Министерство науки и ВЫСШЕГО образования РФ

Ангарский государственный технический

университет

Факультет управления и бизнеса

**Кафедра**

**«экология и безопасность деятельности**

**человека»**

# практикИ

# Методические указания

# для студентов направления подготовки

# 20.03.01 «Техносферная безопасность»

# (квалификация «бакалавр»)

Ангарск 2018

УДК 614

# Игуменьщева В.В., Филиппова Т.М. Практики: методические указания для студентов направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр») / В.В. Игуменьщева, Т.М. Филиппова. − Ангарск: Изд-во АнГТУ, 2018. – 56 с.

Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» и «Положением о практике обучающихся».

Указания предназначены для студентов очной формы обучения для организации и прохождения ими учебной, производственной и преддипломной практик.

Рецензенты: д.б.н., профессор кафедры Э и БДЧ Ю.Н. Катульский, заведующий кафедрой ТЭП, к.т.н., доцент Сосновская Н.Г.

© Ангарский государственный технический университет

© Кафедра экологии и безопасности деятельности человека

© Игуменьщева В.В., Филиппова Т.М.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………… | 5 |
| 2. | МЕСТО ПРАКТИК В СТРУКТУРЕ ООП……………. | 5 |
| 3. | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА………………………………… | 8 |
| 3.1. | Цели и задачи освоения дисциплины…………………. | 8 |
| 3.2. | Требования к результатам освоения дисциплины …… | 10 |
| 3.3. | Содержание дисциплины……………………………… | 12 |
| 3.4 | Организация и руководство учебной практикой…….. | 13 |
| 3.4.1. | Обязанности руководителя учебной практики от кафедры…………………………………………………… | 13 |
| 3.4.2. | Обязанности руководителя учебной практики от предприятия………………………………………………….. | 14 |
| 3.4.3. | Обязанности студента при прохождении учебной практики…………………………………………………. | 16 |
| 3.5. | Оформление отчета по учебной практике……………. | 16 |
| 3.6. | Порядок защиты отчета по учебной практике………… | 17 |
| 3.7. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на период прохождения учебной практики………………………………………………… | 18 |
| 4. | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА………………. | 19 |
| 4.1. | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности……………… | 20 |
| 4.1.1. | Цели и задачи освоения дисциплины…………………. | 20 |
| 4.1.2. | Требования к результатам освоения дисциплины…….. | 21 |
| 4.1.3. | Содержание дисциплины………………………………. | 22 |
| 4.1.4. | Организация производственной практики…………… | 23 |
| 4.2. | Научно-исследовательская работа…………………… | 24 |
| 4.2.1. | Цели и задачи освоения дисциплины…………………. | 25 |
| 4.2.2. | Требования к результатам освоения научно-исследовательской работы…………………………… | 26 |
| 4.2.3. | Содержание практики…………………………………. | 28 |
| 4.2.4. | Формы проведения НИР………………………………. | 29 |
| 4.2.5. | Индивидуальное задание……………………………… | 30 |
| 4.3. | Преддипломная практика……………………………… | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3.1. | Цели и задачи освоения дисциплины…………………. | 31 |
| 4.3.2. | Требования к результатам освоения…………………. | 32 |
| 4.3.3. | Содержание дисциплины……………………………… | 33 |
| 4.4. | Организация производственной практики…………… | 34 |
| 4.5. | Обязанности руководителя практики от кафедры…… | 36 |
| 4.6. | Обязанности руководителя от предприятия………… | 37 |
| 4.7. | Обязанности студента при прохождении производственной практики……………………………………….. | 39 |
| 4.8. | Оформление отчета по итогам производственной практики………………………………………………… | 40 |
| 4.9. | Требования к отчету по итогам производственной практики………………………………………………… | 41 |
| 4.10. | Порядок защиты отчета по итогам производственной практики………………………………………………… | 42 |
|  | СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….. | 44 |
|  | Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы………. | 45 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1…………………………………………………… | 47 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2…………………………………………………… | 48 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3…………………………………………………… | 53 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Задача высшей школы − дать студентам глубокие теоретические и практические знания. Важной составляющей частью учебного процесса подготовки высококвалифицированных специалистов является проведение практик. Практики студентов II, III и Ι‌V курсов ФГБОУ ВО «АнГТУ» входят в комплекс производственного обучения студентов непосредственно на конкретных промышленных объектах. Основной образовательной программой (ООП) в установленные сроки предусмотрены учебная и производственная практики. Практики неразрывно связаны с теоретическими курсами. Конкретные цели и задачи практики определяются соответствующим этапом обучения и подробно рассмотрены в разделах данной программы.

