в электронной таблице программы «Поиск решения». Метод потенциалов решения транспортной задачи.
21. Общая постановка транспортной задачи.
22. Принципы построения первоначального (опорного) плана при решении транспортной задачи линейного программирования.
21. Открытые и закрытые транспортные задачи.
23. Распределительный метод решения транспортной задачи. Признак оптимальности решения транспортной задачи.
24. Метод потенциалов решения транспортной задачи. Признак оптимальности решения транспортной задачи.
25. Двойственные задачи и двойственные оценки (их смысл и значение). Пример записи двойственной задачи.
26. Свойства двойственных оценок.
27. Общая постановка задач нелинейного программирования.
28. Графический метод решения задач нелинейного программирования
29. Понятие об игровых моделях.
30. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры.
31. Решение игр в смешанных стратегиях.
32. Приведение матричной игры к задаче линейного программирования.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа:

1. "Линейное программирование";
2. "Нелинейное программирование";
3. "Элементы теории игр".

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных знаний прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, устный опрос, экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИ-

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балдин К. В.	Математические методы в экономике. Теория, примеры, варианты контрольных работ: учеб. пособие для студ. эконом. спец. заоч. формы обуч.	М.: Изд-во Моск. психолого-социального ин-та, 2003

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Савиных В. Н.	Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2014
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш.	Исследование операций в экономике: учеб. пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Асламова В. С., Елькина И. М.	Экономико-математические методы: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2005
Л3.2	Иванова С. В., Свердлова О. Л.	Линейное программирование: учебное пособие	Ангарск: АнгТУ, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Экономико-математические методы в примерах и задачах: Учеб. пос. / А.Н.Гармаш, И.В.Орлова, Н.В.Концевая и др.; Под ред. А.Н.Гармаша - Москва : Вуз. уч.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 416с. + (Доп. мат. znanium.com).ISBN 978-5-9558-0322-7. - Текст: – URL: https://znanium.com/catalog/product/416547 . – Режим доступа: по подписке электронный		
Э2	Хуснутдинов, Р. Ш. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005313-4. - Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/430259 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.2	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.5	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]		
7.3.1.8	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	- стандартно оборудованная лекционная аудитория;
8.2	- компьютерные классы с необходимыми лицензионными программными средствами;
8.3	- выход в Интернет.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИ-

Успешное изучение курса требует посещение лекций, активное участие на практических занятиях по дисциплине "Математические методы в экономике", выполнение всех учебных заданий преподавателя.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекции предполагает просмотр конспекта лекции. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднение в понимании, постараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, повторяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающихся.

Практическое занятие направлено на решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленных на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Важнейшей составляющей любой формы практических занятий задания. Основа задания – пример, который разбирается с позиции теории, развитой в лекции. Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному материалу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- представляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы и выполнить домашнее задание, которое является частью самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа направлена на изучение обучающимися теоретического материала, подготовки к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций, а также подготовке контрольным мероприятиям, работе в электронной образовательной среде и др.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации изучаемой теме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к экзамену.

Для обеспечения контроля качества обучения предусмотрены методы устного, письменного, практического, машинного контроля и самоконтроля обучающихся.

По этапам обучения выделяют текущий и промежуточный контроль. Предварительный контроль осуществляется преподавателем до того, как начинается изучение нового раздела, главы или темы. Таким образом, преподаватель выясняет, что обучающимся там уже известно по данному разделу, какие их знания могут быть использованы преподавателем для дальнейшего изложения материала. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий и направлен на определение степени усвоения обучающимися темы или раздела в целом. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений и навыков, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением).

- устный опрос;
- контрольная работа.

Сроки проведения определяются преподавателем и корректируются в процессе работы.

Промежуточный контроль проводится в конце изучения дисциплины или модуля. Цель промежуточного контроля – выявить и оценить знания, умения и навыки обучающихся по результатам изучения дисциплины (модуля) и организован в ходе экзамена. Сроки проведения определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом изучения дисциплины (модуля).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Проректор

С.Н. Иреф

Н.В. Истомина
 2025 г.

Корпоративные финансы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 70
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 6

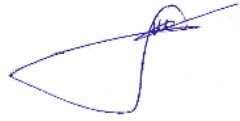
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. 

Рецензент(ы):

кэн, начальник финансового управления АО "АНХК", Щербаков А.С. 

Рабочая программа дисциплины
Корпоративные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в корпорациях по поводу формирования и использования капитала и денежных фондов и управления ими.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- теоретическое освоение обучающимися экономической сущности корпоративных финансов и системы управления ими;
2.2	- освоение обучающимися места и роли корпоративных финансов в финансовой системе государства;
2.3	- формирование современного представления об особенностях функционирования корпоративных финансов;
2.4	- формирование умений использования полученных знаний при принятии инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
2.5	- формирование практических навыков, необходимых для осуществления расчетов показателей, характеризующих деятельность корпорации;
2.6	- формирование первоначальных представлений об основах профессиональной работы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.17	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Высшая математика
3.1.2	Статистика
3.1.3	Ценообразование
3.1.4	Экономика предприятия
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.2	Планирование производства
3.2.3	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.5	Оценка бизнеса

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	Сущность и формы проявления корпоративных финансов
Уровень 2	Состав и структуру активов и пассивов корпораций, капитала
Уровень 3	Методы финансового планирования корпораций

Уметь:

Уровень 1	Определять источники финансирования основного и оборотного капитала
Уровень 2	Рассчитывать основные финансовые показатели корпорации
Уровень 3	Применять на практике методики управления прибылью корпораций и капиталом

Владеть:	
Уровень 1	Навыками в области осуществления финансовых расчетов
Уровень 2	Навыками аналитического мышления для применения различных финансовых инструментов
Уровень 3	Способностью принятия решений в инвестиционной и финансовой политике корпораций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- сущность и формы проявления корпоративных финансов;
4.1.2	- состав и структуру активов и пассивов корпораций, капитала;
4.1.3	- методы финансового планирования корпораций.
4.2 Уметь:	
4.2.1	- определять источники финансирования основного и оборотного капитала;
4.2.2	- рассчитывать основные финансовые показатели корпорации;
4.2.3	- применять на практике методики управления прибылью корпораций и капиталом.
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками в области осуществления финансовых расчетов;
4.3.2	- навыками аналитического мышления для применения различных финансовых инструментов;
4.3.3	- навыками принятия решений в инвестиционной и финансовой политике корпораций.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность корпоративных финансов						
1.1	Экономическое содержание и роль корпоративных финансов /Тема/						
	Роль финансов корпораций в обеспечении эффективного экономического и социального развития страны. Функции финансов корпораций. Принципы организации корпоративных финансов. Теории корпоративных финансов. Финансовые инструменты и их виды. Финансовые ресурсы корпораций. Особенности финансов корпоративных групп. Основы регулирования финансов корпораций. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	

	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов. /Ср/	6	8	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
1.2	Особенности организации корпоративных финансов в различных отраслях экономики /Тема/						
	Особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства. Особенности организации корпоративных финансов строительства. Особенности организации корпоративных финансов транспорта. Особенности организации корпоративных финансов торговли. /Лек/	6	1	УК-10	Л2.2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л2.2Л3.1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов. /Ср/	6	8	УК-10	Л2.2Л3.1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
1.3	Финансовая политика и финансовые ресурсы корпорации /Тема/						

	Финансовая политика корпорации. Информационное обеспечение финансовой политики предприятия. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Этапы создания финансовой стратегии. Механизм управления финансами корпорации. Финансовые ресурсы корпорации. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы /Ср/	6	6	УК-10	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
1.4	Организация финансовой службы /Тема/						
	Органы управления финансами на предприятии. Содержание и основные направления финансовой работы на предприятии. Функции финансовой службы. Функции финансового аналитика. Функции финансового директора. Формирование финансовой службы. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, выполнение практических и тестовых заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	

	Работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы. /Ср/	6	2	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Раздел 2. Издержки, доход и прибыль корпорации						
2.1	Издержки корпорации /Тема/						
	Содержание и классификация расходов. Понятие и виды издержек корпорации. Классификация затрат. Планирование издержек корпорации. /Лек/	6	2	УК-10	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, выполнение практических заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу /Ср/	6	6	УК-10	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.2	Доходы корпорации /Тема/						
	Сущность и классификация доходов корпораций. Выручка от реализации продукции. Планирование выручки от реализации продукции на планируемый год. /Лек/	6	1	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

	Работа с конспектом лекции, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы /Ср/	6	2	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.3	Экономическое содержание прибыли корпорации /Тема/						
	Понятие, экономическая сущность и функции прибыли. Виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли корпораций. Методы планирования прибыли. Система показателей для оценки рентабельности. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, контрольная работа. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу /Ср/	6	6	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Раздел 3. Управление капиталом корпорации						
3.1	Понятие и классификация капитала корпорации /Тема/						
	Понятие и классификация капитала корпорации. Структура капитала. Теории структуры капитала. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, выполнение тестовых заданий. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	

	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста /Ср/	6	6	УК-10	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
3.2	Стоимость капитала корпорации, способы и источники привлечения капитала /Тема/						
	Стоимость капитала корпорации. Способы и источники привлечения капитала. Состав и структура собственного капитала. Состав заемного капитала. Управление собственным и заемным капиталом. /Лек/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу. /Пр/	6	1	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста, решение задач и упражнений по образцу, выполнение курсовой работы. /Ср/	6	2	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Раздел 4. Финансирование инвестиций в основной и оборотный капитал						
4.1	Финансирование инвестиций в основной и оборотный капитал /Тема/						

	Понятие и состав внеоборотных активов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации. Амортизация как источники финансирования инвестиций. Управление внеоборотными активами корпорации. Источники формирования оборотных активов корпорации Методы определения потребности в оборотных активах. Эффективность использования оборотных активов. Инвестиции корпорации в оборотные активы. /Лек/	6	2	УК-10	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, контрольная работа. /Пр/	6	2	УК-10	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста, решение задач и упражнений по образцу. /Ср/	6	4	УК-10	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Раздел 5. Денежные потоки корпорации						
5.1	Управление денежными потоками корпорации /Тема/						

	Денежные потоки и направление управления ими. Приток и отток денежных средств. Чистый денежный поток. Движение денежных средств в корпорации. Классификация денежных потоков корпораций. Текущая, инвестиционная и финансовая деятельность. Ликвидный денежный поток. Методы измерения и анализа денежных потоков. /Лек/	6	2	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, выполнение тестовых заданий. /Пр/	6	2	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста. /Ср/	6	8	УК-10	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Раздел 6. Корпоративное финансовое планирование						
6.1	Содержание финансового планирования корпорации /Тема/						
	Содержание задачи, принципы и элементы финансового планирования корпорации. /Лек/	6	1	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, выполнение тестовых заданий. /Пр/	6	2	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста, подготовка рефератов. /Ср/	6	6	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12	0	
6.2	Виды финансовых планов корпорации /Тема/						

	Методы финансового планирования и виды финансовых планов корпорации. /Лек/	6	2	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, . /Пр/	6	2	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
	Работа с конспектом лекции, ответы на контрольные вопросы, конспектирование текста, решение задач и упражнений по образцу. /Ср/	6	6	УК-10	Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
6.3	Контроль /Тема/						
	Собеседование по экзаменационным вопросам. /Зачёт/	6	4	УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Финансы корпораций как экономическая категория.
2. Функции финансов корпораций.
3. Принципы организации корпоративных финансов.
4. Теории корпоративных финансов.
5. Финансовые инструменты и их виды.
6. Финансовые ресурсы корпораций.
7. Особенности финансов корпоративных групп.
8. Основы регулирования финансов корпораций.
9. Сущность и классификация доходов.
10. Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг).
11. Содержание и классификация расходов.
12. Планирование величины издержек.
13. Практика систематизации издержек корпораций.
14. Операционный левверидж (рычаг).
15. Формирование, распределения и использование прибыли корпораций.
16. Методы планирования прибыли.
17. Система показателей для оценки рентабельности.
18. Принципы и концепции стоимости капитала.
19. Состав привлеченного и заемного капитала.
20. Структура капитала корпораций.
21. Оценка стоимости привлечения капитала.
22. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
23. Финансовая структура капитала.

24. Экономическое содержание оборотных активов, оборотного капитала и оборотных средств.
25. Основы организации оборотных средств.
26. Источники формирования оборотного капитала.
27. Определение потребности в оборотных средствах.
28. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
29. Инвестиции: сущность, классификация и структура.
30. Инвестиционная деятельность, субъекты и объекты инвестиционной деятельностью.
31. Оценка эффективности инвестиционных вложений.
32. Финансирование инвестиций в основной капитал.
33. Финансирование инвестиций в оборотный капитал.
34. Источники финансирования деятельности корпораций.
35. Внутренние источники финансирования.
36. Амортизация.
37. Прибыль как источник финансирования.
38. Внешние источники финансирования.
39. Финансирование роста компании.
40. Заемные и привлеченные ресурсы
41. Денежные потоки и направление управления ими.
42. Приток и отток денежных средств.
43. Чистый денежный поток.
44. Движение денежных средств в корпорации.
45. Классификация денежных потоков корпораций.
46. Текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
47. Ликвидный денежный поток.
48. Методы измерения и анализа денежных потоков.
49. Назначение, функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпорации.
50. Роль корпораций на финансовом рынке.
51. Денежные потоки между корпорацией и финансовым рынком.
52. Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг.
53. Объективные, субъективные и спекулятивные (рыночные) факторы финансового инвестирования.
54. Сущность и задачи финансового планирования.
55. Объекты и источники информации финансового планирования.
56. Принципы финансового планирования.
57. Методы финансового планирования.
58. Виды и содержание финансовых планов.
59. Организация системы бюджетирования в корпорациях.
60. Финансовая безопасность корпораций.

6.2. Темы письменных работ

Темы для рефератов

1. Корпоративная форма организации бизнеса и ее финансовые особенности.
2. Финансы предприятий и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
3. Особенности организации финансов различных организационно-правовых форм.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия (корпорации)
5. Формирование и использование выручки от продаж
6. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия (корпорации)
7. Источники формирования оборотного капитала предприятия (корпорации)
8. Прибыль и рентабельность предприятия (корпорации) в современных условиях

9. Факторный анализ прибыли от продаж.
10. Прибыль коммерческого предприятия: ее планирование и распределение.
11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
12. Формирование и использование собственного капитала предприятия (корпорации)
13. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия (корпорации)
14. Анализ издержек производства.
15. Источники формирования и воспроизводства основного капитала предприятия (корпорации)
16. Роль и оценка финансовой устойчивости предприятия (корпорации).
17. Оценка финансового положения предприятия (корпорации).
18. Оценка кредитоспособности предприятия (корпорации).
19. Капитальные вложения предприятия (корпорации), источники и порядок их формирования
20. Анализ основных средств предприятия (корпорации).
21. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе
22. Анализ источников формирования финансовых ресурсов предприятия (корпорации).
23. Особенности формирования денежных потоков предприятия (корпорации)
24. Оценка долговых финансовых инструментов корпорации
25. Оценка долевого финансовых инструментов корпорации
26. Особенности реализации инвестиционных проектов корпорации
27. Формирование инвестиционного портфеля корпорации
28. Оценка доходов предприятия (корпорации)
29. Оценка расходов предприятия (корпорации)
30. Регулирование эмиссии акций корпорации

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов для устных опросов и промежуточной аттестации
 Комплект тестовых заданий
 Комплект заданий и задач
 Комплект контрольных работ
 Зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитина Н. В., Янов В. В.	Корпоративные финансы: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Теплова Т. В.	Корпоративные финансы: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л2.2	Липчиу Н. В.	Корпоративные финансы: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2015
Л2.3	Ковалев В. В., Ковалев Вит. В.	Финансы организации (предприятий): учебник	М.: Проспект, 2016

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Бычкова Г. М., Дугар-Жабон Р. С.	Методические указания и задания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Корпоративные финансы" для студ. направления подготовки бакалавриата 080100 "Экономика" всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА -М, 2023. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907452 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/914 . - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355200 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011081-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=335578 . – Режим доступа: по подписке.		
Э4	Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932275 . – Режим доступа: по подписке.		
Э5	Корпоративные финансы: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 369 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978- 5-369-01524-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=370838 . – Режим доступа: по подписке.		
Э6	Научно-образовательный портал Высшей школы экономики - http://ecsocman.hse.ru		
Э7	Электронный журнал «Корпоративные финансы» - https://cfcenter.hse.ru/ejournal		
Э8	Журнал «Финансы и кредит» - https://www.fin-izdat.ru/journal		
Э9	Электронный журнал «Корпоративные финансы» - https://istina.msu.ru/journals/97505/		
Э10	Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru		
Э11	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru		
Э12	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.5	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	КонсультантПлюс		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.3	ИРБИС		

7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 203 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Мультимедиа проектор – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Монитор – 1 шт.
8.6	Системный блок – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска (меловая) – 1 шт.
8.9	Стол компьютерный (преподавателя) – 1 шт.
8.10	Стул преподавателя – 1 шт.
8.11	Стол студенческий двухместный – 33 шт.
8.12	Скамья студенческая двухместная – 33 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.16	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для изучения данной дисциплины студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Важным моментом является составление конспекта по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов, что даст возможность иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе. Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками: 1. Основная литература, указанная в списке литературы руководства. 2. Дополнительная литература, указанная в списке литературы руководства. 3. Научная литература, не указанная в списке литературы руководства. Комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых. Особенно рекомендуется обратить внимание на труды таких авторов, как Липчиу Н.В., Теплова Т.В., Никитина Н.В., Ферова И.С. статьи в таких изданиях как журналы «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы» и др. периодических изданиях. 4. Материалы, расположенные в сети Internet. В системе Консультант Плюс можно найти и научные статьи, и практические примеры. На сайте научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» содержатся статьи многих научных и профессиональных изданий, например, материалы журнала "Финансы и кредит". Следует отметить, что поскольку изменения в нормативных источниках, происходят достаточно быстро, постоянно появляются новые научные издания, студенту следует стараться актуализировать материалы для самостоятельного изучения.	

5. В целях самопроверки полученных знаний студентам рекомендуется самостоятельно отвечать на предлагаемые контрольные вопросы по темам дисциплины. Задания для самостоятельной работы могут быть использованы для подготовки к практическим занятиям, зачету или экзамену по дисциплине.

Зачет осуществляется в форме собеседования по вопросам.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор,

д.х.н., проф. Н.В. Истомина

« 04 » 07 2025 г.

Элективные курсы по физической культуре и спорту

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательных дисциплин**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 17
самостоятельная 307
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	17		17	
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	307	307	307	307
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

доц., Ярошевич И.Н.;



Рецензент(ы):

к.п.н., доц., Куго Э.Э.;



Рабочая программа дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ

2.1	-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
2.2	-знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
2.3	-формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
2.4	-овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
2.5	-приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
2.6	-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.18	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на программе курса средней школы.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Валеология
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.3	Валеология
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	На пороговом уровне знать виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
Уровень 2	На базовом уровне знать виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
Уровень 3	На повышенном уровне знать виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

Уметь:

Уровень 1	На пороговом уровне уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей

	профессиональной деятельности. Использовать правильно средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
Уровень 2	На базовом уровне уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей профессиональной деятельности. Использовать правильно средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
Уровень 3	На повышенном уровне уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей профессиональной деятельности. Использовать правильно средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Уровень 2	На базовом уровне владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Уровень 3	На повышенном уровне владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	-научно-практические основы физической культуры и спорта;
4.1.2	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление, здоровья , профилактику профессиональных заболеваний и вред-ных привычек;
4.1.3	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
4.1.4	-правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
4.1.5	
4.2	Уметь:
4.2.1	-использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
4.2.2	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
4.2.3	-выполнять простейшие приемы защиты и самообороны в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.
4.2.4	
4.2.5	
4.3	Владеть:
4.3.1	-методами физического воспитания и укрепления здоровья для достиже-ния должного уровня физической подготовленности к полноценной со-циальной и профессиональной деятельности;
4.3.2	-использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
4.3.3	-средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физиче-ского самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

4.3.4	-использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
4.3.5	
4.3.6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ОФП по легкой атлетике						
1.1	Подготовка к сдаче контрольных нормативов /Тема/						
	Техника беговых упражнений.Прыжки с места, тройной прыжок с места. /Лек/	1	17	УК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Бег или спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 и до 15 минут.Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров.Спринтерский бег от 30 до 100м. Эстафеты.Упражнение на гибкость /Ср/	1	40	УК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Баскетбол						
2.1	Двухсторонняя игра /Тема/						

	Совершенствование бросков, ведение и передача мяча. Финты индивидуальные. Тактические действия в нападении и в защите. Позиционное нападение. Зонная защита. Личная защита. Взаимодействие игроков в нападении и в защите. Техничко – тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно- силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Волейбол						
3.1	Двухсторонняя игра /Тема/						
	Совершенствование техники. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Футбол						
4.1	Двухсторонняя игра /Тема/						

	Передвижения, без мяча и с мячом. Удары по мячу. Остановка мяча.Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двухсторонняя игра.Техника безопасности. Правила и судейство игры.Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей статической силовой выносливости, ловкости. /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Настольный теннис						
5.1	Двухсторонняя игра /Тема/						
	Совершенствование техники. Перемещение.Способы хватки ракетки.Техника ударов. Виды подач.Совершенствование техники. Перемещение.Способы хватки ракетки. Передвижения. Техника ударов. Виды подач.Тактика игры – одиночной и парной.Техника безопасности. Правила игры и судейство. Упражнения для развития скоростно – силовых качеств, быстроты, игровых действий, специальной выносливости /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Плавание						
6.1	Подготовка к сдаче контрольных нормативов /Тема/						

	Техника безопасности. Плавание вольным стилем и брассом. Повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Совершенствование техники. Упражнения для формирования двигательных навыков в плавании, воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде, развития общей выносливости и закаливание организма. /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Лыжная подготовка						
7.1	Подготовка к сдаче контрольных нормативов /Тема/						
	Совершенствование техники лыжных ходов. Преодоление подъемов и спусков. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок, распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. Прохождение дистанции. Упражнение для скоростно-силовых качеств, общей силовой и статической выносливости, силы, быстроты движений, гибкости /Ср/	1	38	УК-7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. Атлетическая гимнастика						
8.1	Подготовка к сдаче контрольных нормативов /Тема/						

	Упражнения для укрепления глубоких мышц. Упражнения для координации, гибкости. Упражнения для развития общей и силовой выносливости. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Упражнения на кардионагрузку. Упражнения для корректировки осанки. /Ср/	1	39	УК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Контрольные нормативы /Зачёт/	1	4	УК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

По дисциплине «Элективный курс по физической культуре» проводится текущая аттестация:

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные нормативы (юноши)

1 ОФП по легкой атлетики:

Прыжки в длину с места

Приседание на правой и левой ноге

Тест на общую выносливость - кросс 1000 м

2 Плавание - 180 м без учета времени

3 Лыжи – 5 км без учета времени

4 Атлетическая гимнастика:

Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях

Силовой переворот в упор на перекладине

Подтягивание на перекладине

В висе подъем ног до касания перекладины

Контрольные нормативы (девушки)

1 ОФП по легкой атлетики

Прыжки в длину с места

Приседание на правой и левой ноге

Тест на общую выносливость - бег 500 м

2 Плавание - 180м без учета времени

3 Лыжи – 3 км без учета времени

4 Атлетическая гимнастика:

Отжимание от пола

Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Прилагается
6.4. Перечень видов оценочных средств
Текущий контроль по дисциплине «Элективный курс по физической культуре» осуществляется в форме сдачи контрольных нормативов. Сдача контрольных нормативов проводится с использованием спортивного инвентаря и спортивных площадок. По итогам текущего контроля проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барчуков И. С., Нестеров А. А., Маликов Н. Н.	Физическая культура и спорт. Методология, теория, практика: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений	М.: Издательский центр "Академия", 2008
Л1.2	Грецов Г. В., Войнова С. Е., Германова А. А., Грецов Г. В., Янковский А. Б.	Теория и методика обучения базовым видам спорта: Легкая атлетика: учебник для студ. учреждений высш. образования	М.: Издательский центр "Академия", 2014
Л1.3	Сергеев Г. А., Мурашко Е. В., Сергеева Г. В., Сергеев Г. А.	Теория и методика обучения базовым видам спорта: Лыжный спорт: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	М.: Издательский центр "Академия", 2013
Л1.4	Макаров Ю. М., Луткова Н. В., Минина Л. Н., Макаров Ю. М.	Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	М.: Издательский центр "Академия", 2013
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Холодов Ж. К., Кузнецов В. С.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебное пособие	М.: Академа, 2008
Л2.2	Туманян Г. С.	Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учеб. пособие	М.: Академа, 2008
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ярошевич И. Н., Кондратьев Б. Ф., Медведев С. П.	Легкая атлетика в учебно-тренировочном процессе студентов технических вузов: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2011
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559		
Э2	Серова, Л. К. Психология физической культуры и спорта : учебное пособие / Л.К. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 189 с. - ISBN 978-5-16-108049-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045189		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.2	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.3	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.4	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		

7.3.1.5	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	При изучении дисциплины «Элективный курс по физической культуре» практические занятия, проводятся на ФОКе, в здании АнГТУ(корпус №1), на плоскостных сооружениях.
8.2	Здание ФОК:
8.3	Кафедра физвоспитания – столы, стулья для ППС, компьютер, магнитная доска для информации, комната для хранения оборудования, шкафы для преподавателей.
8.4	Спортзал - ограждение спортзала. спортивная сетка, баскетбольные кольца -2шт, раздевалка для переодевания студентов, скамейки – 2шт, спортивный инвентарь – баскетбольные и волейбольные мячи, стойка для игры в волейбол.
8.5	Тренажерный зал - количество тренажеров на все группы мышц- 32 шт, тренажер для мышц спины, штанги – 6шт, грифы от 18 до 20 кг, блины от 5 кг до 20 кг, гантели от 2 кг до 5 кг, гимнастическая скамейка, гири от 12 до 24 кг, раздевалки - 2, туалетная комната.
8.6	Тренажерный зал «Кетлер» - кол-во тренажеров – 8 шт, из них 3 - беговых дорожки, 2 - велотренажера, 2 комплексных тренажера на все группы мышц, 6 шт гимнастических коврика для упражнений пресса и спины, гантели весом от 500гр до 1,5 кг, 10 шт. скакалок, 6 шт гимнастические палки, обручи.
8.7	Плавательный бассейн - дорожки -3, спасательный круг – 2шт.
8.8	
8.9	Здание АнГТУ, корпус №1:
8.10	Зал «Калланетик» - гимнастическая скамейка, ковры – 2шт, спортивный снаряд «козел», ограждение для переодевания обучающихся, стол, стул для преподавателя.
8.11	Зал для игры в настольный теннис -теннисные столы -3шт, скамейки.
8.12	Лыжная база - стол, стул для ППС, скамейка, вешалки для верхней одежды занимающихся, комплекты лыж – 60 пар, лыжные палки.
8.13	
8.14	Плоскостные сооружения:
8.15	Площадка футбольная - покрытие земляное, футбольные железные ворота- 2шт.
8.16	Площадка для баскетбола и футбола - железные нестандартные футбольные ворота – 2шт, баскетбольные кольца - -2шт.
8.17	Площадка для волейбола - стойки волейбольные, земляное покрытие.
8.18	Беговая дорожка.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Методические рекомендации дисциплины «Элективный курс по физической культуре» для заочной формы обучения

Целью практических занятий является закрепление практических знаний, полученных обучающимися на занятиях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо выполнить выданные преподавателем задания на практических занятиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Студенты получают зачет по результатам выполненных контрольных нормативов по физической культуре.

Студенты спецмед группы, освобожденные от занятий по элективному курсу физической культуры, пишут реферат на заданную тему. Они получают "зачет" по результатам реферата и собеседования. Вместе с тем, одним из обязательных условий правильно организованного учебного процесса по дисциплине «Элективный курс по физической культуре» является овладение навыками самоконтроля на практических занятиях, студенты получив задание по практике занимаются самостоятельно. Студенты, занимаясь самостоятельно, не только развивают и совершенствуют свои физические и профессиональные качества, а также овладевают успешно физическими упражнениями для сдачи контрольных нормативов.

При проверке контрольных нормативов у студентов преподаватели обязаны:

1. Инструктировать студентов о порядке последовательности выполнения физических упражнений, мер безопасности при их выполнении, а также обеспечивать личную взаимную страховку.
2. Ознакомиться с данными врачебного контроля занимающихся физической культурой, выводами и заключениями врача и на основании этих сведений, а также, индивидуальных и возрастных особенностей, занимающихся физической культурой, определить объем физической нагрузки, интенсивность и характер физических упражнений.
3. Обучать безопасным приемам выполнения физических упражнений и следить за соблюдением ими установленных мер безопасности.
4. Не допускать выполнение физических упражнений без специального разрешения.
5. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать первую медицинскую помощь, сообщить о травме заведующему кафедрой.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Результаты самостоятельной работы студента контролируются преподавателем. Эти результаты учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
 2025 г.

Конфликтология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
 в том числе:
 аудиторные занятия **34**
 самостоятельная **106**
 часов на контроль **4**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.  _____

Рецензент(ы):

кпсхн, доцент кафедры социологии и психологии

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», Воронцова Е.Г.  _____

Рабочая программа дисциплины

Конфликтология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у будущих бакалавров общее представление о сущности, структуре и типах конфликтов, принципах и способах управления ими, моделях поведения в конфликтном взаимодействии для успешного осуществления профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- формирование представления об основных категориях конфликтологии;
2.2	- развитие конфликтологической компетенции, предполагающей овладение элементами диагностики конфликтной напряженности и прогнозирования, предупреждения конфликтов;
2.3	- изучение сущностных характеристик, этапов и фаз развития конфликта, типологии конфликтов;
2.4	- анализ преимуществ и недостатков различных моделей поведения в конфликте;
2.5	- формирование умения анализировать ситуации конфликтного взаимодействия и находить оптимальные варианты выхода из них.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Самоменеджмент
3.1.2	Самоменеджмент
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление человеческими ресурсами
3.2.2	Деловое общение
3.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Уровень 1	Предпосылки возникновения и развития конфликтологии как науки; базовые категории конфликтологии
Уровень 2	Природу и специфику конфликтов в различных сферах общественной жизни
Уровень 3	Переговорные и медиативные технологии урегулирования конфликта

Уметь:

Уровень 1	Выстраивать модель деловой коммуникации и организовывать эффективное профессиональное взаимодействие в условиях межкультурных различий
Уровень 2	Диагностировать конфликт
Уровень 3	Определять альтернативные технологии урегулирования конфликта в условиях межкультурных различий

Владеть:

Уровень 1	Навыками формирования бесконфликтного социального пространства, мирных способов социального взаимодействия
Уровень 2	Навыками исследования конфликта, технологий урегулирования и поддержания мира
Уровень 3	Навыками переговорного и медиативного урегулирования конфликтов в условиях межкультурных различий

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	Основы командообразования
Уровень 2	Методы влияния и управления командой
Уровень 3	Роли менеджера в урегулировании конфликтов в организации
Уметь:	
Уровень 1	Работать в команде, в том числе, в качестве её лидера
Уровень 2	Эффективно взаимодействовать с другими участниками команды для достижения комфортного для всех участников социального взаимодействия и для скорейшего достижения общей цели
Уровень 3	Анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
Владеть:	
Уровень 1	Навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности
Уровень 2	Методами влияния и управления командой
Уровень 3	Навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основы командообразования;
4.1.2	- методы влияния и управления командой;
4.1.3	- роли менеджера в урегулировании конфликтов в организации;
4.1.4	- предпосылки возникновения и развития конфликтологии как науки; базовые категории конфликтологии;
4.1.5	- природу и специфику конфликтов в различных сферах общественной жизни;
4.1.6	- переговорные и медиативные технологии урегулирования конфликта
4.2	Уметь:
4.2.1	- работать в команде, в том числе, в качестве её лидера;
4.2.2	- эффективно взаимодействовать с другими участниками команды для достижения комфортного для всех участников социального взаимодействия и для скорейшего достижения общей цели;
4.2.3	- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого;
4.2.4	- выстраивать модель деловой коммуникации и организовывать эффективное профессиональное взаимодействие в условиях межкультурных различий;
4.2.5	- диагностировать конфликт;
4.2.6	- определять альтернативные технологии урегулирования конфликта в условиях межкультурных различий
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности;
4.3.2	- методами влияния и управления командой;
4.3.3	- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности;
4.3.4	- навыками формирования бесконфликтного социального пространства, мирных способов социального взаимодействия;
4.3.5	- навыками исследования конфликта, технологий урегулирования и поддержания мира;

4.3.6	- навыками переговорного и медиативного урегулирования конфликтов в условиях межкультурных различий

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Конфликтология как дисциплина						
1.1	1. Предпосылки становления конфликтологии как науки /Тема/						
	Основные парадигмы в становлении конфликтологии в XIX-XX вв. Социал-дарвинизм Ч. Дарвина, Г. Спенсера, У. Самнера, Л. Гумпловича. Марксистская теория конфликта. Развитие конфликтологических идей в рамках отечественных социологических и психологических теорий. А.-Дж. Тойнби и его теория цивилизаций. Социология конфликта Г. Зиммеля. Конфликт и социальная напряженность в теории социального действия Т. Парсонса. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера. Конфликтологическая модель общества в социологии Р. Дарендорфа. Общая теория конфликта К. Боулдинга. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э6	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	0,5	УК-5		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	10	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э6	0	
1.2	Понятие конфликта и предметная область конфликтологии. Конфликт как явление социальной жизни. Классификация конфликтов /Тема/						

	Понятия конфликтологии как науки. Объект и предмет конфликтологии. Задачи конфликтологии. Сущность конфликта как социального феномена. Классификация конфликтов. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	0,5	УК-5		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
1.3	Теория механизмов возникновения конфликта /Тема/						
	Формулы конфликтов и их практическое значение. Сущность и виды конфликтогенов. Конфликты и трансактный анализ. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	1	УК-5		0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	4	УК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
1.4	Характеристики конфликта. Динамика, границы, длительность конфликта /Тема/						
	Основные характеристики конфликта: структура, динамика, функции и управление конфликтом. Структура конфликта и ее элементы. Сущность и схема динамики конфликта. Функции, выполняемые конфликтом. Границы конфликта. Понятие длительности конфликта. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	1	УК-5		0	

	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э6	0	
	Раздел 2. Специфика видов конфликтов. Социология конflikта						
2.1	Внутриличностные конflikты: основные психологические концепции, симптомы, способы разрешения /Тема/						
	Сущность внутриличностного конflikта. Основные научные концепции внутриличностного конflikта. Основные характеристики внутриличностного конflikта. Формы проявления внутриличностных конflikтов. Классификация внутриличностных конflikтов. Способы разрешения внутриличностных конflikтов. /Лек/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
2.2	Межличностные конflikты: специфика, многообразие, способы разрешения /Тема/						

	Сущность межличностного конфликта. Основные типы причинных факторов межличностного конфликта. Особенности межличностных конфликтов. Классификация межличностных конфликтов. Управление межличностными конфликтами и способы их разрешения. /Лек/	2	2	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5 УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	8	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
2.3	Семейные конфликты и их особенности /Тема/						
	Значение терминов «семья» и «семейные конфликты». Супружеские конфликты и основные причины их возникновения. Виды супружеских конфликтов. Тактики разрешения супружеских конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	0,5	УК-5		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2 Э2 Э6	0	
2.4	Конфликты в организации: понятие, классификация, прогнозирование и управление /Тема/						

	Сущность организационного и организационно-управленческого конфликтов. Причины конфликтов в организации. Типы организационных конфликтов. Управление организационными конфликтами. /Лек/	2	2	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	3	УК-5 УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	12	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э6	0	
2.5	Педагогические конфликты /Тема/						
	Сущность и субъекты педагогических конфликтов. Причины возникновения педагогических конфликтов для разных типов участников конфликта. Процесс регулирования педагогического конфликта. Способы разрешения педагогических конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5 УК-3	Л1.2 Э2 Э3 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5 УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5 УК-3	Л1.2 Э2 Э3 Э6	0	
	Раздел 3. Психологические основы конфликтов и их разрешения						
3.1	Типы конфликтных личностей и их характеристика /Тема/						

	Сущность понятий «конфликтность личности» и «конфликтная личность». Характеристика основных типов конфликтных личностей. Основные принципы поведения при взаимодействии с конфликтными личностями. /Лек/	2	2	УК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э6	0	
3.2	Регулирование конфликта с участием третьей стороны /Тема/						
	Понятия «третья сторона» и «медиация». Официальные и неофициальные медиаторы. Роли третьей стороны в конфликте. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов. Руководитель, как арбитр и посредник при урегулировании конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	0,5	УК-5 УК-3		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	8	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Переговоры как способ разрешения конфликтов /Тема/						

	Переговоры в разрешении конфликтов. Функции, выполняющие переговорами. Достоинства и недостатки переговоров как способа разрешения конфликтов. Условия проведения переговоров. Основные разновидности переговоров. Процесс ведения переговоров. /Лек/	2	1	УК-5 УК-3	Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5 УК-3		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5 УК-3	Л1.2 Л1.3 Э2 Э6	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	2	16	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
4.2	Зачет /Тема/						
	/Зачёт/	2	4	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные парадигмы в становлении конфликтологии в XIX-XX вв.
2. Социал-дарвинизм Ч. Дарвина, Г. Спенсера, У. Самнера, Л. Гумпловича.
3. Марксистская теория конфликта.
4. Развитие конфликтологических идей в рамках отечественных социологических и психологических теорий (М.М. Ковалевский, Н.Я. Данилевский).
5. А.-Дж. Тойнби и его теория цивилизаций.
6. Социология конфликта Г. Зиммеля.
7. Конфликт и социальная напряженность в теории социального действия Т. Парсонса.
8. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера.
9. Конфликтологическая модель общества в социологии Р. Дарендорфа.
10. Общая теория конфликта К. Боулдинга.
11. Понятия конфликтологии как науки.
12. Объект и предмет конфликтологии.
13. Задачи конфликтологии.
14. Сущность конфликта как социального феномена.
15. Классификация конфликтов по сферам проявления.
16. Классификация конфликтов по направленности
17. Классификация конфликтов по значению для группы и организации.

