

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном  
Совете по качеству  
(протокол № 03/25 от 25.09.2025)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

«30» сентября 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2025/2026 уч.год**

СОГЛАСОВАНО

Проректор, представитель  
руководства по качеству

\_\_\_\_\_ Н.В. Истомина

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ М.Г. Омарова

Руководитель СЛМК

\_\_\_\_\_ Н.Г. Сосновская

### Календарный план работы по организации и проведению внутренней оценки качества образования

| Процесс (процедура)   | Мероприятие (виды работ)  | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники) | Виды итоговых документов и место представления              |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся</b> |   |                              |                                |   |
| <p>Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)</p>              | <p>1. Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</p> <p>2. Определение перечня дисциплин (модуля), промежуточных аттестаций, по которым реализуются с привлечением комиссий</p> <p>3. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП.</p> <p>4. Анализ результатов промежуточной аттестации</p> | <p>Декабрь, июнь</p>         | <p>Деканы, зав. кафедрами</p>  | <p>Протоколы заседаний кафедр.<br/>Распоряжения деканов</p> |
| <p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</p>         | <p>1. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий</p> <p>2. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей базовых организаций и предприятий</p>  | <p>В течение года</p>        | <p>Деканы, зав. кафедрами</p>  | <p>Протоколы заседаний кафедр.<br/>Распоряжения деканов</p> |

| Процесс (процедура)   | Мероприятие (виды работ)   | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники) | Виды итоговых документов и место представления     |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|--|
|   | 3. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы  |                              |                                |  |
| Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов | 1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направлений.<br>2. Осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат).<br>3. При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направлений | Сентябрь-октябрь             | Деканы, зав. кафедрами         | Протоколы заседаний кафедр<br>Распоряжения деканов |
| Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся                        | 1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.<br>2. Анализ портфолио.   | В течение года               | Кураторы                       | Электронные портфолио                              |
| Государственная   | 1. Привлечение экспертов.  | Июнь                         | Деканы,                        | Акты проверки                                      |

| Процесс (процедура)   | Мероприятие (виды работ)  | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники) | Виды итоговых документов и место представления         |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| итоговая аттестация обучающихся                                       | <p>2. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).</p> <p>3. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направлений, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.</p> <p>4. Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий.</p> <p>5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направлений.</p> |                              | зав. кафедрами                 |  |
| <b>Организация и проведение внутренней оценки качества работы ППС</b> |   |                              |                                |  |
| Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников    | 1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.   | В течение года               | Деканы<br>Зав. кафедрами       | Протоколы заседаний кафедр, факультета, Ученого Совета |

| Процесс (процедура)   | Мероприятие (виды работ)  | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники)                    | Виды итоговых документов и место представления |
|---|---|------------------------------|---|--|
|   | 2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям.  |                              |   |  |
| Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающихся  | Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования   | В течение года               | Деканы<br>Зав.кафедрами                           | Итоги анкетирования                            |
| <b>Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг</b>  |   |                              |   |  |
| Внутренняя оценка качества образовательного процесса  | 1. Анкетирование обучающихся<br>2. Анкетирование работодателей<br>3. Анкетирование слушателей программ дополнительного образования<br>4. Анкетирование выпускников и т.д. | В течение года               | Зав.кафедрами                                     | Итоги анкетирования                            |
| <b>Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>  |   |                              |   |  |
| Внутренняя оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса | Анализ материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса                                     | декабрь                      | Начальник ИВЦ<br>Зав.библиотекой<br>Зав.кафедрами | Отчет  |

| Процесс (процедура)   | Мероприятие (виды работ)  | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники) | Виды итоговых документов и место представления |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Учет результатов внутренней оценки качества образования</b>  |   |                              |                                |  |
| Анализ собранной информации   | На заседании кафедр, факультета   | сентябрь                     | Деканы.<br>Зав.кафедрами       | Отчет  |
| Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. | Анализ результатов анкетирования и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса | сентябрь                     | Руководитель<br>СлМК           | План мероприятий                               |