Раздел основной образовательной программы (ООП) бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**2. МЕСТО ПРАКТИК В СТРУКТУРЕ ООП**

Практика является обязательной для каждого студента наравне с другими дисциплинами учебного плана. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отправляется на практику повторно, либо отчисляется, как не справившийся с программой обучения.

В соответствии с ООП практики должны быть использованы для закрепления знаний по пройденным естественнонаучным, общеинженерным и профилирующим дисциплинам.

Назначение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности) заключается в посещении студентами предприятий различного профиля.

Студенты должны получить представление:

- о характере производства, структуре современного предприятия, экономике, организации управления производством, охране труда на предприятии, сформировать информационную базу для научного исследования (курсовое проектирование), изучить структуру и организацию работ по безопасности деятельности предприятия;

- получить непосредственную подготовку к профессиональной деятельности, приобщаясь к самостоятельному решению реальныхпроизводственно-технических задач.

Учебная практика является первой в комплексе двух практик (учебной и производственной). Студенты проходят ее по окончании VI семестра обучения в университете. Продолжительность практики составляет две недели.

Учебная практика относится к вариативному циклу учебного плана и базируется на следующих дисциплинах: «БЖД», «Ноксология», «Физиология», «Токсикология», «Теория горения и взрыва». Значительное внимание студентов-практикантов должно быть обращено на изучение безопасного проведения технологических процессов и производств. Эта часть учебного процесса должна быть особенно тщательно проработана на производственной практике, так как она позволяет получить необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы на IV курсе обучения в университете.

Прохождение производственной практики студентами предусмотрено в VI и VIII семестрах обучения в университете. Продолжительность практики составляет четыре недели. Производственная практика относится к вариативной части. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин вариативного цикла направления подготовки бакалавриата 20.03.01 «Техносферная безопасность» и для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

На практике должны быть получены сведения, которые необходимы для лучшего усвоения дисциплин III, IV-го курсов (экспертиза условий труда и специальная оценка условий труда, производственная санитария и гигиена труда, экономика безопасности труда, производственная безопасность, безопасность жизнедеятельности и др.).

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль программы бакалавриата «Безопасность технологических процессов и производств», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части. Для прохождения преддипломной практики студент должен знать методики идентификации основных опасностей среды обитания, оценки риска их реализации, выбора методов защиты от опасности и способов обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, использования средств защиты от опасности и контроля негативных факторов среды обитания, обеспечения безопасности в ЧС и безопасности среды обитания, измерения уровней опасностей на производстве и в окружающей среде.

Виды практик, время и продолжительность их проведения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Виды практик, время и продолжительность их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид практики | Семестр | Продолжительность  (недель) | Время  прохождения |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности). | 4 | 2 | Июль |
| 2 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | 6 | 2 | Июль |
| 3 | Научно-исследовательская работа. | 6 | 2 | Июль |
| 4 | Производственная (преддипломная) практика. | 8 | 4 | Апрель-Май |

**3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**3.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Она обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала.

**Целью учебной практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. Учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе изучения базовых дисциплин соответствующего направления подготовки.

Практика предполагает посещение студентами предприятий различного профиля, изучение общей структуры промышленного предприятия, организации, учреждения,развитие способностей принимать и решать задачи, связанные с вопросами обеспечения безопасности технологических процессов и производств.

**Задачами учебной практики** бакалавриата по направлению подготовки «Техносферная безопасность» являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и культуры безопасности;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов по полученным результатам собственных расчетов;

- освоение работы с разнообразными источниками информации.

**3.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться) (ОК-4);

- владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);

- способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-12);

- способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ОПК-4);

- способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

**Знать:** производственную структуру предприятия, назначение основного и вспомогательного технологического оборудования, меры безопасности при эксплуатации основного технологического оборудования, коллективные и индивидуальные средства защиты; основные требования к составлению инструкций по обеспечению безопасности труда (по профессиям и видам работ), нормативно-техническую документацию, необходимую при оформлении инженерных разработок.