18. Классификация конфликтов по характеру причин.
19. Классификация конфликтов по критерию истинности-ложности или реальности.
20. Классификация конфликтов по типу социальной формализации.
21. Классификация конфликтов по своему социально-психологическому эффекту.
22. Классификация конфликтов по масштабам и продолжительности.
23. Классификация конфликтов по формам и степени столкновения.
24. Классификация конфликтов по объему социального взаимодействия.
25. Классификация конфликтов по способам урегулирования.
26. Формулы конфликтов и их практическое значение.
27. Сущность конфликтогенов.
28. Конфликтогены, выражающие превосходство.
29. Конфликтогены, проявляющие агрессивность.
30. Конфликтогены, выражающие эгоизм.
31. Конфликты и трансактный анализ.
32. Структура конфликта и ее элементы.
33. Сущность и схема динамики конфликта.
34. Функции, выполняемые конфликтом.
35. Границы конфликта: пространственные, внутрисистемные, временные.
36. Понятие длительности конфликта.
37. Сущность внутриличностного конфликта.
38. Основные научные концепции внутриличностного конфликта.
39. Основные характеристики внутриличностного конфликта.
40. Формы проявления внутриличностных конфликтов.
41. Классификация внутриличностных конфликтов.
42. Способы разрешения внутриличностных конфликтов.
43. Сущность межличностного конфликта.
44. Основные типы причинных факторов межличностного конфликта.
45. Особенности межличностных конфликтов.
46. Классификация межличностных конфликтов.
47. Управление межличностными конфликтами и способы их разрешения.
48. Значение терминов «семья» и «семейные конфликты».
49. Супружеские конфликты и основные причины их возникновения.
50. Виды супружеских конфликтов.
51. Тактики разрешения супружеских конфликтов.
52. Сущность организационного и организационно-управленческого конфликтов.
53. Причины конфликтов в организации.
54. Типы организационных конфликтов.
55. Управление организационными конфликтами.
56. Сущность и субъекты педагогических конфликтов.
57. Причины возникновения педагогических конфликтов для разных типов участников конфликта: педагог-администратор, учитель-ученик, педагог-родитель, педагог-педагог.
58. Процесс регулирования педагогического конфликта.
59. Способы разрешения педагогических конфликтов.
60. Сущность понятий «конфликтность личности» и «конфликтная личность».
61. Характеристика основных типов конфликтных личностей.
62. Основные принципы поведения при взаимодействии с конфликтными личностями.
63. Понятия «третья сторона» и «медиация».
64. Официальные и неофициальные медиаторы.
65. Роли третьей стороны в конфликте.
66. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов.
67. Руководитель, как арбитр и посредник при урегулировании конфликтов.
68. Переговоры в разрешении конфликтов.
69. Функции, выполняющие переговоры.
70. Достоинства и недостатки переговоров как способа разрешения конфликтов.
71. Условия проведения переговоров.

72. Основные разновидности переговоров.

73. Процесс ведения переговоров.

6.2. Темы письменных работ

Тематика реферативных работ

1. Влияние уровня образования и специфики мировоззрения участников на разрешение конфликта.
2. Внутриличностный конфликт, типология. Специфика разворачивания, работа с ним.
3. Возможности практической работы с конфликтом.
4. Значение повышения качества трудовой жизни в профилактике конфликтов.
5. Классификация причин конфликта и ее практическое использование в деятельности работника.
6. Конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления.
7. Конфликт интересов в современной практике деятельности государственных служб.
8. Межличностный конфликт, типология. Специфика разворачивания, работа с ним.
9. Модели завершения конфликта. Критерии завершения и результаты.
10. Определение системы мер по предупреждению нежелательных конфликтов и стрессов в группах.
11. Переговоры как способ разрешения конфликта.
12. Повышение культуры межличностного общения как условие профилактики эмоциональных конфликтов в группах.
13. Понятие конфликта. Подходы к определению понятия конфликта.
14. Понятие конфликтофобии. Природа и механизмы конфликтофобии.
15. Решающая роль руководителя организации (подразделения) в управлении конфликтами и стрессами.
16. Самоменеджмент как профилактика конфликтного взаимодействия.
17. Структура конфликта. Основные элементы структуры конфликта.
18. Типология конфликтов, ее значение для практической деятельности работника.
19. Формально-правовые способы работы с конфликтом.
20. Этапы развития конфликта, их основное содержание. Критерии выявления этапа развития конфликта.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зеленков М. Ю.	Конфликтология: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.2	Ратников В. П.	Конфликтология: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
Л1.3	Шарков Ф. И., Сперанский В. И., Шарков Ф. И.	Общая конфликтология: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуськов А. Я.	Конфликтология: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2013

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162583 . — Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт журнала «Конфликтология» - URL: www.conflictology.ru
Э3	Сайт «Социально-трудовые конфликты» - URL: www.industrialconflicts.ru
Э4	Сайт «Медиатор» – внесудебные процедуры - URL: www.mosmediator.narod.ru
Э5	Сайт «Лига Медиаторов» - URL: www.arbimed.ru
Э6	Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913995 . — Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6 – 16 шт.

8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д.
8.16	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения курса «Конфликтология» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления конфликтами и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» и т.д.), а также Интернет-ресурсы.

Промежуточный контроль – письменный зачет, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 И.И. Игнатов

Н.В. Истомина
 2025 г.

Социология конфликта
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 106
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.; кпсхн, доц., Панчук Е.Ю.



Рецензент(ы):

кпсхн, доцент кафедры социологии и психологии

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», Воронцова Е.Г.



Рабочая программа дисциплины

Социология конфликта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих бакалавров основы знаний в вопросах социологии конфликта, необходимости урегулирования социального конфликта, его роли и значения в современных условиях, раскрытия сущности и умения анализировать причины возникновения и развития конфликтов.

2. ЗАДАЧИ

2.1	1. Освоение важнейших понятий и терминов социологии конфликта; изучение классификации конфликтов; специфики возникновения и развития социального конфликта.
2.2	2. Приобретение знаний оценки социального конфликта на основе конфликтологических понятий.
2.3	3. Освоение знаний по основным проблемам поведения личности в конфликте, характеристик групповых конфликтов.
2.4	4. Формирование умений анализировать результаты тестирования и вырабатывать программу самосовершенствования и самокоррекции поведения.
2.5	5. Приобретение теоретических знаний и практических умений по управлению социальным конфликтом в организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Психология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление человеческими ресурсами
3.2.2	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Уровень 1	Основные причины и источники социальных конфликтов
Уровень 2	Теоретико-методологические основы определения путей выявления, диагностики социальных конфликтов
Уровень 3	Формы и методы разрешения социального конфликта в условиях развития российского общества

Уметь:

Уровень 1	Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия
Уровень 2	Проводить мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них
Уровень 3	Использовать методики урегулирования социальных конфликтов

Владеть:

Уровень 1	Категориальным аппаратом характеристик социального конфликта
Уровень 2	Способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения
Уровень 3	Основными методиками предупреждения и разрешения конфликтов в социальной сфере жизни людей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- социологические концепции конфликта;
4.1.2	- основные причины и источники социальных конфликтов;
4.1.3	- виды и уровни социальных конфликтов;
4.1.4	- основные принципы развития конфликтов в человеческом обществе;
4.1.5	- теоретико-методологические основы определения путей выявления, диагностики социальных конфликтов;
4.1.6	- формы и методы разрешения социального конфликта в условиях развития российского общества
4.2	Уметь:
4.2.1	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия;
4.2.2	- проводить мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них;
4.2.3	- использовать методики урегулирования социальных конфликтов;
4.2.4	- анализировать конфликтные ситуации, управлять людьми;
4.2.5	- самостоятельно определять основные видовые признаки социального конфликта, обозначать этапы развития конфликтной ситуации, применять свои знания к современным реалиям и делать собственные выводы;
4.2.6	- выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов
4.3	Владеть:
4.3.1	- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;
4.3.2	- категориальным аппаратом характеристик социального конфликта;
4.3.3	- способностью работать в команде;
4.3.4	- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
4.3.5	- основными методиками предупреждения и разрешения конфликтов в социальной сфере жизни людей

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Социология конфликта как дисциплина						
1.1	Эволюция научных знаний о природе социального конфликта /Тема/						

	Философская традиция анализа конфликта и ее кризис в начале XIX в. Органицизм и социал-дарвинизм как первые попытки осмысления конфликта в социобиологической традиции. Агрессия и ее природа как основание современного анализа конфликта в этологии (К. Лоренц). Психологическая традиция исследования конфликта: психоаналитический, бихевиористский и когнитивистские подходы. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	12	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	Понятие конфликта в современных социологических теориях: адисциплинарность как условие и тренд современного анализа. /Тема/						
	Теория человеческих потребностей (Дж. Бертон), Расширение предметного пространства исследования конфликта в теориях насилия, теориях риска (А. Бек, Э. Гидденс), теориях действия (А. Турен, П. Штомпка). Универсальные и специфические признаки социального конфликта. Методологические основания типологизации и классификации конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	

	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	10	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Особенности конфликтов больших социальных групп. Структурное насилие как источник социального конфликта /Тема/						
	Особенности конфликтов больших социальных групп. Неравенство как источник конфликта. Классификации массовых конфликтов и их субъектов. Насилие в конфликте и его виды. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Структурный и динамический анализ социального конфликта /Тема/						
	Пространство и границы социального конфликта. Субъекты, участники социального конфликта и их силовой потенциал: характеристики и методы анализа. Социальная напряженность как индикатор формирования конфликта: сущность, признаки и способы диагностики. Открытый конфликт: динамические характеристики. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Специфика социальных конфликтов и стратегия выхода из них						
2.1	Конфликты макроуровня в различных сферах человеческого общества /Тема/						
	Сущность и основные характеристики глобальных конфликтов в современном обществе. Теоретические аспекты изучения международных конфликтов. Способы урегулирования и разрешения международных конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2 Э6	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2 Э6	0	
2.2	Межличностные конфликты: специфика, многообразие, способы разрешения /Тема/						
	Сущность межличностного конфликта. Основные типы причинных факторов межличностного конфликта. Особенности межличностных конфликтов. Классификация межличностных конфликтов. Управление межличностными конфликтами и способы их разрешения. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	

2.3	Семейные конфликты и их особенности /Тема/						
	Значение терминов «семья» и «семейные конфликты». Супружеские конфликты и основные причины их возникновения. Виды супружеских конфликтов. Тактики разрешения супружеских конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
2.4	Конфликты в организации: понятие, классификация, прогнозирование и управление /Тема/						
	Сущность организационного и организационно-управленческого конфликтов. Причины конфликтов в организации. Типы организационных конфликтов. Управление организационными конфликтами. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	2	8	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Педагогические конфликты /Тема/						

	Сущность и субъекты педагогических конфликтов. Причины возникновения педагогических конфликтов для разных типов участников конфликта. Процесс регулирования педагогического конфликта. Способы разрешения педагогических конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Управление социальным конфликтом						
3.1	Социальный конфликт как объект управленческого воздействия: современные подходы /Тема/						
	Сущность и субъекты управления конфликтом. Управление конфликтом как функция. Концепции вмешательства в конфликт Ф. Глазла, Л.Н. Цой, У. Мاستенбрука. От анализа к вмешательству: построение стратегий работы с конфликтом. Вмешательство в конфликт: условия и процедуры. Организационные формы управления конфликтом. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	2	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Стратегии управления конфликтом. /Тема/						

	Основные стратегии работы с конфликтом. Профилактика конфликта. Предупреждение конфликта. Трансформация конфликта. Урегулирование конфликта. Разрешение конфликта. Построение мира. Поддержание мира. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Устный опрос. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.3	Переговоры как способ разрешения конфликтов /Тема/						
	Переговоры в разрешении конфликтов. Функции переговоров. Достоинства и недостатки переговоров как способа разрешения конфликтов. Условия проведения переговоров. Основные разновидности переговоров. Процесс ведения переговоров. Роль третьей стороны в конфликте. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов. /Лек/	2	1	УК-5	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	2	1	УК-5	Л2.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	6	УК-5	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	2	16	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.2	Контроль. /Тема/						
	Подготовка к зачету. /Зачёт/	2	4	УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Философская традиция анализа конфликта и ее кризис в начале XIX в.
2. Органицизм и социал-дарвинизм как первые попытки осмысления конфликта в социобиологической традиции.
3. Агрессия и ее природа как основание современного анализа конфликта в этологии (К. Лоренц).
4. Психологическая традиция исследования конфликта: психоаналитический, бихевиористский и когнитивистские подходы.
5. Понятие конфликта в современных социологических теориях: адисциплинарность как условие и тренд современного анализа.
6. Теория человеческих потребностей (Дж. Бертон).
7. Расширение предметного пространства исследования конфликта в теориях насилия, теориях риска (А. Бек, Э. Гидденс), теориях действия (А. Турен, П. Штомпка).
8. Универсальные и специфические признаки социального конфликта.
9. Методологические основания типологизации и классификации конфликтов.
10. Особенности конфликтов больших социальных групп.
11. Неравенство как источник конфликта.
12. Классификации массовых конфликтов и их субъектов.
13. Насилие в конфликте и его виды.
14. Пространство и границы социального конфликта.
15. Субъекты, участники социального конфликта и их силовой потенциал: характеристики и методы анализа.
16. Социальная напряженность как индикатор формирования конфликта: сущность, признаки и способы диагностики.
17. Открытый конфликт: динамические характеристики.
18. Сущность и основные характеристики глобальных конфликтов в современном обществе.
19. Теоретические аспекты изучения международных конфликтов.
20. Способы урегулирования и разрешения международных конфликтов.
21. Сущность межличностного конфликта.
22. Основные типы причинных факторов межличностного конфликта.
23. Классификация межличностных конфликтов.
24. Управление межличностными конфликтами и способы их разрешения.
25. Значение терминов «семья» и «семейные конфликты».
26. Супружеские конфликты и основные причины их возникновения.
27. Виды супружеских конфликтов. Тактики разрешения супружеских конфликтов.
28. Сущность организационного и организационно-управленческого конфликтов. Причины конфликтов в организации.
29. Типы организационных конфликтов.
30. Управление организационными конфликтами.
31. Сущность и субъекты педагогических конфликтов.
32. Причины возникновения педагогических конфликтов для разных типов участников конфликта.
33. Процесс регулирования педагогического конфликта. Способы разрешения педагогических конфликтов.
34. Сущность и субъекты управления конфликтом. Управление конфликтом как функция.

35. Концепции вмешательства в конфликт Ф. Глазла, Л.Н. Цой, У. Мاستенбрука.
36. Вмешательство в конфликт: условия и процедуры.
37. Организационные формы управления конфликтом.
38. Основные стратегии работы с конфликтом.
39. Профилактика конфликта.
40. Предупреждение конфликта.
41. Трансформация конфликта.
42. Урегулирование конфликта.
43. Разрешение конфликта.
44. Построение мира. Поддержание мира.
45. Переговоры в разрешении конфликтов. Функции переговоров.
46. Достоинства и недостатки переговоров как способа разрешения конфликтов. Условия проведения переговоров.
47. Основные разновидности переговоров.
48. Процесс ведения переговоров.
49. Роль третьей стороны в конфликте.
50. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных работ

1. Понятие межличностного конфликта.
2. Конструктивные и деструктивные функции межличностного конфликта.
3. Структура и элементы межличностного конфликта.
4. Динамика межличностных конфликтов.
5. Объект и предмет межличностного конфликта.
6. Стили поведения в межличностном конфликте.
7. Типы людей, участвующих в межличностных конфликтах.
8. Психологические особенности межличностных конфликтов.
9. Особенности межгрупповых конфликтов.
10. Объективность межгруппового конфликта.
11. Структурное насилие в межгрупповых конфликтах.
12. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов.
13. Психология межгруппового конфликта.
14. Социология межгруппового конфликта.
15. Роль группового восприятия друг друга в развитии межгрупповых конфликтов.
16. Групповые потребности и интересы.
17. Объект и стадии межгруппового конфликта.
18. Эволюция межгрупповых конфликтов.
19. Основные виды межгрупповых конфликтов.
20. Соотношение глобальных проблем и глобальных конфликтов в современном мире.
21. Римский клуб: цели создания и история развития.
22. Теория «столкновения цивилизаций» С.П. Хантингтона.
23. Сравнительный анализ мир-системных теорий Ф. Броделя и И. Валлерстайна.
24. «Конец истории» Ф. Фукуямы.
25. Геополитическая концепция Э. Бжезинского.
26. Наднациональная и транснациональная политика.
27. Европейский союз и проблемы интеграции и дезинтеграции в Европе.
28. Миграция и проблемы мигрантов в современном мире.
29. Особенности международных вооруженных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
30. Технологизация и профессионализация международных вооруженных конфликтов.
31. Роль международных организаций в предупреждении и урегулировании международных конфликтов XX – начала XXI в.
32. «Третья сторона» в урегулировании международных конфликтов.
33. Законодательные аспекты борьбы с терроризмом в различных странах мира.
34. Поиск путей урегулирования и практика разрешения международных конфликтов в конце XX – начале XXI в.

35. Причины глобальных конфликтов современности.
 36. Победа над терроризмом: миф или реальность.
 37. Коррупция и терроризм.
 38. Глобализация как источник проблем.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, контрольная работа, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зеленков М. Ю.	Конфликтология: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.2	Ратников В. П.	Конфликтология: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самыгин С. И., Верецагина А. В., Тумайкин И. В.	Социология: учеб. пособие для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
Л2.2	Гуськов А. Я.	Конфликтология: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронцова Е. Г.	Конфликтология: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891836 . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт журнала «Конфликтология». - URL: www.conflictology.ru
Э3	Сайт «Социально-трудовые конфликты». - URL: www.industrialconflicts.ru
Э4	Сайт «Медиатор» – внесудебные процедуры. - URL: www.mosmediator.narod.ru
Э5	Сайт «Лига Медиаторов». - URL: www.arbimed.ru
Э6	Зеленков, М. Ю. Социальные конфликты современности : учебник / М.Ю. Зеленков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1090580. - ISBN 978-5-16-016257-7. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1915708 . – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]

7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.4	Экран – 1 шт.
8.5	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.11	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной дисциплины. При подготовке к занятиям рекомендуется уделить внимание проработке источников и литературы, поскольку они способствуют получению необходимых знаний по курсу, формированию достоверной и объективной оценки того или иного события или явления, связанного с конфликтами. Списки основной и дополнительной литературы помогут

студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить контрольные работы.

В ходе самостоятельной подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Изучение курса завершается зачетом. Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Н.В. Истомина
2025 г.

Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 51
самостоятельная 84
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.преп., Козлова К.А.; доц., Нижник И.А.



Рецензент(ы):

Территориальный руководитель по продажам ООО «Дж. Т.И. Россия», Бутяйкин А.А.



Рабочая программа дисциплины

Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у будущих бакалавров менеджмента теоретических и практических знаний в области маркетинга, умение использовать современные приёмы и методы маркетингового подхода с целью осуществления эффективного тактического управления процессами организации производства.

2. ЗАДАЧИ

2.1	изучение теоретических основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов;
2.2	рассмотрение маркетингового подхода к проблеме изучения внешней и внутренней среды предприятия;
2.3	приобретение знаний принципиального характера по использованию маркетинга в рыночной деятельности предприятия при разработке товарной, ценовой сбытовой и коммуникационной политики;
2.4	рассмотрение содержания и сущности мероприятий в области стратегического, тактического управления и организации маркетинга на предприятии;
2.5	приобретение практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, изучение потребителей, оценка конкурентоспособности товара, формирование выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
2.6	приобретение знаний о современных особенностях маркетинга в России и за рубежом;
2.7	формирование навыков применения маркетинга как инструмента достижения коммерческих успехов предприятия на основе эффективного использования его потенциала с ориентацией на потребителя в условиях конкурентной среды.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях по дисциплине «Экономическая теория», полученных обучающимися в рамках общеобразовательной школы
3.1.2	Психология
3.1.3	Социология
3.1.4	Теория менеджмента
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Корпоративная социальная ответственность
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Оценка бизнеса
3.2.4	Стратегический менеджмент
3.2.5	Производственная логистика
3.2.6	Управление качеством
3.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.8	Преддипломная практика
3.2.9	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.2.10	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	историю развития маркетинга как теории и практики предпринимательства и его основные категории; принципы, функции и концепции маркетинга;
Уровень 2	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия; источники информации и принципы работы с ними,
Уровень 3	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации, характеризующих маркетинговую деятельность хозяйствующего субъекта.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения задач маркетинга на предприятии;
Уровень 2	проводить мониторинг основных ключевых параметров микро- и макросреды маркетинга и оценивать их влияние на предприятие;
Уровень 3	обрабатывать и систематизировать полученную информацию о маркетинговой деятельности предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики).
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом в области дисциплины «маркетинг» и применять полученные знания в оценке процессов и явлений при осуществлении стратегического планирования на предприятии, аргументировать свои выводы;
Уровень 2	современными методами сбора, мониторинга и обработки результатов исследования ключевых параметров микро- и макросреды, влияющих на маркетинговую деятельность предприятия;
Уровень 3	навыками проведения аналитических исследований, необходимых для принятия эффективных организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности предприятия.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятии;
Уровень 2	основы построения и расчета современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
Уровень 3	основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
Уметь:	
Уровень 1	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность реализации маркетинговой деятельности на предприятии;
Уровень 2	осуществлять выбор и применение статистических и экономико-математических методов, с целью расчета экономических показателей маркетинговой деятельности предприятия;
Уровень 3	анализировать эффективность осуществления маркетинговой деятельности на предприятии, выявлять сильные и слабые стороны, оптимизировать стратегии для достижения лучших результатов в будущем.

Владеть:	
Уровень 1	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;
Уровень 2	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности, осуществляемой маркетинговой деятельности на предприятии;
Уровень 3	методологией анализа и принятия организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности предприятия, с целью повышения его экономической эффективности.
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты маркетинговой информационной системы и факторы ее составляющие; комплекс маркетинга и инструменты его реализации;
Уровень 2	процесс сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; методы и орудия сбора первичной информации;
Уровень 3	этапы процесса осуществления маркетингового исследования.
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации;
Уровень 2	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
Уровень 3	создавать отчёты по результатам маркетингового исследования и давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
Уровень 2	методологией проведения маркетингового исследования;
Уровень 3	разработкой альтернатив и выбора маркетинговых решений на предприятии в отношении комплекса маркетинга и инструментов его реализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	историю развития маркетинга как теории и практики предпринимательства и его основные категории;
4.1.2	принципы, функции и концепции маркетинга;
4.1.3	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия;
4.1.4	источники информации и принципы работы с ними;
4.1.5	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации, характеризующих маркетинговую деятельность хозяйствующего субъекта;
4.1.6	теоретические аспекты оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятии;
4.1.7	основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
4.1.8	теоретические аспекты маркетинговой информационной системы и факторы ее составляющие;
4.1.9	комплекс маркетинга и инструменты его реализации;
4.1.10	процесс сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
4.1.11	методы и орудия сбора первичной информации;
4.1.12	этапы процесса осуществления маркетингового исследования.

4.2	Уметь:
4.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения задач маркетинга на предприятии;
4.2.2	проводить мониторинг основных ключевых параметров микро- и макросреды маркетинга и оценивать их влияние на предприятие;
4.2.3	обрабатывать и систематизировать полученную информацию о маркетинговой деятельности предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики);
4.2.4	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность реализации маркетинговой деятельности на предприятии;
4.2.5	осуществлять выбор и применение статистических и экономико-математических методов, с целью расчета экономических показателей маркетинговой деятельности предприятия;
4.2.6	анализировать эффективность осуществления маркетинговой деятельности на предприятии, выявлять сильные и слабые стороны, оптимизировать стратегии для достижения лучших результатов в будущем;
4.2.7	систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации;
4.2.8	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
4.2.9	создавать отчёты по результатам маркетингового исследования и давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.
4.3	Владеть:
4.3.1	понятийным аппаратом в области дисциплины «маркетинг» и применять полученные знания в оценке процессов и явлений при осуществлении стратегического планирования на предприятии, аргументировать свои выводы;
4.3.2	современными методами сбора, мониторинга и обработки результатов исследования ключевых параметров микро- и макросреды, влияющих на маркетинговую деятельность предприятия;
4.3.3	навыками проведения аналитических исследований, необходимых для принятия эффективных организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности предприятия;
4.3.4	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;
4.3.5	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности, осуществляемой маркетинговой деятельности на предприятии;
4.3.6	методологией анализа и принятия организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности предприятия, с целью повышения его экономической эффективности;
4.3.7	современными методами сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
4.3.8	методологией проведения маркетингового исследования;
4.3.9	разработкой альтернатив и выбора маркетинговых решений на предприятии в отношении комплекса маркетинга и инструментов его реализации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как философия предпринимательской деятельности						
1.1	Маркетинг и его роль в обществе и деятельности предприятия /Тема/						
	Маркетинг как важнейший элемент современной рыночной экономики. Общее понятие о содержании и назначении маркетинга. Эволюция теории и практики маркетинга. Основные категории и инструментарий маркетинга. Концепции маркетинга. Основные принципы маркетинговой деятельности на предприятии. Цели и задачи маркетинговой деятельности. Функции маркетинга. Виды маркетинга и их характеристика. Методы маркетинговой деятельности /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.2	Маркетинговая среда функционирования предприятия /Тема/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Маркетинговая среда. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Неуправляемые факторы макро- и микросреды. Основные параметры и характеристики маркетинговой среды.						

	Анализ современных тенденций формирования маркетинговой среды с целью изучения специфики позиционирования фирмы в современных условиях /Лек/						
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.3	Маркетинг на различных видах рынков /Тема/						
	Рынок и маркетинг товаров индивидуального потребления, его характеристика. Современные модели потребительского поведения. Мотивация потребителей и факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс выбора товара потребителем и принятия решения о покупке. Рынок и маркетинг товаров промышленного назначения. Характеристика рынка предприятий и его отличие от потребительского рынка. Основные факторы, влияющие на принятие решения о покупке товаров промышленного назначения. Процесс принятия решения о закупках товаров промышленного назначения /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л3.1	0	

	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.4	Управление маркетинговой деятельностью предприятия /Тема/						
	Место и роль маркетинга на предприятии. Постановка маркетинговой работы на предприятии, основные этапы. Влияние концепции маркетинга на организационную структуру организации. Виды маркетинговых служб и принципы их проектирования. Понятие стратегии и стратегического управления в системе маркетинга. Содержание стратегического плана. Определение генеральной цели организации и установление целей маркетинга. Создание стратегии маркетинга. Последовательность разработки плана маркетинга. Организация планирования. Бюджет маркетинга /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 2. Информационный инструментарий маркетинга						
	Маркетинговая информационная система /Тема/						

	Маркетинговая информационная система (МИС) и ее социально-информационная сущность. Классификация маркетинговой информации. Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки. Процесс сбора первичной маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации. Орудия сбора маркетинговой информации. Понятие выборки и ее основные виды. Способы связи с респондентами. Сущность, содержание и основные характеристики системы маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Понятие бенчмаркинга. Этапы процесса исследования /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э10	0	
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л3.1 Э2	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.2	Основы целевого маркетинга: сегментирование рынка и позиционирование товара /Тема/						
	Сущность, содержание и основные характеристики сегментации рынка. Теоретические основы и современные подходы выделения и изучения отдельных сегментов рынка. Виды сегментации рынков.	4	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	

	Критерии и признаки сегментации рынка. Стратегии выбора целевых сегментов. Технологии позиционирования товара /Лек/						
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 3. Комплекс маркетинга и инструменты его реализации						
3.1	Продуктовая политика предприятия /Тема/						
	Продуктовая (товарная) политика в комплексе маркетинга, ее основное содержание. Цели продуктовой политики. Задачи, решаемые в процессе формирования товарной политики. Программно-организационные стратегии политики продукта. Понятие товара и его роль в комплексе маркетинга. Классификация товаров. Товарная марка и товарный знак. Упаковка, маркировка товара. Понятие товарного ассортимента и товарной номенклатуры, и их характеристики. Оптимизация товарного ассортимента. Качество и конкурентоспособность товара. Разработка мер по повышению конкурентоспособности продукции. Концепция жизненного цикла товара, ее роль в формировании «товарного портфеля» предприятия. Модели жизненного цикла товара /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	

	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.2	Ценовая политика и ее стратегии на предприятии /Тема/						
	Сущность ценовой политики, ее роль в комплексе маркетинга и принципы разработки. Формирование ценовой политики. Основы принятия ценовых решений. Влияние типа рынка на ценовую политику продавца. Этапы процесса ценообразования. Методы определения базовой цены. Анализ факторов, влияющих на уровень цен. Классификация видов цен на новые изделия; виды цен для сформировавшегося рынка сбыта. Стратегии и тактики ценообразования /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий /Ср/	4	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.3	Сбытовая политика предприятия /Тема/						
	Понятие о сбыте и сбытовой политике. Задачи, решаемые в процессе разработки и реализации сбытовой стратегии. Системы и методы сбыта.	4	1	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	

	Посредники и их роль в продвижении продукции. Формы работы с посредниками. Каналы распределения: понятие, классификация и функции. Факторы, влияющие на выбор оптимального варианта каналов распределения. Оптовая и розничная торговля, их социально-экономическая сущность, функции и роль в производственно-сбытовой деятельности организации и в социально-экономической жизни общества. Логистика маркетинга и ее задачи. Виды транспортировки товара. Складское хранение товара /Лек/						
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.4	Коммуникационная политика предприятия /Тема/						
	Комплекс маркетинговых коммуникаций, его структурные элементы. Основные направления коммуникативной политики. Значение коммуникационной политики в маркетинге. Инструментарий формирования спроса, его характеристика. Реклама и ее виды. Функции рекламы. Рекламные средства и носители рекламы.	4	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	

	Оценка эффективности рекламы. «Public Relations» и «Publicity», их роль в создании имиджа предприятия и товара. Стимулирование сбыта, его сущность, цели и направления. Механизм стимулирования работников организации (предприятия, фирмы), посредников и потребителей, его характеристика. Формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОССТИС). Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций в России /Лек/						
	Тестирование по терминологии темы, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л3.1	0	
	Подготовка к тестовому контролю знаний, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий /Ср/	4	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 4. Специальный маркетинг						
4.1	Международный маркетинг /Тема/						
	Международный маркетинг. Сущность международного маркетинга. Основные этапы развития маркетинга в сфере международных экономических отношений: традиционный, международный и многонациональный маркетинг. Специфика международного маркетинга. Среда международного маркетинга, его особенности. Целесообразность и методы выхода на международный рынок /Лек/	4	0,5	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	

	Устный опрос, эссе, решение практических заданий /Пр/	4	1		Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, написание эссе, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.2	Маркетинг в сфере услуг /Тема/						
	Маркетинг услуг. Значение услуг в сфере удовлетворения потребностей. Классификация услуг. Разработка комплекса маркетинга услуг. Роль услуг в экономике /Лек/	4	0,5	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э8 Э10	0	
	Устный опрос, эссе, решение практических заданий /Пр/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, написание эссе, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.3	Интернет-маркетинг /Тема/						
	Возможности, сущность и задачи маркетинга в компьютерных сетях. Маркетинговые исследования в сети Интернет. Реклама в Интернете. Методы Интернет-маркетинга. Оценка и способы повышения эффективности Интернет-маркетинга /Лек/	4	0,5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э8 Э10	0	
	Устный опрос, эссе, решение практических заданий /Пр/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу, написание эссе, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.4	Маркетинг и общество /Тема/						

	Маркетинговый процесс и его роль в общественном развитии. Критика общества в отношении маркетинговой деятельности. Действие граждан по регулированию маркетинга /Лек/	4	0,5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э10	0	
	Устный опрос, эссе, решение практических заданий /Пр/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу, написание эссе, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10	0	
	Раздел 5. Контроль						
5.1	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	9	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Эволюция теории и практики маркетинга.
2. Основные категории и инструментарий маркетинга.
3. Современные концепции маркетинга и их характеристика.
4. Основные цели, задачи и принципы маркетинговой деятельности на предприятии.
5. Функции маркетинга.
6. Виды маркетинга и их характеристика.
7. Микросреда маркетинга и ее основные элементы.
8. Макросреда маркетинга и ее основные элементы.
9. Рынок и маркетинг товаров индивидуального потребления, его характеристика.
10. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя.
11. Мотивация потребителей и факторы, влияющие на покупательское поведение.
12. Процесс выбора товара потребителем и принятия решения о покупке.
13. Характеристика рынка предприятий и его отличие от потребительского рынка.
14. Основные факторы, влияющие на принятие решения о покупке товаров промышленного назначения.
15. Процесс принятия решения о закупках товаров промышленного назначения.
16. Структура системы маркетинга на предприятии.
17. Постановка маркетинговой работы на предприятии, основные этапы.
18. Виды маркетинговых служб и принципы их проектирования.
19. Основные показатели эффективности функционирования маркетинговой службы.
20. Понятие стратегии и стратегического управления. Содержание стратегического управления.
21. Содержание и процесс стратегического планирования маркетинга на предприятии.
22. Создание стратегии маркетинга.
23. Последовательность разработки плана маркетинга.

24. Бюджет маркетинга.
25. Маркетинговая информационная система и ее социально-информационная сущность.
26. Классификация маркетинговой информации. Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки.
27. Методы сбора маркетинговой информации.
28. Процесс сбора первичной маркетинговой информации.
29. Методы сбора первичной информации.
30. Орудия сбора маркетинговой информации.
31. Понятие выборки и ее основные виды.
32. Способы связи с респондентами.
33. Сущность, содержание и основные характеристики системы маркетинговых исследований.
34. Классификация маркетинговых исследований.
35. Характеристика процесса маркетингового исследования.
36. Сущность, содержание и основные характеристики сегментации рынка.
37. Виды сегментации рынков.
38. Критерии и признаки сегментации рынка.
39. Отбор целевого сегмента рынка и технологии позиционирования товара.
40. Продуктовая (товарная) политика в комплексе маркетинга, ее основное содержание и оценка эффективности.
41. Понятие товара и его роль в комплексе маркетинга. Классификация товаров.
42. Упаковка, маркировка товара.
43. Понятие товарного ассортимента и товарной номенклатуры, и их характеристики.
44. Оптимизация товарного ассортимента.
45. Качество и конкурентоспособность товара. Разработка мер по повышению конкурентоспособности продукции.
46. Концепция жизненного цикла товара, ее роль в формировании «товарного портфеля» предприятия.
47. Сущность ценовой политики, ее роль в комплексе маркетинга и принципы разработки.
48. Влияние типа рынка на ценовую политику продавца.
49. Этапы процесса ценообразования. Методы определения базовой цены.
50. Стратегии и тактики ценообразования.
51. Понятие о сбыте и сбытовой политике. Оценка эффективности сбытовой деятельности.
52. Посредники и их роль в продвижении продукции. Формы работы с посредниками.
53. Каналы распределения: понятие, классификация и функции. Факторы, влияющие на выбор оптимального варианта каналов распределения.
54. Оптовая торговля, ее социально-экономическая сущность, функции и роль в производственно-сбытовой деятельности организации.
55. Розничная торговля, ее социально-экономическая сущность, функции и роль в производственно-сбытовой деятельности организации.
56. Логистика маркетинга и ее задачи. Виды транспортировки товара.
57. Комплекс маркетинговых коммуникаций, его структурные элементы. Значение коммуникационной политики в маркетинге.
58. Реклама и продвижение товара.
59. «Public Relations» и «Publicity», их роль в создании имиджа предприятия и товара.
60. Стимулирование сбыта, его сущность, цели и направления.
61. Комплекс показателей, позволяющих оценить эффективность проведения коммуникационной политики.
62. Сущность международного маркетинга. Основные этапы развития маркетинга в сфере международных экономических отношений.
63. Маркетинг в сфере услуг.
64. Маркетинг и общество.
65. Интернет-маркетинг.

