

Календарный план работы по организации и проведению внутренней оценки качества образования

Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся				
<p>Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)</p>	<p>1. Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</p> <p>2. Определение перечня дисциплин (модуля), промежуточных аттестаций, по которым реализуются с привлечением комиссий</p> <p>3. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП.</p> <p>4. Анализ результатов промежуточной аттестации</p>	<p>Декабрь, июнь</p>	<p>Деканы, зав. кафедрами</p>	<p>Протоколы заседаний кафедр. Распоряжения деканов</p>
<p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</p>	<p>1. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий</p> <p>2. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей базовых организаций и предприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Деканы, зав. кафедрами</p>	<p>Протоколы заседаний кафедр. Распоряжения деканов</p>

Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
	3. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы			
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов	1.Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направлений. 2. Осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат). 3.При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направлений	Сентябрь-октябрь	Деканы, зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр Распоряжения деканов
Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. 2. Анализ портфолио.	В течение года	Кураторы	Электронные портфолио
Государственная	1. Привлечение экспертов.	Июнь	Деканы,	Акты проверки

Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
итоговая аттестация обучающихся	<p>2. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).</p> <p>3. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направлений, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.</p> <p>4. Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий.</p> <p>5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направлений.</p>		зав. кафедрами	
Организация и проведение внутренней оценки качества работы ППС				
Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.	В течение года	Деканы Зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр, факультета, Ученого Совета

Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
	2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям.			
Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающихся	Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	В течение года	Деканы Зав.кафедрами	Итоги анкетирования
Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг				
Внутренняя оценка качества образовательного процесса	1. Анкетирование обучающихся 2. Анкетирование работодателей 3. Анкетирование слушателей программ дополнительного образования 4. Анкетирование выпускников и т.д.	В течение года	Зав.кафедрами	Итоги анкетирования
Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
Внутренняя оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	Анализ материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	декабрь	Начальник ИВЦ Зав.библиотекой Зав.кафедрами	Отчет

Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
Учет результатов внутренней оценки качества образования				
Анализ собранной информации	На заседании кафедр, факультета	сентябрь	Деканы. Зав.кафедрами	Отчет
Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.	Анализ результатов анкетирования и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	сентябрь	Руководитель СлМК	План мероприятий