**Уметь:** применять полученные теоретические знания на практике; расширять технический кругозор для решения актуальных задач по безопасности технологических процессов и производств, уверенно читать техническую и проектную документацию; применять стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации; использовать современные средства машинной графики.

**Владеть:** приемами, методами и способами идентификации опасностей и защиты от них; основными информационными технологиями и правилами составления технической документации.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Программа научно-исследовательской работы студентов в рамках учебной практики, а также во внеаудиторное время включает в себя следующие этапы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, анализ ее актуальности;

- сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи;

- участие в создании экспериментальных установок, отработке методики измерений и проведении научных исследований по теме работы;

- участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.

**3.3. Содержание дисциплины**

В целом содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) включает информацию об общих сведениях о производстве, основных способах переработки продукции и производственных процессах, общих сведениях технологических схем основного производства, последовательности процессов и операций, а также характеристиках получаемой продукции:

- название, назначение, показатели качества;

- исходное сырье для получения продукции, назначение, способ выращивания, качество готовой продукции;

- сведения об опасных и вредных факторах производства, профессиональных заболеваниях работников;

- способах профилактики профзаболеваемости и защиты от опасных производственных факторов.

**3.4. Организация и руководство учебной практикой**

Практика проводится на предприятиях химической, нефтехимической, энергетической, строительной промышленности и в различных организациях и учреждениях, занимающихся охраной труда и безопасностью технологических процессов и производств.

Допуск студентов на производственную площадку проводится в установленном для данного предприятия порядке.

Ответственность за организацию и проведение практики несет кафедра «Э и БДЧ». Руководитель практики от кафедры уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции, либо согласовывая свои решения с заведующим кафедрой.

Перед началом практики руководитель проводит общее собрание студентов, где отвечает на все возникающие у обучающихся вопросы, вместе намечают план работы, получают задания на период прохождения практики.

Руководитель назначает дни и время консультаций по месту обучения, где студент может получить ответы на все интересующие его вопросы.

**3.4.1. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры**

Руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- проводит организационное собрание студентов;

- выдает задания на период прохождения производственной практики каждому студенту-практиканту;

- организует взаимосвязь студентов с ответственными за прохождение практики лицами от предприятия;

* обеспечивает качество прохождения студентами производственной практики и ее соответствие программе, учебному плану и рабочим программам учебных дисциплин направления подготовки;
* проводит консультации студентов по программе практики;

- контролирует организацию практики на предприятиях;

- контролирует выполнение студентами-практикантами правил внутреннего режима работы, трудового распорядка и дисциплины на предприятии;

- принимает отчеты по практике;

* рассматривает и анализирует отчеты студентов по практике, дает отзыв;
* осуществляет учебно-методическое обеспечение студентов-практикантов.

**3.4.2.**  **Обязанности руководителя учебной практики от предприятия**

Ответственность за организацию практики от предприятия несет руководитель предприятия, который своим приказом назначает руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия:

* организует прохождение практики студентов в соответствии с программой и выданным заданием;
* обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, охране и защите коммерческой и иной информации;

- знакомит студентов-практикантов с краткой историей становления предприятия, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления;

- знакомит с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

- предоставляет возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

* контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает руководителю практики от университета обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
* дает оценку работе студентов, составляет на каждого производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от практики студента, нарушающего правила внутреннего распорядка предприятия.

**3.4.3. Обязанности студента при прохождении**

**учебной практики**

Студент-практикант обязан:

* получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки;
* полностью выполнить индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
* по прибытию в университет защитить отчет по учебной практике.

**3.5. Оформление отчета по учебной практике**

Пояснительная записка отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) на одной стороне с полями: верхнее – 2 см, левое − 3 см, правое − 1,5 см, нижнее − 3 см. Размер шрифта − 14, междустрочный интервал − 1,5. Шрифт − Times New Roman.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (*ПРИЛОЖЕНИЕ*).

Нумерация страниц отчета − сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится), включая приложения. Нумерация должна быть проставлена арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, схемы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно в текстовом промежутке или на отдельных листах.

*ПРИЛОЖЕНИЯ* оформляются как продолжение на последних страницах отчёта. Каждое *ПРИЛОЖЕНИЕ* начинают с новой станицы с указанием наверху справа страницы слова «*ПРИЛОЖЕНИЕ*» и его обозначения. В тексте отчета на все *ПРИЛОЖЕНИЯ* должны быть ссылки.

Графическая часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги А1 (594 x 840 мм.)