6.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

1. Маркетинговые аспекты международного бизнеса.
2. Сравнительный анализ маркетинговых стратегий ведущих международных корпораций.
3. Особенности дистрибутивных систем на международных рынках.
4. Сущность профессиональной этики работников сферы услуг.
5. Эстетические особенности внешнего оформления зданий, интерьера и рабочего места предприятий сферы услуг.
6. Пути достижения качества в сфере услуг.
7. Современные подходы к оценке эффективности маркетинговой деятельности на предприятии сферы услуг.
8. SWOT – анализ как инструмент аудита территории (на конкретном примере).
9. Стратегии маркетинга на рынке недвижимости. Какую выбрать?
10. Специфика комплекса Интернет-маркетинга в различных отраслях.
11. Причинно-следственные маркетинговые исследования в Интернете.
12. Новые технологии в Интернет-рекламе.
13. Особенности консьюмеризма в маркетинге.
14. Практика применения социально-этического маркетинга на российских предприятиях.
15. Этические вопросы взаимодействия маркетинга и общества.
16. Тенденции дальнейшего развития маркетинга и его влияние на общество.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, эссе, тестирование по терминологии темы, решение практических заданий, итоговый тест по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Парамонова Т.Н.	Маркетинг: учебник	М.: КНОРУС, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Синяева И.М., Романенкова О.Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлова К.А., Филимонова Ю.В.	Маркетинг: учеб. пособие	Ангартск: АНГТУ, 2025

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Резник Г.А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 199 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1242303. – ISBN 978-5-16-016830-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1903657 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Гришина В.Т. Маркетинговые исследования: практикум / В.Т. Гришина. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 58 с. – ISBN 978-5-9558-0348-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1290482 . – Режим доступа: по подписке.		

Э3	Официальный сайт «Энциклопедия маркетинга» – URL: https://www.marketing.spb.ru/
Э4	Официальный сайт журнала «Маркетолог» – URL: http://www.marketolog.ru/
Э5	Официальный сайт журнала «Практический маркетинг» – URL: https://bci-marketing.ru/
Э6	Официальный сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом» – URL: http://www.mavriz.ru/
Э7	Информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России – URL: http://https://adindex.ru/
Э8	Кислицына В.В. Маркетинг: учебник / В.В. Кислицына. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 464 с.: ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0954-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2103739 . – Режим доступа: по подписке.
Э9	Подборка новостей и аналитических статей о рекламе, маркетинге и PR – URL: http://www.advertology.ru/
Э10	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 589 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1003504. – ISBN 978-5-16-019085-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2208739 . – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.5	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.6	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Система финансовый директор
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	КонсультантПлюс

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов.
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTRO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.

8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Маркетинг» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой.

Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: понятие, сущность маркетинга, как основы ведения предпринимательской деятельности; маркетинговая среда функционирования предприятия; процесс проведения маркетинговых исследований; маркетинг-микс и его характеристика; организация, планирование и контроль маркетинговой деятельности в организации; специальный маркетинг и особенности его применения.

Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов.

Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать основные специализированные журналы («Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетолог», «Практический маркетинг» и другие, информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий, результаты тестирования по основным темам дисциплины.

Промежуточный контроль по дисциплине «Маркетинг» – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по материалам лекционных и практических занятий. При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, необходимо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 40 мин.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Проректор

С.В. Истомин

Н.В. Истомина

г.

Управление маркетингом
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 51
самостоятельная 84
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): 
ст.преп., Козлова К.А. _____

Рецензент(ы):
Территориальный руководитель по продажам ООО «Дж. Т.И. Россия», Бутяйкин А.А.  _____

Рабочая программа дисциплины
Управление маркетингом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у будущих бакалавров глубоких теоретических знаний и практических навыков в области маркетингового управления с целью реализации тактического менеджмента процессов организации производства.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	изучение и освоение подходов в управлении маркетинговой деятельностью организации;
2.2	рассмотрение механизма построения организационных структур управления фирмой, действующей на принципах маркетинга;
2.3	приобретение практических навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;
2.4	рассмотрение маркетингового подхода к проблеме изучения внешней среды организации;
2.5	освоение технологии выбора целевого рынка;
2.6	рассмотрение способов реализации и управления маркетинговыми программами в организации;
2.7	изучение технологии контроля результатов рыночной деятельности и внесения, необходимых корректив.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях по дисциплине «Экономическая теория», полученных обучающимися в рамках общеобразовательной школы.
3.1.2	Психология
3.1.3	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Бизнес-планирование
3.2.2	Преддипломная практика
3.2.3	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.2.4	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы в управлении маркетинговой деятельностью организации; функции, задачи, содержание и основные методы профессиональной деятельности маркетолога в организации в зависимости от рыночной ситуации;
Уровень 2	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия; источники информации и принципы работы с ними;
Уровень 3	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации, характеризующих маркетинговую деятельность хозяйствующего субъекта.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения задач в области управления маркетингом на предприятии;

Уровень 2	проводить мониторинг основных ключевых параметров микро- и макросреды маркетинга и оценивать их влияние на предприятие;
Уровень 3	обрабатывать и систематизировать полученную информацию об управлении маркетинговой деятельностью предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики).
Владеть:	
Уровень 1	навыками экономического, социального и информационного обоснования концепции управления маркетингом в организации; подходами к осуществлению стратегического планирования на предприятии;
Уровень 2	современными методами сбора, мониторинга и обработки результатов исследования ключевых параметров микро- и макросреды, влияющих на процесс стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия;
Уровень 3	навыками проведения аналитических исследований, необходимых для принятия эффективных организационно-управленческих решений в области стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты оценки эффективности процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
Уровень 2	основы построения и расчета современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
Уровень 3	основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
Уметь:	
Уровень 1	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность реализации процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
Уровень 2	осуществлять выбор и применение статистических и экономико-математических методов, с целью расчета экономических показателей маркетинговой деятельности предприятия;
Уровень 3	анализировать эффективность осуществления менеджмента маркетинговой деятельности на предприятии, выявлять сильные и слабые стороны, оптимизировать стратегии для достижения лучших результатов в будущем.
Владеть:	
Уровень 1	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность осуществления процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
Уровень 2	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности, осуществляемой маркетинговой деятельности на предприятии;
Уровень 3	методологией анализа и принятия организационно-управленческих решений в области стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия, с целью повышения его экономической эффективности.
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты маркетинговой информационной системы и факторы ее составляющие; комплекс маркетинга и инструменты его реализации;
Уровень 2	процесс сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; методы и орудия сбора первичной информации;

Уровень 3	этапы процесса осуществления маркетингового исследования.
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать план проведения маркетингового исследования;
Уровень 2	организовывать процесс проведения маркетингового исследования на предприятии;
Уровень 3	создавать отчёты по результатам маркетингового исследования и давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
Уровень 2	методологией проведения маркетингового исследования;
Уровень 3	разработкой альтернатив и выбора маркетинговых решений на предприятии в отношении комплекса маркетинга и инструментов его реализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	основные подходы в управлении маркетинговой деятельностью организации;
4.1.2	функции, задачи, содержание и основные методы профессиональной деятельности маркетолога в организации в зависимости от рыночной ситуации;
4.1.3	основные параметры и характеристики маркетинговой среды предприятия;
4.1.4	источники информации и принципы работы с ними;
4.1.5	методы сбора, мониторинга и обработки исходной экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации, характеризующих маркетинговую деятельность хозяйствующего субъекта;
4.1.6	теоретические аспекты оценки эффективности процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
4.1.7	основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
4.1.8	теоретические аспекты маркетинговой информационной системы и факторы ее составляющие;
4.1.9	комплекс маркетинга и инструменты его реализации;
4.1.10	процесс сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
4.1.11	методы и орудия сбора первичной информации;
4.1.12	этапы процесса осуществления маркетингового исследования.
4.2	Уметь:
4.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения задач в области управления маркетингом на предприятии;
4.2.2	проводить мониторинг основных ключевых параметров микро- и макросреды маркетинга и оценивать их влияние на предприятие;
4.2.3	обрабатывать и систематизировать полученную информацию об управлении маркетинговой деятельностью предприятия и представлять ее наглядном виде (таблицы, графики);
4.2.4	определять перечень показателей, позволяющих оценить эффективность реализации процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
4.2.5	осуществлять выбор и применение статистических и экономико-математических методов, с целью расчета экономических показателей маркетинговой деятельности предприятия;
4.2.6	анализировать эффективность осуществления менеджмента маркетинговой деятельности на предприятии, выявлять сильные и слабые стороны, оптимизировать стратегии для достижения лучших результатов в будущем;
4.2.7	самостоятельно разрабатывать план проведения маркетингового исследования;
4.2.8	организовывать процесс проведения маркетингового исследования на предприятии;
4.2.9	создавать отчёты по результатам маркетингового исследования и давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.

4.3	Владеть:
4.3.1	навыками экономического, социального и информационного обоснования концепции управления маркетингом в организации;
4.3.2	подходами к осуществлению стратегического планирования на предприятии;
4.3.3	современными методами сбора, мониторинга и обработки результатов исследования ключевых параметров микро- и макросреды, влияющих на процесс стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия;
4.3.4	навыками проведения аналитических исследований, необходимых для принятия эффективных организационно-управленческих решений в области стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия;
4.3.5	подходами к определению и систематизации перечня экономических показателей, позволяющих оценить эффективность осуществления процесса управления маркетинговой деятельностью на предприятии;
4.3.6	навыками применения современного математического инструментария для проведения расчетов по оценке эффективности, осуществляемой маркетинговой деятельности на предприятии;
4.3.7	методологией анализа и принятия организационно-управленческих решений в области стратегического управления маркетинговой деятельностью предприятия, с целью повышения его экономической эффективности;
4.3.8	современными методами сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
4.3.9	методологией проведения маркетингового исследования;
4.3.10	разработкой альтернатив и выбора маркетинговых решений на предприятии в отношении комплекса маркетинга и инструментов его реализации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление маркетингом в современных условиях						
1.1	Понятие системы управления маркетингом /Тема/						
	Эволюция маркетинга как теории и практики предпринимательства. Определения маркетинга. Основные категории и инструментарий маркетинга. Процесс управления маркетингом. Методы управления в маркетинге. Понятие управленческого цикла и его схема. Факторы, определяющие особенности процесса управления маркетингом.	4	1	ПК-1	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э9	0	

	Применение современных маркетинговых и управленческих концепций в теории управление маркетингом: реинжиниринг бизнес- процессов, Интернет-маркетинг, бенчмаркинг, аутсортинг, CRM-маркетинг, кастомизация, интегрированный маркетинг, брендинг, эмпирический маркетинг, максимаркетинг /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Информационное и коммуникационное обеспечение управления маркетингом /Тема/						
	Маркетинговая информационная система (МИС) и ее социально- информационная сущность. Задачи маркетинговой информационной системы и ее основные ресурсы. Концептуальная модель маркетинговой информационной системы по Котлеру. Система внутренней отчетности. Система сбора внешней маркетинговой информации. Источники внешней текущей информации. Система маркетинговых исследований Система анализа маркетинговой информации. Методы обработки информации: регрессионный анализ, корреляционный анализ, дискриминантный (классифицирующий) анализ, факторный анализ, кластерный анализ, метод многомерных совокупностей, динамический анализ рядов. /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л3.1 Э1 Э2 Э9	0	

	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-6	ЛЗ.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-6	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Цели и процесс целеполагания в маркетинге /Тема/						
	Понятие цели и процесс целеполагания. Значение целей в деятельности фирмы. Классификация целей организации. Основные требования к процессу целеполагания. Методы целеполагания. SMART-принцип. Понятие и значение миссии организации. Основные критерии по Б. Карлоффу используемые при формировании миссии организации. Принципиальные варианты целеполагания: авторитарный подход («сверху вниз»); коллективный подход («снизу-вверх»); адаптивный подход, соединяющий оба подхода. Понятие «дерево целей» и способы его построения /Лек/	4	1	ПК-2	Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-2	Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-2	Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Стратегический анализ деятельности предприятия						
2.1	Анализ внутренней среды деятельности предприятия /Тема/						
	Понятие стратегического анализа. Основные этапы стратегического анализа. Системное исследование. Понятие управленческого анализа и его основные общеметодологические принципы.	4	2	ПК-1 ПК-2	ЛЗ.1 Э1 Э9	0	

	Подходы к проведению управленческого анализа: SWOT-анализ; определение стратегического потенциала фирмы; «цепочка ценностей» Портера; система McKinsey; построение диаграммы Р. Омаэ; методика проведения SNW-анализа; матрица BCG; метод анализа PIMS и др. /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Анализ внешнего окружения предприятия /Тема/						
	Анализ взаимовлияния факторов общего внешнего окружения организации (макроокружения). Угрозы и возможности общего внешнего окружения организации (макроокружения). Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения): задачи, методы и порядок проведения. Методика проведения «PEST-анализ» /Лек/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э9	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Анализ конкурентных сил отрасли /Тема/						
	Отраслевой анализ и его основная цель. Задачи отраслевого анализа. Этапы анализа отрасли. Понятие основных экономических показателей отрасли. Понятие опытной кривой в стратегическом менеджменте.	4	2	ПК-1 ПК-2	Э1 Э9	0	

	Модель пяти сил конкуренции по Портеру. Понятие отраслевых барьеров входа и выхода. Основные движущие силы, способствующие изменению рыночных условий и интенсивности действия сил конкуренции в отрасли. Концепция стратегических групп (анализ конкурентных позиций). Анализ действий конкурентов. Ключевые факторы конкурентного успеха (КФУ). Перспективы отрасли и ее общая привлекательность /Лек/						
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2	Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2	Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Управление комплексом маркетинга на предприятии						
3.1	Управление товаром в маркетинге /Тема/						
	Понятие товара и товарной политики в маркетинге. Управление ассортиментом в маркетинге. Принципы формирования ассортимента Управление ассортиментной линией. Управление конкурентоспособностью товара (продуктовая политика). Понятие качества и конкурентоспособности товара в маркетинге. Интегральный показатель оценки конкурентоспособности продукции. Марочная политика. Понятие марочного знака и торговой марки. Брендинг. Процесс выбора марочного наименования /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Управление ценой в маркетинге /Тема/						
	Сущность ценовой политики и ее роль в маркетинговой деятельности. Маркетинговое пространство цен. Факторы чувствительности потребителей к уровню цен. Методы формирования цен в организации. Ценовые стратегии. Ценовые стратегии в зависимости от стабильности цены. Ценовые стратегии по способу достижения конкурентного преимущества. Ценовые стратегии в зависимости от способа поведения относительно конкурентов. Ценовые стратегии в связи с взаимозависимостью товаров. Дискриминация цен и ценовые скидки /Лек/	4	1	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	Управление продажами в маркетинге /Тема/						

	Умение продавать и этапы продаж. Процесс покупки. Подготовка к продажам и стандарты /Лек/	4	1	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э9	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, подготовка к проверочной работе по решению практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Управление продвижением в маркетинге /Тема/						
	Коммуникационная политика и модель процесса коммуникации. Стратегии продвижения (привлечения потребителей) в каналах сбыта. Стратегия втягивания или привлечения. Стратегия проталкивания. Рекламная деятельность. Основные характеристики и средства рекламы. Разработка рекламного обращения. Связи с общественностью (PR) и спонсорство. Основные характеристики PR. Основные приемы PR. Понятие публицити (publicity). Спонсорство и его задачи. Стимулирование сбыта. Характеристики стимулирования сбыта. Основные приемы стимулирования сбыта. Прямой маркетинг и личная продажа. Характеристика персональной продажи /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

	Подготовка к устному опросу, решение практических заданий, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 4. Оценка эффективности управления маркетингом						
4.1	Контроль маркетинговой деятельности /Тема/						
	Основные стадии контроля в маркетинге. Задачи и цели контроля в маркетинге. Основные формы контроля в маркетинге: контроль результатов и маркетинг-аудит /Лек/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э1 Э2 Э9	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э1 Э2	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.2	Ситуационный анализ как инструмент самоанализа и самоконтроля /Тема/						
	Сущность ситуационного анализа. Объекты ситуационного анализа. Основные этапы проведения ситуационного анализа /Лек/	4	1	ПК-2	Э1	0	
	Устный опрос, решение практических заданий /Пр/	4	2	ПК-2	Э1	0	
	Подготовка к устному опросу, самостоятельное изучение некоторых вопросов /Ср/	4	4	ПК-2	Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 5. Письменная работа						
5.1	Реферат /Тема/						
	Подготовка, написание и защита реферата в форме доклада /Ср/	4	15	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

	Раздел 6. Контроль						
6.1	Экзамен /Тема/						
	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	9	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Эволюция маркетинга как теории и практики предпринимательства.
2. Процесс управления маркетингом.
3. Методы управления в маркетинге.
4. Факторы, определяющие особенности процесса управления маркетингом.
5. Применение современных маркетинговых и управленческих концепций в теории управления маркетингом.
6. Маркетинговая информационная система (МИС) и ее социально-информационная сущность.
7. Задачи маркетинговой информационной системы и ее основные ресурсы.
8. Концептуальная модель маркетинговой информационной системы по Котлеру.
9. Система сбора внешней маркетинговой информации.
10. Система маркетинговых исследований.
11. Методы обработки информации.
12. Понятие цели и процесс целеполагания.
13. Классификация целей организации.
14. Понятие и значение миссии организации. Основные критерии по Б. Карлоффу используемы при формировании миссии организации.
15. Принципиальные варианты целеполагания: авторитарный подход («сверху вниз»); коллективный подход («снизу-вверх»); адаптивный подход, соединяющий оба подхода.
16. Понятие «дерево целей» и способы его построения.
17. Понятие стратегического анализа. Основные этапы стратегического анализа. Понятие управленческого анализа и его основные общеметодологические принципы.
18. Подходы к проведению управленческого анализа.
19. Анализ взаимовлияния факторов общего внешнего окружения организации (макроокружения).
20. Угрозы и возможности общего внешнего окружения организации (макроокружения).
21. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения): задачи, методы и порядок проведения.
22. Методика проведения «PEST-анализ».
23. Отраслевой анализ и его основная цель. Задачи отраслевого анализа.
24. Этапы анализа отрасли. Понятие основных экономических показателей отрасли.
25. Модель пяти сил конкуренции по Портеру.
26. Основные движущие силы, способствующие изменению рыночных условий и интенсивности действия сил конкуренции в отрасли.
27. Концепция стратегических групп (анализ конкурентных позиций). Анализ действий конкурентов.
28. Ключевые факторы конкурентного успеха (КФУ).
29. Управление ассортиментом в маркетинге.
30. Принципы формирования ассортимента Управление ассортиментной линией.
31. Управление конкурентоспособностью товара (продуктовая политика).
32. Сущность ценовой политики и ее роль в маркетинговой деятельности.
33. Факторы чувствительности потребителей к уровню цен. Методы формирования цен в организации.

34. Ценовые стратегии в зависимости от стабильности цены.
35. Ценовые стратегии по способу достижения конкурентного преимущества.
36. Ценовые стратегии в зависимости от способа поведения относительно конкурентов.
37. Дискриминация цен и ценовые скидки.
38. Умение продавать и этапы продаж.
39. Коммуникационная политика и модель процесса коммуникации.
40. Стратегии продвижения (привлечения потребителей) в каналах сбыта. Стратегия втягивания или привлечения. Стратегия проталкивания.
41. Рекламная деятельность. Основные характеристики и средства рекламы. Разработка рекламного обращения.
42. Связи с общественностью (PR) и спонсорство. Основные характеристики PR.
43. Стимулирование сбыта. Характеристики стимулирования сбыта. Основные приемы стимулирования сбыта.
44. Прямой маркетинг и личная продажа. Характеристика персональной продажи.
45. Понятие маркетинговой программы. Методология составления маркетинговой программы.
46. Понятие годового маркетингового плана.
47. Этапы процесса планирования: анализ; планирование; реализация; контроль.
48. Школы стратегического управления: школа дизайна; школа планирования; школа предпринимательства; школа обучения; школа власти; школа внешней среды.
49. Комплексные методы стратегического анализа и планирования и определение базовой стратегии развития компании.
50. Основные стадии контроля в маркетинге. Задачи и цели контроля в маркетинге.
51. Основные формы контроля в маркетинге: контроль результатов и маркетинг-аудит.
52. Сущность ситуационного анализа.
53. Объекты ситуационного анализа.
54. Основные этапы проведения ситуационного анализа.

6.2. Темы письменных работ

Тематика реферативных работ

1. Маркетинг как система управления.
2. Стратегические и тактические решения на корпоративном уровне.
3. Стратегические решения на функциональном уровне.
4. Управление продуктом.
5. Управление товародвижением.
6. Управленческие решения по ценам.
7. Управление маркетинговыми коммуникациями.
8. Маркетинг как динамический процесс.
9. Планирование маркетинга.
10. Программы управления товаром.
11. Планы управления распределением товара.
12. Планы управления коммуникациями и продвижением товара.
13. Система управления маркетингом.
14. Организация службы маркетинга на предприятии.
15. Управление сетевым маркетингом и интеграция.
16. Методики оценки эффективности маркетинга.
17. Оценка качественных параметров маркетинга.
18. Управление маркетинговыми исследованиями.
19. Модель антикризисного управления персоналом.
20. Контроль и аудит в системе управления маркетингом.

6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается
6.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, реферат, решение практических заданий, итоговый тест по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Синяева И.М., Романенкова О.Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлова К.А., Филимонова Ю.В.	Маркетинг: учеб. пособие	Ангарск: АНГТУ, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Управление маркетингом: учебник / под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2023. – 366 с. – ISBN 978-5-394-05444-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084833 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Управление маркетингом: Учеб. пособие / Под ред. И.М. Синяевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вуз. учебник, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-9558-0112-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987796 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Официальный сайт маркетинга журнала «4p» – URL: https://4p.ru/main/index.php		
Э4	Официальный сайт «Энциклопедия маркетинга» – URL: https://www.marketing.spb.ru/		
Э5	Официальный сайт журнала «Маркетолог» – URL: http://www.marketolog.ru/		
Э6	Официальный сайт журнала «Практический маркетинг» – URL: https://bci-marketing.ru/		
Э7	Официальный сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом» – URL: http://www.mavriz.ru/		
Э8	Подборка новостей и аналитических статей о рекламе, маркетинге и PR – URL: http://www.advertology.ru/		
Э9	Егоров Ю.Н. Управление маркетингом: учебник / Ю.Н. Егоров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/10268. – ISBN 978-5-16-010430-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1073056 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.5	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]		

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Система финансовый директор
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов.
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Залогом успешного овладения материалом учебной дисциплины «Управление маркетингом» обучающимися в ВУЗе является систематическая, глубокая и творческая работа на лекциях и практических занятиях, а также самостоятельная работа в соответствии с материалами, предусмотренными настоящей рабочей программой. Основной целью лекционных занятий является получение обучающимися систематизированных знаний по следующим основным вопросам: понятие системы управления маркетингом; информационное и коммуникационное обеспечение управления маркетингом; стратегический анализ деятельности предприятия; управление комплексом маркетинга на предприятии; ситуационный анализ как инструмент самоанализа и самоконтроля. Основной целью практических занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов.	

Обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать основные специализированные журналы («Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетолог», «Практический маркетинг» и другие), информационно-справочную систему «Финансовый директор», а также Интернет - ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление маркетингом» – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по материалам лекционных и практических занятий. При написании теста необходимо дать ответы на двадцать вопросов. Вопросы являются закрытыми, необходимо выбрать правильный ответ из представленных вариантов. Время прохождения теста составляет 40 мин.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Н.В. Истомина
2025 г.

Лидерство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная 106
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

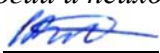
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кисхн, доц., Панчук Е.Ю. 

Рецензент(ы):

кисхн, доцент кафедры социологии и психологии ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет", Воронцова Е.Г. 

Рабочая программа дисциплины

Лидерство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем командообразования и лидерства в организациях на всех уровнях управления.

2. ЗАДАЧИ

2.1	учить навыкам формирования высокопродуктивной команды и поддержания ее продуктивности; формировать навыки налаживания эффективных коммуникаций, социального взаимодействия в группе, этичного поведения и использования моральных критериев в процессе реализации своей роли в команде; навыки диагностики и исправления девиантного поведения работников и групп и урегулирования конфликтов; способствовать формированию у обучающихся системного лидерского мышления; способствовать в выборе наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении конкретных задач менеджмента; учить применять классические теории лидерства в конкретных ситуациях; способствовать в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Психология
3.1.2	Социология
3.1.3	История России
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление человеческими ресурсами
3.2.2	Деловое общение
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.5	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	классификацию групп
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики
Уровень 3	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные функции команды
Уровень 2	анализировать основные функции команды; обобщать; организовывать групповую работу
Уровень 3	анализировать основные функции команды; обобщать; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для

	организации групповой работы
Уровень 2	приемами формирования имиджа руководителя; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
Уровень 3	приемами формирования имиджа руководителя; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками управления командными взаимоотношениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды.
4.2 Уметь:	
4.2.1	анализировать основные функции команды; обобщать; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
4.3 Владеть:	
4.3.1	приемами формирования имиджа руководителя; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками управления командными взаимоотношениями.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Командообразование						
1.1	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. /Тема/						
	Определение понятий команда и командообразование. Отличие команды от группы людей. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Личностные особенности, влияющие на работу в команде. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Социально-психологический портрет лидера команды. /Тема/						
	Лидерство как внутренне состояние, поведенческая модель, социальный образ (имидж). Имидж лидера, репутация и престиж. Индивидуальный стиль лидерства. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Универсальные и вариативные психологические качества лидера. Особенности вербальных и невербальных проявлений лидера. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Личная эффективность. Поведение лидера. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. /Тема/						
	Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Социометрическая структура группы. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы. /Ср/	3	16	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Групповая динамика и групповые роли. /Тема/						
	Группа как динамическое образование, Этапы развития группы. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Команда как этап группового развития. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Формирование эффективных команд. /Тема/						
	Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Компетенции и навыки тимбилдера. Команда руководителей. /Пр/	3	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Типология этапов формирования команды. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Инструменты управления командными взаимоотношениями. /Тема/						
	Управление командными взаимоотношениями. /Лек/	3	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	/Тема/						
	/Зачёт/	3	4	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
6.1. Контрольные вопросы и задания			
1. Социальная и психологическая природа лидерства. 2. Теории лидерства. 3. Типы и стили лидерства. 4. Личность лидера: основные психологические качества. 5. Поведение лидера. 6. Имидж лидера. 7. Ключевые навыки высокоэффективных людей. 8. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера. 9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить. 10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства 11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера. 12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. 13. Социометрическая структура группы. 14. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы. 15. Группа как динамическое образование, этапы развития группы. 16. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п. 17. Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли. 18. Лидерство как функция группы. 19. Влияние группы на лидера и лидера на группу. 20. Методы и технологии управления группой: коучинг. 21. Методы и технологии управления группой: медиация. 22. Методы и технологии управления группой: генерация идей. 23. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила. 24. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты. 25. Социометрическое изучение групповой структуры.			
6.2. Темы письменных работ			
1. Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. 2. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. 3. Влияние командного подхода на организацию. 4. Типология ролей в команде. 5. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. 6. Формирование эффективных команд. Типология этапов формирования команды. 7. Компетенции и навыки тимбилдера. 8. Жизненный цикл команд. 9. Инструменты управления командными взаимоотношениями. 10. Конфликты в команде.			
6.3. Фонд оценочных средств			
Фонд оценочных средств прилагается.			
6.4. Перечень видов оценочных средств			
Контрольная работа, тест.			

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник	СПб.: Питер, 2013

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В.	Менеджмент и лидерство: учебник	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012
Л2.2	Надточий Ю. Б.	Командообразование: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2020
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронцова Е. Г.	Лидерство: метод. указ. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки бакалавриата	Ангарск: АГТА, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-394-05391-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082714 .		
Э2	Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904665 .		
Э3	Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-394-03969-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232034 .		
Э4	Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. - Минск : РИПО, 2022. - 264 с. - ISBN 978-985-895-070-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173646 .		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.5	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.6	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов

8.2	Ауд. 326: технические средства обучения: мультимедиа проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.; специализированная мебель: доска (меловая) – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол студенческий двухместный – 20 шт.; скамья студенческая двухместная – 20 шт.
8.3	Ауд. 2 амф: технические средства: мультимедиа-проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.; специализированная мебель на 80 посадочных мест: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; кафедра – 1 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.5	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.6	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.7	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по следующим основным вопросам: понятие группы, классификации социальных групп, психологическая совместимость в группе; понятие лидерства, типология лидерства; основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды. Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров, объясняющих их применение на практике. Для проведения лекционного занятия в вышеприведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).

Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а также контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.

Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:

- основная литература,
- дополнительная литература,
- научная литература, не указанная в списке литературы,
- комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,
- материалы, расположенные в сети Internet,
- материалы, касающиеся международных конференций по вопросам командообразования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**



Н.В. Истомина
2025 г.

Командообразование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная 106
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

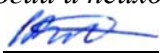
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кисхн, доц., Панчук Е.Ю. 

Рецензент(ы):

кисхн, доцент кафедры социологии и психологии ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет", Воронцова Е.Г. 

Рабочая программа дисциплины
Командообразование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем командообразования и лидерства в организациях на всех уровнях управления.

2. ЗАДАЧИ

2.1	учить навыкам формирования высокопродуктивной команды и поддержания ее продуктивности;
2.2	формировать навыки налаживания эффективных коммуникаций, социального взаимодействия в группе, этичного поведения и использования моральных критериев в процессе реализации своей роли в команде;
2.3	навыки диагностики и исправления девиантного поведения работников и групп и урегулирования конфликтов;
2.4	способствовать формированию у обучающихся системного лидерского мышления;
2.5	способствовать в выборе наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении конкретных задач менеджмента; учить применять классические теории лидерства в конкретных ситуациях;
2.6	способствовать в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Психология
3.1.2	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление человеческими ресурсами
3.2.2	Деловое общение
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.5	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики
Уровень 3	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды.

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные функции команды
Уровень 2	анализировать основные функции команды; обобщать, организовывать групповую работу
Уровень 3	анализировать основные функции команды; обобщать, организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

	организационной культуры.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
Уровень 3	приемами формирования имиджа руководителя; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками управления командными взаимоотношениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды.
4.2	Уметь:
4.2.1	анализировать основные функции команды; обобщать; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
4.3	Владеть:
4.3.1	приемами формирования имиджа руководителя; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками управления командными взаимоотношениями.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Командообразование						
1.1	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. /Тема/						
	Определение понятий команда и командообразование. Отличие команды от группы людей. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Личностные особенности, влияющие на работу в команде. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Социально-психологический портрет лидера команды. /Тема/						
	Лидерство как внутренне состояние, поведенческая модель, социальный образ (имидж). Имидж лидера, репутация и престиж. Индивидуальный стиль лидерства. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Универсальные и вариативные психологические качества лидера. Особенности вербальных и невербальных проявлений лидера. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Личная эффективность. Поведение лидера. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. /Тема/						
	Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Социометрическая структура группы. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы. /Ср/	3	16	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Групповая динамика и групповые роли. /Тема/						
	Группа как динамическое образование, Этапы развития группы. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли. /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Команда как этап группового развития. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Формирование эффективных команд. /Тема/						
	Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд. /Лек/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Компетенции и навыки тимбилдера. Команда руководителей. /Пр/	3	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Типология этапов формирования команды. /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Инструменты управления командными взаимоотношениями. /Тема/						
	Управление командными взаимоотношениями. /Лек/	3	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). /Пр/	3	3	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). /Ср/	3	18	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Контроль						
2.1	/Тема/						
	/Зачёт/	3	4	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей.
8. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
13. Социометрическая структура группы.
14. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.
15. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
16. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.
17. Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли.
18. Лидерство как функция группы.
19. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
20. Методы и технологии управления группой: коучинг.
21. Методы и технологии управления группой: медиация.
22. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
23. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.
24. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
25. Социометрическое изучение групповой структуры.

6.2. Темы письменных работ

1. Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.
2. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды.
3. Влияние командного подхода на организацию.
4. Типология ролей в команде.
5. Личностные особенности, влияющие на работу в команде.
6. Формирование эффективных команд. Типология этапов формирования команды.
7. Компетенции и навыки тимбилдера.
8. Жизненный цикл команд.
9. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
10. Конфликты в команде.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, тест.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник	СПб.: Питер, 2013
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В.	Менеджмент и лидерство: учебник	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012
Л2.2	Надточий Ю. Б.	Командообразование: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2020
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронцова Е. Г.	Лидерство: метод. указ. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки бакалавриата	Ангарск: АГТА, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-394-05391-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082714 .		
Э2	Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904665 .		
Э3	Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. - Минск : РИПО, 2022. - 264 с. - ISBN 978-985-895-070-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173646 .		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.5	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.6	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов

8.2	Ауд. 326: технические средства обучения: мультимедиа проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.; специализированная мебель: доска (меловая) – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол студенческий двухместный – 20 шт.; скамья студенческая двухместная – 20 шт.
8.3	Ауд. 2 амф: технические средства: мультимедиа-проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; монитор преподавателя – 1 шт.; системный блок – 1 шт.; специализированная мебель на 80 посадочных мест: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; кафедра – 1 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.5	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.6	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.7	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Основной целью лекционных занятий является получение студентами систематизированных знаний по следующим основным вопросам: понятие группы, классификации социальных групп, психологическая совместимость в группе; понятие лидерства, типология лидерства; основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию групп; процессы групповой динамики; жизненный цикл команды, принципы, этапы формирования команды. Лекция построена в следующем порядке. Вначале дается план лекции, далее объясняется теоретический материал, с приведением практических примеров, объясняющих их применение на практике. Для проведения лекционного занятия в вышеприведенном порядке, используется доска (если нужно - проектор).

Основной целью практических занятий является обучение основным навыкам и приемам изучения свойств личности, а также контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных, спорных или взаимосвязанных вопросов. Практические занятия проходят по следующим формам: традиционная, деловая игра, мозговой штурм. Используются технические средства преподавания.

Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:

- основная литература,
- дополнительная литература,
- научная литература, не указанная в списке литературы,
- комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых,
- материалы, расположенные в сети Internet,
- материалы, касающиеся международных конференций по вопросам командообразования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Утверждаю
Проректор

И.В. Истомина

Н.В. Истомина

г.

Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная 101

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 6

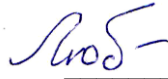
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А. 

Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС 

кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	углубление ранее полученных знаний в области организации производства и оплаты труда, формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области организации, нормирования и оплаты труда.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	• изучение сущности организации труда, нормирования труда и его оплаты;
2.2	• знакомство с основными нормативными и правовыми документами, которые используются при организации труда и его оплаты;
2.3	• овладение основными методами обработки хронометражных наблюдений и методами расчета заработной платы;
2.4	• выработка практических навыков в области организации труда;
2.5	• овладение методами фотографии рабочего дня;
2.6	• знакомство с опытом применением новых форм оплаты труда на предприятиях России;
2.7	• освоение методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Экономика предприятия
3.1.2	Институциональная экономика
3.1.3	Статистика
3.1.4	Методы принятия управленческих решений
3.1.5	Управление человеческими ресурсами
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Планирование производства
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Определение и сущность нормирования и организации труда, форм и систем оплаты труда; современные требования и особенности организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
Уровень 2	Содержание и методику разработки решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
Уровень 3	Методы обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать состояние и перспективы развития организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях

Уровень 2	Проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов на химических предприятиях
Уровень 3	Производить технико-экономический анализ и обоснование выбора решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа системы организации, нормирования и оплаты труда с точки зрения их соответствия современным требованиям
Уровень 2	Методами принятия решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
Уровень 3	Методами обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Методы сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять сбор и мониторинг данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Проводить обработку данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора и мониторинга информации для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Навыками обработки информации для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Навыками формулирования выводов относительно развития трудовых ресурсов организации.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Особенности организации, нормирования и оплаты труда на химическом предприятии в условиях рыночной экономики
Уровень 2	Содержание и принципы расчета показателей эффективности труда; показателей численности работников; показателей оплаты труда в строительной отрасли.
Уровень 3	Особенности проведения анализа показателей по труду.
Уметь:	
Уровень 1	Применять полученные знания по организации труда в зависимости от технических, технологических, экономических, социально-психологических условий труда на химическом предприятии
Уровень 2	Осуществлять расчет показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов организации.
Уровень 3	Обосновывать полученные расчеты показателей по труду и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Владеть:	
Уровень 1	Методикой расчета нормативов по труду, показателей производительности труда и заработной платы.

Уровень 2	Навыками количественного и качественного анализа показателей по труду, его нормированию и оплате труда.
Уровень 3	Навыками разработки управленческих решений по улучшению показателей использования трудовых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- определение и сущность нормирования и организации труда, форм и систем оплаты труда; современные требования и особенности организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях;
4.1.2	- содержание и методику разработки решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях;
4.1.3	- методы обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях;
4.1.4	- содержание, принципы, показатели эффективности труда; категории труда, показатели численности работников; нормативно-правовые акты по труду и его оплате; системы оплаты труда в химической промышленности;
4.1.5	- направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
4.2	Уметь:
4.2.1	- применять полученные знания по организации труда в зависимости от технических, технологических, экономических, социально-психологических условий труда на химическом предприятии;
4.2.2	- анализировать состояние и перспективы развития организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях;
4.2.3	- профессионально пользоваться законодательством, нормативным и инструктивным материалами по труду;
4.2.4	- определять нормативы по труду, рассчитывать показатели численности и производительности труда, устанавливать формы и системы оплаты труда в зависимости от категорий работников;
4.2.5	- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов на химических предприятиях;
4.2.6	- производить технико-экономический анализ и обоснование выбора решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками анализа системы организации, нормирования и оплаты труда с точки зрения их соответствия современным требованиям;
4.3.2	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по организации и нормированию труда;
4.3.3	- методикой расчета нормативов по труду, показателей производительности труда и заработной платы;
4.3.4	- навыками количественного и качественного анализа показателей по труду, его нормированию и оплате труда;
4.3.5	- методами принятия решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях;
4.3.6	- методами обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на химических предприятиях

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация труда на химическом предприятии						
1.1	Методические основы организации труда. Сущность и содержание организации труда /Тема/						
	Современное состояние науки и практики в области организации труда. Экономическое значение организации труда на всех уровнях управления химическим предприятием с расширением самостоятельности предприятия в рыночных условиях. Воздействие организации труда на экономические и социальные процессы на предприятии. Понятие об организации труда. Задачи и направления организации труда – технические, экономические, психофизиологические, социальные. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.2	Разделение и кооперирование труда на предприятии /Тема/						

	Сущность и значение разделения труда, его формы, границы и критерии эффективности. Кооперации труда, ее формы. Условия эффективности применения коллективных форм организации труда. Направленность совершенствования разделения и кооперации труда. /Лек/	6	1	УК-10 ПК- 1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК- 1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК- 1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.3	Трудовой процесс и его составные части /Тема/						
	Понятие трудового процесса, его содержание и требования рациональной организации. Классификации трудовых процессов. Производственная операция, ее составные части. Приемы и методы труда. Классификация и пути рационализации приемов и методов труда. /Лек/	6	1	УК-10 ПК- 1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК- 1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК- 1	Л1.2 Э1	0	
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест /Тема/						

	Понятие, виды рабочего места и его элементы. Оснащение рабочего места, планирование рабочего места. Функции обслуживания рабочего места. Система обслуживания рабочих мест и ее построение. Основные направления совершенствования обслуживания рабочего места и выбор наиболее рационального на участке, в цехе химического предприятия. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
1.5	Прогрессивные формы организации труда /Тема/						
	Бригадная форма организации труда. Специализированные и комплексные бригады. Классификация бригад. Конвейерное производство, как одна из форм коллективной организации труда. Автоматизация производства. Основные принципы рациональной организации труда. Профессиональный отбор и характеристика этапов его осуществления. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	10	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Основы организации умственного труда /Тема/						

	Характеристика умственного труда, его виды и особенности. Особенности организации труда работников, занятых выполнением умственных функций. Специфика инженерного труда. Факторы для определения производительности работника умственного труда. Качество умственного труда. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2	0	
1.7	Условия труда. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха /Тема/						
	Условия труда и отдыха на предприятии. Количественная и качественная оценка условий труда. Классификация факторов, определяющих условия труда. Специальная оценка условий труда на химическом предприятии. Составление баланса рабочего времени среднесписочного рабочего. Требование и методика разработки графиков сменности. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	5	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.8	Персонал предприятия и его структура /Тема/						

	Состав и структура персонала предприятия. Профессионально-квалификационная характеристика предприятия. Количественная характеристика кадров. Понятие явочной, списочной, среднесписочной численности. Методика определения численности персонала. Показатели динамики персонала. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
1.9	Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда /Тема/						
	Система показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Методика расчета экономической эффективности при высвобождении части работников. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Устный опрос. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2	0	
	Раздел 2. Нормирование труда на предприятии						
2.1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени /Тема/						

	Понятие о нормировании труда. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Состав и структура рабочего времени исполнителя. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.2	Нормативы по труду. Нормы труда, их структуры и классификация /Тема/						
	Понятие норматива по труду. Отличие нормативов по труду от норм. Основные требования, предъявляемые к нормативам по труду. Виды нормативов по труду. Мера труда, ее отличие от нормы труда. Виды норм труда. Классификация норм труда. Методика определения норм времени, норм выработки, нормы численности и нормы обслуживания и взаимосвязь между ними. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.3	Методы изучения трудового процесса и затрат рабочего времени /Тема/						

	Суммарный и аналитический метод определения затрат труда. Хронометраж: порядок и этапы его проведения. Фотография рабочего дня: порядок и этапы ее проведения. Анализ фотографии рабочего дня и хронометража, методика их проведения. /Лек/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	8	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Производительность труда и методика расчета показателей производительности труда /Тема/						
	Понятие производительности труда, выработки, трудоемкости. Методика расчета показателей производительности труда. Факторы роста производительности труда в нефтехимической промышленности. Производительность труда как показатель экономической эффективности труда. Значение показателей производительности труда и их анализ. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э4	0	
	Раздел 3. Организация заработной платы в химической промышленности						

3.1	Сущность, функции и принципы организации оплаты труда на химическом предприятии /Тема/						
	Понятие о заработной плате. Функции заработной платы и их характеристика. Основные принципы организации оплаты труда на химическом предприятии. Требования к организации оплаты труда на химическом предприятии. Компоненты организации оплаты труда на химическом предприятии. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Формы и системы оплаты труда на химическом предприятии /Тема/						
	Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Бестарифная система оплаты труда и ее особенности. /Лек/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	1,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	6	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Экзамен /Тема/						

	/Экзамен/	6	9	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
6.1. Контрольные вопросы и задания							
Перечень вопросов для промежуточной аттестации							
1. Понятие, сущность и содержание организации труда.							
2. Разделение и кооперирование труда.							
3. Классификация трудовых процессов и его составные части.							
4. Организация и обслуживание рабочих мест.							
5. Прогрессивные формы организации труда.							
6. Организация умственного труда.							
7. Условия труда, режимы работы.							
8. Персонал предприятия и его структура.							
9. Понятие и необходимость нормирования труда. Виды норм труда.							
10. Классификация затрат рабочего времени.							
11. Состав нормы времени.							
12. Виды нормативов по труду.							
13. Классификация норм труда.							
14. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.							
15. Этапы прохождения хронометражного наблюдения и их содержание.							
16. Этапы проведения фотографии рабочего дня и их содержание.							
17. Виды фотографии рабочего дня.							
18. Организация и нормирование труда руководителей, специалистов, служащих.							
19. Производительность труда: сущность и методы измерения.							
20. Выработка и трудоемкость как показатели экономической эффективности деятельности предприятия.							
21. Факторы роста производительности труда и значение для конечных результатов деятельности предприятия.							
22. Производительность труда и интенсивность труда, отличие и необходимость оценки.							
23. Понятие и сущность заработной платы.							
24. Функции организации заработной платы.							
25. Основные принципы организации заработной платы на химическом предприятии.							
26. Формы и системы заработной платы на химическом предприятии.							
27. Тарифная система оплаты труда.							
28. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.							
29. Повременная форма оплаты труда и ее системы.							
30. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.							
31. Оплата при бригадной форме организации труда.							
32. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.							
6.2. Темы письменных работ							
Тематика контрольных (реферативных) работ							
1. Производительность и эффективность труда в России.							
2. Современная практика нормирования труда.							
3. Нормативные материалы по нормированию труда.							
4. Особенности и роль организации труда на химических предприятиях в современных условиях.							
5. Организационно-техническое обеспечение трудового процесса.							
6. Заработная плата в России.							
7. Бестарифные системы оплаты труда.							
8. Кадры в системе организации труда.							
9. Современные подходы к анализу проблемы мотивации трудовой деятельности.							

10. Доходы и уровень жизни населения.
11. Средства предприятия на оплату труда.
12. Фотография рабочего времени.
13. Качество трудовой жизни различных слоев населения России.
14. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени.
15. Организации труда служащих.
16. Условия труда и отдыха.
17. Безработица и занятость. Пути регулирования занятости.
18. Социальное развитие и защита персонала предприятия.
19. Нетрадиционные системы оплаты труда: их достоинства и ограничения.
20. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда.
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ивановская Л. В., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Оксинойд К. Э., Свистунов В. М., Кибанов А. Я.	Экономика и социология труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
Л1.2	Пашуто В. П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.- практич. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зеленцова Т. М., Филимонова Ю. В.	Организация производства: учеб. пособие для студ. направления подготовки бакалавриата 080200 "Менеджмент" всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1712399 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Сайт «Министерство труда и социальной защиты» - URL: www.mintrud.gov.ru		
Э3	Практический журнал для бухгалтеров о расчете заработной платы - URL: www.zarplata-online.ru		

Э4	Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-019571-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2130087 . – Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов:
8.3	Технические средства обучения: проектор ACER S5200 – 1 шт.; экран – 1 шт.; мобильный ПК Acer – 1 шт.; специализированная мебель: доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; комплект мебели №6 – 16 шт.; кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.5	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.6	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.7	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины.	

Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущей аттестации используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу и одна практическая задача.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Утверждено
Проректор

И.С.И.И.И.

Н.В. Истомина
г.

Организация, нормирование и оплата труда на
предприятиях строительной отрасли
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная 101

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):
Главный бухгалтер ООО «АНГАРАСТРОЙКЕРАМИКА», Корнеева М.П. 

Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	углубление ранее полученных знаний в области организации производства и оплаты труда, формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области организации, нормирования и оплаты труда.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	• изучение сущности организации труда, нормирования труда и его оплаты;
2.2	• знакомство с основными нормативными и правовыми документами, которые используются при организации труда и его оплаты;
2.3	• овладение основными методами обработки хронометражных наблюдений и методами расчета заработной платы;
2.4	• выработка практических навыков в области организации труда;
2.5	• овладение методами фотографии рабочего дня;
2.6	• знакомство с опытом применением новых форм оплаты труда на предприятиях России;
2.7	• освоение методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Экономика предприятия
3.1.2	Институциональная экономика
3.1.3	Статистика
3.1.4	Методы принятия управленческих решений
3.1.5	Управление человеческими ресурсами
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная стратегия предприятия
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Планирование производства
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Определение и сущность нормирования и организации труда, форм и систем оплаты труда; современные требования и особенности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
Уровень 2	Содержание и методику разработки решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
Уровень 3	Методы обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать состояние и перспективы развития организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли

Уровень 2	Проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов на предприятиях строительной отрасли
Уровень 3	Производить технико-экономический анализ и обоснование выбора решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа системы организации, нормирования и оплаты труда с точки зрения их соответствия современным требованиям
Уровень 2	Методами принятия решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
Уровень 3	Методами обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Методы сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять сбор и мониторинг данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Проводить обработку данных для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора и мониторинга информации для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 2	Навыками обработки информации для осуществления расчета показателей по труду.
Уровень 3	Навыками формулирования выводов относительно развития трудовых ресурсов организации.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Особенности организации, нормирования и оплаты труда на предприятии строительной отрасли в условиях рыночной экономики.
Уровень 2	Содержание и принципы расчета показателей эффективности труда; показателей численности работников; показателей оплаты труда в строительной отрасли.
Уровень 3	Особенности проведения анализа показателей по труду.
Уметь:	
Уровень 1	Применять полученные знания по организации труда в зависимости от технических, технологических, экономических, социально-психологических условий труда на предприятии строительной отрасли.
Уровень 2	Осуществлять расчет показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов организации.
Уровень 3	Обосновывать полученные расчеты показателей по труду и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Владеть:	
Уровень 1	Методикой расчета нормативов по труду, показателей производительности труда и заработной платы.

Уровень 2	Навыками количественного и качественного анализа показателей по труду, его нормированию и оплате труда.
Уровень 3	Навыками разработки управленческих решений по улучшению показателей использования трудовых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- определение и сущность нормирования и организации труда, форм и систем оплаты труда; современные требования и особенности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли;
4.1.2	- содержание и методику разработки решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли;
4.1.3	- методы обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли;
4.1.4	- содержание, принципы, показатели эффективности труда; категории труда, показатели численности работников; нормативно-правовые акты по труду и его оплате; системы оплаты труда в строительной отрасли;
4.1.5	- направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
4.2	Уметь:
4.2.1	- применять полученные знания по организации труда в зависимости от технических, технологических, экономических, социально-психологических условий труда на предприятии строительной отрасли;
4.2.2	- анализировать состояние и перспективы развития организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли;
4.2.3	- профессионально пользоваться законодательством, нормативным и инструктивным материалами по труду;
4.2.4	- определять нормативы по труду, рассчитывать показатели численности и производительности труда, устанавливать формы и системы оплаты труда в зависимости от категорий работников;
4.2.5	- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов на предприятиях строительной отрасли;
4.2.6	- производить технико-экономический анализ и обоснование выбора решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками анализа системы организации, нормирования и оплаты труда с точки зрения их соответствия современным требованиям;
4.3.2	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по организации и нормированию труда;
4.3.3	- методикой расчета нормативов по труду, показателей производительности труда и заработной платы;
4.3.4	- навыками количественного и качественного анализа показателей по труду, его нормированию и оплате труда;
4.3.5	- методами принятия решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли;
4.3.6	- методами обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях строительной отрасли

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация труда на строительном предприятии						
1.1	Методические основы организации труда. Сущность и содержание организации труда /Тема/						
	Современное состояние науки и практики в области организации труда. Экономическое значение организации труда на всех уровнях управления строительным предприятием с расширением самостоятельности предприятия в рыночных условиях. Воздействие организации труда на экономические и социальные процессы на предприятии. Понятие об организации труда. Задачи и направления организации труда – технические, экономические, психофизиологические, социальные. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4	0	
1.2	Разделение и кооперирование труда на предприятии /Тема/						

	Сущность и значение разделения труда, его формы, границы и критерии эффективности. Кооперации труда, ее формы. Условия эффективности применения коллективных форм организации труда. Направленность совершенствования разделения и кооперации труда /Лек/	6	1	УК-10 ПК- 1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК- 1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК- 1	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.3	Трудовой процесс и его составные части /Тема/						
	Понятие трудового процесса, его содержание и требования рациональной организации. Классификации трудовых процессов. Производственная операция, ее составные части. Приемы и методы труда. Классификация и пути рационализации приемов и методов труда. /Лек/	6	1	УК-10 ПК- 1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК- 1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК- 1	Л1.2 Э1	0	
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест /Тема/						

	Понятие, виды рабочего места и его элементы. Оснащение рабочего места, планирование рабочего места. Функции обслуживания рабочего места. Система обслуживания рабочих мест и ее построение. Основные направления совершенствования обслуживания рабочего места и выбор наиболее рационального на строительном предприятии /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
1.5	Прогрессивные формы организации труда /Тема/						
	Бригадная форма организации труда. Специализированные и комплексные бригады. Классификация бригад. Конвейерное производство, как одна из форм коллективной организации труда. Автоматизация производства. Основные принципы рациональной организации труда. Профессиональный отбор и характеристика этапов его осуществления. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	10	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Основы организации умственного труда /Тема/						

	Характеристика умственного труда, его виды и особенности. Особенности организации труда работников, занятых выполнением умственных функций. Специфика инженерного труда. Факторы для определения производительности работника умственного труда. Качество умственного труда. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-1		0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	УК-10 ПК-1	Л1.1 Л1.2	0	
1.7	Условия труда. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха /Тема/						
	Условия труда и отдыха на предприятии. Количественная и качественная оценка условий труда. Классификация факторов, определяющих условия труда. Специальная оценка условий труда в строительной организации. Составление баланса рабочего времени среднесписочного рабочего. Требование и методика разработки графиков сменности /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	5	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э4	0	
1.8	Персонал предприятия и его структура /Тема/						

	Состав и структура персонала предприятия. Профессионально-квалификационная характеристика предприятия. Количественная характеристика кадров. Понятие явочной, списочной, среднесписочной численности. Методика определения численности персонала. Показатели динамики персонала. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э4	0	
1.9	Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда /Тема/						
	Система показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Методика расчета экономической эффективности при высвобождении части работников. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э4	0	
	Раздел 2. Нормирование труда на предприятии						
2.1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени /Тема/						

	Понятие о нормировании труда. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Состав и структура рабочего времени исполнителя. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.2	Нормативы по труду. Нормы труда, их структуры и классификация /Тема/						
	Понятие норматива по труду. Отличие нормативов по труду от норм. Основные требования, предъявляемые к нормативам по труду. Виды нормативов по труду. Мера труда, ее отличие от нормы труда. Виды норм труда. Классификация норм труда. Методика определения норм времени, норм выработки, нормы численности и нормы обслуживания и взаимосвязь между ними. /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.3	Методы изучения трудового процесса и затрат рабочего времени /Тема/						

	Суммарный и аналитический метод определения затрат труда. Хронометраж: порядок и этапы его проведения. Фотография рабочего дня: порядок и этапы ее проведения. Анализ фотографии рабочего дня и хронометража, методика их проведения. /Лек/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	8	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Производительность труда и методика расчета показателей производительности труда /Тема/						
	Понятие производительности труда, выработки, трудоемкости. Методика расчета показателей производительности труда. Факторы роста производительности труда в строительной отрасли. Производительность труда как показатель экономической эффективности труда. Значение показателей производительности труда и их анализ /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э4	0	
	Раздел 3. Организация оплаты труда в строительстве						

3.1	Сущность, функции и принципы организации оплаты труда на строительном предприятии /Тема/						
	Понятие о заработной плате. Функции заработной платы и их характеристика. Основные принципы организации оплаты труда на строительном предприятии. Требования к организации оплаты труда на строительном предприятии. Компоненты организации оплаты труда на строительном предприятии /Лек/	6	1	УК-10 ПК-2 ПК-1	Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. /Пр/	6	0,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к тестированию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Формы и системы заработной платы на строительном предприятии /Тема/						
	Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Бестарифная система оплаты труда и ее особенности. /Лек/	6	2	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	6	1,5	УК-10 ПК-2 ПК-1		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	4	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	6	20	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	6	9	УК-10 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятие, сущность и содержание организации труда.
2. Разделение и кооперирование труда.
3. Классификация трудовых процессов и его составные части.
4. Организация и обслуживание рабочих мест.
5. Прогрессивные формы организации труда.
6. Организация умственного труда.
7. Условия труда, режимы работы.
8. Персонал предприятия и его структура.
9. Понятие и необходимость нормирования труда. Виды норм труда.
10. Классификация затрат рабочего времени.
11. Состав нормы времени.
12. Виды нормативов по труду.
13. Классификация норм труда.
14. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
15. Этапы прохождения хронометражного наблюдения и их содержание.
16. Этапы проведения фотографии рабочего дня и их содержание.
17. Виды фотографии рабочего дня.
18. Организация и нормирование труда руководителей, специалистов, служащих.
19. Производительность труда: сущность и методы измерения.
20. Выработка и трудоемкость как показатели экономической эффективности деятельности предприятия.
21. Факторы роста производительности труда и значение для конечных результатов деятельности предприятия.
22. Производительность труда и интенсивность труда, отличие и необходимость оценки.
23. Понятие и сущность заработной платы.
24. Функции организации заработной платы.
25. Основные принципы организации заработной платы на строительном предприятии.
26. Формы и системы заработной платы на строительном предприятии.
27. Тарифная система оплаты труда.
28. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
29. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
30. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
31. Оплата при бригадной форме организации труда.
32. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных (реферативных) работ

1. Производительность и эффективность труда в России.
2. Современная практика нормирования труда.
3. Нормативные материалы по нормированию труда.
4. Особенности и роль организации труда на строительных предприятиях в современных условиях.
5. Организационно-техническое обеспечение трудового процесса.
6. Заработная плата в России.
7. Бестарифные системы оплаты труда.
8. Кадры в системе организации труда.

9. Современные подходы к анализу проблемы мотивации трудовой деятельности.
10. Доходы и уровень жизни населения.
11. Средства предприятия на оплату труда.
12. Фотография рабочего времени.
13. Качество трудовой жизни различных слоев населения России.
14. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени.
15. Организации труда служащих.
16. Условия труда и отдыха.
17. Безработица и занятость. Пути регулирования занятости.
18. Социальное развитие и защита персонала предприятия.
19. Нетрадиционные системы оплаты труда: их достоинства и ограничения.
20. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ивановская Л. В., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Оксина К. Э., Свистунов В. М., Кибанов А. Я.	Экономика и социология труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
Л1.2	Пашуто В. П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.- практич. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зеленцова Т. М., Филимонова Ю. В.	Организация производства: учеб. пособие для студ. направления подготовки бакалавриата 080200 "Менеджмент" всех форм обучения	Ангарск: АГТА, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462619 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Сайт «Министерство труда и социальной защиты» - URL: www.mintrud.gov.ru		
Э3	Практический журнал для бухгалтеров о расчете заработной платы - URL: www.zarplata-online.ru		

Э4	Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112079-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2120756 . – Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов:
8.3	Технические средства обучения: проектор ACER S5200 – 1 шт.; экран – 1 шт.; мобильный ПК Acer – 1 шт.; специализированная мебель: доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; комплект мебели №6 – 16 шт.; кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы:
8.5	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.6	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.7	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины.	

Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущей аттестации используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу и одна практическая задача.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 Иск. И. И. И.

Н.В. Истомина
 2025 г.

Стратегический менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 68
 самостоятельная 103
 часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. _____



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО "АЗП", Багин А.А. _____



Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС _____



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний в области теории и практики стратегического менеджмента, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, формирование у обучающихся – будущих специалистов в области менеджмента – нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в российском бизнесе.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- расширить понятийный аппарат, составляющий основу стратегического менеджмента;
2.2	- раскрыть сущность современных методов принятия стратегических решений;
2.3	- ознакомить с передовым опытом реализации стратегических задач;
2.4	- развить навыки стратегического мышления;
2.5	- смоделировать особенности формирования и реализации конкретных стратегических проектов;
2.6	- раскрыть основы организационно-экономического механизма формирования и реализации стратегии в условиях современного производства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.05.01	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Методы принятия управленческих решений
3.1.2	Теория менеджмента
3.1.3	Экономика предприятия
3.1.4	Институциональная экономика
3.1.5	Маркетинг
3.1.6	Статистика
3.1.7	Управление маркетингом
3.1.8	Деловое общение
3.1.9	Психология
3.1.10	Социология
3.1.11	Бизнес-планирование
3.1.12	Корпоративная социальная ответственность
3.1.13	Анализ деятельности производственных систем
3.1.14	Организация производства
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.2	Преддипломная практика
3.2.3	Производственная стратегия предприятия
3.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:	
Уровень 1	Основной понятийный аппарат стратегического менеджмента
Уровень 2	Методологию разработки, оценки и корректировки стратегии развития организации
Уровень 3	Виды стратегических управленческих решений и методы их принятия
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно формулировать миссию организации; ставить обоснованные стратегические цели
Уровень 2	Проводить анализ внешней среды организации; проводить анализ внутренней среды организации; осуществлять оценку реальной конкурентной позиции организации
Уровень 3	Разрабатывать стратегические решения на разных уровнях развития организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	Методологией определения миссии и целей организации
Уровень 2	Методологией проведения стратегического анализа; методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке
Уровень 3	Навыками разработки и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Основной понятийный аппарат процесса разработки краткосрочных функциональных стратегий организации производства
Уровень 2	Методы анализа эффективности организации производства и труда в организации
Уровень 3	Методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ производственного потенциала предприятия
Уровень 2	Определять приоритеты распределения ресурсов в организации
Уровень 3	Искать и находить пути повышения эффективности работы организации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа и интерпретации данных после проведенного их сбора
Уровень 2	Навыками распределения ресурсов в организации в приоритетные направления деятельности
Уровень 3	Навыками разработки и обоснования различных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы организации, улучшение качества, рост производительности
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	Сущность и составляющие внешней и внутренней среды функционирования организации
Уровень 2	Методы анализа внешней и внутренней среды функционирования организации
Уровень 3	Особенности проведения анализа среды функционирования организации
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения качественного анализа среды функционирования организации
Уровень 2	Собирать, анализировать и интерпретировать, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и других источниках
Уровень 3	На основе диагностики полученных в ходе анализа среды функционирования организации данных формулировать цели развития компании
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выбора и применения инструментальных средств для получения и обработки данных

Уровень 2	Навыками анализа и интерпретации стратегической информации, содержащейся в различных источниках
Уровень 3	Навыками формулирования выводов и рекомендаций по повышению эффективности и результативности деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основной понятийный аппарат стратегического менеджмента;
4.1.2	- методологию разработки, оценки и корректировки стратегии развития организации;
4.1.3	- виды стратегических управленческих решений и методы их принятия
4.2	Уметь:
4.2.1	- самостоятельно формулировать миссию предприятия;
4.2.2	- ставить обоснованные стратегические цели;
4.2.3	- проводить анализ внешней среды организации;
4.2.4	- проводить анализ внутренней среды организации;
4.2.5	- осуществлять оценку реальной конкурентной позиции организации;
4.2.6	- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, анализировать их взаимосвязь и оценивать их эффективность;
4.2.7	- осуществлять реализацию стратегического плана.
4.3	Владеть:
4.3.1	- методологией проведения стратегического анализа;
4.3.2	- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;
4.3.3	- навыками разработки и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента						
1.1	Сущность стратегического управления /Тема/						
	Сущность, функции, принципы и задачи стратегического управления. Процесс становления стратегического управления. Субъекты стратегического управления. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование терминологии по теме /Пр/	8	1	УК-2	Л3.1	0	

	Подготовка к устному опросу. Самостоятельное изучение вопроса: школы стратегического управления. /Ср/	8	6	УК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Методология разработки, оценки и корректировки стратегии развития организации /Тема/						
	Понятие методологии стратегического менеджмента. Уровни знаний, составляющие методологию стратегического менеджмента. Общая характеристика методов стратегического менеджмента. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Стратегический анализ деятельности организации						
2.1	Оценка и анализ внешней среды организации /Тема/						
	Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Значение анализа внешней среды. Анализ факторов косвенного воздействия. Анализ факторов прямого воздействия внешней среды. Модель пяти сил М. Портера. Оценка воздействия факторов внешней среды организации. Понятие возможностей и угроз. «Резюме анализа внешних стратегических факторов» и алгоритм анализа. Основные типы внешнего окружения. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	4	УК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий из учебного пособия /Ср/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Управление обследованием внутренних сильных и слабых сторон организации /Тема/						
	Понятие «внутренняя среда организации». Факторы, срезы внутренней среды. Значение анализа внутренней среды. Методы анализа внутренней среды. Этапы анализа. Анализ ключевых факторов внутренней среды организации. Бенчмаркинг: понятие, разновидности, цели и особенности бенчмаркинга на различных уровнях. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Оценка конкурентоспособности организации /Тема/						

	Понятие конкурентоспособности организации. Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации. Методы оценки конкурентоспособности организации. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	4	УК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	4	УК-2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Разработка стратегии организации						
3.1	Определение миссии и целей организации /Тема/						
	Разработка стратегического видения и миссии организации. Понятие стратегического видения. Требование к его формулированию. Понятие миссии. Требования, предъявляемые к формулированию миссии. Носители интересов миссии. Факторы выработки миссии. Цели формулирования миссии. Цели организации, их характеристика. Понятие и виды целей. Направления установления целей. Иерархия целей. Функции целей. Требования к целям. Процесс определения целей. Общие ценности и принципы высшего руководства организации. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	

	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Формирование стратегии организации /Тема/						
	Сущность стратегии организации. Альтернативные стратегии на основе SWOT–матрицы. Пять основных стратегий создания конкурентных преимуществ М. Портера. Базисные стратегии Ф. Котлера. Стратегии фирм в зависимости от их положения в конкурентной среде. Правила разработки успешных стратегий. /Лек/	8	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	6	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	10	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Определение стратегии организации /Тема/						
	Уяснение текущей стратегии. Факторы, необходимые для уяснения текущей стратегии. Проведение анализа портфеля бизнеса. Выбор стратегии организации. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	4	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.4	Стратегия внешнеэкономической деятельности организации /Тема/						
	Понятие внешнеэкономической деятельности. Основные виды внешнеэкономической деятельности. Планирование внешнеэкономической деятельности. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.2Л3.1	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	1	УК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	5	УК-2	Л1.2Л3.1	0	
	Раздел 4. Реализация стратегии организации и контроль						
4.1	Реализация стратегии организации /Тема/						
	Сущность и задачи стадии выполнения стратегии. Составляющие выполнения стратегии. Функции высшего руководства. Сущность и виды стратегических изменений в организации. Сопротивление стратегическим изменениям. Технологии управления изменениями в организации. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	1		Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Организационная структура управления как объект стратегических изменений в организации /Тема/						

	Понятие структуры и ее составные элементы. Взаимосвязь структуры и стратегии. Типы организационных структур. Особенности проектирования организационных структур. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	8	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
4.3	Корпоративная или организационная культура как объект стратегических изменений в организации /Тема/						
	Понятие, функции и модели организационной культуры. Слагаемые организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Роль организационной культуры. Рекомендации для повышения эффективности управления культурой в организации. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1 Э2	0	
	Тестирование по терминологии темы. Решение практических заданий. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	6	УК-2 ПК-2	Л3.1 Э2	0	
4.4	Бизнес-план как основной инструмент обоснования, формирования и реализации стратегии организации /Тема/						

	Понятие бизнес-плана организации. Характеристики бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Типы бизнес-планов. Функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана, этапы его реализации. /Лек/	8	2	УК-2	Л3.1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	1	УК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	8	УК-2	Л3.1 Э2	0	
4.5	Стратегический контроль: критерии и показатели оценки /Тема/						
	Понятие стратегического контроля, его характеристики, требования к системе стратегического контроля и составляющие процесса контроля. Требования к информации контроля. Виды стратегического контроля. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	1	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	6	УК-2 ПК-2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Сбалансированная система показателей как метод оценки экономической эффективности варианта стратегического развития организации /Тема/						
	Понятие сбалансированной системы показателей. Особенности сбалансированной системы показателей. Составляющие сбалансированной системы показателей и их содержание. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л3.1 Э1	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	1	УК-2 ПК-2	Л3.1	0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	4	УК-2 ПК-2	Л1.1Л3.1 Э1	0	

	Раздел 5. Контроль						
5.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	8	16	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	8	9	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Сущность, функции и задачи стратегического управления.
2. Процесс становления стратегического управления.
3. Школы стратегического управления.
4. Субъекты стратегического управления.
5. Преимущества и недостатки стратегического подхода к управлению.
6. Понятие методологии стратегического управления.
7. Методы ситуационного анализа.
8. Методы, направленные на выявление проблемных зон.
9. Методы принятия стратегических решений.
10. Финансовые методы.
11. Методы оценки персонала.
12. Методы управления.
13. Методы оценки инвестиционных проектов.
14. Внешняя среда организации. Значение анализа внешней среды.
15. Анализ факторов косвенного воздействия.
16. Анализ факторов прямого воздействия внешней среды. Модель пяти сил М. Портера.
17. Оценка воздействия факторов внешней среды организации.
18. Понятие «внутренняя среда организации». Факторы внутренней среды. Срезы внутренней среды.
19. Значение анализа внутренней среды. Этапы анализа.
20. Бенчмаркинг: понятие, цели, разновидности и особенности бенчмаркинга на различных уровнях.
21. Понятие конкурентоспособности предприятия.
22. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия.
23. Методы оценки конкурентоспособности предприятия.
24. Цели организации, их характеристика и классификация.
25. Процесс определения целей. Требования, предъявляемые к целям.
26. Пространства определения целей.
27. Понятие миссии организации, цели и требования к ее формулированию.
28. Факторы и характеристики, учитываемые при выработке миссии.
29. Носители интересов формулирования миссии.
30. Сущность стратегии. Альтернативные стратегии на основе SWOT-матрицы.
31. Стратегии создания конкурентного преимущества М. Портера.
32. Стратегии развития бизнеса: базисные стратегии Ф. Котлера.
33. Стратегии фирм в зависимости от их положения на рынке.
34. Правила разработки успешных стратегий.
35. Портфельный анализ бизнеса.

36. Выбор стратегии организации. Оценка выбранной стратегии.
37. Бизнес-план организации: понятие, цель разработки, основные задачи, основные характеристики и функции. Типы бизнес-планов.
38. Структура бизнес-плана.
39. Этапы разработки бизнес-плана.
40. Этапы реализации стратегического плана.
41. Контроль и оценка стратегического плана.
42. Понятие организационной структуры и ее типы.
43. Проектирование организационных структур. Взаимосвязь структуры и стратегии.
44. Понятие, функции и модели организационной культуры.
45. Слагаемые организационной культуры.
46. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
47. Роль организационной культуры в деятельности организации.
48. Рекомендации для повышения эффективности управления культурой в организации.
49. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия: понятие и виды.
50. Понятие сбалансированной системы показателей.
51. Направления ССП.
52. Сущность диагностики стратегического управления на предприятии.
53. Алгоритм диагностики стратегического управления на предприятии.
54. Сущность и виды консалтинга на предприятии.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных (реферативных) работ
1. Стратегический анализ деятельности предприятия.
2. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
3. Понятие стратегии и экономической стратегии фирмы. Основные составляющие стратегии корпорации.
4. Цели организации: понятие, этапы, построение «дерева целей», оценка целей.
5. Процесс (этапы) стратегического управления организацией.
6. Выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ).
7. Портфельный анализ бизнеса.
8. Роль стратегического менеджмента в постиндустриальную эпоху.
9. Методология стратегического управления.
10. Диагностика процесса стратегического управления на предприятии.
11. Анализ факторов, формирующих стратегию.
12. Стратегия и конкурентное преимущество.
13. Сравнительный анализ разных стратегий фирмы.
14. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления.
15. Стратегия диверсификации корпорации.
16. Типы стратегий бизнес-уровня.
17. Стратегия вертикальной интеграции.
18. Стратегия ценообразования организации.
19. Разработка стратегического плана фирмы.
20. Миссия организации: понятие, функции, требования, примеры.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий, тестирование по темам дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шестопад Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.2	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для бакалавров направления подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АнгТУ, 2019
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Купцов, М. М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. М. Купцов. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002363 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/261613 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563 . – Режим доступа: по подписке.		
Э4	Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391566. - ISBN 978-5-16-016936-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127007 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		

7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.16	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для изучения курса «Стратегический менеджмент» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе. По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил: 1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции. 2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала. 3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать основные специализированные журналы («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» и т.д.), а также Интернет-ресурсы и информационно-

правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному и практическому материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.И. Истомин

Н.В. Истомина

г.