**3.6.** **Порядок защиты отчета по учебной практике**

После окончания практики студент защищает полностью готовый, сброшюрованный отчет вместе с чертежами и приложениями в сроки, утвержденные графиком учебного процесса, но не позднее первых четырех недель осеннего семестра. Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с установленными требованиями к письменному отчету и на основании отзыва руководителя от предприятия. При аттестации учитывается качество и полнота отчета, а также теоретические знания и практические навыки, приобретенные студентом. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который в срок и в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теоретические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность, не подходил творчески к выполнению задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, неумение применять их для определения и реализации целей и задач своей деятельности, не проявил самостоятельности и инициативы.

В случае несвоевременной защиты отчета студенту засчитывается академическая неуспеваемость, и он может защитить отчет по практике только после получения в деканате направления на защиту учебной практики.

**3.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на период прохождения учебной практики**

В процессе учебной практики в качестве руководства к действию студенты должны использовать данную Программу. Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин базового и вариативного блоков, конспекты лекций, учебные пособия АнГТУ, техническая документация и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения).

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углублённого изучения производства, орг. технику и типовое программное обеспечение, научные и прикладные журналы, нормативно-техническую литературу, предоставляемую на месте прохождения практики.

**4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Производственная (в том числе преддипломная) практика – это практическая часть образовательного процесса, которая является важнейшим элементом системы практической подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности.

Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная практика.

**4.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Производственная практика (включая преддипломную) как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

**4.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель производственной практики**:

- изучение работы отдела охраны труда и промышленной безопасности; его функций и основных задач, работы кабинета по охране труда, системы управления охраной труда на предприятии, работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных и вспомогательных помещений;

- формирование и закрепление профессиональных знаний в области техносферной безопасности;

- изучение структуры производства и основных технологических процессов, функционирования служб производственной, пожарной безопасности, охраны труда;

- изучение производственного опыта, приобретение организаторских навыков работы.

**Задачи производственной практики**:

- закрепление знаний по изученным курсам;

- изучение принципов действия, назначения, конструктивного исполнения основного и вспомогательного оборудования, условий технического обслуживания;

- составление принципиальной технологической схемы основного и вспомогательного производства;

- принятие технологических решений, которые следует включить в основу выпускной квалификационной работы;

- ознакомление с экономическими, правовыми, организационными механизмами управления природоохранной деятельностью, промышленной безопасностью.

**4.1.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

* способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10);
* способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК-11);
* способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты (ПК-12).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:** профессиональные функции при работе в коллективе; действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

**Уметь:** работать самостоятельно; организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды; применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; идентифицировать основные опасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

**Владеть:** способностью принимать решения в пределах своих полномочий по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды; приемами поиска и отбора действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; основными приемами и способами обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

**4.1.3. Содержание дисциплины**

Содержанием практики является подготовка студента к решению конкретной актуальной проблемы путем изучения и подбора материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу. Обучающийся должен ознакомиться с фактическим уровнем опасных и вредных факторов на предприятии по результатам специальной оценки условий труда, по условиям труда и инструментальным замерам показателей, с декларацией безопасности опасного производственного объекта, планом ликвидации ЧС, коллективным договором по охране труда, финансированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда**.**

**4.1.4. Организация производственной практики**

В период практики студент выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте под руководством штатного работника предприятия. В этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе соответствующей практики и не мешает выполнению задания руководителя от университета. Использование студентов на рабочих местах, не предусмотренных программой, в утвержденные приказом ректора сроки практик не разрешается.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующим на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Ответственность за организацию производственной практики на предприятии несет руководитель предприятия, заключивший договор с АнГТУ либо приславший официальный запрос на устройство в отведенные сроки конкретного количества студентов-практикантов. Он же назначает приказом руководителя практики от предприятия из числа руководящих высококвалифицированных работников, а в случае нарушения студентом-практикантом норм и правил поведения на предприятии и последующем наложении дисциплинарных взысканий, сообщает об этом заведующему кафедрой.

Производственную (в том числе преддипломную) практику (8 недель) студенты проходят в 6 и 8-ом семестрах обучения после успешной сдачи экзаменационной сессии. Перед уходом на практику студент обязан получить от руководителя дневник производственной практики (*приложение 2*) с заполненным титульным листом.

В период прохождения практики студент обязан: систематически вести дневник и своевременно составить отчет о прохождении практики. Дневник по производственной практике заполняется студентом лично. Записи о выполненных работах, проведенных экскурсиях ведутся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю изаверяются подписью руководителя. Аттестация по производственной практике без предоставления дневника и отчета по практике не проводится.

**4.2. Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа закрепляет навыки и формирует компетенции будущего выпускника в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

Работа направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности бакалавра в области техносферной безопасности.

Научно-исследовательская работа, являясь составной неотъемлемой частью учебного процесса, связана со всем теоретическим обучением студента в вузе. Содержание ее построено на основании тщательного анализа ФГОС ВО направления, учебного плана, изучаемых дисциплин и предусматривает решение возрастающих по сложности теоретических и производственных задач.

**4.2.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков самостоятельного ведения теоретических и экспериментальных исследований.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

* + изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
  + освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, методов анализа и обработки экспериментальных данных, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;
  + изучение требований к оформлению научно-исследовательских работ;
* выполнение анализа, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
* теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
* анализ достоверности полученных результатов;
* сравнение результатов исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами;
* анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
* подготовка заявки на патент или на участие в гранте;
  + приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбор и обоснование методики исследования, работа с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
  + оформление результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);
  + работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

4.2.2. Требования к результатам освоения НИР

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

* способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19);
* способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20);
* способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21);
* способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-22);
* способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23).

В результате освоения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**Знать:** основные типовые научные задачи в сфере техносферной безопасности;эвристические методы решения задач профессиональной деятельности;основные методы теоретических и экспериментальных исследований;этапы и порядок выполнения научной работы.

**Уметь:** воспринимать и применять полученную информацию в сфере профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты по вопросам профессиональной деятельности; идентифицировать, формулировать и решать технические и технологические проблемы; применять для этого систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических); решать простые математические задачи, используемые при принятии решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;выбирать и обосновывать методы выполнения НИР.

**Владеть:** способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки;систематизировать информацию по теме исследований;принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные.

Тематика НИР определяется кафедрой и должна соответствовать квалификационной характеристике Выпускника по данному направлению подготовки, быть актуальной и отвечать современному уровню развития науки и техники. Целесообразно, чтобы тематика НИР соответствовала основным научным направлениям кафедры и университета по фундаментальным и прикладным исследованиям и являлась частью исследований, выполняемых кафедрой по госбюджетным и хоздоговорным научно-исследовательским работам.

4.2.3. Содержание практики

Научно-исследовательская работа (НИР) студентов является составной частью учебного процесса и имеет целью обучение студентов основам методики и практики научных исследований, выработку определённых навыков и умений при выполнении научных работ. Освоение навыков НИР предопределено действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке бакалавров и включается в рабочий учебный план по направлению подготовки.

НИРС является подготовительным этапом к выполнению итоговой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента.

В связи с этим задачами, решаемыми в ходе выполнения научно-исследовательской работы, являются:

* овладение студентами научным методом познания и специальными приёмами исследований в области безопасности и охраны труда;
* выработка самодисциплины, организованности, навыков планомерной систематической работы по определённой теме;
* расширение профессионального и культурного кругозора;
* развитие интереса к исследовательской работе, уяснение её общественной значимости;
* приобретение навыков поиска необходимой для исследований информации;
* овладение приёмами использования ПЭВМ при сборе и обработке информации, решении конкретных исследовательских и практических задач;
* приобретение навыков работы с источниками информации - специальной литературой, первичной учётной и отчётной документацией, результатами опросов и анкетирования;
* овладение навыками документирования и оформления результатов научно-исследовательской работы;
* освоение методики написания отдельных видов научных работ.

**4.2.4. Формы проведения научно-исследовательской работы**

Основными формами проведения научно-исследовательской работы являются:

* работа в библиотеке;
* работа с электронными базами данных;
* работа с лабораторным и исследовательским оборудованием;
* участие в различных формах научных дискуссий;
* написание статей, заявок, докладов, отчетов и т.п.
* лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, экскурсии.

4.2.5. Индивидуальное задание

Каждый студент выполняет индивидуальное задание по направлению подготовки по более глубокому изучению какого- либо вопроса производства. Выполнение индивидуального задания максимально приближает студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от кафедры за месяц до начала практики согласовывает программу практики с предприятием, разрабатывает индивидуальные задания.