Стратегическое планирование и контроль деятельности
предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**

в том числе:

аудиторные занятия **68**

самостоятельная **103**

часов на контроль **9**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО "АЗП", Багин А.А. 

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний у обучающихся о стратегическом планировании и контроллинге на макро- и микроуровне, освоение навыков стратегического планирования и контроллинга деятельности предприятия

2. ЗАДАЧИ

2.1	- усвоение понятий, основных принципов и методологии стратегического планирования;
2.2	- ознакомление с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
2.3	- изучение основных проблем в области стратегического планирования и возможных путей их решения;
2.4	- ознакомление с содержанием процесса стратегического планирования на макро- и микроэкономическом уровнях;
2.5	- усвоение методов и моделей стратегического планирования и изучение различных подходов к выбору стратегических альтернатив развития предприятия, базовых стратегий, приемов управления реализацией стратегии;
2.6	- изучение понятие контроллинга и его роли в системе управления предприятием;
2.7	- рассмотрение системы экономических расчетов, используемых в контроллинге;
2.8	- освоение методики реализации функций системы контроллинга.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Методы принятия управленческих решений
3.1.2	Теория менеджмента
3.1.3	Экономика предприятия
3.1.4	Институциональная экономика
3.1.5	Маркетинг
3.1.6	Статистика
3.1.7	Психология
3.1.8	Планирование производства
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Преддипломная практика
3.2.2	Производственная стратегия предприятия
3.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Основной понятийный аппарат стратегического планирования и контроллинга
Уровень 2	Системы планов и планово-контрольных показателей
Уровень 3	Методологию разработки стратегического плана; методику внедрения системы контроллинга

Уметь:

Уровень 1	Собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используемую в стратегическом планировании

Уровень 2	Выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
Уровень 3	Принимать стратегические плановые решения; использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей
Владеть:	
Уровень 1	Методами прогнозирования, планирования и управления при разработке стратегических планов; технологиями осуществления контроллинга деятельности
Уровень 2	Навыками проведения стратегического анализа и контроллингового анализа
Уровень 3	Навыками разработки, оценки и обоснования вариантов эффективных стратегических плановых решений
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Понятие контроллинга и его роль в системе управления предприятием
Уровень 2	Систему экономических расчетов, используемую в контроллинге
Уровень 3	Методику реализации функций системы контроллинга
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные методы и элементы системы оперативного и тактического контроллинга
Уровень 2	Рассчитывать значение наиболее часто применяемых в практике показателей контроллинга
Уровень 3	Организовывать систему контроллинга на предприятии или принять активное участие в ее организации
Владеть:	
Уровень 1	Принципами построения системы контроллинга на предприятии
Уровень 2	Навыками применения инструментов контроллинга для анализа экономических проблем и процессов предприятия
Уровень 3	Навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности предприятия
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, этапы, объект и предмет прогнозирования в системе стратегического планирования
Уровень 2	Основные методы, применяемые в области прогнозирования
Уровень 3	Теоретические и практические подходы к определению источников информации для составления прогнозов в системе стратегического планирования
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области прогнозирования и стратегического планирования
Уровень 2	Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне
Уровень 3	Разрабатывать стратегические планы на микро- и макроуровне
Владеть:	
Уровень 1	Навыками определения системы аналитических задач, как совокупности взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, необходимых для поддержки принятия решений при осуществлении прогнозирования в системе стратегического планирования
Уровень 2	Способами сбора информации для организации и осуществления прогнозирования

Уровень 3	Способами анализа социально значимых проблем и процессов в системе стратегического планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- основной понятийный аппарат стратегического планирования;
4.1.2	- понятие контроллинга и его роль в системе управления предприятием;
4.1.3	- системы планов и планово-контрольных показателей;
4.1.4	- систему экономических расчетов, используемую в контроллинге;
4.1.5	- методологию разработки стратегического плана; методику внедрения системы контроллинга;
4.1.6	- методику реализации функций системы контроллинга
4.2 Уметь:	
4.2.1	- собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используемую в стратегическом планировании;
4.2.2	- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
4.2.3	- принимать стратегические плановые решения; использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей;
4.2.4	- применять основные методы и элементы системы оперативного и тактического контроллинга;
4.2.5	- рассчитывать значение наиболее часто применяемых в практике показателей контроллинга;
4.2.6	- организовывать систему контроллинга на предприятии или принять активное участие в ее организации
4.3 Владеть:	
4.3.1	- методами прогнозирования, планирования и управления при разработке стратегических планов; технологиями осуществления контроллинга деятельности;
4.3.2	- навыками проведения стратегического анализа и контроллингового анализа;
4.3.3	- навыками разработки, оценки и обоснования вариантов эффективных стратегических плановых решений;
4.3.4	- принципами построения системы контроллинга на предприятии;
4.3.5	- навыками применения инструментов контроллинга для анализа экономических проблем и процессов предприятия;
4.3.6	- навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности предприятия

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое планирование деятельности предприятия: общие понятия и определения						
1.1	Теоретические основы стратегического планирования /Тема/						

	Понятие, цель и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Типология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4 Э5	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	2	УК-2		0	
	Подготовка к устному опросу /Ср/	8	8	УК-2	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Стратегический план как инструмент реализации стратегии деятельности предприятия /Тема/						
	Понятие стратегического плана, его значение в реализации стратегии деятельности предприятия. Структура стратегического плана. /Лек/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	6	УК-2 ПК-2 ПК-6		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	17	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	0	
1.3	Прогнозирование в системе стратегического планирования /Тема/						
	Сущность прогнозов. Классификация экономических прогнозов. Методологические основы прогнозирования. Организация прогнозирования. /Лек/	8	4	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э5	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	6	УК-2 ПК-2 ПК-6		0	

	Самостоятельное изучение вопроса: верификация прогнозов и оценка качества планов. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	18	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Организация стратегического планирования на предприятии /Тема/						
	Последовательность работ по организации стратегического планирования на предприятии. Структурные подразделения для обеспечения стратегического менеджмента. Формирование, реализация и обеспечение задач стратегического планирования. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	4	УК-2		0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	8	УК-2	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Контроль деятельности предприятия и его особенности						
2.1	Сущность и функции контроллинга /Тема/						
	Сущность контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии. Цель и функции контроллинга. Задачи и принципы контроллинга. Виды контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг: и их взаимосвязь и различия. /Лек/	8	6	УК-2 ПК-2	Э1 Э2	0	
	Устный опрос /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2		0	

	Самостоятельное изучение вопроса: исторические аспекты развития контроллинга. Подготовка к стному	8	10	УК-2 ПК-2	Э1 Э2	0	
2.2	Контроллинг по направлениям деятельности предприятия /Тема/						
	Контроллинг внешней среды. Контроллинг производства. Контроллинг затрат. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг персонала. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. /Лек/	8	6	УК-2 ПК-2	Э1 Э2 Э5	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	8	УК-2 ПК-2	Э1	0	
	Подготовка к устному опросу. Самостоятельное решение практических заданий. /Ср/	8	18	УК-2 ПК-2	Э1 Э2 Э5	0	
2.3	Информационная поддержка контроллинга /Тема/						
	Классификация источников информации. Требования к информации. Доставка, управление и хранение информации, ее анализ. /Лек/	8	2	УК-2 ПК-2	Э1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	2	УК-2 ПК-2		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	4	УК-2 ПК-2	Э1 Э2	0	
2.4	Организация службы контроллинга /Тема/						
	Функции и задачи службы контроллинга. Состав службы контроллинга. Варианты организации службы контроллинга. /Лек/	8	2	УК-2	Э1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	2	УК-2		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	6	УК-2	Э1 Э2	0	

2.5	Внедрение системы контроллинга на предприятии /Тема/						
	Предпосылки формирования системы контроллинга на предприятии. Фазы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга /Лек/	8	2	УК-2	Э1 Э2	0	
	Устный опрос. /Пр/	8	2	УК-2		0	
	Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	4	УК-2	Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы. /Ср/	8	10	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Экзамен /Тема/						
	/Экзамен/	8	9	УК-2 ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие, сущность и содержание стратегического планирования.
2. Отличительные черты и преимущества стратегического планирования.
3. Процедуры стратегического планирования.
4. Понятие и основные элементы стратегического планирования.
5. Логика стратегического планирования.
6. Общие принципы, закономерности стратегического планирования.
7. Специфические принципы, закономерности стратегического планирования.
8. Система методов стратегического планирования.
9. Эволюция плановой науки в мире и в России.
10. Органы макроэкономического стратегического планирования.
11. Система внутрифирменного планирования в условиях перехода РФ к рыночной экономике.
12. Основы методики прогнозирования деловой среды фирмы.
13. Планирование реализации стратегии на предприятиях РФ.
14. Понятие «Контроллинг», цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга.
15. Роль контроллинга в системе управления предприятием и взаимосвязь с другими функциями управления.
16. Сущность стратегического и оперативного контроллинга и их взаимосвязь.
17. Методы классификации затрат, применяемые в контроллинге.
18. Бюджетирование в системе оперативного контроллинга.
19. Достоинства и недостатки бюджетирования.
20. Задачи и функции инвестиционного контроллинга.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных (реферативных) работ

1. Подходы российских ученых к процессу стратегического планирования.
2. Методы экспертных оценок и их роль в стратегическом планировании и прогнозировании.

3. Стратегия и техническая политика предприятия.
4. Антикризисная стратегия фирмы.
5. Концепция стратегического маркетинга.
6. Формирование цели развития и средств ее реализации.
7. Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.
8. Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.
9. Характеристика инструментов стратегического контроллинга различных направлений деятельности.
10. Роль контроллинга в повышении эффективности деятельности предприятия.
11. Институты стратегического планирования на предприятии.
12. Интернет-ресурсы в стратегическом планировании.
13. Стратегическое планирование научно-технического прогресса: цели, стратегии управления, методы реализации научно-технической стратегии.
14. Стратегическое планирование социальной сферы.
15. Определение прибыльности клиента торговой точки (канала распределения).

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабиц Т. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В., Кузьбожев Э. Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Шестопал Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Невская Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч.	М.: Юрайт, 2019

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/261613 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1894388. - ISBN 978-5-16-017877-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894388 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Сайт "Стратегическое управление и планирование" - URL: www.stplan.ru		
Э4	Сайт «Стратегическое планирование и стратегическое управление» - URL: www.strategplann.ru		

Э5	Стратегическое планирование : учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 325 с. - ISBN 978-5-394-05343-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128246 . – Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

8.16	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Для изучения курса «Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятия» обучающимся, прежде всего, необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Далее следует изучить прилагаемые к рабочей программе фонды оценочных средств. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов составить краткий конспект, который даст возможность для более полного усвоения теоретических положений, методов и способов управления предприятием и в концентрированном виде иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

По мере изучения тематики лекций обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. При изучении каждой темы необходимо обращаться к глоссарию основных терминов и понятий, используемых в лекции.
2. После изучения каждой темы обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания, ситуации и задачи с целью закрепления полученных знаний в процессе самостоятельного изучения материала.
3. По каждой теме рекомендуется проработать материал по основной литературе, а при необходимости использовать дополнительную литературу. Обучающиеся в обязательном порядке должны регулярно просматривать Интернет-ресурсы и информационно-правовую систему «Консультант Плюс».

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении обучающимися занятий, активности на практических занятиях, качестве выполнения индивидуальных заданий, результаты тестирования по основным темам дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся также осуществляется в форме контрольных работ.

Промежуточный контроль – устный экзамен, в который входят два вопроса по лекционному материалу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
 2025 г.

Оценка бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**
 Учебный план **oz38.03.02_МНоз-25.plx**
38.03.02 Менеджмент
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**
 в том числе:
 аудиторные занятия **32**
 самостоятельная **175**
 часов на контроль **9**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены **9**
 курсовые работы **9**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

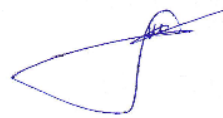
Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М.



Рецензент(ы):

Начальник финансового управления АО "АНХК", Щербаков А.С.



Рабочая программа дисциплины
Оценка бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – формирование знаний в области оценочной деятельности; представлений об общих принципах организации оценки бизнеса.

2. ЗАДАЧИ

2.1	Задачи изучения дисциплины
2.2	- изучение в логической последовательности базовых понятий в области оценки бизнеса для решения профессиональных проблем;
2.3	- формирование у обучающихся осознанного интереса к оценке бизнеса как науке;
2.4	- сочетание теоретических знаний в области оценки стоимости бизнеса для совершения различных операций с собственностью;
2.5	- проведение систематической проверки и самопроверки знаний обучающихся в целях выявления уровня понимания и степени освоения изученного ими материала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.06.01	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Корпоративные финансы
3.1.2	Экономика предприятия
3.1.3	Высшая математика
3.1.4	Маркетинг
3.1.5	Статистика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	понятийный аппарат, используемый при оценке бизнеса;
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности в объеме, достаточном для решения задач оценки бизнеса;
Уровень 3	основные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности.

Уметь:

Уровень 1	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
Уровень 2	выделять наиболее существенные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности;
Уровень 3	использовать принципы и современные методы оценки бизнеса.

Владеть:

Уровень 1	навыками применения экономических инструментов оценки стоимости бизнеса;
Уровень 2	навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
Уровень 3	навыками анализа и выбора решений в области оценочной деятельности.

ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)

Знать:

Уровень 1	сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;

Уровень 2	базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
Уровень 2	анализировать статистические и информационные материалы;
Уровень 3	использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса.
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
Уровень 2	навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
Уровень 3	навыками прогнозирования основных экономических показателей, на основе ранее проведенного комплексного анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- понятийный аппарат, используемый при оценке бизнеса;
4.1.2	- сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;
4.1.3	- предметную область и специфику деятельности в объеме, достаточном для решения задач оценки бизнеса;
4.1.4	- базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
4.1.5	- основные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности;
4.1.6	-современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса.
4.2 Уметь:	
4.2.1	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
4.2.2	- пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
4.2.3	- выделять наиболее существенные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности;
4.2.4	- анализировать статистические и информационные материалы;
4.2.5	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса.
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками применения экономических инструментов оценки стоимости бизнеса;
4.3.2	- практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
4.3.3	- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
4.3.4	- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
4.3.5	- навыками анализа и выбора решений в области оценочной деятельности;
4.3.6	- навыками прогнозирования основных экономических показателей, на основе ранее проведенного комплексного анализа.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность организации оценки стоимости бизнеса						

1.1	Основные понятия оценки стоимости бизнеса /Тема/						
	Развитие и современное состояние оценочной деятельности. Основные принципы и этапы оценки стоимости бизнеса. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	10	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
1.2	Информация и ее подготовка для оценки бизнеса /Тема/						
	Система необходимой экономической и финансовой информации. Основные виды корректировок финансовых отчетов. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	20	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Методы оценки стоимости бизнеса						
2.1	Методы оценки стоимости бизнеса /Тема/						

	Содержание метода дисконтированных денежных потоков. Определение ставок дисконта. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Содержание метода капитализации доходов. Методы определения капитализируемого дохода. Методы расчета ставки капитализации. Содержание метода стоимости чистых активов. Оценка активов бизнеса. Содержание метода ликвидационной стоимости. Основные этапы. Расчет ликвидационной стоимости. Содержание метода рынка капитала. Выбор сопоставимых предприятий. Финансовый анализ и сопоставление. Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. /Лек/	9	8	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос. Решение задач. /Пр/	9	8	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	105	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.2	Определение итоговой величины стоимости бизнеса /Тема/						

	Оценка контрольного и неконтрольного пакета акций. Согласование результатов оценки. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос. Решение задач. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу. /Ср/	9	20	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.3	Отчет об оценке стоимости бизнеса /Тема/						
	Структура отчета об оценке стоимости бизнеса. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы. /Ср/	9	20	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.4	Контроль /Тема/						
	Тестирование по экзаменационным вопросам. /Экзамен/	9	7	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Выполнение курсовой работы /КР/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность оценки стоимости бизнеса.
2. Цели оценки бизнеса.

3. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
4. Принципы оценки бизнеса.
5. Процесс оценки бизнеса и особенности существующих подходов.
6. Законодательное обеспечение процесса оценки бизнеса.
7. Оценка денежных потоков во времени.
8. Подготовка информации необходимой для оценки бизнеса.
9. Подготовка финансовой документации для оценки бизнеса.
10. Оценка стоимости контрольных и неконтрольных пакетов акций.
11. Общая характеристика доходного подхода к оценке бизнеса.
12. Метод прямой капитализации дохода.
13. Метод дисконтирования денежных потоков.
14. Общая характеристика сравнительного подхода к оценке бизнеса.
15. Метод рынка капитала.
16. Метод сделок (продаж).
17. Метод отраслевых коэффициентов.
18. Общая характеристика затратного подхода к оценке бизнеса.
19. Метод ликвидационной стоимости.
20. Метод чистых активов (метод накопления активов).
21. Оценка стоимости машин и оборудования.
22. Оценка стоимости нематериальных активов.
23. Оценка стоимости финансовых вложений.
24. Вывод итоговой величины стоимости бизнеса и внесение поправок.
25. Задачи, требования к содержанию и структура отчета об оценке бизнеса.
26. Методологические ошибки и ошибки в отчетах об оценке бизнеса.

6.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ

1. Анализ отраслевых данных в оценке бизнеса
2. Инфляционная корректировка финансовой отчетности предприятия
3. Специфика согласования результатов оценки бизнеса, полученных различными подходами.
4. Расчет денежного потока для собственного капитала в оценке бизнеса
5. Прогнозирование денежных потоков в оценке бизнеса
6. Определение стоимости дебиторской задолженности в оценке бизнеса
7. Расчет стоимости оборотных активов в затратном подходе в оценке бизнеса.
8. Учет динамики собственного оборотного капитала при расчете денежных потоков в оценке бизнеса.
9. Расчет ставки дисконтирования в оценке бизнеса
10. Расчет денежного потока для всего инвестированного капитала в оценке бизнеса

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос

Тестирование

Решение практических заданий

Курсовая работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Масленкова О. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеботарев Н. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пригожин В. Л., Дмитриев А. А.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика " и 080200 "Менеджмент"	Ангарск: АГТА, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А.Л. Лисовский, Т.А. Никерова, Л.А. Шмелева. - Москва : Научный консультант, 2024. - 58 с. - ISBN: 978-5-6040243-3-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024129 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Российский портал оценщиков - http://www.appraiser.ru		
Э3	Поисково-справочная система «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru		
Э4	Сайт «Российская газета» - http://www.rg.ru/oficial		
Э5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru		
Э6	Журнал "Вопросы экономки" - https://www.vopreco.ru/jour/index		
Э7	Еженедельный деловой журнал «Эксперт» - https://expert.ru		
Э8	Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации» - https://cyberleninka.ru/journal/n/imuschestvennye-otnosheniya-v-rossiyskoy-federatsii?i=103654		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 109 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.

8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения данной дисциплины студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Важным моментом является составление конспекта по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов, что даст возможность иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:

1. Основная литература, указанная в списке литературы.
 2. Дополнительная литература, указанная в списке литературы.
 3. Научная литература, не указанная в списке литературы. Комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых. Особенно рекомендуется обратить внимание на материалы Российского портала оценщиков, где содержатся статьи, нормативные документы, готовые отчеты, ссылки и т. д..
 4. Материалы, расположенные в сети Internet. В системе Консультант Плюс можно найти и научные статьи, и практические примеры. На сайте научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» содержатся статьи многих научных и профессиональных изданий, например, материалы журнала "Имущественные отношения в Российской Федерации". Следует отметить, что поскольку изменения в нормативных источниках, происходят достаточно быстро, постоянно появляются новые научные издания, студенту следует стараться актуализировать материалы для самостоятельного изучения.
 5. В целях самопроверки полученных знаний студентам рекомендуется самостоятельно отвечать на предлагаемые контрольные вопросы по темам дисциплины.
- Задания для самостоятельной работы могут быть использованы для подготовки к практическим занятиям или экзамену по дисциплине.
- Промежуточный контроль – письменный экзамен, в который входят тестовые вопросы по лекционному материалу.



Н.В. Истомина
2025 г.

Закреплена за кафедрой	Экономика, маркетинг и психология управления
Учебный план	oz38.03.02_МНОз-25.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная	175
часов на контроль	9

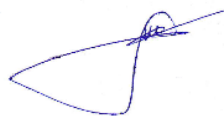
Виды контроля в семестрах:
экзамены 9
курсовые работы 9

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, доц., Бычкова Г.М. 

Рецензент(ы):

кэн, Начальник финансового управления АО "АНХК", Щербаков А.С. 

Рабочая программа дисциплины
Оценка стоимости предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – формирование знаний и практических навыков в области оценочной деятельности; представлений об общих принципах организации оценки стоимости предприятия.

2. ЗАДАЧИ

2.1	Задачи изучения дисциплины
2.2	- изучение в логической последовательности базовых понятий в области оценки стоимости предприятия для решения профессиональных проблем;
2.3	- формирование у обучающихся осознанного интереса к оценке стоимости предприятия как науке;
2.4	- сочетание теоретических знаний и практических навыков в области оценки стоимости предприятия для совершения различных операций с собственностью.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.06.02	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Корпоративные финансы
3.1.2	Экономика предприятия
3.1.3	Высшая математика
3.1.4	Маркетинг
3.1.5	Статистика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1	понятийный аппарат, используемый при оценке стоимости предприятия;
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности в объеме, достаточном для решения задач оценки стоимости предприятия;
Уровень 3	основные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности.

Уметь:

Уровень 1	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность предприятия;
Уровень 2	выделять наиболее существенные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности;
Уровень 3	использовать методы оценки стоимости предприятия в своей деятельности.

Владеть:

Уровень 1	навыками применения экономических инструментов оценки стоимости предприятия;
Уровень 2	навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
Уровень 3	навыками анализа и выбора решений в области оценочной деятельности.

ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)

Знать:

Уровень 1	сущность, цели и организацию оценки стоимости предприятия;
Уровень 2	базовые понятия, применяемые в оценке стоимости предприятия;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку стоимости предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
Уровень 2	анализировать статистические и информационные материалы;
Уровень 3	использовать принципы оценки стоимости предприятия; использовать современные методы оценки стоимости предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки стоимости предприятия;
Уровень 2	навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
Уровень 3	навыками прогнозирования основных экономических показателей, на основе ранее проведенного комплексного анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:							
4.1.1	- понятийный аппарат, используемый при оценке стоимости предприятия; сущность, цели и организацию оценки стоимости предприятия;						
4.1.2	- предметную область и специфику деятельности в объеме, достаточном для решения задач оценки стоимости предприятия; базовые понятия, применяемые в оценке стоимости предприятия;						
4.1.3	- основные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности; современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку стоимости предприятия.						
4.2 Уметь:							
4.2.1	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность предприятия; пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;						
4.2.2	- выделять наиболее существенные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности; анализировать статистические и информационные материалы;						
4.2.3	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости предприятия.						
4.3 Владеть:							
4.3.1	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность предприятия; пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;						
4.3.2	- выделять наиболее существенные ценообразующие характеристики конкретного вида собственности; анализировать статистические и информационные материалы;						
4.3.3	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости предприятия.						

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность организации оценки стоимости предприятия						
1.1	Основные понятия оценки стоимости предприятия /Тема/						

	Развитие и современное состояние оценочной деятельности. Основные принципы и этапы оценки стоимости предприятия. /Лек/	9	1	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	22	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
1.2	Информация и ее подготовка для оценки стоимости предприятия /Тема/						
	Система необходимой экономической и финансовой информации. Основные виды корректировок финансовых отчетов. /Лек/	9	1	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	1	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	16	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Методы оценки стоимости предприятия						
2.1	Методы оценки стоимости предприятия /Тема/						

	Содержание метода дисконтированных денежных потоков. Определение ставок дисконта. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Содержание метода капитализации доходов. Методы определения капитализируемого дохода. Методы расчета ставки капитализации. Содержание метода стоимости чистых активов. Оценка активов бизнеса. Содержание метода ликвидационной стоимости. Основные этапы. Расчет ликвидационной стоимости. Содержание метода рынка капитала. Выбор сопоставимых предприятий. Финансовый анализ и сопоставление. Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. /Лек/	9	10	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос. Решение задач. /Пр/	9	9	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу, выполнение курсовой работы. /Ср/	9	105	УК-10 ПК-5	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.2	Определение итоговой величины стоимости предприятия /Тема/						

	Оценка контрольного и неконтрольного пакета акций. Согласование результатов оценки. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос. Решение задач. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений по образцу. /Ср/	9	16	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.3	Отчет об оценке стоимости предприятия /Тема/						
	Структура отчета об оценке стоимости предприятия. /Лек/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Индивидуальный опрос, ответы на контрольные вопросы. /Пр/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Работа с лекционным материалом, конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы. /Ср/	9	16	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.4	Контроль /Тема/						
	Тестирование по экзаменационным вопросам. /Экзамен/	9	7	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Выполнение курсовой работы /КР/	9	2	УК-10 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность оценки стоимости предприятия.
2. Цели оценки стоимости предприятия.

3. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость предприятия.
4. Принципы оценки стоимости предприятия.
5. Процесс оценки стоимости предприятия и особенности существующих подходов.
6. Законодательное обеспечение процесса оценки стоимости предприятия.
7. Оценка денежных потоков во времени.
8. Подготовка информации необходимой для оценки стоимости предприятия.
9. Подготовка финансовой документации для оценки стоимости предприятия.
10. Оценка стоимости контрольных и неконтрольных пакетов акций.
11. Общая характеристика доходного подхода к оценке стоимости предприятия.
12. Метод прямой капитализации дохода.
13. Метод дисконтирования денежных потоков.
14. Общая характеристика сравнительного подхода к оценке стоимости предприятия.
15. Метод рынка капитала.
16. Метод сделок (продаж).
17. Метод отраслевых коэффициентов.
18. Общая характеристика затратного подхода к оценке стоимости предприятия.
19. Метод ликвидационной стоимости.
20. Метод чистых активов (метод накопления активов).
21. Оценка стоимости машин и оборудования.
22. Оценка стоимости нематериальных активов.
23. Оценка стоимости финансовых вложений.
24. Вывод итоговой величины стоимости предприятия и внесение правок.
25. Задачи, требования к содержанию и структура отчета об оценке стоимости предприятия.
26. Методологические ошибки и ошибки в отчетах об оценке стоимости предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ

1. Анализ отраслевых данных в оценке стоимости предприятия
2. Инфляционная корректировка финансовой отчетности предприятия
3. Специфика согласования результатов оценки стоимости предприятия, полученных различными подходами.
4. Расчет денежного потока для собственного капитала в оценке стоимости предприятия
5. Прогнозирование денежных потоков в оценке стоимости предприятия
6. Определение стоимости дебиторской задолженности в оценке стоимости предприятия
7. Расчет стоимости оборотных активов в затратном подходе в оценке стоимости предприятия
8. Учет динамики собственного оборотного капитала при расчете денежных потоков в оценке стоимости предприятия
9. Расчет ставки дисконтирования в оценке стоимости предприятия
10. Расчет денежного потока для всего инвестированного капитала в оценке стоимости предприятия

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тестирование
Решение практических заданий
Курсовая работа

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Масленкова О. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеботарев Н. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пригожин В. Л., Дмитриев А. А.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика " и 080200 "Менеджмент"	Ангарск: АГТА, 2015
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А.Л. Лисовский, Т.А. Никерова, Л.А. Шмелева. - Москва : Научный консультант, 2024. - 58 с. - ISBN: 978-5-6040243-3-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024129 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Российский портал оценщиков - http://www.appraiser.ru		
Э3	Поисково-справочная система «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru		
Э4	Сайт «Российская газета» - http://www.rg.ru/oficial		
Э5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru		
Э6	Журнал "Вопросы экономки" - https://www.vopreco.ru/jour/index		
Э7	Еженедельный деловой журнал «Эксперт» - https://expert.ru		
Э8	Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации» - https://cyberleninka.ru/journal/n/imuschestvennye-otnosheniya-v-rossiyskoy-federatsii?i=103654		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.2	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам		
7.3.2.2	ИРБИС		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	КонсультантПлюс		
7.3.3 Перечень образовательных технологий			
7.3.3.1	LMS MOODLE		
7.3.3.2	Znanium		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 109 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.

8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTPO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:
8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения данной дисциплины студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и теми видами работ, которые им предстоит выполнить самостоятельно в процессе изучения дисциплины. Важным моментом является составление конспекта по всем изучаемым темам в разрезе рассматриваемых вопросов, что даст возможность иметь систематизированный материал, соответствующий учебной программе.

Самостоятельные занятия предполагают работу студента со следующими источниками:

1. Основная литература, указанная в списке литературы.
 2. Дополнительная литература, указанная в списке литературы.
 3. Научная литература, не указанная в списке литературы. Комментарии, учебники, учебные пособия российских ученых. Особенно рекомендуется обратить внимание на материалы Российского портала оценщиков, где содержатся статьи, нормативные документы, готовые отчеты, ссылки и т. д.
 4. Материалы, расположенные в сети Internet. В системе Консультант Плюс можно найти и научные статьи, и практические примеры. На сайте научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» содержатся статьи многих научных и профессиональных изданий, например, материалы журнала "Имущественные отношения в Российской Федерации". Следует отметить, что поскольку изменения в нормативных источниках, происходят достаточно быстро, постоянно появляются новые научные издания, студенту следует стараться актуализировать материалы для самостоятельного изучения.
 5. В целях самопроверки полученных знаний студентам рекомендуется самостоятельно отвечать на предлагаемые контрольные вопросы по темам дисциплины.
- Задания для самостоятельной работы могут быть использованы для подготовки к практическим занятиям или экзамену по дисциплине.
- Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования по экзаменационным вопросам.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

д.х.н., проф.

« 04 »

Н.В. Истомина

г.



Общая химическая технология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Химическая технология топлива**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная 34
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ктн, доц., Черниговская Марина Алексеевна

Рецензент(ы):

Главный технолог производства нефтехимии АО "АНХК", Пастухов М. В.

Рабочая программа дисциплины
Общая химическая технология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  ктн., доц., Лебедева О.А.

Протокол от 04.07.2025 № 05/25

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний в области основных теоретических закономерностей химико-технологических процессов и базовых технологических расчетов в химической технологии.

2. ЗАДАЧИ

2.1	изучение основных принципов организации химического производства и методов оценки его эффективности;
2.2	формирование базовых знаний студентов в области химической кинетики, химического равновесия и катализа;
2.3	ознакомление с основными химическими производствами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания по физике, общей и органической химии, математике.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Планирование производства
3.2.2	Производственная стратегия предприятия

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	классификацию и особенности химико-технологических процессов, протекающих на производстве
Уровень 2	классификацию и особенности химико-технологических процессов, протекающих на производстве, основные параметры процесса
Уровень 3	классификацию и особенности химико-технологических процессов, протекающих на производстве, основные параметры процесса и способы их оптимизации

Уметь:

Уровень 1	рассчитать основные технологические параметры производства
Уровень 2	рассчитать основные технологические параметры производства и подобрать их оптимальные значения для отдельных процессов
Уровень 3	рассчитать основные технологические параметры производства и подобрать их оптимальные значения для отдельных процессов, составить материальный и тепловой баланс производства и аппарата

Владеть:

Уровень 1	начальными приемами грамотного построения технологических схем химических установок
Уровень 2	базовыми приемами логического и грамотного построения технологических схем химических установок
Уровень 3	приемами грамотного построения технологических схем химических установок исходя из логических и организационных задач

ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Знать:	
Уровень 1	классификацию химико-технологических процессов, протекающих на различных уровнях производства; классификацию материальных и энергетических ресурсов, применяемых на производстве
Уровень 2	классификацию и особенности химико-технологических процессов, протекающих на различных уровнях производства; классификацию материальных и энергетических ресурсов, применяемых на производстве
Уровень 3	классификацию и особенности химико-технологических процессов, протекающих на различных уровнях производства, и их взаимосвязь между собой; классификацию материальных и энергетических ресурсов, применяемых на производстве
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать основные технологические показатели для простых и сложных реакций и процессов
Уровень 2	рассчитывать основные технологические показатели для простых и сложных реакций, а также подобрать основные параметры технологического процесса с целью организации и управления процессом
Уровень 3	рассчитывать основные технологические показатели для простых и сложных реакций, составить материальный и тепловой балансы производства и аппарата, а также подобрать основные параметры технологического процесса с целью организации и управления процессом
Владеть:	
Уровень 1	начальными приемами построения технологических схем химических установок
Уровень 2	базовыми приемами построения технологических схем химических установок
Уровень 3	приемами построения технологических схем химических установок как объектов организации и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	классификацию химических производств, химико-технологических процессов и химических реакций, основные стадии химико-технологического процесса;
4.1.2	особенности протекания гомогенных химико-технологических процессов (определение скорости процесса, влияние параметров технологического режима на скорость процесса и степень превращения исходных реагентов);
4.1.3	особенности протекания гетерогенных химико-технологических процессов: области протекания, способы определения лимитирующей стадии процесса, влияние параметров технологического режима на скорость гетерогенных процессов;
4.1.4	особенности каталитических химико-технологических процессов (теорию каталитических реакций, процессы гомогенного и гетерогенного катализа, технологические характеристики и способы приготовления промышленных твердых катализаторов);
4.1.5	типы реакторов, применяемых в химической промышленности, методы расчета реакторов различных типов, конструкции реакторов для различных химико-технологических процессов;
4.1.6	основные понятия о сырье и энергетической базе химической технологии.
4.2 Уметь:	
4.2.1	рассчитывать производительность, интенсивность работы установки (аппарата), расходные коэффициенты;
4.2.2	рассчитывать степень превращения реагентов, выход продуктов, селективность процесса (для сложных реакций);
4.2.3	составлять материальный и тепловой балансы химических производств;

4.2.4	рассчитывать константы равновесия, равновесную степень превращения исходных реагентов, равновесные концентрации исходных реагентов и продуктов для обратимых реакций;
4.2.5	определять основные параметры химических реакторов;
4.2.6	выбрать химический реактор для конкретного химико-технологического процесса, руководствуясь оптимальными значениями параметров (временем пребывания и степенью превращения реагентов, выходом продуктов, селективностью процесса).
4.3	Владеть:
4.3.1	приемами логического и грамотного построения технологических схем химических установок.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в химическую технологию /Тема/						
	Понятие химической технологии. Основные направления в развитии современной химической технологии. /Лек/	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала /Ср/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.2	Химико-технологический процесс /Тема/						
	Понятие ХТП. Иерархическая организация процессов в химическом производстве. /Лек/	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Показатели эффективности химического производства. Материальный и тепловой балансы химического производства. /Пр/	3	5	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала. Выполнение расчетной контрольной работы. /Ср/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.3	Гомогенные и гетерогенные процессы в химической технологии /Тема/						

	Классификация химико-технологических процессов. Понятие микро- и макрокинетики. Кинетика гетерогенных процессов /Лек/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Кинетическое описание химических реакций. Равновесие в обратимых химических реакциях, принцип Ле-Шателье. Влияние основных факторов на скорость и равновесие гомогенных химических реакций. /Пр/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала. Выполнение контрольной работы. /Ср/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
1.4	Каталитические процессы в химической технологии /Тема/						
	Каталитические процессы в химической технологии. Понятие и виды катализа. Способы приготовления промышленных катализаторов. /Лек/	3	3	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
	Основные свойства катализаторов. Расчет каталитических процессов. /Пр/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала. /Ср/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
1.5	Теория химических реакторов /Тема/						
	Классификация химических реакторов и основные требования к ним. Конструкции промышленных реакторов. /Лек/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	

	Модели реакторов идеального смешения и вытеснения, их характеристические уравнения и основные закономерности расчета. /Пр/	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала. /Ср/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.6	Сырьевая и энергетическая база химической технологии /Тема/						
	Классификация сырьевых и энергетических ресурсов в химической технологии. Ресурсосбережение и экологическая безопасность химических производств /Лек/	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
	Проработка теоретического материала по темам: Методы подготовки природного сырья к переработке. Вода и воздух как основные промышленные компоненты. Показатели качества промышленной воды. Процессы водоподготовки. Энергетические проблемы в химической технологии. /Ср/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1	0	
	Раздел 2. Текущий и промежуточный контроль						
2.1	Промежуточный контроль /Тема/						
	Зачет /Зачёт/	3	4	УК-2 ПК-2		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для промежуточного контроля:

1. Понятие химической технологии, ее значение в современном мире.
2. Основные перспективные направления развития химической технологии.
3. Понятие и основные стадии химико-технологического процесса.
4. Классификация химико-технологических процессов.