Примерная тематика задания для практики научно-исследовательской работы в полной мере соответствует тематике выпускной квалификационной работы. Учитывая технические и технологические особенности предприятия, для условий которого выполняется работа, конкретное задание посвящается одному из основных аспектов производственной безопасности и охраны труда. Тематика научно-исследовательской работы может определяться темой бакалаврской работы студента. Результаты научно-исследовательской работы могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. Методы оценки инновационного потенциала, технико-экономического анализа проектируемых решений и продукции;
2. Методы организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма.
3. Методы снижения профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.
4. Нормативная база в области охраны труда и принципы проектирования научных решений.
5. Научно-техническая информация, отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности.

**4.3. Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная.

Способ проведения – стационарная.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы профессиональной подготовки обучающихся в бакалавриате. Преддипломная практика базируется на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы. Приобретенные в результате прохождения преддипломной практики знания, умения и навыки являются необходимыми для написания выпускной квалификационной работы.

**4.3.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель практики: формирование профессиональных компетенций и подготовка к выполнению ВКР.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

**4.3.2. Требования к результатам освоения**

По окончании производственной (преддипломной) практики студент должен владеть практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональными компетенциями:

* способностью анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов (ПК-16);
* способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска (ПК-17);
* готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации (ПК-18).

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

**Знать:** опасности, связанные с технологическими процессами и производствами;нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов, нормативную документацию в области охраны окружающей среды;организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях;методики расчета предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны, атмосферном воздухе населенных пунктов, воде и почве по физико-химическим свойствам и по показателям токсикометрии;основные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.

**Уметь:** принимать решения в пределах своих полномочий, предлагать и использовать инновационные идеи для решения профессиональных задач; ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности; определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду.

**Владеть:** методами и средствами оценки опасностей и защиты человека на производстве;правилами нормирования производственных опасностей;организационно-управленче­скими навыками в профессиональной и социальной деятельно­сти, организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.

**4.3.3. Содержание дисциплины**

Содержанием практики в 8-ом семестре является:

- закрепление теоретических знаний, полученных студен­тами при изучении дисциплин вариативного блока в АнГТУ;

- изучение работы отдела охраны труда и промышленной безопасности, его функций и основных задач;

- изучение системы управления охраной труда на предприятии;

- ознакомление с организацией службы пожарной охраны предприятия, работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения производственных и вспомогательных помещений;

- изучение причин травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;

* изучение технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов;
* освоение порядка проведения и оформления вводного, текущего и внеочередного инструктажей и инструктажа на рабочем месте, порядка освидетельствования;
* освоение приема и сдачи оборудования и установок в ремонт, приема и сдачи рабочих смен на промышленном объекте с точки зрения охраны труда и безопасности технологических процессов и производств;
* сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**4.4. Организация производственной (в том числе преддипломной) практики**

В ходе практики необходимо подробно изучить следующие вопросы:

- система государственного надзора и контроля над соблюдением Законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности;

- система общественного контроля;

- управление охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии;

- безопасные приемы работы на предприятии;

- причины травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;

- технические методы и средства защиты персонала от опасных и вредных факторов;

- технологический регламент цеха (отделения);

- порядок освидетельствования, приема и сдачи оборудования в ремонт (в том числе после ремонта);

- результаты специальной оценки условий труда и плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Решение этих вопросов должно быть направлено на то, чтобы повысить производительность технологического процесса и одновременно обеспечить безопасность производства. Очень важно в процессе прохождения практики выявить так называемые узкие места, где, по мнению персонала или по вашему личному убеждению, требуется проведение мероприятий по улучшению или оздоровлению условий труда на данном предприятии.

Производственная практика предшествует выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра. В связи с этим основная цель и задача – это сбор материалов для разработки и выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы.

В период практики студент выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте под руководством штатного работника предприятия, и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе соответствующей практики и не мешает выполнению задания. Использование студентов на рабочих местах, не предусмотренных программой, в утвержденные приказом ректора сроки практик не разрешается.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующим на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет для обучающихся:

в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Допуск студентов на производственную площадку проводится в установленном для данного предприятия порядке. Ответственность за организацию и проведение практики несет назначенный руководитель практики кафедры «Э и БДЧ». Руководитель практики от кафедры уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции, либо согласовывать свои решения с заведующим кафедрой.

Перед началом практики руководитель проводит общее собрание студентов по курсам, где разъясняет все возникающие вопросы, намечает план работы, выдаёт задания.

На период прохождения практики руководителем назначаются дни консультаций, на которых студент может выяснить все интересующие его вопросы.

**4.5. Обязанности руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- проводит организационное собрание студентов;

- выдает задание на период прохождения практики каждому студенту-практиканту;

- организует взаимосвязь студентов с ответственными лицами по проведению практики от предприятия;

- обеспечивает качество прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студентов и ее соответствие программе, рабочему плану и рабочим программам учебных дисциплин направления;

* проводит консультации студентов по программе практики;
* контролирует организацию практики на предприятиях;
* контролирует выполнение студентами-практикантами правил внутреннего режима работы, трудового распорядка и дисциплины;
* принимает отчеты по практике;
* рассматривает и анализирует отчеты по практике, дает отзывы на выполненную работу;
* осуществляет учебно-методическое обеспечение студентов-практикантов.

**4.6. Обязанности руководителя от предприятия**

Ответственность за организацию производственной (в том числе преддипломной) практики от предприятия несет руководитель предприятия, который своим приказом назначает руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия:

* организует прохождение преддипломной практики студентов в соответствии с программой и выданным заданием;
* обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство студентов-практикантов с краткой историей становления предприятия, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления;

- знакомит студентов с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

- предоставляет возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

* контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
* определяет место прохождения практики и согласовывает тему выпускной квалификационной работы студента с руководителем дипломного проектирования на кафедре;
* дает оценку работе студента, составляет на каждого производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от практики студента, нарушающего правила внутреннего распорядка предприятия.

**4.7. Обязанности студента при прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики**

Студент-практикант обязан:

- получить задание от руководителя и пройти производственную практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;

- освоить нормы и правила, специфические условия промышленной безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;

- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;

- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;

- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;

- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета или заведующему кафедрой;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи;

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении преддипломной практики;

- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью задания, дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия;

- по прибытии в университет защитить отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике на кафедре перед комиссией в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

**4.8. Оформление отчета по итогам**

**производственной (в том числе преддипломной) практики**

Пояснительная записка отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) на одной стороне с полями: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое − 1,5 см, нижнее – 3 см. Размер шрифта − 14, междустрочный интервал − полуторный.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (*Приложение*).

Нумерация страниц отчета − сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится), включая приложения. Проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, схемы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета, непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. *ПРИЛОЖЕНИЯ* оформляются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое *ПРИЛОЖЕНИЕ* начинают с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «*ПРИЛОЖЕНИЕ*» и его обозначения. В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки.

Графическая часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги А1 (594 x 840 мм).

**4.9. Требования к отчету по итогам**

**производственной (в том числе преддипломной) практики**

Отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике отражает работу, проделанную студентом за время прохождения практики, и содержит следующие разделы:

- введение, в котором ставятся цели и определяются задачи прохождения практики;

* краткая характеристика предприятия, история его создания, назначение, номенклатура выпускаемых изделий или продукции;
* описание технологического процесса, сопровождаемое таблицами норм технологического режима;

- общая характеристика системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;

- материалы в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;

- описание технологической схемы данного предприятия;

- исходные данные для расчета экономических показателей;

- материалы по охране труда и технике безопасности на данном предприятии;

- заключение, в котором отражаются результаты прохождения практики и подводятся итоги.

Отчет содержит 15-20 страниц текста и необходимый графический материал.

**4.10. Порядок защиты отчета по итогам производственной (в том числе преддипломной) практики**

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руково­дителя от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Основными показателями для оценки работы студента на практике служат:

* деловая активность студента в процессе прохождения практики;
* устные ответы студента при защите отчета;
* качество выполненного отчета;
* качество выполненного индивидуального задания.

Критерии оценки результатов практики. Для получения оценки «*удовлетворительно*» студент должен:

* представить направление на практику, оформленную на месте прохождения практики с положительным отзывом руководителя практики от предприятия;
* представить отчет по теме практики со всеми разделами;
* публично доложить о задачах и основных результатах практики с использованием иллюстрационного материала;
* правильно ответить на базовые вопросы по теме практики.