5. Основные показатели ХТП (производительность, интенсивность, расходные коэффициенты, экономическая эффективность).
6. Основные показатели глубины протекания реакции (степень превращения сырья, выход продукта). Селективность процесса.
7. Понятие технологического режима, его параметры.
8. Скорость химической реакции и методы ее измерения.
9. Понятие микро- и макрокинетики.
10. Типы химических реакций, понятие кинетического уравнения, закон действующих масс.
11. Кинетическое описание сложных химических реакций.
12. Равновесие в обратимых химических реакциях, принцип Ле-Шателье.
13. Влияние температуры на скорость и равновесие химических реакций.
14. Влияние давления на скорость и равновесие химических реакций.
15. Влияние концентрации реагентов и продуктов на скорость и равновесие химических реакций.
16. Кинетика гетерогенных процессов: стадии, области протекания.
17. Понятие и области применения катализа.
18. Виды катализа, примеры промышленных катализаторов.
19. Механизм действия катализатора.
20. Основные свойства катализаторов.
21. Химические реакторы и основные требования к ним.
22. Понятие интенсивности и характеристического уравнения реактора.
23. Материальный баланс реактора.
24. Классификация химических реакторов.
25. Реактор идеального смешения периодического действия, его характеристическое уравнение.
26. Реактор идеального вытеснения, его характеристическое уравнение.
27. Реактор идеального смешения непрерывного действия, его характеристическое уравнение.
28. Каскад реакторов идеального смешения.
29. Тепловой баланс реактора.
30. Реакторы с различными тепловыми режимами.
31. Конструкции промышленных реакторов для проведения гомогенных и гетерогенно-каталитических процессов.
32. Основные принципы составления материальных и тепловых балансов химических производств.

6.2. Темы письменных работ

Выполнение письменных работ не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект заданий для контрольной работы

Вопросы для промежуточного контроля

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бесков В. С.	Общая химическая технология: учебник для вузов	М.: ИКЦ "Академкнига", 2006
Л1.2	Кондауров Б. П., Александров В. И., Артемьев А. В.	Общая химическая технология: учеб. пособие	М.: Академия, 2005

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Кутепов А. М., Бондарева Т. И., Беренгартен М. Г.	Общая химическая технология: учебник для вузов	М.: Академкнига, 2003
Л1.4	Раскулова Т. В., Елшин А. И., Нисковская М. Ю., Покровская М. А.	Основные расчеты в химической технологии. Сборник задач: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнатенков В. И., Бесков В. С.	Примеры и задачи по общей химической технологии: учеб. пособие	М.: ИКЦ Академкнига, 2006
Л2.2	Закгейм А. Ю.	Общая химическая технология: введение в моделирование химико-технологических процессов: учеб. пособие	М.: Университетская книга, 2009
Л2.3	Мухленов И. П., Горштейн А. Е., Тумаркина Е. С., Кузичкин Н. В., Мухленов И. П.	Основы химической технологии: учебник для студ. хим.-технол. спец. вузов	М.: Высш. шк., 1991

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рекомендуемая литература по дисциплине в системе Znanium (URL: https://znanium.com/user/recommended-collection-documents?id=4052)

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Microsoft Windows [Договор № 13582/МОС2957 от 01.12.2017]
7.3.1.5	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]
7.3.1.6	Zoom [Лицензия Freemium]
7.3.1.7	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.8	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Для реализации дисциплины необходима учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (столы, скамьи, стулья для студентов и преподавателя, учебная доска) и техническими средствами обучения (проекционным экраном, компьютером, мультимедийный проектор).
8.2	Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в читальном зале и зале электронной информации, которые также оснащены специализированной мебелью (столы, скамьи, стулья для студентов и преподавателя, и техническими средствами обучения (телевизором, мультимедийным проектором, проекционным экраном, ксероксом, принтером, сканером).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Залогом успешного освоения дисциплины является непрерывная работа обучающихся в течение всего курса. При этом для повышения эффективности рекомендуется планирование своего времени.

Во время лекционных и практических занятий рекомендуется ведение конспекта для систематизации получаемого теоретического материала, разрешение возникающих вопросов уточняющего характера у преподавателя. Получаемый лекционный материал необходимо регулярно прорабатывать, а также проводить более глубокое изучение тем для закрепления полученных знаний и тем и вопросов, вынесенных на самостоятельную проработку. В этом случае также рекомендуется ведение конспектов.

Самостоятельная работа по данной дисциплине предусматривает самостоятельную проработку лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельную проработку, а также подготовку к формам текущего и промежуточного контроля, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Для более эффективного освоения материала рекомендуется работа с основной и дополнительной литературой, а также электронными источниками, предложенными преподавателем.

Также в рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение расчетной контрольной работы. Задание на контрольную работу студент получает у преподавателя лично. В состав контрольной работы входят пять задач по различным темам. Правильное решение трех и более задач позволяет считать контрольную работу зачтенной и дает студенту допуск для прохождения промежуточного контроля по данной дисциплине.

Для подготовки к промежуточному контролю рекомендуется ознакомиться с контрольными вопросами, повторно изучить конспекты, выполненные в рамках лекционных, практических занятий и во время самостоятельной работы по освоению дисциплины.

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется посредством зачета. Он может осуществляться путем личного собеседования с преподавателем. По результатам студенту выставляется оценка по шкале «зачтено - не зачтено».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Процессы и аппараты , их конструирование для
химических производств
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Химическая технология топлива**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 34
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 3

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кхн, доц., Литвинцев Ю.И.



Рецензент(ы):

Главный технолог производства нефтехимии АО "АНХК", Пастухов М. В.



Рабочая программа дисциплины

Процессы и аппараты, их конструирование для химических производств

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

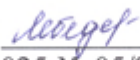
38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кхн., доц., Лебедева О.А.

Протокол от 04.07.2025 № 05/25

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является приобретение знаний по теории основных процессов химической технологии, освоение методов расчёта аппаратов, предназначенных для проведения этих процессов; формирование представлений о закономерностях протекания основных процессов химической технологии; освоение приёмов анализа и оценки результатов расчёта.

2. ЗАДАЧИ

2.1	изучение теоретических основ процессов и аппаратов химической технологии;
2.2	изучение конструкции аппаратов, предназначенных для проведения основных процессов химической технологии;
2.3	приобретение знаний по расчёту и проектированию основных аппаратов и подбору вспомогательного оборудования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Высшая математика
3.1.2	Введение в информационные технологии и системы искусственного интеллекта
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Начальные процессы и аппараты, устройство и принципы работы оборудования;
Уровень 2	Основные процессы и аппараты, устройство и принципы работы оборудования;
Уровень 3	Основные процессы и аппараты, устройство и принципы работы оборудования и методы интенсификации технологических процессов.

Уметь:

Уровень 1	Рассчитывать соответствующие аппараты при разработке технологических процессов;
Уровень 2	Подбирать соответствующие аппараты при разработке технологических процессов;
Уровень 3	Использовать на практике соответствующие аппараты при разработке технологических процессов.

Владеть:

Уровень 1	Применением теоретических положений гидромеханики для решения практических задач;
Уровень 2	Применением теоретических положений теплотехники для решения практических задач;
Уровень 3	Применением теоретических положений тепло- и массообмена для решения практических задач.

ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Знать:

Уровень 1	Технологические процессы, режимы производства;
Уровень 2	Технологические процессы, режимы производства и современные информационные (компьютерные) технологии в расчете процессов;

Уровень 3	Технологические процессы, режимы производства и современные информационные (компьютерные) технологии в расчете процессов. Технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции производства.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и сопоставлять свойства продукции с технологическими режимами процессов;
Уровень 2	Анализировать и сопоставлять свойства продукции с технологическими режимами процессов. Осуществлять управление технологическим процессом;
Уровень 3	Анализировать и сопоставлять свойства продукции с технологическими режимами процессов. Осуществлять управление технологическим процессом. Выполнять экспериментальные исследования по определению параметров работы аппаратов.
Владеть:	
Уровень 1	Методами инженерных расчётов, связанных с выбором соответствующего оборудования;
Уровень 2	Методами инженерных расчётов, связанных с выбором соответствующего оборудования, оформлением технической документации.
Уровень 3	Методами инженерных расчётов, связанных с выбором соответствующего оборудования, оформлением технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	основные понятия о подобии физических явлений;
4.1.2	
4.1.3	основные процессы и аппараты, устройство и принципы работы оборудования, а также методы интенсификации технологических процессов.
4.2	Уметь:
4.2.1	использовать на практике соответствующие аппараты при разработке технологических процессов.
4.3	Владеть:
4.3.1	применением теоретических положений гидромеханики и тепломассообмена для решения практических задач;
4.3.2	методами инженерных расчётов, связанных с выбором соответствующего оборудования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в предмет						
1.1	Классификация основных процессов химической технологии /Тема/						
	Виды процессов. Понятие движущей силы. /Лек/	3	1	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Гидродинамические						

2.1	Внутренняя задача гидродинамики. Гидравлические машины и компрессоры. Внешняя задача гидродинамики. Процессы разделения неоднородных сред. /Тема/						
	Основные машины и аппараты перекачивания жидкостей и сжатия газов. Конструкции отстойников. Разделение в поле центробежных сил. Циклоны и центрифуги. /Лек/	3	5	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2	0	
	Примеры практического использования уравнения Бернулли в инженерных расчетах. Отстаивание, скорость гравитационного осаждения и под действием центробежных сил. /Пр/	3	4	УК-2	Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.9 Э1 Э2	0	
	Расчет требуемого напора простого трубопровода. Расчет насоса на сеть. Расчет и подбор по каталогу циклона для очистки газа. /Ср/	3	8	УК-2 ПК-2	Л1.6 Л1.7 Л2.5 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Теплообменные процессы.						
3.1	Конструкции теплообменных аппаратов. Процессы нагревания и охлаждения. Процессы кипения и конденсации. /Тема/						
	Классификация теплообменных аппаратов. Рекуперативные аппараты. Регенеративные теплообменники и аппараты смешения /Лек/	3	5	УК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

	Построение тепловых балансов теплообменных аппаратов. Оценка тепловой нагрузки. Схемы движения теплоносителей. Теплоотдача и теплопроводность. Расчет коэффициента теплопередачи для процессов охлаждения и нагревания. /Пр/	3	6	УК-2 ПК-2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2	0	
	Конструкции и виды градирен. Барометрический конденсатор. Испытание кожухотрубчатого теплообменника и теплообменника "труба в трубе". Виды и механизмы кипения и конденсации. /Ср/	3	13	УК-2	Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Массообменные процессы.						
4.1	Основные массообменные процессы. Процессы абсорбции. Процессы перегонки и ректификации. /Тема/						
	Массообменные колонны. Виды внутренних контактных устройств. Растворимость газов в жидкости. Схема абсорбция-десорбция. Оценка высоты и диаметра насадочной и тарельчатой колонны. Процессы однократной перегонки, перегонка с флегмой и водяным паром. Простая ректификационная колонна. /Лек/	3	6	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

	Виды концентраций. Перевод концентраций. Фазовое равновесие. Кривая равновесия. Движущая сила. Построение материального баланса абсорбера. Оценка минимального расхода поглотителя. Оценка основных конструкционных размеров абсорбера. /Пр/	3	7	УК-2 ПК-2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.9 Э1 Э2	0	
	Области применения массообменных процессов. Технологический расчет абсорбционной колонны для поглощения газа. Технологический расчет простой ректификационной колонны. /Ср/	3	13	УК-2 ПК-2		0	
	Раздел 5. Итоговый контроль.						
5.1	Зачёт /Тема/						
	Подготовка к зачёту. /Зачёт/	3	4	УК-2 ПК-2	Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Приведите классификацию основных процессов в зависимости от законов, определяющих скорость протекания процессов.
2. Как рассчитывают потери напора (давления) на трение и местные сопротивления в трубопроводах и аппаратах?
3. Опишите движение жидкости через неподвижные слои зернистых материалов и насадок.
4. Как определяют скорость начала псевдооживления и скорость уноса? Что понимают под явлением пневмотранспорта?
5. Охарактеризуйте режимы движения жидкой пленки на вертикальной поверхности. Поясните явление «захлебывания» в химических аппаратах.
6. Что такое барботаж? Сформулируйте понятие о поверхностно-объемном диаметре пузырька, покажите его связь с газосодержанием и удельной поверхностью контакта фаз.
7. Перечислите основные методы перемешивания жидких сред. Приведите понятие интенсивности и эффективности перемешивания.
8. Что называют подачей и напором насоса?
9. Как рассчитать мощность на валу насоса?
10. Под действием каких сил может производиться осаждение?
11. Что такое скорость свободного осаждения?
12. Что такое фактор разделения в процессах осаждения под действием центробежных сил?
13. В каких случаях целесообразно применять пылесадительные камеры.
14. В каких случаях вместо одного циклона применяют батарейный циклон?
15. Что является движущей силой фильтрования?
16. В каком случае может иметь место фильтрование при постоянной разности давлений и скорости?

17. Что такое константы фильтрования? Как их определяют?
18. Каковы основные достоинства нутч-фильтров, работающих под вакуумом и под избыточным давлением?
19. Опишите устройство и работу фильтр-пресса.
20. Какие виды переноса теплоты участвуют в теплообмене?
21. Приведите критерии теплового подобия, критериальное уравнение теплоотдачи.
22. Выведите уравнение теплопередачи через плоские и цилиндрические стенки.
23. Сопоставьте движущие силы теплопередачи при прямоточной, противоточной и сложных схемах движения теплоносителей в теплообменнике.
24. Назовите виды теплоносителей для подвода теплоты в теплообменную аппаратуру.
25. Перечислите основные достоинства и недостатки нагревания насыщенным водяным паром.
26. Как определить расход пара на нагревание холодного теплоносителя?
27. Как определить расход охлаждающей воды в теплообменнике?
28. Дайте классификацию теплообменных аппаратов.
29. Опишите устройство и принцип работы кожухотрубчатых теплообменников (одноходовых и многоходовых).
30. Для каких случаев теплообмена применяют теплообменники с оребренными трубами?
31. Опишите устройство барометрических конденсаторов смешения. Укажите назначение барометрической трубы.
32. Перечислите способы выпаривания.
33. Что понимают под полезной разностью температур выпарного аппарата.
34. Назовите температурные потери при выпаривании.
35. Раскройте особенности однокорпусного и многокорпусного выпаривания.
36. Что понимается под вторичным паром и экстра-паром?
37. Перечислите основные этапы составления материальных и тепловых балансов однокорпусных и многокорпусных выпарных установок, определения расхода греющего пара и выпаренной воды.
38. Как определяется температура кипения раствора в выпарных аппаратах?
39. Что понимается под явлением самоиспарения?
40. Дайте классификацию массообменных процессов.
41. Покажите схему расчета материальных балансов массообменных аппаратов.
42. Запишите критериальное уравнение массоотдачи. Раскройте физический смысл критериев подобия массообменных процессов.
43. Сформулируйте понятие движущей силы массообменных процессов.
44. Запишите уравнение массопередачи.
45. Дайте определение теоретической тарелки.
46. Сформулируйте закон Генри. Для каких систем применим этот закон?
47. Как составляется материальный баланс абсорбции? Запишите уравнение рабочей линии абсорбции.
48. Что называют минимальным удельным расходом абсорбента? Как влияет изменение удельного расхода абсорбента на высоту абсорбера?
49. Дайте классификацию абсорбционных аппаратов.
50. Раскройте принцип действия насадочных колонн. Почему насадку по высоте аппарата располагают секциями?
51. В чем особенности гидродинамических режимов работы насадочных колонн?
52. Какие требования предъявляются к насадке? Какие виды насадок используют для абсорбции?
53. Охарактеризуйте режимы работы тарельчатых абсорберов.
54. В чем особенности гидродинамических условий работы колонн с провальными тарелками?
55. Каков порядок расчета абсорберов?
56. Что понимают под дистилляцией (простой перегонкой)?
57. Раскройте принцип составления материального баланса дистилляции, определения количества кубового остатка, дистиллята и его состава при простой перегонке.
58. Раскройте принцип ректификации. Изобразите схему ректификационной колонны и укажите на ней потоки жидкости и пара.
59. Изобразите схему установки непрерывной ректификации бинарной смеси.

61. Выведите уравнение рабочих линий для верхней и нижней частей ректификационной колонны.
62. Как определяется минимальное и рабочее флегмовое число? Как влияет флегмовое число на высоту ректификационной колонны?
63. Постройте равновесную и рабочую линии. Как с помощью такой диаграммы определить высоту ректификационной колонны?
64. Составьте тепловой баланс ректификационной колонны. Как определяется расход греющего пара для проведения процессов ректификации?
65. Какие аппараты применяют для проведения процессов ректификации? Каковы их отличия от абсорберов?
66. Как располагаются в ректификационных установках дефлегматоры и кипятильники?
67. Раскройте сущность процесса жидкостной экстракции.
68. Поясните треугольные диаграммы.
69. Составьте материальный баланс одноступенчатой экстракции при взаимной нерастворимости.
70. Сопоставьте способы проведения одноступенчатой и многоступенчатой противоточной экстракции.
71. Покажите устройство, раскройте принцип действия тарельчатых и насадочных экстракторов.
72. Изобразите схему устройства и объясните принцип действия роторно-дисковых экстракторов, перечислите их достоинства и недостатки.

6.2. Темы письменных работ

Решение задачи по выбору оптимального диаметра трубопровода.

Расчёт и подбор по каталогу теплообменника для охлаждения жидких продуктов.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для подготовки к зачёту.

Контрольные тесты в электронно-информационной образовательной среде АнГТУ.

Критерии оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбалко Л. И., Подоплелов Е. В., Дементьев А. И.	Процессы и аппараты химической технологии. Массообменные процессы: учеб. пособие с примерами решения задач	Ангарск: АГТА, 2009
Л1.2	Касаткин А. Г.	Основные процессы и аппараты химической технологии: учебник	М.: Альянс, 2009
Л1.3	Щукина Л. В., Рыбалко Л. И., Подоплелов Е. В.	Процессы и аппараты химической технологии. Гидромеханические процессы: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2010
Л1.4	Комиссаров Ю. А., Гордеев Л. С., Вент Д. П., Комиссаров Ю. А.	Процессы и аппараты химической технологии: учеб. пособие для вузов	М.: Химия, 2011
Л1.5	Щербин С. А.	Основы теории теплообмена и теплообменные аппараты: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014
Л1.6	Ульянов Б. А., Бадеников В. Я., Ликучев В. Г.	Процессы и аппараты химической технологии в примерах и задачах: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2006

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Самохвалов Н. М.	Контрольные задачи и примеры их решения по курсу "Процессы и аппараты химической технологии": учебно-методическое пособие	Ангарск: АнгТУ, 2019
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дытнерский Ю. И.	Основные процессы и аппараты химической технологии: пособие по проектированию	М.: Химия, 1991
Л2.2	Романков П. Г., Курочкина М. И., Мозжерин Ю. Я., Смирнов Н. Н., Романков П. Г.	Процессы и аппараты химической промышленности: учебник	Л.: Химия. Ленингр. отд-ние, 1989
Л2.3	Сугак А. В., Леонтьев В. К., Туркин В. В.	Процессы и аппараты химической технологии: учеб. пособие	М.: Академия, 2005
Л2.4	Борисов Г. С., Брыков В. П., Дытнерский Ю. И., Дытнерский Ю. И.	Основные процессы и аппараты химической технологии: пособие по проектированию	М.: ООО ИД "Альянс", 2007
Л2.5	Гельперин Н. И.	Основные процессы и аппараты химической технологии: учеб. пособие : в 2-х кн.	М.: Химия, 1981
Л2.6	Дытнерский Ю. И.	Процессы и аппараты химической технологии: учебник для вузов : в 2-х кн.	М.: Химия, 1995
Л2.7	Игнатович Э., Казанцева Л. Н.	Химическая техника. Процессы и аппараты	М.: Техносфера, 2007
Л2.8	Ульянов Б. А., Чернецкая Н. В., Щелкунов Б. И., Рыбалко Л. И.	Альбом типовой химической аппаратуры (принципиальные схемы аппаратов и установок): учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2007
Л2.9	Ульянов Б. А., Бадеников А. В.	Обобщенный анализ в химической технологии: учебное пособие	Ангарск: АнгТУ, 2019
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Материалы по дисциплине в Электронной информационно-образовательной среде АнгТУ (ЭИОС) [URL: http://edu.angtu.ru/course/view.php?id=128]		
Э2	Рекомендуемая литература по дисциплине в электронно-библиотечной системе Znanium [URL: https://znanium.com/user/recommended-collection-documents?id=4154]		
Э3	Видео-лекции по курсу [URL: https://www.youtube.com/c/ИванСемёнов_инженер/]		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Операционная система Windows 10 Education [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]		
7.3.1.2	Mathcad Education - University Edition [Государственный контракт № ЗМО-007 от 02.12.2019 г.]		
7.3.1.3	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.4	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.5	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.6	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		

7.3.1.7	Операционная система Windows 7 Professional [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.8	Операционная система Windows 8.1 Pro [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.9	Office Professional Plus Education [Сублицензионный договор № 28451/МОС2957 от 5 декабря 2018 г.]
7.3.1.10	NanoCad Plus [Лицензионный номер NC100P-C58F952D441D-14987]
7.3.1.11	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.12	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.1.14	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr000169903 от 07.07.2017]
7.3.1.15	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery [Сублицензионный договор № Tr00027921 от 28.06.2018]
7.3.1.16	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]
7.3.1.17	Zoom [Лицензия Freemium]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.3	Техэксперт
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 8.1 Для реализации дисциплины имеется учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий и итоговой аттестации, оснащенная специализированной мебелью (столы, скамьи, стулья для студентов и преподавателя, учебная доска) и техническими средствами обучения (проекционным экраном, компьютером, мультимедийный проектор). Самостоятельная работа обучающихся организована в читальном зале и зале электронной информации, которые также оснащены специализированной мебелью (столы, скамьи, стулья для студентов и преподавателя, и техническими средствами обучения (телевизором, мультимедийным проектором, проекционным экраном, ксероксом,

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе

знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
г.

Учебная практика: Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации
Зачет

Вид практики Учебная

Тип практики Учебная практика: Ознакомительная практика

Способы проведения выездная
практики стационарная

Объем практики 6 ЗЕ

Продолжительность в 216/ 4
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Профи Консалт», Глухов И.В. 

Программа практики

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.1	сбор, систематизация, обобщение информации по предприятию (организации), где будет проходить учебная практика обучающихся.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	Учебная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
2.3	- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
2.4	- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере экономики и управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности.
2.5	Указанные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.6	- информационно-аналитическая;
2.7	- организационно-управленческая.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01(У)	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Социология
3.1.2	Самоменеджмент
3.1.3	Маркетинг
3.1.4	Управление маркетингом
3.1.5	Информационные технологии в менеджменте
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.5	Преддипломная практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики

Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации
4.2 Уметь:	
4.2.1	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.2	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики;
4.2.3	- составлять отчет о проведенном исследовании.
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Получение задания для прохождения учебной практики /Тема/						
	Оформление документов для прохождения учебной практики /Ср/	6	10	УК-1	ЛЗ.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Этап прохождения практики						
2.1	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования /Тема/						

	Общее ознакомление с организацией. Изучение правовых основ деятельности и истории создания организации. Изучение сферы деятельности (производственная, торговая, строительная, сфера услуг, научно-исследовательская, проектная, банковская), специфики и видов деятельности. Характеристика выпускаемых товаров (услуг, работ). Рассмотрение организационно-управленческой структуры исследуемого объекта. Характеристика основных конкурентов предприятия (организации) в Иркутской области. /Ср/	6	182	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Оформление отчета по практике /Тема/						
	Систематизация собранной информации, формирование отчета и его оформление в соответствии с требованиями. Проверка отчета руководителем от кафедры. /Ср/	6	20	УК-1	Л3.1 Э1 Э3	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по практике /Зачёт/	6	4	УК-1	Л3.1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?

7. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?
8. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
9. Каковы варианты решения проблем?
6.2. Темы письменных работ
Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Дневник прохождения практики, отчет о практике, результаты защиты отчета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Синяева И. М., Романенкова О. Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.3	Парамонова Т. Н.	Маркетинг: учебник	М.: КНОРУС, 2016
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зарубина Ю. В., Панчук Е. Ю., Филимонова Ю. В., Дьякович М. П.	Методические указания по учебной практике для бакалавров всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АНГТУ, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065381 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС – Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. - URL: https://zachestnyibiznes.ru/		
Э3	Ресурс БФО - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: https://bo.nalog.ru/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
8.1	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
8.2	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
8.3	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.4	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.5	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план-график прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от Университета. Студенты, направляемые на практику, обязаны: – явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики; – детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики; – явиться на место практики в установленные сроки; – выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу; – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике; – выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.И. Истомин

Н.В. Истомина

г.

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способы проведения **выездная практика стационарная**

Объем практики **6 ЗЕ**

Продолжительность в **216/ 4**
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А.



Программа практики

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1.1	Цель производственной практики – закрепление и углубление сформированных в ходе обучения компетенций, а также сбор, систематизация, обобщение собранных материалов по тем видам профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1	Производственная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
2.3	- приобретение опыта коллективной работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
2.4	- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
2.5	- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности;
2.6	- формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере организационного управления (малого бизнеса, социального менеджмента, управления проектами).
2.7	Указанные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.8	- организационно-управленческая;
2.9	- информационно-аналитическая.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Методы принятия управленческих решений
3.1.2	Теория менеджмента
3.1.3	Экономика предприятия
3.1.4	Маркетинг
3.1.5	Статистика
3.1.6	Деловое общение
3.1.7	Социология
3.1.8	Анализ деятельности производственных систем
3.1.9	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.1.10	Управление маркетингом
3.1.11	Информационные технологии в менеджменте
3.1.12	Психология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.3	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне
Уровень 2	Особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей
Уровень 3	Принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Принимать адекватные решения на основе проведенного анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет- сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных
Уровень 2	Приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
Уровень 3	Навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений
ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской
Уровень 2	Варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов

	профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа рыночных и специфических рисков
Уметь:	
Уровень 1	Читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации)
Уровень 2	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками финансового анализа
Уровень 2	Практическими навыками анализа рисков и их последствий
Уровень 3	Компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
4.1.4	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
4.1.5	- методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
4.1.6	- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
4.1.7	- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
4.1.8	- принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
4.1.9	- методы анализа рыночных и специфических рисков
4.2	Уметь:
4.2.1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
4.2.2	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.3	- читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации);
4.2.4	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
4.2.5	- принимать адекватные решения на основе проведенного анализа;
4.2.6	- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;
4.2.7	- формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа;
4.2.8	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.9	- составлять отчет о проведенном исследовании
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;

4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет-сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных;
4.3.4	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
4.3.5	- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений;
4.3.6	- навыками финансового анализа;
4.3.7	- практическими навыками анализа рисков и их последствий;
4.3.8	- компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Этапы и виды работ производственной практики						
1.1	Подготовительный этап /Тема/						
	Прием на практику. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Составление плана прохождения практики и его согласование с руководителями практики от организации и от университета. /Ср/	8	10	УК-1	Э1 Э6	0	
1.2	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования /Тема/						

	Общее ознакомление с организацией. Изучение правовых основ деятельности и истории создания организации. Изучение сферы деятельности (производственная, торговая, строительная, сфера услуг, научно-исследовательская, проектная, банковская), специфики и видов деятельности. Характеристика выпускаемых товаров (услуг, работ). Рассмотрение организационно-управленческой структуры исследуемого объекта, основных характеристик персонала (численности и структуры), анализ политики корпоративной социальной ответственности, реализуемой в организации. /Ср/	8	40	УК-1 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э5 Э6	0	
1.3	Краткий анализ производственно-хозяйственной деятельности организации /Тема/						

	Сбор и изучение основной финансовой документации за 1-3 года. Обработка финансовой документации, анализ результатов производственной деятельности организации в динамике объема производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности организации в динамике (доход, прибыль, рентабельность). Анализ использования производственных ресурсов организации: основных фондов, материальных и трудовых ресурсов. Анализ качества продукции, ее конкурентоспособности. /Ср/	8	96	УК-1 УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Анализ конкретной области деятельности структурного подразделения и выполнение индивидуального задания /Тема/						
	Организация работы структурного подразделения. Разработка рекомендаций по улучшению работы структурного подразделения. Выбор и согласование с руководителями от организации и от университета направления индивидуального исследования. /Ср/	8	36	УК-1 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.5	Оформление отчета по практике /Тема/						

	Систематизация собранной информации, формирование отчета в соответствии с требованиями. Оформление отчета и всех сопроводительных документов (направление на практику из деканата, отзыв руководителя практики от организации, дневник прохождения практики). Проверка отчета руководителем от кафедры. /Ср/	8	30	УК-1 УК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э6	0	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по производственной практике /Зачёт/	8	4	УК-1 УК-10 ПК-3	Э1 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Какие показатели были проанализированы?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
12. Каковы варианты решения проблем?

6.2. Темы письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по производственной практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клишевич Н. Б.	Финансы организаций: менеджмент и анализ: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.2	Ивасенко А. Г., Никонова Я. И.	Финансы организаций (предприятий): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2014
Л1.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.5	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Бардина И. В.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.7	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.8	Чернецов С. А.	Деньги, кредит, банки: учеб. пособие	М.: Магистр, 2012
Л1.9	Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.10	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлова К. А., Филимонова Ю. В.	Маркетинг: учеб. пособие	Ангарск: АНГТУ, 2025

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учебное пособие / под ред. В. В. Рубцова, А. М. Столяренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1839701 . — Режим доступа: по подписке.		
Э2	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе URL: https://zachestnyibiznes.ru/		
Э3	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ/ - URL: gks.ru		
Э4	Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832829 . — Режим доступа: по подписке.		
Э5	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: https://bo.nalog.ru/		
Э6	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065381 . — Режим доступа: по подписке.		

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]

7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
8.1	Для написания отчета по практике необходимы:
8.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся
8.3	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
8.4	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.5	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
Перед началом практики проводится инструктаж, а также необходимо изучить программу и методические рекомендации по организации, прохождению и защите отчета производственной практики. Индивидуальное задание на производственную практику выдается студенту после ознакомления с программой и методическими рекомендациями и прохождения инструктажа у руководителя практики. По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у руководителя практики в присутственные часы преподавателя. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, вести тематический план практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики. Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
2025 г.

Преддипломная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации
Зачет

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Преддипломная практика**

Способы проведения выездная
практики стационарная

Объем практики 9 ЗЕ

Продолжительность в 324/ 6
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А.



Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.1	закрепление теоретических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	Преддипломная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- знание общетеоретических, общэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы управления;
2.3	- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций;
2.4	- изучение текущей (оперативной) и стратегической деятельности предприятия (организации);
2.5	- изучение различных аспектов управления для успешного решения оперативных, стратегических, контрольно-аналитических и платёжно-расчетных вопросов;
2.6	- умение отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию в соответствии с целями исследования;
2.7	- проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
2.8	- умение обнаруживать причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной отрасли;
2.9	- умение обосновывать выводы и конкретные предложения относительно совершенствования управления реальным исследуемым объектом.
2.10	Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.11	- организационно-управленческая;
2.12	- информационно-аналитическая.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01(Пд)
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Анализ деятельности производственных систем
3.1.2	Планирование производства
3.1.3	Стратегический менеджмент
3.1.4	Методы принятия управленческих решений
3.1.5	Теория менеджмента
3.1.6	Экономика предприятия
3.1.7	Информационные технологии в менеджменте
3.1.8	Маркетинг
3.1.9	Правоведение
3.1.10	Учет и анализ
3.1.11	Деловое общение
3.1.12	Финансовый менеджмент

3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Преддипломная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы бакалавров.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации

Уметь:

Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании

Владеть:

Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс определения целей
Уровень 2	Понятие, виды и методы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	Методы оценки эффективности организационно-управленческих в организации

Уметь:

Уровень 1	Формулировать цели и задачи предприятия (организации)
Уровень 2	Планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие управление предприятием (организацией)
Уровень 3	Оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень 1	Навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	Навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Современные проблемы изучаемой отрасли
Уровень 2	Правила и принципы анализа, используемые при сборе и обработке данных
Уровень 3	Основные типы управленческих решений и подходы к их принятию
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять проблемы
Уровень 2	Анализировать показатели, характеризующие социально-экономические явления, в контексте целей и задач своей организации
Уровень 3	Апробировать результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы
Владеть:	
Уровень 1	Способностью анализировать показатели в контексте целей и задач своей организации
Уровень 2	Способностью находить организационно-управленческие и экономические решения
Уровень 3	Способностью разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей организации
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Методы сбора, мониторинга данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Способы обработки анализа данных
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять сбор и мониторинг данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Проводить обработку данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Выявлять проблемы экономического характера при анализе показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора и мониторинга информации для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Навыками обработки информации для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Навыками формулирования выводов относительно развития организации
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне
Уровень 2	Особенности методов оценки экономической эффективности деятельности

	определенных отраслей
Уровень 3	Принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Принимать адекватные решения на основе проведенного анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет- сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных
Уровень 2	Приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
Уровень 3	Навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений
ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской
Уровень 2	Варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа рыночных и специфических рисков
Уметь:	
Уровень 1	Читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации)
Уровень 2	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками финансового анализа
Уровень 2	Практическими навыками анализа рисков и их последствий
Уровень 3	Компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска
ПК-4: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	
Знать:	
Уровень 1	Возможности, средства, факторы управления рисками
Уровень 2	Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений
Уровень 3	Общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием
Уметь:	
Уровень 1	Использовать методы оценки рисков
Уровень 2	Разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков
Владеть:	
Уровень 1	Навыками мониторинга и контроля рисков
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости

Уровень 3	Технологиями управления организационными рисками
ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	
Знать:	
Уровень 1	Базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса
Уровень 2	Сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса
Уровень 3	Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	Пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами
Уровень 2	Анализировать статистические и информационные материалы
Уровень 3	Использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса
Уровень 2	Навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения
Уровень 3	Навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	Сущность комплекса маркетинга, маркетинговых исследований
Уровень 2	Основные составляющие комплекса маркетинга товаров (услуг): маркетинговых исследований
Уровень 3	Методологию проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга
Уметь:	
Уровень 1	Планировать и организовывать сбор первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 2	Систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 3	Подготавливать отчёты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований
Владеть:	
Уровень 1	Навыками подготовки комплексного плана проведения маркетингового исследования
Уровень 2	Навыками применения инструментов комплекса маркетинга
Уровень 3	Навыками проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
4.1.4	- понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс определения целей;
4.1.5	- понятие, виды и методы принятия организационно-управленческих решений;
4.1.6	- методы оценки эффективности организационно-управленческих в организации;

4.1.7	- методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
4.1.8	- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
4.1.9	- принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений;
4.1.10	- систему внутрихозяйственных планов и их взаимосвязь;
4.1.11	- методы расчета показателей, характеризующих различные виды планов;
4.1.12	- организацию системы планирования на предприятии;
4.1.13	- основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства;
4.1.14	- современные формы и методы организации производства;
4.1.15	- методические основы определения эффективности систем управления процессами организации производства;
4.1.16	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
4.1.17	- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
4.1.18	- методы анализа рыночных и специфических рисков;
4.1.19	- возможности, средства, факторы управления рисками;
4.1.20	- стадии процесса выработки и реализации рискованных решений;
4.1.21	- общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием;
4.1.22	- базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
4.1.23	- сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;
4.1.24	- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
4.2	Уметь:
4.2.1	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики;
4.2.2	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.3	- составлять отчет о проведенном исследовании;
4.2.4	- формулировать цели и задачи предприятия (организации);
4.2.5	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
4.2.6	- планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие управление предприятием (организацией);
4.2.7	- принимать адекватные решения на основе проведенного анализа;
4.2.8	- оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.2.9	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производств;
4.2.10	- планировать материально-техническое снабжение производства; осуществлять планирование труда и заработной платы на предприятии; рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, составлять сметы затрат на производство, обосновывать цены на продукцию, работы (услуги); разрабатывать финансовый план предприятия;

4.2.11	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) предприятия;
4.2.12	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, характеризующие производственную деятельность предприятия;
4.2.13	- использовать различные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью;
4.2.14	- оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства;
4.2.15	- читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации);
4.2.16	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.17	- формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа;
4.2.18	- использовать методы оценки рисков;
4.2.19	- разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.20	- оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков;
4.2.21	- пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
4.2.22	- анализировать статистические и информационные материалы;
4.2.23	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
4.3.4	- навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет-сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных;
4.3.5	- приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации;
4.3.6	- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений;
4.3.7	- навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
4.3.8	- навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.3.9	- навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
4.3.10	- специальной экономической терминологией в области планирования деятельности;
4.3.11	- методикой расчета показателей плановой деятельности предприятия;
4.3.12	- знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации на предприятии;
4.3.13	- специальной терминологией организации производства;
4.3.14	- навыками расчета основных показателей производства;

4.3.15	- навыками разработки, обоснования и реализации мероприятий по повышению эффективности организации производства;
4.3.16	- навыками финансового анализа;
4.3.17	- навыками мониторинга и контроля рисков;
4.3.18	- компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска и неопределенности;
4.3.19	- технологиями управления организационными рисками;
4.3.20	- практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
4.3.21	- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
4.3.22	- навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности. /Тема/						
	Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте /Ср/	9	10	УК-1 УК-2	Л1.1 Э1 Э6	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) /Тема/						

	Анализ среды функционирования предприятия. Изучение истории предприятия, организационной структуры предприятия. Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия. /Ср/	9	200	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы /Тема/						
	Изучение литературных источников по теме ВКР; анализ деятельности на предприятии согласно теме ВКР; разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	9	100	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Оформление отчета по практике /Тема/						
	Составление отчета, заполнение дневника практики и получение отзыва руководителя практики от предприятия. /Ср/	9	10	УК-1 УК-2 ПК-1	Э1 Э6	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по преддипломной практике /Зачёт/	9	4	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?