Для получения оценки «*хорошо*» студент должен:

* представить полный и грамотно оформленный с качественными иллюстрациями отчет по теме практики со всеми необходимыми разделами;
* устно, без использования записей, доложить о задачах и результатах практики;
* правильно и полно ответить на основные вопросы по теме практики.

Для получения оценки «*отлично*» студент должен:

* представить отчет по теме практики со всеми необходимыми разделами, оформленный в соответствии с основными требованиями ГОСТ 7.32-2001 с изменением 2005 года «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
* устно, без использования записей логически последовательно доложить о задачах и основных результатах практики за отведенное время с использованием презентации;
* дать исчерпывающие ответы на вопросы по теме практики и основные смежные вопросы.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | | Кол-во  экземпляров | |
| в библиотеке | на  кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1. | Методические указания по организации и проведению практик по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» | Т.М. Филиппова,  В.В. Игуменьщева | Ангарск: Изд-во АнГТУ, 2017. − 28 с. | | 15 | 1 |
| 2. | Охрана труда и производственная безопасность | М.В. Графкина | М.: ТК Велби, Проспект, 2007. − 424 с. | | 10 |  |
| 3. | Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда | П.П. Кукин,  Н.Л. Пономарев,  В.М. Попов,  Н.И. Сердюк | | М.: Высшая школа, 2008. – 317 с. | 20 |  |
| 4. | ГОСТ 7.32-2001 с изм. 2005 г. «Отчет о НИР. Структура и правила оформления» |  | |  |  |  |
| 5. | Безопасность в техносфере | В. Ю. Микрюков | | М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. | 8 |  |
| 6. | Управление безопасностью жизнедеятельности | Ю. Г. Семехин | | Ростов н/Д.: Феникс, 2007. | 17 |  |

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Полнотекстовые базы данных:

* Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.

– URL: http://elibrary.ru.

* Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010. URL: http://e.lanbook.com.
* Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит как электронные версии книг издательства «Инфра-М» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – URL: http://znanium.com.
* Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. – URL: http:// [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).

Интернет ресурсы:

* [http://kuhta.clan.su](http://kuhta.clan.su/) - Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности».
* [http://www.school-obz.org](http://www.school-obz.org/)  - Основы безопасности жизнедеятельности.
* <http://theobg.by.ru/index.htm>  - Нормативные документы, методические материалы по БДЖ.
* <http://informic.narod.ru/obg.html> -  Основы безопасности жизнедеятельности.
* <http://0bj.ru/> - Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
* <http://www.ampe.ru/web/guest/russian> - Институт психологических проблем безопасности.
* [http://anty-crim.boxmail.biz](http://anty-crim.boxmail.biz/)  - Искусство выживания.
* [http://www.goodlife.narod.ru](http://www.goodlife.narod.ru/)  - Все о пожарной безопасности.
* [http://www.0-1.ru](http://www.0-1.ru/)  - Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.
* [http://www.hsea.ru](http://www.hsea.ru/)  - Первая медицинская помощь.
* http://www.mchs.gov.ru/ - сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
* http://www.ohrana - bgd.narod.ru – охрана труда и БЖД.
* http://www.gks.ru/ - сайт Федеральной службы государственной статистики России Росстата.
* http://www.mchs.gov.ru/ - сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
* http://www.complexdoc.ru/ - База нормативных документов и технических стандартов.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ангарский государственный технический университет»

Факультет управления и бизнеса

Кафедра экологии и безопасности деятельности человека

ОТЧЕТ

по учебной / производственной практике

время прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ангарск, 201\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

Министерство образования и науки

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Ангарский государственный технический университет»

Кафедра экологии и безопасности деятельности человека

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс:\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приступил к выполнению практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

Окончил практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

**Образец титульного листа отчета по производственной практике**

Министерство образования и науки

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

Ангарский государственный технический

университет

Кафедра экологии и безопасности деятельности человека

**ОТЧЕТ**

**о производственной практике на (в)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ангарск, 20\_\_

Ангарск, 20\_\_\_\_ г.

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы | Подпись  руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, отношения к работе, трудовой дисциплины и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная практика оценена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ф.и.о.)*

**Оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении производственной практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

Министерство образования и науки

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Ангарский государственный технический университет»

Кафедра экологии и безопасности деятельности человека

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

Обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс:\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приступил к выполнению практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

Окончил практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы | Подпись  руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, отношения к работе, трудовой дисциплины и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ф.и.о.)*

**Оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении преддипломной практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*