4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Какие показатели были проанализированы в рамках темы выпускной квалификационной работы?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики, как они могут быть использованы?
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
12. Каковы варианты решения проблем?

6.2. Темы письменных работ

Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации), защита отчета по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л1.2	Аверина О. И., Давыдова В. В., Лушенкова Н. И., Москалева Е. Г., Саранцева Е. Г., Горбунова Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л1.3	Шестопад Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.4	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ деятельности организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.5	Русакова Е. В.	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие	СПб.: Питер, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Коротков, Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./ Э.М. Коротков и др. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. (ВО) (О)ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/405639 . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978538 . – Режим доступа: по подписке.

Э3	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341 . - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/952274 . – Режим доступа: по подписке.
Э4	Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832829 . – Режим доступа: по подписке.
Э5	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: https://bo.nalog.ru/
Э6	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/911288 . – Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	В ходе осуществления преддипломной практики предприятие (организация) должно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета. Материально-техническое обеспечение предприятия преддипломной практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.
8.2	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
8.3	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.

8.4	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.5	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.6	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Бакалаврам в период прохождения практики необходимо организовать преддипломную практику в соответствии с последовательностью работы над выпускной квалификационной работой:

- сформулировать тему исследования, объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- обосновать актуальность и целесообразность разработки данной проблемы,
- составить алгоритмы решения проблемы исследования;
- провести теоретический анализ литературы и научных исследований по выбранной теме;
- составить библиографию исследования;
- выполнить анализ фактических данных предприятия с оформлением отчета по практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Утверждено
 Проректор
 (подпись)

Н.В. Истомина
 2025 г.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНОз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 7

самостоятельная 56

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	7	7	7	7
Итого ауд.	7	7	7	7
Контактная работа	7	7	7	7
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кэн, доц., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):
Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А. 

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.
Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление уровня и качества профессиональной подготовки выпускника и его способностей требованиям к результатам освоения образовательной профессиональной программы согласно образовательному стандарту и к решению практических задач в области профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- оценка способности и умения выпускника, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности;
2.2	- оценка способности выпускника профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
2.3	- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б3.О.01(Г)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Введение в информационные технологии и системы искусственного интеллекта
3.1.2	Анализ деятельности производственных систем
3.1.3	Бизнес-планирование
3.1.4	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли
3.1.5	Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
3.1.6	Планирование производства
3.1.7	Стратегический менеджмент
3.1.8	Управление затратами и контроллинг
3.1.9	Финансовый менеджмент
3.1.10	Безопасность жизнедеятельности
3.1.11	Командообразование
3.1.12	Корпоративная социальная ответственность
3.1.13	Корпоративные финансы
3.1.14	Лидерство
3.1.15	Методы принятия управленческих решений
3.1.16	Общая химическая технология
3.1.17	Организация производства
3.1.18	Производственная логистика
3.1.19	Профессиональные компьютерные программы
3.1.20	Теория менеджмента
3.1.21	Управление качеством
3.1.22	Экономика предприятия
3.1.23	Валеология
3.1.24	Высшая математика
3.1.25	Иностранный язык
3.1.26	Институциональная экономика
3.1.27	Информационные технологии в менеджменте
3.1.28	Маркетинг
3.1.29	Правоведение
3.1.30	Статистика

3.1.31	Управление маркетингом
3.1.32	Учет и анализ
3.1.33	Ценообразование
3.1.34	Деловое общение
3.1.35	Конфликтология
3.1.36	Математические методы в экономике
3.1.37	Политология
3.1.38	Психология
3.1.39	Самоменеджмент
3.1.40	Социология
3.1.41	Социология конфликта
3.1.42	Физическая культура и спорт
3.1.43	Философия
3.1.44	Элективные курсы по физической культуре и спорту
3.1.45	Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятия
3.1.46	Антикризисное управление
3.1.47	Управление инновациями
3.1.48	Налоги и налогообложение
3.1.49	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.1.50	Организация и управление инфраструктурой промышленного производства
3.1.51	Управление человеческими ресурсами
3.1.52	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.1.53	Процессы и аппараты, их конструирование для химических производств
3.1.54	История (история России, всеобщая история)
3.1.55	Профилактика социально-негативных явлений
3.1.56	Введение в информационные технологии и системы искусственного интеллекта
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	- способы поиска исторической и социологической информации по изучаемой теме; - источники необходимой информации, основные методы и подходы к организации статистического исследования;
Уровень 2	- принципы, методы и методологию исторического и социологического исследования; - показатели и методы статистики;
Уровень 3	- способы систематизации исторического материала с учетом хронологии событий, видов исторических источников, разнообразия фактов; - способы систематизации социологического материала с учетом хронологии, видов источников, разнообразия социальных фактов; - принципы системного подхода к исследованию явлений и процессов;

Уметь:	
Уровень 1	- критически оценивать достоверность источников исторической и социологической информации; - осуществлять поиск, обработку и анализ статистической информации;
Уровень 2	- применять исторические знания и знания социологических теорий для целостного анализа проблем общества; - представлять количественные данные, рассчитывать и анализировать на основе данных статистические показатели;
Уровень 3	- осуществлять критический анализ и синтез исторической и социологической информации; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками логического изложения исторической и социологической информации; - навыками сбора эмпирического материала, основными методами анализа и обработки данных;
Уровень 2	- навыками формулирования и аргументации выводов и суждений с применением исторических и социологических терминов; - разнообразными методами и приемами анализа и обработки данных, навыками работы с массивами информации, ее обобщения и интерпретации;
Уровень 3	- навыками системного подхода для анализа исторической и социологической информации и решения поставленных задач; - навыками критического и системного мышления;
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- основной понятийный аппарат стратегического менеджмента; - основную терминологию по управлению качеством;
Уровень 2	- методологию разработки, оценки и корректировки стратегии развития организации; - системы менеджмента качества и требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества; - основы стандартизации продукции и процессов; - процедуры сертификации продукции и систем управления качеством;
Уровень 3	- виды стратегических управленческих решений и методы их принятия; - современные требования к системам управления качеством; - виды, методы и особенности контроля качества продукции;
Уметь:	
Уровень 1	- самостоятельно формулировать миссию организации; ставить обоснованные стратегические цели; - применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000;
Уровень 2	- проводить анализ внешней среды организации; проводить анализ внутренней среды организации; осуществлять оценку реальной конкурентной позиции организации; - выбирать виды, методы и особенности контроля качества продукции;
Уровень 3	- разрабатывать стратегические решения на разных уровнях развития организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - выявлять проблемы по управлению качеством и выбирать оптимальные способы их решения;
Владеть:	
Уровень 1	- методологией определения миссии и целей организации; - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества и требований стандарта ИСО 9001:2008 к документации системы менеджмента качества;

Уровень 2	- методологией проведения стратегического анализа; методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке; - статистическими методами контроля качества продукции;
Уровень 3	- навыками разработки и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - навыками обоснования решений по управлению качеством;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические и исторические основания лидерства; роль менеджера в деятельности организации;
Уровень 2	- основные теории лидерства, их достоинства и ограничения;
Уровень 3	- особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами;
Уметь:	
Уровень 1	- вырабатывать в себе лидерские качества, необходимые организации;
Уровень 2	- определять стиль лидерства, выявляя в данном контексте специфические черты руководителя;
Уровень 3	- применять личную стратегию лидерства;
Владеть:	
Уровень 1	- способами применения знаний по теории лидерства;
Уровень 2	- навыками работы в команде и выстраивания отношений с коллегами на основе уважения и доверия;
Уровень 3	- навыками анализа условий и последствий реализации различных стилей лидерства;
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- особенности делового стиля общения: виды и формы делового общения;
Уровень 2	- этапы проведения публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;
Уровень 3	- социально-психологические основы общения, механизмы воздействия в процессе делового общения; - профессиональную терминологию на иностранном языке; основные грамматические конструкции и правила образования глагольных форм;
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять деловое общение: публичные выступления, беседы на русском и иностранном языке;
Уровень 2	- осуществлять деловое общение: переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации и т.д. на русском и иностранном языке;
Уровень 3	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - использовать основные грамматические конструкции и правила образования глагольных форм в иностранном языке при деловом и профессиональном общении;
Владеть:	
Уровень 1	- средствами общения: вербальными, невербальными; - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников со словарём.
Уровень 2	- паралингвистическими средствами общения; - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации; получения информации деловой и профессиональной направленности из иностранных источников со словарём и без словаря;

Уровень 3	- нормами речевого этикета, принятого в повседневном общении и в деловой сфере; - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников; основами профессиональной и деловой коммуникации;
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	- основной терминологический аппарат, описывает межличностное и межкультурное взаимодействие; - в общих чертах структуру межкультурного разнообразия общества в истории и сегодня; - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
Уровень 2	- основные теоретические подходы к исследованию культуры, элементы культуры, типологию обществ; - географические, исторические и социально-экономические условия формирования межкультурного разнообразия; - особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
Уровень 3	- рассматривает культуру как фактор социальных изменений, называть структуру и функции культуры; - точно и в полном объеме закономерности и особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом и гуманитарном контексте; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;
Уметь:	
Уровень 1	- называть изменения в общественных процессах; - в общих чертах ориентироваться в мировоззренческих и ценностных отличиях разных культур; - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
Уровень 2	- определять изменения в общественных процессах; - толерантно воспринимать этнические и культурные различия, существующие в обществе; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
Уровень 3	- разбираться в актуальных проблемах современного общества и социокультурных процессах; - применять философские знания и методологию для целостного анализа проблем межкультурного взаимодействия в современной России и мире; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

Владеть:	
Уровень 1	- сознанием необходимости толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий; - основными навыками работы в коллективе с представителями других культур; - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
Уровень 2	- пониманием толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий; - навыками информированного и уважительного обсуждения межкультурных различий; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого,
Уровень 3	- демонстрационным поведением толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления; - навыками публичной речи, аргументации с учётом межкультурного разнообразия в обществе;
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- приемы постановки целей и планирования личного развития;
Уровень 2	- приемы анализа сильных и слабых сторон личности;
Уровень 3	- принципы, формы и методы организации личного труда; - приемы профилактики и преодоления стресса;
Уметь:	
Уровень 1	- правильно выбирать и формулировать профессиональные и личные цели; планировать мероприятия для достижения поставленных целей;
Уровень 2	- составлять психологическую характеристику личности;
Уровень 3	- пользоваться основными методами психодиагностики, применять полученные знания в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	- способностью к постановке цели саморазвития и самообразования, выбору путей её достижения; - приемами долго-, средне- и краткосрочного планирования саморазвития и самообразования;
Уровень 2	- методами и приемами профилактики и преодоления стресса, навыками самоорганизации;
Уровень 3	- основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области диагностики качеств личности;
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- научно-практические основы физической культуры и спорта;
Уровень 2	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление, здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
Уровень 3	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
Уровень 2	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

Уровень 3	- выполнять простейшие приемы защиты и самообороны;
Владеть:	
Уровень 1	- методами физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	- методами укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Уровень 3	- средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- фрагментарные знания основы безопасности жизнедеятельности, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
Уровень 2	- сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях основы безопасности жизнедеятельности, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	- сформированные систематические знания основы безопасности жизнедеятельности, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
Уметь:	
Уровень 1	- частично освоенное умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;
Уровень 2	- в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;
Уровень 3	- сформированное умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;
Владеть:	
Уровень 1	- фрагментарное владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;
Уровень 2	- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;
Уровень 3	- успешное и систематическое владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	- основные ограничения здоровья, требующие особого подхода в обучении;
Уровень 2	- психологические особенности людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
Уровень 3	- механизмы компенсации ограничений людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
Уметь:	
Уровень 1	- выстраивать диалог, опираясь на компенсаторные возможности людей с ОВЗ;
Уровень 2	- определять необходимость помощи в повседневных ситуациях людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;

Уровень 3	- определять вид помощи в повседневных ситуациях людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками толерантного восприятия социально-психологических различий;
Уровень 2	- навыками конструктивного общения и взаимодействия на основе базовых дефектологических знаний;
Уровень 3	- навыками оказания помощи студентам с ОВЗ в повседневных ситуациях;
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	- общие основы экономики организаций (предприятий);
Уровень 2	- методику расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, себестоимости, прибыли и рентабельности;
Уровень 3	- направления эффективного использования основных средств, материальных, трудовых ресурсов и финансовых ресурсов организации (предприятия)
Уметь:	
Уровень 1	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия);
Уровень 2	- проводить количественный и качественный анализ результатов деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;
Уровень 3	- самостоятельно принимать эффективные решения по развитию организации (предприятия);
Владеть:	
Уровень 1	- навыками применения теоретических знаний для решения конкретных задач экономики организации (предприятия);
Уровень 2	- навыками расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов в организации (на предприятии);
Уровень 3	- навыками определения проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложения их решения и оценки ожидаемых результатов;
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- понятие и виды коррупции;
Уровень 2	- причины коррупционного поведения;
Уровень 3	- степень ответственности за коррупционное поведение в РФ;
Уметь:	
Уровень 1	- определять меры ответственности за коррупционные правонарушения в РФ в зависимости от их видов;
Уровень 2	- анализировать причины коррупционного поведения в различных областях;
Уровень 3	- определять ситуации с признаками коррупции;
Владеть:	
Уровень 1	- информацией об антикоррупционной политике в РФ;
Уровень 2	- навыками толкования законов и нормативных актов в области противодействия коррупции в РФ;
Уровень 3	- навыками принятия правомерных решений при возникновении коррупционных ситуаций;
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	

Знать:	
Уровень 1	- терминологию профессиональных дисциплин;
Уровень 2	- механизм формирования цен в рыночной экономике;
Уровень 3	- особенности ценообразования на товарных рынках различных типов;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать хозяйственную деятельность предприятия и динамику характеризующих его показателей (объемы выпуска и реализации продукции, себестоимость продукции);
Уровень 2	- определять цену на продукты и услуги, используя различные методы;
Уровень 3	- обосновать необходимость и условия применения различных методов ценообразования;
Владеть:	
Уровень 1	- понятийным аппаратом в области ценообразования;
Уровень 2	- математическим аппаратом, необходимым расчета цен различными способами;
Уровень 3	- инструментарием статистики цен;
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
Знать:	
Уровень 1	способы сбора данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	способы обработки данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 3	методики анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уметь:	
Уровень 1	проводить сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 2	проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 3	интерпретировать результаты анализа данных с использованием современного инструментария;
Владеть:	
Уровень 1	терминологическим аппаратом по курсу;
Уровень 2	методиками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
Уровень 3	способами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	- сущность, методы и процесс разработки организационно-управленческих решений;
Уровень 2	- методы оценки эффективности организационно-управленческих решений;
Уровень 3	- сущность социальной ответственности менеджмента; элементы реализации социально- ответственного менеджмента на предприятии;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать существующую организационную структуру, проектировать новую и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Уровень 2	- принимать организационно-управленческие решения при рассмотрении конкретных управленческих задач; применять оценочные процедуры в процессе принятия организационно-управленческих решений; - распределять и делегировать полномочие с учетом личной ответственности за
Уровень 3	- учитывать социофакторы и соблюдать этику менеджмента;
Владеть:	
Уровень 1	- современным теоретическим и прикладным инструментарием анализа и осмысления управленческих процессов в организации;
Уровень 2	- методами принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 3	- навыками реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес -планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	- систему ценообразующих факторов и их роль в практике ценообразования;
Уровень 2	- виды рыночных методов ценообразования;
Уровень 3	- порядок и особенности ценообразования на основе рыночных методов;
Уметь:	
Уровень 1	- понимать специфику ценообразования на разных типах рынков;
Уровень 2	- провести маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменение и выделить основные ценообразующие факторы;
Уровень 3	- моделировать уровень цен на основе результатов анализа внешней и внутренней среды функционирования хозяйствующего субъекта;
Владеть:	
Уровень 1	- приемами сбора, анализа и обработки исходной информации;
Уровень 2	- навыками выбора метода ценообразования на основе анализа показателей конъюнктуры;
Уровень 3	- навыками определения цены на товары и услуги и обоснования окончательного выбора;
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	
Уровень 1	- способы регистрации учётной информации с применением информационных технологий и программных средств;
Уровень 2	- порядок оформления первичных документов, используя информационные технологии и программные средства;
Уровень 3	- порядок формирования отчётности с применением информационных технологий и программных средств и способы её анализа;
Уметь:	
Уровень 1	- регистрировать учётную информацию с применением информационных технологий и программных средств;
Уровень 2	- оформлять первичные документы, управлять массивами данных и анализировать их, используя информационные технологии и программные средства;
Уровень 3	- формировать отчётность с применением информационных технологий и программных средств;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками регистрации учётной информации с применением информационных технологий и программных средств;
Уровень 2	- навыками оформления первичных документов, управления массивами данных и анализа их, используя информационные технологии и программные средства;

Уровень 3	- навыками формирования отчётности с применением информационных технологий и программных средств;
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Знать:	
Уровень 1	- процесс сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета плановых показателей производства;
Уровень 2	- методы сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета плановых показателей производства;
Уровень 3	- порядок разработки нормативов расхода производственных ресурсов предприятия в соответствии с отраслевой направленностью;
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять сбор и мониторинг данных для осуществления расчета плановых производственных показателей;
Уровень 2	- проводить обработку данных для осуществления расчета плановых производственных показателей;
Уровень 3	- выявлять проблемы экономического характера при анализе производственной деятельности предприятия;
Владеть:	
Уровень 1	- методами сбора и мониторинга информации для осуществления расчета плановых производственных показателей;
Уровень 2	- навыками обработки информации для осуществления расчета плановых производственных показателей;
Уровень 3	- навыками формулирования выводов относительно развития производства.
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	- особенности организации, планирования, нормирования и управления производственной деятельностью предприятия в конкретной отрасли;
Уровень 2	- содержание и принципы расчета показателей деятельности предприятия;
Уровень 3	- особенности проведения анализа показателей деятельности предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	- применять полученные знания по организации, планированию, нормированию и управлению производственной деятельностью на предприятии отрасли;
Уровень 2	- осуществлять расчет показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия;
Уровень 3	- обосновывать полученные расчеты показателей и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
Владеть:	
Уровень 1	- методикой расчета показателей деятельности предприятия;
Уровень 2	- навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия;
Уровень 3	- навыками разработки управленческих решений по улучшению показателей деятельности предприятия;
ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию предпринимательских рисков;

Уровень 2	- типы предпринимательских рисков в условиях рынка;
Уровень 3	- приемы анализа предпринимательского риска по данным бухгалтерского учета и отчетности;
Уметь:	
Уровень 1	- выделять в соответствии с основными направлениями деятельности типы предпринимательского риска;
Уровень 2	- применять принципы управления предпринимательским риском;
Уровень 3	- анализировать и оценивать производственный, коммерческий и финансовый риски;
Владеть:	
Уровень 1	- установленными методическими принципами формирования бухгалтерской отчетности, как информационной базы анализа и оценки предпринимательского риска;
Уровень 2	- установленными методическими принципами и подходами анализа предпринимательского риска;
Уровень 3	- методами анализа рисков в зависимости от целей организации и с учетом возможностей учетной системы;
ПК-4: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	
Знать:	
Уровень 1	- принципы управления финансовыми рисками;
Уровень 2	- формы управления финансовыми рисками;
Уровень 3	- механизмы нейтрализации финансовых рисков;
Уметь:	
Уровень 1	- применять на практике принципы управления финансовыми рисками;
Уровень 2	- выбирать формы управления финансовыми рисками для конкретного бизнеса;
Уровень 3	- применять на практике механизмы нейтрализации финансовых рисков с учетом особенностей хозяйственной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками обоснования мероприятий по воздействию на риск;
Уровень 2	- методами экономической оценки мероприятий по воздействию на риск;
Уровень 3	- навыками управления финансовыми рисками;
ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	
Знать:	
Уровень 1	- сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;
Уровень 2	- базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
Уровень 3	- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса;
Уметь:	
Уровень 1	- пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
Уровень 2	- анализировать статистические и информационные материалы;
Уровень 3	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса;
Владеть:	
Уровень 1	- практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
Уровень 2	- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
Уровень 3	- навыками прогнозирования основных экономических показателей, на основе ранее проведенного комплексного анализа;

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- способы регистрации учётной информации в программе 1С: Бухгалтерия предприятия;
Уровень 2	- порядок оформления первичных кассовых и банковских документов;
Уровень 3	- порядок формирования стандартных отчётов по счетам 50, 51 и их анализ;
Уметь:	
Уровень 1	- регистрировать кассовые и банковские операции в программе 1С: Бухгалтерия предприятия;
Уровень 2	- оформлять первичные документы по учёту кассовых и банковских операций;
Уровень 3	- формировать стандартные отчёты по счетам учёта денежных средств и анализировать их;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками регистрации кассовых и банковских операций в программе 1С: Бухгалтерия предприятия;
Уровень 2	- навыками оформления первичных кассовых и банковских документов в программе 1С: Бухгалтерия;
Уровень 3	- навыками формирования стандартных бухгалтерских отчётов по счетам учёта денежных средств и их анализа;
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	- сущность комплекса маркетинга, маркетинговых исследований;
Уровень 2	- основные составляющие комплекса маркетинга товаров (услуг): маркетинговых исследований;
Уровень 3	- методологию проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга;
Уметь:	
Уровень 1	- планировать и организовывать сбор первичной и вторичной маркетинговой информации;
Уровень 2	- систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации;
Уровень 3	- подготавливать отчёты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки комплексного плана проведения маркетингового исследования;
Уровень 2	- навыками применения инструментов комплекса маркетинга;
Уровень 3	- навыками проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- способы поиска, информации, методы ее систематизации и анализа для профессиональной деятельности;
4.1.2	- терминологию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности;
4.1.3	- виды, методы и способы анализа, необходимые для принятия управленческих решений;
4.1.4	- роль менеджера в деятельности организации, особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности;
4.1.5	- взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами;

4.1.6	- принципы, формы и методы организации личного труда, для максимального достижения поставленных профессиональных целей;
4.1.7	- методику расчета показателей эффективности использования ресурсов организации (предприятия);
4.1.8	- степень ответственности за коррупционное поведение в РФ, алгоритм принятия решений при возникновении коррупционных ситуаций;
4.1.9	- методы и стили руководства, аспекты адаптации персонала;
4.1.10	- методы организации производства, факторы и показатели эффективности организации производства;
4.1.11	- механизм и особенности ценообразования на товарных рынках различных типов;
4.1.12	- типы предпринимательских рисков и приемы их анализа по данным бухгалтерского учета и отчетности;
4.1.13	- методы оценки эффективности организационно-управленческих решений;
4.1.14	- систему внутрихозяйственных планов и их взаимосвязь, методы расчета показателей, характеризующих различные виды планов;
4.1.15	- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
4.1.16	- особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
4.1.17	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.
4.2 Уметь:	
4.2.1	- осуществлять поиск, обработку и анализ статистической информации;
4.2.2	- критически оценивать достоверность источников информации, формулировать и аргументировать свои выводы;
4.2.3	- применять нормативные документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
4.2.4	- выявлять проблемы в деятельности предприятия и выбирать оптимальные способы их решения;
4.2.5	- создавать и поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия организации труда;
4.2.6	- определять стиль лидерства, выявляя в данном контексте специфические черты руководителя;
4.2.7	- осуществлять деловое общение: публичные выступления, беседы, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
4.2.8	- использовать полученные знания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
4.2.9	- использовать знания для принятия эффективных решений по развитию организации (предприятия);
4.2.10	- анализировать хозяйственную деятельность предприятия, динамику характеризующих его показателей, формулировать выводы по результатам анализа;
4.2.11	- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач с использованием информационно аналитических систем;

4.2.12	- определять приоритеты распределения ресурсов в организации;
4.2.13	- распределять и делегировать полномочие с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
4.2.14	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производств;
4.2.15	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) предприятия;
4.2.16	- применять на практике механизмы нейтрализации финансовых рисков предприятия с учетом особенностей хозяйственной деятельности;
4.2.17	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
4.2.18	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
4.2.19	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками сбора эмпирического материала, основными методами анализа и обработки данных;
4.3.2	- навыками логического изложения информации, системного подхода для анализа информации и решения поставленных задач;
4.3.3	- навыками обоснования решений по результатам проведенного анализа;
4.3.4	- навыками критического и системного мышления при принятии управленческих решений;
4.3.5	- навыками работы в команде и выстраивания отношений с коллегами на основе уважения и доверия;
4.3.6	- нормами речевого этикета, принятого в повседневном общении и в деловой сфере;
4.3.7	- пониманием толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий;
4.3.8	- навыками определения проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложения их решения и оценки ожидаемых результатов;
4.3.9	- навыками регистрации учётной информации с применением информационных технологий и программных средств;
4.3.10	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
4.3.11	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
4.3.12	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Универсальные компетенции						
1.1	Знание, умение и навыки по универсальным						

	Обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам, формирующим универсальные компетенции /Лек/	9	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
	Самостоятельное изучение вопросов темы /Ср/	9	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 2. Общепрофессиональные компетенции						
2.1	Знание, умение и навыки по общепрофессиональным компетенциям /Тема/						
	Обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные компетенции /Лек/	9	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Самостоятельное изучение вопросов темы /Ср/	9	15	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Профессиональные компетенции						
3.1	Знание, умение и навыки по профессиональным компетенциям /Тема/						
	Обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции /Лек/	9	3	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Самостоятельное изучение вопросов темы /Ср/	9	26	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Контроль						

4.1	Проведение государственного экзамена /Тема/						
	/Экзамен/	9	9	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов государственного итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент» представлен в ФОС

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Представлен в приложении

6.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, решение задач

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Савиных А. Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2016
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015
Л1.3	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016
Л1.4	Нечитайло А. И., Нечитайло И. А., Нечитайло А. И.	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	Ростов н/Д: Феникс, 2016
Л1.5	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веснин В. Р., Грибов В. Д.	Экономика предприятия в схемах: учебное пособие	М.: Проспект, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Веснин В. Р., Грибов В. Д.	Экономика предприятия в вопросах и ответах: учебное пособие	М.: Проспект, 2017
Л2.3	Русакова Е. В.	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие	СПб.: Питер, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филимонова Ю. В., Козлова К. А.	Теория менеджмента: учеб. пособие	Ангарск: АГТА, 2014
Л3.2	Филимонова Ю. В., Дугар-Жабон Р. С.	Экономика организаций (предприятий): учеб. пособие	Ангарск: АнгТУ, 2016
Л3.3	Панчук Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами: практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент"	Ангарск: АГТА, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009021 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1941765 . – Режим доступа: по подписке.		
Э3	Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099 . – Режим доступа: по подписке.		
Э4	Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2073408 . – Режим доступа: по подписке.		
Э5	Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186209 . – Режим доступа: по подписке.		
Э6	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126321 . – Режим доступа: по подписке.		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	1С:Предприятие Учебная версия [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.3	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.4	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.5	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		

7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения: Проектор SANYO – 1 шт. Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт. Ноутбук DEL VOSTRO A 860 – 1 шт.
8.3	Специализированная мебель: Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Парты ученическая – 24 шт. Скамья – 24 шт.
8.4	Аудитории для самостоятельной работы обучающихся
8.5	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.6	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.7	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Государственный экзамен по направлению подготовки является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам по направлению подготовки допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

При подготовке к государственным экзаменам обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера периодических изданий, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать

относящиеся к теме вопроса. Также необходимо использовать источники, представленные в ЭБС «Znaniium.com».

Для подготовки к государственному экзамену обучающимися должно быть выделено достаточное количество времени. В соответствии с графиком учебного процесса на это отводится 2 недели.

Если у обучающегося появляются сложности в подборе информации по вопросам, изменению нормативной базы или решению задач, то он может задать их ведущему преподавателю перед государственным экзаменом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
 2025 г.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная 252

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	252	252	252	252
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А.



Рабочая программа дисциплины

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения
1.2	обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью оценку уровня теоретической и практической подготовки выпускника к профессиональной деятельности, выявление его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранному направлению подготовки, определение его творческого потенциала.

2. ЗАДАЧИ	
2.1	Задачами выпускной квалификационной работы являются:
2.2	- оценка уровня знаний, полученных обучающимся за годы учебы в области менеджмента, маркетинга, планирования, принятия управленческих решений, умения применить знания для решения практических вопросов на производстве;
2.3	- оценка навыков самостоятельной работы бакалавра по направлению «Менеджмент»;
2.4	- воспитание рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на предприятиях и в организациях;
2.5	- систематизация и углубление знаний в будущей профессии;
2.6	- закрепление навыков принятия самостоятельных управленческих решений;
2.7	- закрепление опыта работы над экономической и управленческой литературой, поиска и обработки научно-технической информации, проведения научных исследований;
2.8	- воспитание чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	БЗ.О.02(Д)
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	Анализ деятельности производственных систем
3.1.4	Бизнес-планирование
3.1.5	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях строительной отрасли
3.1.6	Организация, нормирование и оплата труда на химических предприятиях
3.1.7	Планирование производства
3.1.8	Стратегический менеджмент
3.1.9	Управление затратами и контроллинг
3.1.10	Финансовый менеджмент
3.1.11	Корпоративная социальная ответственность
3.1.12	Корпоративные финансы
3.1.13	Лидерство
3.1.14	Методы принятия управленческих решений
3.1.15	Общая химическая технология
3.1.16	Организация производства
3.1.17	Производственная логистика
3.1.18	Профессиональные компьютерные программы

3.1.19	Теория менеджмента
3.1.20	Управление качеством
3.1.21	Экономика предприятия
3.1.22	Информационные технологии в менеджменте
3.1.23	Маркетинг
3.1.24	Правоведение
3.1.25	Статистика
3.1.26	Управление маркетингом
3.1.27	Учет и анализ
3.1.28	Ценообразование
3.1.29	Деловое общение
3.1.30	Конфликтология
3.1.31	Математические методы в экономике
3.1.32	Психология
3.1.33	Самоменеджмент
3.1.34	Социология
3.1.35	Социология конфликта
3.1.36	Стратегическое планирование и контроль деятельности предприятия
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выпускная квалификационная работа является важным этапом учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов. Наряду с государственными экзаменами, написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим звеном учебного процесса. Выполнение выпускной квалификационной работы является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности, а также важнейшей формой реализации приобретенных в процессе обучения навыков творческой, самостоятельной работы обучающегося.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты профессиональной деятельности, ее составляющих элементов
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта исследования
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации для выполнения выпускной квалификационной работы
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации, необходимой для анализа объекта исследования
Уровень 2	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы
Уровень 3	Применять методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации

Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс постановки целей
Уровень 2	Понятие, виды и приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений
Уровень 3	Методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в организации
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать цели и задачи предприятия (организации)
Уровень 2	Планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие эффективность деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	Навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	Навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Методики расчета системы показателей, характеризующих тему выпускной квалификационной работы
Уровень 2	Особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей
Уровень 3	Принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по теме выпускной квалификационной работы, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие тему выпускной квалификационной работы
Уровень 3	Принимать адекватные решения на основе проведенного анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет- сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных
Уровень 2	Приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
Уровень 3	Навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	Основы экономических, организационных и управленческих дисциплин для решения профессиональных задач
Уровень 2	Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Уровень 2	Анализировать хозяйственную деятельность предприятия и динамику характеризующих его показателей
Уровень 3	Анализировать значимость проблемы, предлагать возможные пути ее решения
Владеть:	
Уровень 1	Понятийным аппаратом в области экономики и управления
Уровень 2	Математическим аппаратом, необходимым для расчета основных показателей, характеризующих тему выпускной квалификационной работы
Уровень 3	Инструментарием статистики рассчитываемых показателей
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес -планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	Систему факторов внешней среды и их роль в деятельности предприятия
Уровень 2	Виды методов сбора информации о факторах внешней среды; методы оценки внешней среды
Уровень 3	Порядок и особенности создания бизнес-планов развития деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Понимать специфику разработки разделов бизнес-планов
Уровень 2	Провести маркетинговые исследования рынка с целью оценки рыночных возможностей организации
Уровень 3	Разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	Приемами сбора, анализа и обработки исходной информации
Уровень 2	Методами оценки эффективности новых рыночных возможностей
Уровень 3	Навыками разработки бизнес-плана для создания и развития новых направлений деятельности организации
ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства
Уровень 2	Современные формы и методы организации производства
Уровень 3	Методические основы определения эффективности систем управления процессами организации производства
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, характеризующие производственную деятельность предприятия
Уровень 2	Использовать различные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью предприятия
Уровень 3	Оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и управления производством

Владеть:	
Уровень 1	Специальной терминологией организации производства
Уровень 2	Навыками расчета основных показателей производства
Уровень 3	Навыками разработки, обоснования и реализации мероприятий по повышению эффективности организации и управления производством
ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
Знать:	
Уровень 1	Процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской
Уровень 2	Варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа рыночных и специфических рисков
Уметь:	
Уровень 1	Читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации)
Уровень 2	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа
Владеть:	
Уровень 1	Навыками финансового анализа
Уровень 2	Практическими навыками анализа рисков и их последствий
Уровень 3	Компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска
ПК-4: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	
Знать:	
Уровень 1	Возможности, средства, факторы управления рисками
Уровень 2	Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений
Уровень 3	Общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием
Уметь:	
Уровень 1	Использовать методы оценки рисков
Уровень 2	Разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков
Владеть:	
Уровень 1	Навыками мониторинга и контроля рисков
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости
Уровень 3	Технологиями управления организационными рисками
ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	
Знать:	
Уровень 1	Базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса
Уровень 2	Сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса
Уровень 3	Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	Пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами

Уровень 2	Анализировать статистические и информационные материалы
Уровень 3	Использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса
Уровень 2	Навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения
Уровень 3	Навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа
ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
Знать:	
Уровень 1	Сущность комплекса маркетинга, маркетинговых исследований
Уровень 2	Основные составляющие комплекса маркетинга товаров (услуг): маркетинговых исследований
Уровень 3	Методологию проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга
Уметь:	
Уровень 1	Планировать и организовывать сбор первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 2	Систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 3	Подготавливать отчёты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований
Владеть:	
Уровень 1	Навыками подготовки комплексного плана проведения маркетингового исследования
Уровень 2	Навыками применения инструментов комплекса маркетинга
Уровень 3	Навыками проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты профессиональной деятельности, ее составляющих элементов;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта исследования;
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
4.1.4	- понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс постановки целей;
4.1.5	- понятие, виды и приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
4.1.6	- методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в организации;
4.1.7	- методики расчета системы показателей, характеризующих тему выпускной квалификационной работы;
4.1.8	- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
4.1.9	- принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений;
4.1.10	- основы экономических, организационных и управленческих дисциплин для решения профессиональных задач;
4.1.11	- основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации);

4.1.12	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4.1.13	- основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства;
4.1.14	- современные формы и методы организации производства;
4.1.15	- методические основы определения эффективности систем управления процессами организации производства;
4.1.16	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
4.1.17	- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
4.1.18	- методы анализа рыночных и специфических рисков;
4.1.19	- возможности, средства, факторы управления рисками;
4.1.20	- стадии процесса выработки и реализации рискованных решений;
4.1.21	- общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием;
4.1.22	- базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
4.1.23	- сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;
4.1.24	- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
4.2	Уметь:
4.2.1	- осуществлять поиск информации, необходимой для анализа объекта исследования;
4.2.2	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
4.2.3	- применять методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
4.2.4	- формулировать цели и задачи предприятия (организации);
4.2.5	- планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие эффективность деятельности предприятия (организации);
4.2.6	- оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.2.7	- осуществлять поиск информации по теме выпускной квалификационной работы, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
4.2.8	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие тему выпускной квалификационной работы;
4.2.9	- принимать адекватные решения на основе проведенного анализа;
4.2.10	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
4.2.11	- анализировать хозяйственную деятельность предприятия и динамику характеризующих его показателей;
4.2.12	- анализировать значимость проблемы, предлагать возможные пути ее решения;
4.2.13	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, характеризующие производственную деятельность предприятия;
4.2.14	- использовать различные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью предприятия;
4.2.15	- оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и управления производством;
4.2.16	- читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации);

4.2.17	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.18	- формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа;
4.2.19	- использовать методы оценки рисков;
4.2.20	- разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.21	- оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков;
4.2.22	- пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
4.2.23	- анализировать статистические и информационные материалы;
4.2.24	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
4.3 Владеть:	
4.3.1	- понятийным аппаратом в области экономики и управления;
4.3.2	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.3	- методами сбора и обработки информации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
4.3.4	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
4.3.5	- навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
4.3.6	- навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.3.7	- навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
4.3.8	- навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет-сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных;
4.3.9	- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений;
4.3.10	- математическим аппаратом, необходимым для расчета основных показателей, характеризующих тему выпускной квалификационной работы;
4.3.11	- инструментарием статистики рассчитываемых показателей;
4.3.12	- специальной терминологией организации производства;
4.3.13	- навыками расчета основных показателей производства;
4.3.14	- навыками разработки, обоснования и реализации мероприятий по повышению эффективности организации и управления производством;
4.3.15	- навыками финансового анализа;
4.3.16	- практическими навыками анализа рисков и их последствий;
4.3.17	- компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска;
4.3.18	- навыками мониторинга и контроля рисков;
4.3.19	- методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости;
4.3.20	- технологиями управления организационными рисками;
4.3.21	- практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
4.3.22	- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;

4.3.23	- навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы						
1.1	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Получение задания на тему выпускной квалификационной работы /Тема/						
	/Ср/	9	20	УК-2 ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э3	0	
1.2	Сбор материала для выпускной квалификационной работы /Тема/						
	/Ср/	9	50	УК-1 УК-2 ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Написание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к содержанию /Тема/						
	/Ср/	9	110	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Предварительное представление выпускной квалификационной работы для внутренней оценки /Тема/						

	/Ср/	9	20	УК-2 УК-10 ОПК-1	Э1	0	
1.5	Подготовка раздаточного материала к выпускной квалификационной работе /Тема/						
	/Ср/	9	20	УК-1 УК-2 ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1	0	
1.6	Составление плана выступления при защите выпускной квалификационной работы и подготовка доклада /Тема/						
	/Ср/	9	20	УК-1 УК-2 ОПК-1	Э1	0	
1.7	Получение отзыва руководителя /Тема/						
	/Ср/	9	4		Э1	0	
	Раздел 2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы						
2.1	Предварительная защита выпускной квалификационной работы /Тема/						
	/Ср/	9	4	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Э1	0	
2.2	Защита выпускной квалификационной работы /Тема/						
	/Ср/	9	4	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Возможные вопросы на защите ВКР:

Почему выбрали эту тему?

В чем актуальность темы?

В чем заключаются основные результаты работы?

В чем заключается концепция (основная идея) Вашей работы?
 Какие и как использовались методы ... анализа?
 Каковы основания классификации (перечисления) ?
 В чем преимущества и недостатки ... (использованной модели, метода решения и т.д.), в том числе, по сравнению с известными?
 Каково практическое использование предложений вашей работы?
 Как Ваши результаты могут использоваться в той организации, где происходит защита?
 Какие исходные данные использовались в работе?
 Какие программные средства использовались, была ли программная реализация?
 Что такое (определение и содержательные интерпретации) ... (см. Глоссарий)?
 Расскажите поподробнее про... (любое ключевое слово или утверждение).
 Что содержательно означает (понимается под ... в общем и Вашем конкретном случае) ... (формула, теорема и т.д.)?
 Поясните, в чем заключается ... (постановки задач, сложности, идеи решения, техника доказательств, аппарат и т.д.).
 Какие проблемы вы выявили?
 Какие мероприятия вы предлагаете?
 Какие расходы нужны для их осуществления?
 Какой эффект принесут ваши мероприятия?
 Как изменятся экономические показатели в результате внедрения мероприятий?

6.2. Темы письменных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом в фирме (банке, офисе, организации и пр.) (на материалах.....).
2. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме (банке, офисе, организации и пр.) (на материалах.....).
3. Пути повышения конкурентноспособности фирмы (банка, организации и пр.) (на материалах.....).
4. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы (банка, организации, офиса и пр.) (на материалах.....).
5. Формирование структуры капитала фирмы (банка) и управление ликвидностью её активов (на материалах.....).
6. Организация предприятия малого бизнеса.
7. Разработка системы ротации персонала на предприятии (в банке, офисе, организации и пр.) (на материалах.....).
8. Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на материалах.....).
9. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта (на материалах.....).
10. Разработка системы рекламной деятельности фирмы (банка, организации и пр.) (на материалах.....).
11. Анализ и повышение квалификации персонала фирмы (банка, организации и пр.) (на материалах.....).
12. Разработка стратегии развития фирмы (банка, организации и пр.) (на материалах.....).
13. Управление финансовыми ресурсами коммерческого банка (на материалах.....).
14. Анализ и проектирование структуры системы управления фирмой (банком, организацией и пр.) (на материалах.....).
15. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, организации и пр.) (на материалах.....).
16. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений (на материалах.....).
17. Анализ эффективности распределения и использования прибыли (на материалах.....).
18. Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банка, организации и пр.) (на материалах.....).
19. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме (банке, организации и пр.) (на материалах.....).

20. Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.) (на материалах.....).
21. Анализ и проектирование системы аттестации персонала (на материалах.....).
22. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов (на материалах.....).
23. Разработка стратегии развития фирмы на основе анализа и оценки эффективности ее хозяйственной деятельности (на материалах ...).
24. Повышение конкурентоспособности продукции за счет снижения затрат на ее производство (на материалах ...).
25. Анализ и совершенствование производственно-коммерческой деятельности фирмы с переходом на новые виды продукции (на материалах ...).
26. Повышение экономической устойчивости предприятия за счет разработки новой конкурентоспособной продукции (на материалах ...).
27. Экономическое обоснование модернизации производства как пути повышения конкурентоспособности продукции (на материалах ...).
28. Повышение конкурентоспособности предприятия за счет улучшения технико-экономических показателей его работы (на материалах ...).
29. Создание службы маркетинга в целях расширения рынков сбыта продукции (на материалах ...).
30. Обоснование реконструкции действующего производства с целью снижения затрат по выработке готовой продукции (на материалах ...).
31. Техническое перевооружение предприятия как путь безубыточной его работы (на материалах ...).
32. Техничко-экономическое обоснование проекта нового производства (на материалах ...).
33. Разработка бизнес-плана по организации предприятия общественно-го питания (на материалах ...).
34. Интегральная оценка трудового потенциала (на материалах ...).
35. Исследование влияния маркетинговой среды на эффективность работы предприятия (на материалах ...).
36. Оценка состояние системы сбыта предприятия и пути ее совершенствования (на материалах ...).
37. Анализ и пути совершенствования продвижения товаров (на материалах ...).
38. Влияние маркетинговой стратегии на цену готовой продукции предприятия (на материалах ...).
39. Анализ и оценка эффективности производственно-коммерческой деятельности фирмы (на материалах ...).
40. Анализ и совершенствование системы управления персоналом организации (на материалах ...).

6.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств прилагаются.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Оформленная в соответствии с требованиями ВКР; иллюстративный материал, выставаемый студентом на защиту ВКР; доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии; отзыв руководителя ВКР; ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сузов С. В., Голиков С. А., Агарков А. П.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учеб. пособие	М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Шестопад Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ деятельности организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.4	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л1.5	Синяева И. М., Романенкова О. Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Берзон Н. И., Теплова Т. В.	Финансовый менеджмент: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.7	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015
Л1.8	Кафидов В. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. Стандарт третьего поколения	СПб.: Питер, 2012
Л1.9	Русакова Е. В.	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие	СПб.: Питер, 2016
Л1.10	Парамонова Т. Н.	Маркетинг: учебник	М.: КНОРУС, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/317867 . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт "Зачестныйбизнес" - URL: https://zachestnyibiznes.ru
Э3	Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906871 . – Режим доступа: по подписке.
Э4	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: https://bo.nalog.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]

7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Zoom Professional Licenses [Договор поставки № П-033/2020 от 01.06.2020]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium
7.3.3.3	Editorum

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся
8.2	Технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
8.3	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.4	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.5	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Присвоение квалификации «бакалавр» выпускнику Ангарского государственного технического университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии прохождения итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в области экономики и управления и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ формирования, распределения и использования ресурсов на объекте исследования в контексте разрабатываемой проблемы, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач. В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать: - способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин; - способность свободно ориентироваться в специальной и общей литературе; - умение использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа; - умение грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли; - умение применять достижения науки и техники при решении практических задач; - умение учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики; - умение обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после закрытого заседания Государственной экзаменационной комиссии.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина
 2025 г.

Антикризисное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 34
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

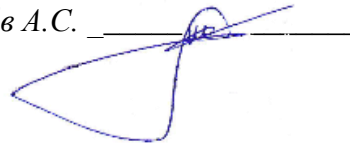
Программу составил(и):

к.э.н., зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

к.э.н., Начальник финансового управления АО «АНХК», Щербаков А.С.



Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС 

кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов системы знаний о теории и практике антикризисного управления и практических навыков диагностики, предупреждения и преодоления кризисов в социально-экономических системах.

2. ЗАДАЧИ

2.1	- изучение теоретических основ и нормативно-законодательной базы антикризисного управления;
2.2	- овладение методикой диагностики кризисного состояния организации;
2.3	- формирование навыков разработки стратегии и тактики антикризисного управления организацией;
2.4	- приобретение компетенций в области антикризисного менеджмента.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Правоведение
3.1.2	Учет и анализ
3.1.3	Институциональная экономика
3.1.4	Финансовый менеджмент
3.1.5	Анализ деятельности производственных систем
3.1.6	Методы принятия управленческих решений
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.3	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов

Знать:

Уровень 1	Понятие рисков в антикризисном управлении; виды и классификацию рисков
Уровень 2	Причины рисков
Уровень 3	Методику анализа и оценки рисков

Уметь:

Уровень 1	Анализировать рисковую ситуацию
Уровень 2	Выявлять и идентифицировать предпринимательские риски предприятия
Уровень 3	Рассчитывать уровень риска с применением современных методик

Владеть:

Уровень 1	Навыками поиска и обработки информации для анализа различных рисков
Уровень 2	Навыками идентификации рисковых факторов
Уровень 3	Навыками анализа и оценки рисков

ПК-4: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку

Знать:

Уровень 1	Возможности, средства, факторы управления рисками
Уровень 2	Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений
Уровень 3	Общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием
Уметь:	
Уровень 1	Использовать методы оценки рисков
Уровень 2	Разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков
Владеть:	
Уровень 1	Навыками мониторинга и контроля рисков
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости
Уровень 3	Технологиями управления организационными рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты антикризисного управления;
4.1.2	- методологическую базу проведения процедур антикризисного управления;
4.1.3	- методы разработки управленческих решений в условиях кризиса;
4.1.4	- понятие рисков в антикризисном управлении; виды и классификацию рисков;
4.1.5	- причины риска;
4.1.6	- методику анализа и оценки рисков;
4.1.7	- возможности, средства, факторы управления рисками;
4.1.8	- стадии процесса выработки и реализации рискованных решений;
4.1.9	- общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием
4.2	Уметь:
4.2.1	- анализировать финансовую отчетность предприятия, рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты;
4.2.2	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на предприятии;
4.2.3	- разрабатывать управленческие решения по антикризисному управлению для коммерческих предприятий;
4.2.4	- выявлять и идентифицировать предпринимательские риски предприятия;
4.2.5	- рассчитывать уровень риска с применением современных методик;
4.2.6	- применять методы оценки риска;
4.2.7	- разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.8	- оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков
4.3	Владеть:
4.3.1	Специальной терминологией в области антикризисного управления
4.3.2	- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования капитала;
4.3.3	- навыками подготовки, оценки и реализации решений по антикризисному управлению;
4.3.4	- навыками поиска и обработки информации для анализа различных рисков;
4.3.5	- навыками идентификации рискованных факторов;
4.3.6	- навыками анализа и оценки рисков;
4.3.7	- навыками мониторинга и контроля рисков;
4.3.8	- методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости;

4.3.9 - технологиями управления организационными рисками

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Объективная причина и необходимость антикризисного управления						
1.1	Кризисы: сущность и причины /Тема/						
	Понятие «кризис» в развитии социально-экономических систем. Причины и последствия кризисов. Типология и признаки кризисов. /Лек/	8	2		Э1 Э2 Э3 Э6 Э8	0	
	Устный опрос /Пр/	8	1			0	
	Подготовка к устному опросу /Ср/	8	4		Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э8	0	
1.2	Необходимость антикризисного управления /Тема/						
	Цель, задачи и сущность антикризисного управления. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Жизненный цикл организации и кризисы. Методология антикризисного управления. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления. /Лек/	8	4	ПК-4	Э1 Э2 Э3 Э6	0	
	Устный опрос /Пр/	8	2	ПК-4		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организациях. Типы организационных кризисов. Подготовка к устному опросу. /Ср/	8	4	ПК-4	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Формирование и проявление антикризисного управления						
2.1	Диагностика кризисных ситуаций /Тема/						

	Основные параметры диагностики. Алгоритм процесса диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Сбор информации для управления процессами оценки и контроля развития кризиса. Критерии оценки кризисного состояния организации. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации. /Лек/	8	4	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э8	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	6	ПК-4		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Классификация факторов финансовой состоятельности организации. Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	4	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э8	0	
2.2	Стратегические аспекты антикризисного управления /Тема/						

	Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления. Механизм разработки антикризисных программ. Ресурсное обеспечение антикризисных программ. Трансформация компании: анализ перемен, происходящих во внешней среде и формирование концепции развития компании, разработка стратегии и тактики выхода из кризиса. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии. /Лек/	8	4	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий /Пр/	8	4	ПК-4		0	
	Самостоятельное изучение вопросов: Стратегия в антикризисном управлении. Приспособление компании к рыночной среде: эволюционные и радикальные изменения. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	4	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8	0	
2.3	Риски в антикризисном управлении /Тема/						

	Понятие рисков в антикризисном управлении; виды и классификацию рисков. Причины рисков. Методика анализа и оценки рисков. Возможности, средства, факторы управления рисками. Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений. Общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием /Лек/	8	3	ПК-3 ПК-4	Л2.1 Э7	0	
	Устный опрос. Решение практических заданий. /Пр/	8	4			0	
	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	2			0	
2.4	Контрольная (реферативная) работа /Тема/						
	Подготовка контрольной работы /Ср/	8	16	ПК-3 ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Зачет /Тема/						
	/Зачёт/	8	4	ПК-3 ПК-4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний

1. Понятие «кризис» в развитии социально-экономических систем.
2. Причины и последствия кризисов.
3. Типология и признаки кризисов.
4. Цель, задачи и сущность антикризисного управления.
5. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
6. Жизненный цикл организации и кризисы.
7. Методология антикризисного управления.
8. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления.
9. Основные параметры диагностики кризиса.
10. Алгоритм процесса диагностирования кризиса.
11. Этапы и методы диагностики кризиса.
12. Сбор информации для управления процессами оценки и контроля развития кризиса.
13. Классификация факторов финансовой состоятельности организации.

14. Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности.
15. Критерии оценки кризисного состояния организации.
16. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации.
17. Стратегия в антикризисном управлении.
18. Типы антикризисных стратегий.
19. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления.
20. Механизм разработки антикризисных программ.
21. Ресурсное обеспечение антикризисных программ.
22. Приспособление компании к рыночной среде: эволюционные и радикальные изменения.
23. Трансформация компании: анализ перемен, происходящих во внешней среде и формирование концепции развития компании, разработка стратегии и тактики выхода из кризиса.
24. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

Тематика контрольных (реферативных) работ

1. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.
2. Регулирование социально-экономических отношений на неплатежеспособных предприятиях в России.
3. Антикризисное управление в отраслях сферы услуг.
4. Рейдерство как социально-экономический феномен и его соотношение с недружественным поглощением.
5. Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками.
6. Психологические методы антикризисного управления компаниями.
7. Влияние человеческого фактора в антикризисном управлении.
8. Значение реструктуризации в антикризисном управлении.
9. Менеджмент и маркетинг в антикризисном управлении.
10. Реструктуризация, реформирование и реорганизация предприятия.
11. Основы прогнозирования банкротства предприятия.
12. Собственники и кредиторы предприятия: конфликт интересов.
13. Антикризисное управление в Германии, Франции.
14. Антикризисное управление в США.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Решение практических заданий, тестирование по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамаева Л. Н.	Управление рисками: учеб. пособие	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л2.2	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Орехов, В. И. Антикризисное управление : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 541 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085324. - ISBN 978-5-16-018757-0. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2051467 . — Режим доступа: по подписке.
Э2	Сайт национального союза профессионалов антикризисного управления - URL: www.nspau.ru
Э3	Антикризисный консалтинг - URL: www.bizneshelper.ru/pages/antikrizisnoe-upravlenie
Э4	Сайт журнала «Стратегические решения и риск-менеджмент». - URL: www.jsdrm.ru
Э5	Васин, С. М. Антикризисное управление: Учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036517 . — Режим доступа: по подписке.
Э6	Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - ISBN 978-5-394-03457-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091188 . — Режим доступа: по подписке.
Э7	Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091116 . — Режим доступа: по подписке.
Э8	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2115736 . — Режим доступа: по подписке.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс

7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Для изучения дисциплины необходимы:
8.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов:

8.3	Технические средства обучения:
8.4	Проектор ACER S5200 – 1 шт.
8.5	Экран – 1 шт.
8.6	Мобильный ПК Acer – 1 шт.
8.7	Специализированная мебель:
8.8	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.9	Стул преподавателя – 1 шт.
8.10	Стол преподавателя – 1 шт.
8.11	Комплект мебели №6 – 16 шт.
8.12	Кафедра напольная на металлическом каркасе – 1 шт.
8.13	Аудитории для самостоятельной работы:
8.14	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.15	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Антикризисное управление» взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Рекомендуется следующая последовательность в изучении курса: ознакомиться с программой курса; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, публикациям в газетах и журналах, нормативным документам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является решение задач, тестов, хозяйственных ситуаций, приведенных в фонде оценочных средств и других источниках.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения - посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Целями самостоятельной работы при подготовке к зачету являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы. Организация самостоятельной работы при подготовке к зачету включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Профилактика социально-негативных явлений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02_МНоз-25.plx
 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 34
 самостоятельная 34
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кэн, доц., Зарубина Ю.В. 

Рецензент(ы):

кбн, зав.каф.ЭиБДЧ, Игуменьцева В.В. 

Рабочая программа дисциплины

Профилактика социально-негативных явлений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

одобренного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	создание условий для формирования мотивации здорового образа жизни в студенческой среде и первичная профилактика употребления психоактивных веществ (ПАВ), наркомании, табакокурения и других социально-негативных явлений

2. ЗАДАЧИ

2.1	- повышение уровня информированности обучающихся, в том числе правовой, о последствиях употребления наркотических средств, алкоголя, о воздействии ВИЧ (СПИД) на организм;
2.2	- формирование осознания реальных последствий социально-негативных явлений;
2.3	- воспитание у обучающихся установок признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдения законов;
2.4	- формирование норм социального поведения; противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма;
2.5	- воспитание толерантного сознания у обучающихся;
2.6	- развитие у обучающихся способность к самоорганизации и самообразованию
2.7	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	изучение дисциплины базируется на школьной программе
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Правоведение

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Уровень 1	знает базовые правовые нормы и нормативные документы по профилактике социально- негативных явлений и безопасной жизнедеятельности
Уровень 2	знает последствия негативных явлений в социальной сфере и сфере безопасности
Уровень 3	знает основы государственной идеологии и основы законодательства РФ о распространении информации о терроризме, экстремизме, обеспечении безопасных условий профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	умеет осознавать основные опасности от социально-негативных явлений
Уровень 2	умеет выстраивать алгоритм действия безопасного поведения
Уровень 3	умеет критически воспринимать различные направления деструктивных идеологий

Владеть:

Уровень 1	владеет основными терминами, понятиями, а также принципами выявления деструктивных идеологических концептов
Уровень 2	владеет методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
Уровень 3	владеет алгоритмом действий в случае террористических актов, массовой паники в толпе и др.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Основные термины, регулирующие понятия экстремизм, терроризм, коррупция.
Уровень 2	Законодательство, регулирующие правонарушения в области экстремизма, терроризма, коррупции в РФ.
Уровень 3	Признаки и причины экстремизма, терроризма, коррупции. Степень ответственности за нарушение законодательства в области экстремизма, терроризма, коррупционное поведение в РФ.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск необходимых нормативных документов.
Уровень 2	Различать мотивы преступлений экстремистского и террористического характера, коррупционного поведения
Уровень 3	Определять меры ответственности за нарушение законодательства в области экстремизма, терроризма, коррупционное поведение.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы со справочными правовыми системами для поиска нормативной базы в области социально-негативных явлений.
Уровень 2	Навыками толкования законов и нормативных актов в области экстремизма, терроризма, коррупции в РФ.
Уровень 3	Навыками принятия правомерных решений при возникновении коррупционных ситуаций, навыками противодействия рискам экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	содержание основных нормативно-правовых документов противодействия социально-негативным явлениям в РФ;
4.1.2	методы защиты от социально-негативных явлений;
4.1.3	основные категории, ценности и направления развития современного общества, способствующие развитию личности и обеспечивающие формирование мировоззрения и картины мира, основанной на принципах толерантности.
4.2	Уметь:
4.2.1	осознавать последствия в результате нарушения законодательства в сфере терроризма, экстремизма, распространения ВИЧ инфекции и др.;
4.2.2	оценить последствия влияния социально-негативных явлений как на организм человека, так и на социальную среду;
4.2.3	
4.2.4	
4.3	Владеть:
4.3.1	терминологическим аппаратом
4.3.2	владеет методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
4.3.3	владеет алгоритмом действий в случае террористических актов, массовой паники в толпе и др.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Профилактика социально-негативных явлений						
1.1	Наркотики и последствия их употребления /Тема/						
	Наркотики и последствия их употребления. Понятие наркотиков, наркомании. Причины употребления наркотиков. Виды наркотиков. Понятие «спайса». Признаки наркотического опьянения человека. Наркотики и последствия их употребления /Лек/	2	2	УК-8	Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
	Наркотики и последствия их упо-требления: изучение нормативно-правовых источников (Доклад о наркоситуации в Российской Федерации в 2019 г.; Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ; №-3 ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьи УК РФ, КоАП РФ и др.) /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л3.2 Э1		
1.2	Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Социальные и правовые последствия /Тема/						

	Алкоголь и его влияние на организм человека. Алкоголизм: определение. Пагубность действия на организм человека. Влияние алкоголя на женский организм с точки зрения будущего материнства. Социальные последствия алкоголизма. /Лек/	2	2	УК-8	Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э2 Э3		
	Социально-правовые последствия употребления алкоголя. Изучение отдельных статей ТК РФ, УК РФ, КоАП РФ; ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э2 Э3		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л2.4Л3.2		
1.3	Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма /Тема/						

Экстремизм и терроризм. Понятие экстремизма. Признаки экстремизма. Причины экстремизма. Мотивы преступлений экстремистского и террористического характера. Возраст наступления административной и уголовной ответственности. Ответственность за проявления экстремизма. Административные правонарушения: производство и распространение экстремистских материалов (предусмотрено ст. 20.29 КоАП РФ). Уголовная ответственность за экстремистские преступления. Понятие о преступлениях экстремистской направленности. Преступления против личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против общественной безопасности и общественной нравственности, а также безопасности государства. Понятия «терроризм», «террористический акт». Виды преступлений террористического характера и правовая ответственность. /Лек/	2	2	УК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2		

	Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма. Изучение конституционных норм, отдельных статей УК РФ, КоАП РФ, Федеральный закон от 25.07.2002 N 114 - ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности". Обсуждение вопросов по проблемам толерантности, терпимости, экстремизму. /Пр/	2	3	УК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов); разбор ситуационных задач /Ср/	2	5	УК-8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2		
1.4	Стихийное массовое поведение людей /Тема/						
	Стихийное массовое поведение людей. Толпа и закономерности ее поведения. Виды и свойства толпы. Массовая паника. Обеспечение личной безопасности в местах массового скопления. /Лек/	2	2	УК-8	Л3.1 Л3.2		
	Правовая ответственность за массовые беспорядки и несанкционированные мероприятия. /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4Л3.1 Л3.2		

	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л2.4Л3.2		
1.5	Табакокурение как одна из форм аддиктивного поведения /Тема/						
	Табакокурение как одна из форм аддиктивного поведения. Табачный дым и его действие на различные органы. Электронные системы доставки никотина. Негативные последствия потребления табака и пассивного курения /Лек/	2	2	УК-8	Л2.6Л3.1 Л3.2 Э2		
	Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака» и другие нормативно-правовые акты. /Пр/	2	2	УК-8	Л2.6Л3.1 Л3.2		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л3.2		
1.6	СПИД как социальная проблема в современном мире /Тема/						
	СПИД как социальная проблема в современном мире. Основные понятия (ВИЧ, ВИЧ-инфекция, СПИД). Пути заражения ВИЧ-инфекцией. Влияние ВИЧ на иммунную систему. ВИЧ/СПИД и риск заражения. /Лек/	2	2	УК-8	Л3.1 Л3.2 Э2		

	Нормативно-правовые акты в области СПИД (ВИЧ): ФЗ «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»; ст. 6.1 КоАП РФ; ст.122 УК РФ и др /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4Л3.1 Л3.2		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л2.4Л3.2		
1.7	Интернет-зависимость как проблема современного общества /Тема/						
	Интернет-зависимость как проблема современного общества. Понятие Интернет- зависимости. Вред и польза Интернета. Призна-ки, причины и симптомы Интер-нет-зависимости. Критерии Интернет- зависимости. /Лек/	2	2	УК-8	Л3.1 Л3.2		

	Интернет-зависимость как проблема современного общества. Нормативно-правовое регулирование Интернет-среды.. Изучение нормативно-правовых источников: Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ; Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ. /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4Л3.1 Л3.2		
	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов; разбор ситуационных задач /Ср/	2	5	УК-8	Л3.2		
1.8	Коррупция как социально-негативное явление /Тема/						
	Правовое регулирование противодействия коррупции /Пр/	2	2	УК-8	Л2.4Л3.1 Л3.2		
	Коррупция как социально-негативное явление. Понятие коррупции. Российское антикоррупционное законодательство: антикоррупционные статьи УК РФ и ГК РФ. Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции». Способы противодействия коррупции в РФ. /Лек/	2	3	УК-8	Л2.4Л3.1 Л3.2		

	изучение нормативно-правовых источников (подготовка к практическому занятию; подготовка к тестированию (чтение конспектов и других учебных материалов) /Ср/	2	4	УК-8	Л2.4Л3.2		
1.9	Контроль /Тема/						
	/Зачёт/	2	4	УК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточному контролю знаний

1. Знать понятия: наркотики, наркомания
2. Виды наркотиков.
3. Последствия употребления наркотиков
4. Признаки наркотического опьянения человека
5. Правовые последствия употребления наркотиков
6. Знать понятия: алкоголь, алкоголизм
7. Симптомы алкоголизма
8. Последствия интенсивного употребления алкоголя
9. Способы борьбы с алкоголем
10. Правовые возможные последствия употребления алкоголя
11. Знать понятия: экстремизм, терроризм, расизм.
12. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности
13. Рекомендации по действиям при угрозе совершения террористического акта
14. Толпа и закономерности ее поведения
15. Виды и свойства толпы
16. Массовая паника.
17. Обеспечение личной безопасности в местах массового скопления
18. Правовая ответственность за массовые беспорядки и несанкционированные мероприятия
19. Табачный дым и его действия на различные органы
20. Вторичный табачный дым: понятие и его влияние на организм человека
21. Электронные системы доставки никотина
22. Негативные последствия потребления табака и пассивного курения
23. Знать понятия: ВИЧ, ВИЧ-инфекция, СПИД.
24. Пути заражения ВИЧ-инфекций
25. Профилактика заражения ВИЧ-инфекцией
26. Нормативно-правовые акты в области СПИД (ВИЧ) инфекции
27. Понятие Интернет-зависимости
28. Признаки Интернет-зависимости
29. Причины и симптомы Интернет-зависимости
30. Нормативно-правовое регулирование Интернет-среды
31. Понятие и общая характеристика коррупции. Причины коррупции

6.2. Темы письменных работ

Курсовые и контрольные работы учебным планом не предусмотрены.
6.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается
6.4. Перечень видов оценочных средств
тестовые задания ситуационные задачи задания по работе с нормативно-правовыми источниками

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронцова Е. Г., Савчук Н. В., Сорокина А. И., Чечет Б. Ф., Савчук Н. В.	Профилактика и противодействие терроризму: исторические, политические, психологические, правовые аспекты: учебное пособие для обучающихся квалификации "бакалавр"	Ангарск: АнГТУ, 2017
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савчук Н. В.	Студенчество против терроризма: материалы студенческой научно-практической конференции 19 мая 2017 г.	Ангарск: АнГТУ, 2017
Л2.2	Савчук Н. В.	Молодежная среда - территория без экстремизма: материалы региональной студенческой научно-практической конференции 12 апреля 2018 г.	Ангарск: Изд-во АнГТУ, 2018
Л2.3	Савчук Н. В.	Молодежная среда - территория без экстремизма: материалы региональной студенческой научно-практической конференции 12 апреля 2019 г.	Ангарск: Изд-во АнГТУ, 2019
Л2.4		Уголовный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2008г.	М.: ЭКСМО, 2008
Л2.5	Максимова Н. Ю.	Психологическая профилактика алкоголизма и наркомании несовершеннолетних: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2000
Л2.6	Шпаков А.	Алкоголизм. Наркомания. Токсикомания. Курение. Природные и бытовые яды: справочник для родителей и детей	СПб.: "Зенит", "Энергия", 2000
Л2.7	Иванова Н., Бирун Н.	Наркотики: выход есть!	СПб.: Питер, 2001
Л2.8	Сердюкова Н. Б.	Наркотики и наркомания: книга для врача, преподавателя, родителя	Ростов н/Д: Феникс, 2000
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронцова Е. Г.	Специфика психологического подхода в профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде ВУЗа: учебное пособие	Ангарск: АнГТУ, 2018
Л3.2	Воронцова Е. Г.	Специфика психологического подхода в профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде ВУЗа: учебное пособие	Ангарск: АнГТУ, 2018
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

Э1	Наркотизм как социальное явление: миф или реальность? : монография / К. М. Оганян, Е. А.Окладникова, Ю. В. Верминенко [и др.]. ; под ред. К. М.Оганяна, С. В. Бойко. - Череповец : ИНЖЭКОН - Череповец, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-902459-08-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/392183 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
Э2	Павленок, П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; отв. ред. П.Д. Павленок. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/769. - ISBN 978-5-16 -009128-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181038 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа:
Э3	Проблема развития алкоголизма в России (исторический обзор) / [Журнал исторических исследований, 2018, № 3]. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005468 (дата обращения: 30.10.2020)
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.2	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.3	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS MOODLE
7.3.3.2	Znanium

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Учебная аудитория № 109 для проведения учебных занятий всех видов
8.2	Технические средства обучения:
8.3	Проектор SANYO – 1 шт.
8.4	Интерактивная доска IQ BOARD PS S080 – 1 шт.
8.5	Ноутбук DEL VOSTRO A 860 – 1 шт.
8.6	Специализированная мебель:
8.7	Доска ДА-32з (учебная) – 1 шт.
8.8	Стул преподавателя – 1 шт.
8.9	Стол преподавателя – 1 шт.
8.10	Парта ученическая – 24 шт.
8.11	Скамья – 24 шт.
8.12	Аудитории для самостоятельной работы:

8.13	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.14	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.15	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы текущего контроля

В качестве текущего контроля используются сведения о посещении студентами занятий, активность на практических занятиях, результаты тестирования по отдельным темам дисциплины, работа с нормативно-правовыми источниками.

Текущий контроль успеваемости позволяет определить: качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках отдельной темы; имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие обучению; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития, а также:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)

Формы промежуточного контроля

Промежуточный контроль – зачет в виде тестового ответа

Примерные варианты тестовых заданий по дисциплине

1. Слово экстремизм в переводе с латинского означает:

- а) приверженность крайним взглядам;
- б) система, утверждающая превосходство одной расовой группы над другими
- в) стремление изменить что-либо

2. Возбудителями СПИДа являются вирусы семьи:

- а) флавивирусов
- б) ретровирусов
- в) пикорнавирусы
- г) ортомиксовирусов
- д) парамиксовирус

3. Почему употребление алкоголя особенно опасно в подростковом возрасте?

- а) печень функционирует не в полной мере;
- б) алкоголизм развивается быстрее, чем у взрослых;
- в) не завершилось развитие головного мозга.

4. Как не передается ВИЧ?

- а) через бытовые контакты
- б) при половом контакте
- в) парентеральным путем
- г) трансплацентарно
- д) при родах
- г) пренебрежение семьей и друзьями

5. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего:

- а) корыстной или иной личной заинтересованности;
- б) заинтересованности в достижении общепользовного результата;
- в) исключительно корыстного интереса
- г) ущерба на материальное обогащение

6. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются:
- а) в политической нестабильности государства
 - б) в угрозе демократии
 - в) в духовно-нравственной деградации общества
 - г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба
7. Коррупционное правонарушение влечет за собой:
- а) дисциплинарную либо административную ответственность;
 - б) административную или уголовную
 - в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность
 - г) материальную ответственность
8. Противодействие коррупции осуществляют:
- а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
 - б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
 - в) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
 - г) органы государственной власти
9. Признаками интернет-зависимости являются:
- а) «потеря контроля» над временем, проведенным за компьютером;
 - б) утрата интереса к социальной жизни и внешнему виду;
 - в) ухудшение опорно-двигательного аппарата; пищеварительной системы; зрения.
10. Систематическое употребление спиртных напитков на протяжении длительного времени, всегда сопровождающееся выраженным опьянением, это:
- а) пьянство;
 - б) алкоголизм;
 - в) алкогольное опьянение.
11. Пассивный курильщик, это человек:
- а) выкуривающий до 2 сигарет в день;
 - б) выкуривающий одну сигарету натошак;
 - в) находящийся в одном помещении с курильщиком .
12. Как долго остается анаша в организме после курения?
- а) один день;
 - б) 12 часов;
 - в) до 1 месяца;
 - г) один час.